



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume	Aureliu Gabriel CONSTANTIN
Adresă	Str. Siret , nr. 6 , bloc S2 , ap. 34 , Brăila , jud. Brăila
Telefon	Mobil: 0737.28.79.86
E-mail	aureliu.constantin@dabi.rowater.ro
Naționalitate	romana
Data nașterii	25.03.1976

Perioada	Septembrie 2026 - prezent
Funcția sau postul ocupat	Inginer Șef SGA Brăila
Activități și responsabilități principale	- Administrează din punct de vedere tehnic lucrările de gospodărire a apelor din bazinul hidrografic al sistemului (baraje si echipamente hidromecanice aferente, derivații de debite, îndiguiuri pentru apărare împotriva inundațiilor, regularizări de albie si apărări de maluri, stații de pompare si tratare a apei, conducte de aducțiuni, noduri hidrotehnice, fronturi de captare subterana, sedii de producție si exploatare) si răspunde de funcționarea acestora in condiții viabile; - Organizează si răspunde de modul de realizare a programului de gospodărire a apelor pentru anul in curs, aprobate de A.B.A. Buzău Ialomița, propune masuri pentru folosirea deplina a capacităților de producție, utilizarea rațională a forței de munca si a timpului de lucru; - Organizează, coordonează si răspunde de gestionare si protecția resurselor de apa prin cunoașterea acestora, folosirea rațională si protecția împotriva epuizării si degradării, conform "Programului unitar" de activități in legătura cu gospodărirea apelor, avizat de A.B.A. Buzău Ialomița si aprobat de A.N. "Apele Romane"; - Răspunde de alocarea optima a resurselor de apa, atât in situații hidrologice normale, cat si in situații de regim hidrologic deficitar, pentru satisfacerea coordonata a cerințelor utilizatorilor; - Coordonează si răspunde de activitatea de reglementare din punct de vedere al gospodării apelor, in concordanta cu prevederile Legii apelor nr. 107/ 29.09.1996 si a metodologiilor si competentelor acordate pentru aplicarea acesteia; - Răspunde de întocmirea si aplicarea planului de prevenirea poluărilor accidentale, dotarea cu materiale si mijloace specifice de intervenție in cazuri de poluări accidentale inclusiv recuperarea contravalorii cheltuielilor conform principiului " poluatorul plătește"; - Dispune in perioada de ape mari masuri operative obligatorii in legătură cu exploatarea lacurilor de acumulare in directa legătura cu dispeceratul bazinal astfel încât pe ansamblul bazinului hidrografic sa se realizeze o eficienta maxima in acțiunea de apărare împotriva inundațiilor; - Organizează, coordonează si răspunde de activitatea de cadastrul apelor pe raza de activitate a sistemului, conform metodologiei in vigoare; - Organizează si verifica controlul rețelei hidrografice din bazinul hidrografic in scopul sesizării degradărilor survenite si remedierilor, a culegerii datelor primare de lucru, a verificării modului in care se respecta procedurile legislației in vigoare in domeniul apelor; - Organizează, coordonează si răspunde de desfășurarea programului de investiții din surse proprii conform programului aprobat de A.B.A. Buzău Ialomița, cu respectarea tuturor prevederilor legale in domeniul contractării si execuției lucrărilor de investiții; - Răspunde de coordonarea tuturor activităților desfășurate la nivel bazinal prin compartimentele din subordine
Numele și adresa angajatorului	A.B.A. Buzău – Ialomița ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ APELE ROMANE

