Sistemul de Gospodarire a Apelor Ialomiţa

Nr. 1409 /RURPA/ 26.10.2026

Anexa 2 - Anunţ de scoatere la concurs

Anexa la Decizia nr. 46/26.11.2026
cod F-RU-82

A.B.A. BUZĂU - IALOMIŢA
S.G.A. IALOMIŢA
Înreg. Nr. 6147
din 26 10 2026

ANUNŢ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcţiei unice contractuale de execuţie, definitiv vacantă, pe perioadă nedeterminată, de AGENT HIDROTEHNIC, la Serviciul Sistem Hidrotehnic Ialomiţa, Formaţia Urziceni, canton Valea Plopi din cadrul Administraţiei Naţionale "Apele Române"- Administraţia Bazinală de Apă Buzău-Ialomiţa Sistemul de Gospodărire a Apelor Ialomiţa

Sistemul de Gospodărire a Apelor Ialomiţa, cu sediul în Slobozia, strada Mihai Viteazu, nr. 1, instituţie publică de interes naţional, fără personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea funcţiei unice contractuale de execuţie, definitiv vacantă, pe perioadă nedeterminată, de **Agent Hidrotehnic** la **Formaţia Urziceni, canton Valea Plopi în cadrul Sistemului Hidrotehnic Ialomiţa:**
Activitatea profesională a **Agentului hidrotehnic** se va desfăşura în cadrul **Formaţiei Urziceni, canton Valea Plopi.**
Durata timpului de lucru: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.
Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului de de **Agent Hidrotehnic** la **Formaţia Urziceni, canton Valea Plopi în cadrul Sistemului Hidrotehnic Ialomiţa**, corespunzător funcţiei unice contractuale de execuţie, precum şi calendarul desfăşurării concursului sunt:
- **studii medii;**
- **calificare Agent hidrotehnic.**

Calendarul de desfăşurare al concursului pentru ocuparea funcţiei unice contractuale de execuţie definitiv vacante, pe perioadă nedeterminată, de **Agent hidrotehnic** la **Formaţia Urziceni, canton Valea Plopi - Sistem Hidrotehnic Ialomiţa** din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Ialomiţa:
Concursul se va desfăşura la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Ialomiţa, strada Mihai Viteazu, nr. 1, după următorul calendar:
- **10.11.2026 ora 15.00- data limită de depunere şi înregistrare la secretariatul S.G.A. Ialomiţa din Slobozia, strada Mihai Viteazu, nr.1, a dosarelor de participare la concurs;**
- **11.11.2026 ora 15.00- selecţia dosarelor de concurs;**
- **12.11.2026 ora 12.00- termen de afişare rezultate la selecţia dosarelor de concurs;**
- **13.11.2026 ora 12.00- termen de depunere contestaţii cu privire la rezultatul selecţiei dosarelor de concurs;**
- **16.11.2026 ora 12.00- termen de afişare a rezultatelor privind contestaţia la selecţia dosarelor de concurs;**
- **17.11.2026 ora 11.00- desfăşurare probă scrisă;**
- **18.11.2026 ora 12.00- termen de afişare rezultate probă scrisă;**

Adresa de corespondenţă
Str. M. Viteazu nr.1, Slobozia, jud. Ialomiţa
Tel/Fax: +40 243 230 439
Email: contact.sgail@dabi.rowater.ro

- 19.11.2026 ora 12.00- termen de depunere contestaţii cu privire la rezultatul probei scrise;
- 20.11.2026 ora 12.00- termen de afişare a rezultatelor privind contestaţia la rezultatele probei scrise;
- 23.11.2026 ora 11.00- susţinerea interviu;
- 24.11.2026 ora 12.00- termen de afişare a rezultatelor privind interviul;
- 25.11.2026 ora 12.00- termen de depunere contestaţii cu privire la rezultatul interviului;
- 26.11.2026 ora 12.00- termen de afişare a rezultatelor privind contestaţia la rezultatele interviului;
- 27.11.2026 ora 12.00- termen de afişare a rezultatelor finale.

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidaţii vor prezenta un dosar care va conţine următoarele documente:
a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) curriculum vitae, model european;
Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătăţii.
Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoţite de documentele originale, care se certifică cu menţiunea „conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.
Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susţinere a probei scrise şi/sau probei practice a concursului.
Dosarele de concurs se depun la sediul S.G.A. Ialomiţa, compartimentul Resurse Umane sau pot fi transmise de candidaţi prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afişării anunţului pentru ocuparea postului vacant.
În situaţia în care candidaţii transmit dosarele de concurs prin Poşta Română, serviciul de curierat rapid, poşta electronică sau platformele informatice ale instituţiilor sau autorităţilor publice, candidaţii primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceştia şi au obligaţia de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poşta electronică sau prin platformele informatice ale autorităţilor sau instituţiilor publice se realizează în format.pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă, la adresa de e-mail: ramona.briciu@dabi.rowater.ro
Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea şi înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

BIBLIOGRAFIE

- Apărarea împotriva inundaţiilor - Teodor Niculescu (se poate pune la dispoziţie în format electronic de către S.G.A. Ialomiţa);
- Legea 107/1996 cu modificările şi completările ulterioare;
- Legea 319/2006 a securităţii şi sănătăţii în muncă - HG 955/2010 pentru modificarea şi completarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii securităţii şi sănătăţii în muncă nr.319/2006, aprobate prin HG 1425/2006;
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Ordin 163/2007 pentru aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

TEMATICA

- Capitolul I - Cunoştinţe generale privind apărarea împotriva inundaţiilor (*Apărarea împotriva inundaţiilor - Teodor Niculescu);*

- Capitolul IV - Materiale, unelte și utilaje principale ce se folosesc la apărare pe timpul apelor mari (*Apărarea împotriva inundațiilor - Teodor Niculescu*);
- Capitolul V - Apărarea împotriva inundațiilor pe timpul apelor mari (*Apărarea împotriva inundațiilor - Teodor Niculescu*);
- Managementul Situațiilor de Urgență - Tipuri de risc;
- Norme de securitate și sănătate în muncă;
- Obligații și norme generale privind apărarea împotriva incendiilor.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor din Slobozia, strada Mihai Viteazu, nr.1 sau la numărul de telefon 0243/230439, interior 113, persoană de contact: Florentina-Ramona Briciu, Specialist RU - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

DIRECTOR,
Ing. Adrian DIACONESCU

SECURIZAT GDPR

Structura R.U.R.P.A.,
Întocmit-secretar comisie concurs
Ramona BRICIU

SECURIZAT GDPR

Adresa de corespondență
Str. M. Viteazu nr.1, Slobozia, jud. Ialomița
Tel/Fax: +40 243 230 439
Email: contact.sgail@dabi.rowater.ro