



Sistemul de Gospodărire a Apelor Prahova

Anexa 2 - Anunț de scoatere la concurs
cod F-RU-82

Anexa la Decizia nr. 47/09.10.2026



ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale *unice* de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de **LABORANT**, la Serviciul Laborator Calitatea Apei din cadrul Administrației Naționale "Apele Române" - A.B.A. Buzău-Ialomița - Sistemul de Gospodărire a Apelor Prahova

Sistemul de Gospodărire a Apelor Prahova, cu sediul în Ploiești, str. Gh. Gr. Cantacuzino, nr. 308, Jud. Prahova, instituție publică de interes național, fără personalitate juridică, organizează conform Hotărârii de Guvern nr. 1336/2022 (cu modificările și completările ulterioare), concurs pentru ocuparea unui post *unic* vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată de

__ LABORANT __

la Serviciul Laborator Calitatea Apei din cadrul A.B.A. Buzău-Ialomița - Sistemul de Gospodărire a Apelor Prahova (1 post)

Activitatea profesională a **laborantului** se va desfășura în cadrul Serviciul Laborator Calitatea Apei de la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Prahova din Ploiești, str. Gh. Gr. Cantacuzino, nr. 308, jud. Prahova.

Durata timpului de muncă: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat sau cu diplomă de absolvire;
- calificări: certificat de calificare/atestat profesional în meseria de **laborant**;
- disponibilitate program de lucru prelungit în condițiile apariției fenomenelor hidrometeorologice periculoase cu impact major, inclusiv în sărbătorile legale;
- vechime în muncă/specialitate: nu este cazul.

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale *unice* de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de **laborant** din cadrul Serviciului Laborator Calitatea Apei - Sistemul de Gospodărire a Apelor Prahova din Ploiești:

Concursul se va desfășura la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Prahova din Ploiești, str. Gh. Gr. Cantacuzino nr. 308 după următorul calendar:

- 23.10.2026 ora 15:00 - data limită de depunere și înregistrare a dosarelor de participare la concurs;
- 26.10.2026 ora 10:00 - selecția dosarelor la etapa de selecție a dosarelor;
- 26.10.2026 ora 15:00 - afișarea rezultatelor la etapa de selecție a dosarelor;
- 27.10.2026 ora 15:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor;
- 28.10.2026 ora 15:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor;
- 02.11.2026 ora 10:00 - data și ora de desfășurare a probei scrise;
- 02.11.2026 ora 15:00 - termen de afișare rezultate probă scrisă;
- 03.11.2026 ora 10:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 03.11.2026 ora 15:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la rezultatele probei scrise;

Adresa de corespondență

str. Gh. Gr. Cantacuzino, nr. 308, c.p. 100466, Ploiești, jud. Prahova
Tel: +40 244 514 266 | +40 244 516 061 | +40 742 231 550
Fax: +40 244 512 030
Email: contact.sgaph@dabi.rowater.ro

Cod fiscal: 18286399
Cod IBAN: RO63 TREZ 5215 0170 1X01 3569
Treasury Ploiești

- 04.11.2026 ora 10:00 - data și ora de desfășurare a interviului;
- 04.11.2026 ora 15:00 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 05.11.2026 ora 10:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 05.11.2026 ora 15:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la interviu;
- 06.11.2026 ora 10:00 - termen de afișare a rezultatelor finale ale concursului.

Conform art. 35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022 (**formularul se poate completa la depunerea dosarului*);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de participare la concurs se vor depune la secretariatul Sistemului de Gospodărire a Apelor Prahova, Mun. Ploiești, str. Gh. Gr. Cantacuzino, nr. 308, Jud. Prahova, între orele 08:00-16:00.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 15 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Adresa de corespondență

str. Gh. Gr. Cantacuzino, nr. 308, c.p. 100466, Ploiești, jud. Prahova
Tel: +40 244 514 266 | +40 244 516 061 | +40 742 231 550

Fax: +40 244 512 030

Email: contact.sgaph@dabi.rowater.ro

Cod fiscal: 18286399

Cod IBAN: RO63 TREZ 5215 0170 1X01 3569

Trezoreria Ploiești

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

**Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se numărul de înregistrare atribuit dosarului de înscriere la concurs pentru fiecare candidat.*

Concursul/examenul constă în selecția dosarelor de înscriere, probă scrisă care se susține din tematica și bibliografia afișată și interviu.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă. Pentru a fi declarat "admis" la probele concursului punctajul pentru funcțiile de execuție este de minimum 50 de puncte.

BIBLIOGRAFIE

- Manuale de chimie și chimie analitică, clasele IX - XII;
- Îndrumător pentru lucrări în laboratorul de chimie analitică și analize tehnice - I. Tomiță, V. Onițiu, Editura didactică și pedagogică, București, 1977;
- SR EN ISO 5667-1:2023 Calitatea apei. Prelevare. Partea 1: Ghid pentru stabilirea programelor și a tehnicilor de prelevare;
- SR EN ISO 5667-3: 2024 Calitatea apei. Partea 3: Conservarea și manipularea probelor de apă.

TEMATICA

1. Asigurarea calității și controlul calității prelevării de probe de apă din mediu și manipulare
2. Transportul și depozitarea probelor la laborator
3. Identificarea probei și înregistrările - generalități
4. Tehnici de conservarea probelor de apă - tabel A1 (nutrienți; salinitate; regim oxigen; toxici specifici)
5. Spălarea și uscarea vaselor de laborator
6. Păstrarea reactivilor și materialelor
7. Norme de protecția muncii în laborator

Informații suplimentare se pot obține la sediul Sistemului de Gospodărire Apelor din Mun. Ploiești, str. Gheorghe Grigore Cantacuzino, nr. 308, jud. Prahova, la structura Resurse Umane, Relații cu Publicul, Administrativ sau la numărul de telefon 0244514266, interior 108.

DIRECTOR
Gheorghe GIMPE

SECURIZAT GDPR

R.U.R.P.A.
Întocmit - secretar comisie concurs,
Specialist R.U. Marinela-Irina STOICA

SECURIZAT GDPR

Adresa de corespondență

str. Gh. Gr. Cantacuzino, nr. 308, c.p. 100466, Ploiești, jud. Prahova
Tel: +40 244 514 266 | +40 244 516 061 | +40 742 231 550
Fax: +40 244 512 030
Email: contact.sgaph@dabi.rowater.ro

Cod fiscal: 18286399
Cod IBAN: RO63 TREZ 5215 0170 1X01 3569
Trezoreria Ploiești