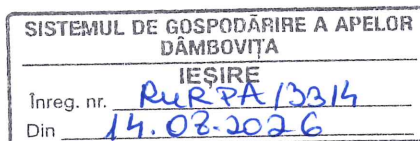




Anexa 2 - Anunț de scoatere la concurs
Anexa la Decizia nr. 44/13.08.2026
Cod F-RU-82



ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post unic corespunzător funcției contractuale de execuție, definitiv vacantă, pe perioadă nedeterminată, de mecanic la serviciul F. Ac. Baraj Bolboci- Tip B, din cadrul Administrației Bazinale de Apă Buzău-Ialomița - Sistemului de Gospodărire a Apeilor Dâmbovița

Sistemul de Gospodărire a Apeilor Dâmbovița, instituție publică de interes național, fără personalitate juridică, cu sediul în Târgoviște, Calea Ialomiței, nr. 1, Jud. Dâmbovița, organizează, conform Hotărârii de Guvern nr. 1336/2022, concurs pentru ocuparea postului unic corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, de mecanic (COR 723302) în cadrul serviciului F. Ac. Baraj Bolboci - Tip B.

Activitatea profesională a mecanicului se va desfășura în cadrul serviciului Formație Ac. Baraj Bolboci - Tip B, Comuna Moroieni, Sat Dobrești, jud. Dâmbovița

Durata timpului de lucru: În schimburi.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat sau diplomă de absolvire;
- Certificat de calificare în meseria de mecanic sau lăcătuș mecanic;
- Vechimea în muncă: minim 1 an;
- Constituie avantaj pentru cei cu domiciliu în apropierea locului de muncă.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Concursul se va desfășura la sediul Sistemului de Gospodărire a Apeilor Dâmbovița din Târgoviște, str. Calea Ialomiței, nr. 1, după următorul calendar:

17.08.2026 - dată publicare anunț;

17.08.2026 - 31.08.2026, ora 16:00 - interval depunere și înregistrare a dosarelor de participare la concurs;

01.09.2026, ora 16:00 - selecția dosarelor și afișarea rezultatelor la etapa de selecție a dosarelor;

02.09.2026, ora 16:00 - termen de depunere a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor;

- 03.09.2026, ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor;
- 07.09.2026, ora 9:00 - data și ora de desfășurare a probei scrise;
- 08.09.2026, ora 15:00 - termen de afișare a rezultatelor la proba scrisă;
- 09.09.2026, ora 15:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 10.09.2026, ora 15:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la rezultatele probei scrise;
- 11.09.2026, ora 9:00 - data și ora de desfășurare a interviului;
- 14.09.2026, ora 15:00 - termen de afișare a rezultatelor la interviu;
- 15.09.2026, ora 15:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatele interviului;
- 16.09.2026, ora 15:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la rezultatele interviului;
- 17.09.2026, ora 15:00 - termen de afișare a rezultatelor finale ale concursului.

Conform art. 35 al Hotărârii de Guvern nr. 1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G nr.1336/2022; (*formularul se poate completa la momentul depunerii dosarului*)
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului ;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin Ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de participare la concurs se depun la serviciul Resurse Umane, Relații cu Publicul și Administrativ sau la secretariatul Sistemului de Gospodărire a Apelor Dâmbovița, Târgoviște, Calea Ialomiței, nr. 1, Jud. Dâmbovița, între orele 08:00-16:00.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.15 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se numărul de înregistrare atribuit dosarului de înscriere la concurs pentru fiecare candidat.

Concursul/examenul constă într-o probă scrisă care se susține din tematica și bibliografia afișată și interviu.

Pentru a fi declarat "admis" la probele concursului punctajul pentru funcțiile de execuție este de 50 puncte.

BIBLIOGRAFIE:

1. Lăcătușărie generală - Autori: ing. Emil Arieșean, ing. Gheorghe Peptea;
2. Tehnologia asamblării și montajului - Autori: ing. Gheorghe Ion;
3. Rezistența materialelor și organe de mașini - Autori: dr. ing. Mihail Atanasiu, Nicolae Stere
4. Norme de protecția muncii și PSI (legea 319/2006 și HG 1048/2006)

TEMATICĂ:

1. Tipuri de scule și dispozitive folosite în operațiile de lăcătușărie, inclusiv instrumente și aparate de măsură și control folosite la lucrările de reparații metalice;
2. Tipuri de echipamente hidromecanice, instrumente și aparatură de măsură și control;
3. Lucrările de întreținere și reparații ce se execută la echipamentele hidromecanice;
4. Operațiile ce se execută pentru protecția anticorozivă a confecțiilor metalice;
5. Acordarea primului ajutor în cazul accidentelor la locul de muncă;
6. Măsuri generale și specifice de apărare împotriva incendiilor.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Sistemului de Gospodărire Apelor din Dâmbovița, Calea Ialomiței, nr. 1, Târgoviște, jud. Dâmbovița, la biroul Resurse Umane, Relații cu Publicul, Administrativ sau la numărul de telefon 0245212690.

Director S.G.A Dâmbovița,
Chim. Manuela DRAGHICI

SECURIZAT GDPR



Întocmit
Secretar comisie concurs,
Specialist R.U - Cioroba-Vlasceanu Madalina

SECURIZAT GDPR