RURPA/2080/29.10.2026

Sistemul de Gospodărire a Apelor Prahova

Anexa 2 - Anunţ de scoatere la concurs
cod F-RU-82

Anexa la Decizia nr. **51/28.10.2026**

A.N. " APELE ROMANE "
A.B.A. BUZAU - IALOMITA
S.G.A. PRAHOVA
INTRARE / IEŞIRE Nr 9949
Data 29 OCT. 2026

ANUNŢ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcţiei contractuale *unice* de execuţie vacante, pe perioadă nedeterminată, de INGINER, la Serviciul Exploatare Lucrări şi Mecanizare din cadrul Administraţiei Naţionale "Apele Române"- A.B.A. Buzău-Ialomiţa - Sistemul de Gospodărire a Apelor Prahova

Sistemul de Gospodărire a Apelor Prahova, cu sediul în Ploieşti, str. Gheorghe Grigore Cantacuzino, nr. 308, Jud. Prahova, instituţie publică de interes naţional, fără personalitate juridică, organizează conform Hotărârii de Guvern nr. 1336/2022 (cu modificările şi completările ulterioare) concurs pentru ocuparea unui post unic vacant corespunzător funcţiei contractuale de execuţie, pe perioadă nedeterminată de

__ INGINER __

la Serviciul Exploatare Lucrări şi Mecanizare din cadrul A.B.A. Buzău-Ialomiţa - Sistemul de Gospodărire a Apelor Prahova (1 post)

Activitatea profesională a **inginerului** se va desfăşura în cadrul Serviciului Exploatare Lucrări şi Mecanizare de la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Prahova din Ploieşti, str. Gheorghe Grigore Cantacuzino, nr. 308.
Durata timpului de muncă: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcţiei contractuale de execuţie, precum şi calendarul desfăşurării concursului sunt:

- studii superioare de lungă durată în domeniul fundamental al ştiinţelor inginereşti (inginer) absolvite cu diplomă de licenţă în unul dintre domeniile de licenţă: inginerie mecanică, inginerie electrică, ingineria transporturilor, ingineria autovehiculelor;
- posesor permis de conducere categoria B;
- vechime în specialitatea studiilor superioare: minim 1 (un) an;
- vechime în muncă: minim 5 ani*.

* *dovedite prin **copia carnetului de muncă** sau **adeverinţe** eliberate de angajator/i pentru perioada lucrată (conform art. 8 alin. (6) / (7) din H.G. nr. 295/27.03.2025 privind Registrul general de evidenţă a salariaţilor- REGES-ONLINE), sau **extras contract din Registrul General de Evidenţă a Salariaţilor** certificat prin semnătură, în condiţiile legii, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului.*

Calendar de desfăşurare al concursului pentru ocuparea funcţiei contractuale *unice* de execuţie vacante, pe perioadă nedeterminată, de inginer din cadrul Serviciului Exploatare Lucrări şi Mecanizare - Sistemul de Gospodărire a Apelor Prahova din Ploieşti.
Concursul se va desfăşura la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Prahova din Ploieşti, str. Gheorghe Grigore Cantacuzino nr. 308 după următorul calendar:

- 30.10.2026 - publicare anunț concurs;

- **12.11.2026 ora 15:00 - data limită de depunere și înregistrare a dosarelor de participare la concurs;**

- **13.11.2026 ora 15:00 - selecția dosarelor și afișarea rezultatelor la etapa de selecție a dosarelor;**
- 16.11.2026 ora 15:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor;
- 17.11.2026 ora 15:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor;

- **20.11.2026 ora 10:00 - data și ora de desfășurare a probei scrise;**
- 23.11.2026 ora 15:00 - termen de afișare rezultate probă scrisă;
- 24.11.2026 ora 15:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 25.11.2026 ora 15:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la rezultatele probei scrise;

- **26.11.2026 ora 10:00 - data și ora de desfășurare a interviului;**
- 27.11.2026 ora 15:00 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 02.12.2026 ora 15:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 03.12.2026 ora 15:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la interviu;

- **04.12.2026 ora 10:00 - termen de afișare a rezultatelor finale ale concursului.**

Conform art. 35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) **formular de înscriere la concurs**, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022 (**formularul se poate completa la momentul depunerii dosarului*);

b) **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) **copia certificatului de căsătorie** sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) **copiile documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) **copia carnetului de muncă, a adeverinței** eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) **cazierul judiciar** sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) **curriculum vitae**, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin Ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea **"conform cu originalul"** de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de participare la concurs se vor depune la secretariatul Sistemului de Gospodărire a Apelor Prahova, Mun. Ploiești, str. Gheorghe Grigore Cantacuzino, nr. 308, Jud. Prahova, între orele 08:00-16:00.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 15 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

Concursul/examenul constă în selecția dosarelor de înscriere, probă scrisă care se susține din tematica și bibiografia afișată și proba interviu.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Pentru a fi declarat "admis" la probele concursului punctajul pentru funcțiile de execuție este de minimum 50 de puncte.

