Anexa la Decizia nr.187/ 23.10.2026
Cod F-RU-82

A.N. "APELE ROMANE"
ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA BUZAU - IALOMITA
Inreg. Nr. 17519
Din 23.10.2026

ANUNŢ

privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post unic corespunzător funcţiei contractuale de execuţie, definitiv vacantă, pe perioadă nedeterminată de Economist la serviciul Financiar, cu desfăşurarea activităţii la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Prahova

Administraţia Bazinală de Apă Buzău - Ialomiţa, instituţie publică de interes naţional, cu personalitate juridică, având sediul în mun.Buzău, str. Bucegi, nr.20 bis, jud. Buzău, organizează, conform Hotărârii de Guvern nr.1336/2022 (cu modificările şi completările ulterioare), concurs pentru ocuparea postului unic vacant corespunzător funcţiei contractuale de execuţie, pe perioadă nedeterminată, de **Economist (cod COR 263101)** în cadrul **serviciului Financiar, cu desfăşurarea activităţii la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Prahova.**

Activitatea profesională a **economistului** se va desfăşura la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Prahova, din mun. Ploieşti, strada Gh. Gr. Cantacuzino, nr. 308, jud. Prahova.

Durata timpului de lucru: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcţiei contractuale de execuţie, precum şi calendarul desfăşurării concursului sunt:
-Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licenţă în domeniul ştiinţe economice (economist)

şi

-Vechime în specialitatea studiilor superioare (economice) în domeniul financiar contabil - minim 5 ani*

** dovedite prin **copia carnetului de muncă** sau **adeverinţe** eliberate de angajator/i pentru perioada lucrată (conform art.8 alin.(6) / (7) din H.G. nr.295/27.03.2025 privind Registrul general de evidenţă a salariaţilor-REGES-ONLINE), sau **extras contract din Registrul General de Evidenţă a Salariaţilor** certificat prin semnătură, în condiţiile legii, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului.*

CALENDARUL DE DESFĂŞURARE AL CONCURSULUI:

Concursul se va desfăşura la sediul Administraţiei Bazinale de Apă Buzău - Ialomiţa, din mun. Buzău, str. Bucegi, nr. 20 bis, Jud. Buzău, după următorul calendar:

26.10.2026 - publicare anunţ concurs
26.10.2026 - 06.11.2026 - depunerea dosarelor de concurs;
06.11.2026, ora 16:00 - data limită de depunere şi înregistrare a dosarelor de participare la concurs;
10.11.2026, ora 16:00 - selecţia dosarelor şi afişarea rezultatelor la etapa de selecţie a dosarelor;
11.11.2026, ora 16:00 - termen de depunere a contestaţiilor cu privire la rezultatul selecţiei dosarelor;
12.11.2026, ora 16:00 - termen de afişare a rezultatelor privind contestaţia la selecţia dosarelor;
16.11.2026, ora 12:00 - data şi ora de desfăşurare a probei scrise;
17.11.2026, ora 16:00 - termen de afişare a rezultatelor la proba scrisă;
18.11.2026, ora 16:00 - termen de depunere contestaţii cu privire la rezultatul probei scrise;
19.11.2026, ora 16:00 - termen de afişare a rezultatelor privind contestaţiile la rezultatele probei scrise;

20.11.2026, ora 12:00 - data și ora de desfășurare a interviului;
23.11.2026, ora 15:30 - termen de afișare a rezultatelor la interviu;
24.11.2026, ora 15:30 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatele interviului;
25.11.2026, ora 12:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la rezultatele interviului;
25.11.2026, ora 15:00 - termen de afișare a rezultatelor finale ale concursului.

Conform art. 35 al Hotărârii de Guvern nr. 1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) **formular de înscriere la concurs**, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022 (*formularul se poate completa la momentul depunerii dosarului);
b) **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) **copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
e) **copia carnetului de muncă, a adeverinței** eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) **certificat de cazier judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.
g) **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului ; *Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin Ordin al ministrului sănătății.*
h) **curriculum vitae**, model comun european;

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „CONFORM CU ORIGINALUL" de către secretarul comisiei de concurs (art.35 alin.4 din HG nr.1336/2022).

