Anexa 2 - Anunț de scoatere la concurs
Anexa la Decizia nr.75/20.11.2026
Cod F-RU-82

SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR DÂMBOVIȚA
IEȘIRE
Înreg. nr. RoRPA/5130
Din 23.11.2026

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post unic corespunzator funcției contractuale de execuție, definitiv vacantă, pe perioadă nedeterminată, de laborant la structura Laborator Calitatea Apelor, din cadrul Administrației Bazinale de Apă Buzău-Ialomița - Sistemului de Gospodărire a Apelor Dâmbovița

Sistemul de Gospodărire a Apelor Dâmbovița, instituție publică de interes național, fără personalitate juridică, cu sediul în Târgoviște, Calea Ialomiței, nr. 1, Jud. Dâmbovița, organizează, conform Hotărârii de Guvern nr. 1336/2022, concurs pentru ocuparea postului unic corespunzator funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, de **laborant (COR 311103)** în cadrul **structurii Laborator Calitatea Apelor.**

Activitatea profesională a **laborantului** se va desfășura în cadrul structurii Laborator Calitatea Apelor de la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Dâmbovița din Târgoviște, Calea Ialomiței, nr. 1. Durata timpului de muncă: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- **studii medii** (absolvite cu diplomă de bacalaureat sau cu diplomă de absolvire)
- constituie avantaj experiența și/sau cursurile/specializările dovedite cu înscrisuri oficiale în domeniile: Chimie/Biologie
- **vechimea în muncă/specialitate**: Nu este cazul

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Concursul se va desfășura la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Dâmbovița din Târgoviște, str. Calea Ialomiței, nr. 1, după următorul calendar:

24.11.2026 - dată publicare anunț;

24.11.2026 - 09.12.2026, ora 16:00 - interval depunere și înregistrare a dosarelor de participare la concurs;

10.12.2026, ora 16:00 - selecția dosarelor și afișarea rezultatelor la etapa de selecție a dosarelor;

11.12.2026, ora 16:00 - termen de depunere a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor;

14.12.2026, ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor;
17.12.2026, ora 09:00 - data și ora de desfășurare a probei scrise;
18.12.2026, ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor la proba scrisă;
21.12.2026, ora 16:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
22.12.2026, ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la rezultatele probei scrise;
23.12.2026, ora 09:00 - data și ora de desfășurare a interviului;
24.12.2026, ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor la interviu;
28.12.2026, ora 16:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatele interviului;
29.12.2026, ora 13:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la rezultatele interviului;
29.12.2026, ora 15:00 - termen de afișare a rezultatelor finale ale concursului.

Conform art. 35 al Hotărârii de Guvern nr. 1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:
a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G nr.1336/2022; *(*formularul se poate completa la momentul depunerii dosarului)*
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului ;
h) curriculum vitae, model european;
Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin Ordin al ministrului sănătății.
Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.
Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de participare la concurs se depun la serviciul Resurse Umane, Relații cu Publicul și Administrativ sau la secretariatul Sistemului de Gospodărire a Apelor Dâmbovița, Târgoviște, Calea Ialomiței, nr. 1, Jud. Dâmbovița, între orele 08:00-16:00.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.15 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Concursul constă în:

- selecția dosarelor de înscriere;
- probă scrisă care se susține din tematica și bibliografia afișată;
- probă interviu.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Pentru a fi declarat "admis" la probele concursului, punctajul pentru funcțiile de execuție este de minim 50 puncte.

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se numărul de înregistrare atribuit dosarului de înscriere la concurs pentru fiecare candidat.

BIBLIOGRAFIE:

1. Îndrumătorul laborantului chimist, Pincovschi E., Editura Tehnică București,1975;
2. Chimia apei și a solului - Rădulescu C., Hossu A. Ioniță I., Editura Bibliotheca București, 2004;
3. Cursuri și/sau manuale de chimie analitică și instrumentală;
4. Norme de Securitate și Sănătate în muncă specifice laboratoarelor de chimie.

TEMATICĂ:

1. Spălarea și uscarea vaselor de laborator. Păstrarea reactivilor și materialelor.
2. Exprimarea concentrațiilor soluțiilor. Măsurarea volumelor lichidelor.
3. Operații principale în laboratoarele de chimie.
4. Tipuri de acizi. Indicatori chimici.
5. Tehnica securității muncii în laboratoarele de chimie.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Sistemului de Gospodărire Apelor din Dâmbovița, Calea Ialomiței, nr. 1, Târgoviște, jud. Dâmbovița, la biroul Resurse Umane, Relații cu Publicul, Administrativ sau la numărul de telefon 0245212690.

Director S.G.A Dâmbovița,
Chim. Manuela DRAGHICI

SECURIZAT GDPR

Întocmit
Secretar comisie concurs,
Specialist R.U - Cioroba-Vlasceanu Madalina

SECURIZAT GDPR

Adresa de corespondență
Str. Calea Ialomiței, nr. 1, Târgoviște, jud. Dâmbovița
Tel: +40 245 212 911 | +40 245 212 690
Fax: +40 245 212 911
Email: contact.sgadb@dabi.rowater.ro

Cod fiscal: 18289905/18.01.2006
Cod IBAN: RO07TREZ271501701X008621
Trezoreria Târgoviște