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se numărul de înregistrare atribuit dosarului de înscriere la concurs pentru fiecare candidat.

BIBLIOGRAFIE

- Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1176/2005 actualizată, privind aprobarea Statutului de organizare și funcționare a Administrației Naționale "Apele Române";
- Ordinul nr. 14 din 1982 pentru aprobarea normativului privind consumul de combustibil și ulei pentru automobile;
- HG nr. 841 din 1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 37 din 2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 27 din 2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 980/2011 - norme metodologice privind aplicarea Ordonanței de Guvern nr. 27/2011;
- Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicata*, cu modificări și completări ulterioare;
- OUG nr. 195 din 12 decembrie 2002, republicată**, privind circulația pe drumurile publice;
- Legea nr. 132 din 31.05.2017 privind asigurarea obligatorie de răspundere civila auto pentru prejudicii produse terților prin accidente de vehicule și tramvaie;
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu norme de aplicare - cap.I, cap. II, cap. III, cap. IV, cu modificări și completări ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu norme de aplicare - cap.I, cap.II, sectiunea 1, cu modificări și completări ulteriare;
- *"Automobile: construcție, întreținere și reparare"* - Gheorghe Frățilă, Mariana Frățilă, Sterian Samoilă, Editura Didactică și Pedagogică, București, Editia revizuita 2023;
- *"Mecanizarea și tehnologia lucrărilor de îmbunătățiri funciare"* - prof dr. ing. Cezar Nicolau, ing. Adrian Găzdaru, Ministerul educației și învățământului, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2013;
- *Manualele operatorului* - Excavator Hitachi, Buldozer Komatsu, Buldoexcavator Komatsu (întreținere, depanare).

TEMATICA

1. Organizarea și funcționarea Administrației Naționale „Apele Române".
2. Organizarea și exploatarea mijloacelor de transport și a utilajelor terasiere.
3. Întreținere și reparații curente ale automobilelor;
4. Motoare cu ardere internă: părți componente, principii de functionare, defecțiuni, modalități de rezolvare;
5. Rodajul mortorului;
6. Controlul tehnic al motorului înainte de pornire;
7. Întreținere și reparații curente ale automobilelor;
8. Tipuri de pompe - clasificare, caracteristici, principale aplicații;
9. Circulația vehiculelor pe drumurile publice și transporturile rutiere;
10. Legislatia specifică privind asigurarea de raspundere civilă auto pentru prejudicii produse terților prin accidente de vehicule;
11. Înmatricularea, înregistrarea și radierea vehiculelor;
12. Timpi de conducere și repaos, legislație și aplicabilitate;
13. Condițiile obținerii licenței de transport;
14. Defecțiuni care pot apare la sistemele de frânare, direcție, suspensie, motor și modalități de remediere;
15. Tehnologia de executare a terasamentelor cu buldozere; folosirea echipamentelor de defrișare;
16. Tehnologia de executare a terasamentelor cu excavatoare cu o cupă;
17. Întreținerea sistemului hidraulic la utilaje: Inspecția și întreținerea echipamentului hidraulic; verificarea nivelului uleiului hidraulic și schimbarea uleiului hidraulic; Curățarea rezervorului de ulei hidraulic, a filtrelor de aspirație; Înlocuirea filtrului de ulei pilot, a filtrului de ulei de la rezervorul hidraulic; Înlocuirea elementului de ventilație; Verificarea funcționării acumulatorului de la circuitul pilot / de la controlul cursei și înlocuirea acestora; Verificarea presiunii gazului din acumulatorul pentru controlul cursei/ din acumulatorul de la direcție; Verificare furtunuri și conducte;
18. Întreținere Motor utilaje: Verificarea nivelului uleiului de motor și schimbarea acestuia; Înlocuirea filtrului uleiului de motor; Verificarea tubului de la ventilația carterului; Înlocuirea elementului de ventilație al carterului; Verificarea amortizorului de vibrații;
19. Clasificarea și încadrarea drumurilor;
20. Legislația specifică privind securitatea și sănătatea în muncă, precum și apărarea împotriva incendiilor și situații de urgență.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Sistemului de Gospodărire Apelor din Mun. Ploiești, str. Gheorghe Grigore Cantacuzino, nr. 308, jud. Prahova, la structura Resurse Umane, Relații cu Publicul, Administrativ sau la numărul de telefon 0244514266, interior 108.

DIRECTOR,
ing. [redacted]

SECURIZAT GDPR

R.U.R.P.A.,
Întocmit - secretar comisie concurs,
Specialist RU Filofteia-Lucica PETRE

SECURIZAT GDPR