Dosarele de participare la concurs se depun la serviciul Resurse Umane, Relații cu Publicul și Administrativ din Mun. Buzău, str. Bucegi, nr. 20bis, Jud. Buzău, de luni până vineri între orele 08:00-16:00.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.15 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Concursul constă în:
- selecția dosarelor de înscriere;
- probă scrisă care se susține din tematica și bibliografia afișată;
- probă interviu.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Pentru a fi declarat "admis" la probele concursului, punctajul pentru funcțiile de execuție este de minim 50 puncte.

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se numărul de înregistrare atribuit dosarului de înscriere la concurs pentru fiecare candidat.

BIBLIOGRAFIE:

1. H.G. 1176/2005 actualizată privind aprobarea Statutului de organizare și funcționare al A.N. "Apele Române"
2. O.U.G. nr. 107/2002 privind înființarea A.N. „Apele Române", actualizată;
3. Legea Contabilității nr. 82/1991 actualizată;
4. O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
5. Ordinul nr. 1917/2005 - pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordin 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
7. Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal actualizat;
8. Ordinul nr 2021/2013 privind modificarea și completarea Normelor Metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiunile de aplicarea a acestuia, aprobate prin OMF 1917/2005;
9. Legea nr.500/2002 privind Finanțele publice, actualizată;
10. Legea cadru nr. 153/2017 actualizată privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
11. Ordonanța nr. 119/1999 privind Controlul intern managerial și controlul financiar preventiv;

12. Ordinul MFP nr 923/2014 (*republicat) privind aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea Controlului financiar preventiv şi Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfăşoară activitatea de CFP propriu;

13. Ordinul MFP nr 953/2023 pentru modificarea şi completarea anexei 1 la OMF nr 923/2014 pentru modificarea şi completarea anexei nr. 1 la Ordinul ministrului finanţelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv şi a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfăşoară activitatea de control financiar preventiv propriu ;

14. H.G. nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea şi duratele normale de funcţionare a mijloacelor fixe ;

15. H.G. nr. 714/2018 privind drepturile şi obligaţiile personalului autorităţilor şi instituţiilor publice pe perioada delegării şi detaşării în altă localitate, precum şi în cazul deplasării în interesul serviciului;

16. O.G. nr. 81/2003 privind reevaluarea şi amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituţiilor publice, cu modificările şi completările ulterioare;

17. O.M.F.P. nr. 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea şi amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituţiilor publice, cu modificările şi actualizările ulterioare;

18. O.M.F.P. nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile.

TEMATICĂ:

1. Înfiinţarea, domeniul de activitate şi funcţionarea A.N. „Apele Române".

2.Contabilitatea instituţiilor publice.Principii de bază ale contabilităţii, particularităţi privind organizarea contabilităţii la instituţiile publice, reglementări contabile specifice;

3. Modalităţi de organizare a activităţii financiar-contabile în instituţiile publice;

4. Inventarierea patrimoniului, efectuarea inventarierii, stabilirea rezultatelor şi înregistrarea lor în contabilitate;

5. Reevaluarea şi amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituţiilor publice;

6. Angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice. Organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale;

7. Control financiar preventiv la instituţiile publice. Obiectivele, organizare şi regimul acordării vizei de control financiar preventiv.

Informaţii suplimentare se pot obţine la sediul Administraţiei Bazinale de Apă Buzău-Ialomiţa, din mun. Buzău str.Bucegi, nr.20 bis, jud. Buzău, la Serviciul Resurse Umane, Relaţii cu Publicul şi Administrativ sau la numărul de telefon 0238/725446, interior 127.

Director A.B.A. Buzău-Ialomiţa,
Ing.Popa Adrian
SECURIZAT GDPR

Şef serviciu R.U.R.P.A.
Trentea Mariana
SECURIZAT GDPR

Întocmit - secretar comisie concurs,
Specialist R.U. - Hilohe Luiza
SECURIZAT GDPR

Adresă de corespondenţă:
Str. Bucegi, nr. 20 bis, C.P. 120208, Buzău, jud. Buzău
Tel: +4 0238 725 446 | +4 0238 725 447
Fax: +4 0238 427 237
Email: dispecerat.ababi@dabi.rowater.ro