Perioada	Septembrie 2024 – Septembrie 2026
Funcția sau postul ocupat	Inginer, Șef Serviciu S.H. Diguri Brăila – Siret - Dunăre
Activități și responsabilități principale	- Gestionează și răspunde de rețeaua hidrografică a râului Buzău de la intrarea în județ până la confluența cu râul Siret – 129 km; mal drept râul Siret de la confluența cu râul Râmnicul Sărat până la confluența cu Dunărea – 75 km; râu Călmățui de la intrare în județ (Jugureanu) până la vărsare în Dunăre – 75 km; și 286 km lucrări hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor cuprinzând și anexele - Tine evidența tuturor lucrărilor hidrotehnice de pe teritoriul sistemului și asigură integritatea și funcționalitatea lucrărilor hidrotehnice din administrare prin personalul din subordine. - Controlează rețeaua hidrografică aferentă sistemului prin subordonații săi în scopul sesizării degradărilor survenite și remedierii lor, a culegerii datelor primare din teren și verificării modului în care se respecta prevederile legale în domeniul apelor. - Verifică modul de urmărire de către personalul sistemului a stării tehnice și funcționale a lucrărilor hidrotehnice de pe rețeaua hidrotehnică și propunere lucrări de reparații, întreținere și întreținere cursuri de apă la lucrările din administrare proprie. - Participa activ și permanent împreună cu personalul din subordine la acțiunile de apărare împotriva inundațiilor, ghețurilor și a fenomenelor meteorologice periculoase, verifică după fiecare viitură starea construcțiilor hidrotehnice.
Numele și adresa angajatorului	A.B.A. Buzău – Ialomița ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ APELE ROMANE
Perioada	Iulie 2023 – Septembrie 2024
Funcția sau postul ocupat	Inginer Șef SGA Brăila
Activități și responsabilități principale	- Administrează din punct de vedere tehnic lucrările de gospodărire a apelor din bazinul hidrografic al sistemului (baraje și echipamente hidromecanice aferente, derivații de debite, îndiguiuri pentru apărare împotriva inundațiilor, regularizări de albie și apărări de maluri, stații de pompare și tratare a apei, conducte de aducțiuni, noduri hidrotehnice, fronturi de captare subterană, sedii de producție și exploatare) și răspunde de funcționarea acestora în condiții viabile; - Organizează și răspunde de modul de realizare a programului de gospodărire a apelor pentru anul în curs, aprobate de A.B.A. Buzău Ialomița, propune măsuri pentru folosirea deplină a capacităților de producție, utilizarea rațională a forței de muncă și a timpului de lucru; - Organizează, coordonează și răspunde de gestionare și protecția resurselor de apă prin cunoașterea acestora, folosirea rațională și protecția împotriva epuizării și degradării, conform "Programului unitar" de activități în legătura cu gospodărirea apelor, avizat de A.B.A. Buzău Ialomița și aprobat de A.N. "Apele Romane"; - Răspunde de alocarea optimă a resurselor de apă, atât în situații hidrologice normale, cât și în situații de regim hidrologic deficitar, pentru satisfacerea coordonată a cerințelor utilizatorilor; - Coordonează și răspunde de activitatea de reglementare din punct de vedere al gospodăririi apelor, în concordanță cu prevederile Legii apelor nr. 107/ 29.09.1996 și a metodologiilor și competențelor acordate pentru aplicarea acestora; - Răspunde de întocmirea și aplicarea planului de prevenirea poluărilor accidentale, dotarea cu materiale și mijloace specifice de intervenție în cazuri de poluări accidentale inclusiv recuperarea contravalorii cheltuielilor conform principiului " poluatorul plătește"; - Dispune în perioada de ape mari măsuri operative obligatorii în legătură cu exploatarea lacurilor de acumulare în directă legătură cu dispeceratul bazinal astfel încât pe ansamblul bazinului hidrografic să se realizeze o eficiență maximă în acțiunea de apărare împotriva inundațiilor; - Organizează, coordonează și răspunde de activitatea de cadastrul apelor pe raza de activitate a sistemului, conform metodologiei în vigoare; - Organizează și verifică controlul rețelei hidrografice din bazinul hidrografic în scopul sesizării degradărilor survenite și remediilor, a culegerii datelor primare de lucru, a verificării modului în care se respecta procedurile legislației în vigoare în domeniul apelor; - Organizează, coordonează și răspunde de desfășurarea programului de investiții din surse proprii conform programului aprobat de A.B.A. Buzău Ialomița, cu respectarea tuturor prevederilor legale în domeniul contractării și execuției lucrărilor de investiții;
Numele și adresa angajatorului	A.B.A. Buzău – Ialomița ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ APELE ROMANE

Perioada	2020 – iunie 2023
Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	Inginer, Șef Sistem hidrotehnic Brăila – Siret - Dunăre - Gestionează și răspunde de rețeaua hidrografică a fluviului Dunărea mal stâng – 75 km; a râului Buzău de la intrarea în județ până la confluența cu râul Siret – 129 km; mal drept râul Siret de la confluența cu râul Râmnicul Sărat până la confluența cu Dunărea – 75 km; râu Călmățui de la intrare în județ (Jugureanu) până la vărsare în Dunăre – 75 km; și 336.5 km lucrări hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor cuprinzând și anexe - Tine evidența tuturor lucrărilor hidrotehnice de pe teritoriul sistemului și asigură integritatea și funcționalitatea lucrărilor hidrotehnice din administrare prin personalul din subordine. - Controlează rețeaua hidrografică aferentă sistemului prin subordonații săi în scopul sesizării degradărilor survenite și remedierii lor, a culegerii datelor primare din teren și verificării modului în care se respectă prevederile legale în domeniul apelor. - Verifică modul de urmărire de către personalul sistemului a stării tehnice și funcționale a lucrărilor hidrotehnice de pe rețeaua hidrotehnică și propunere lucrări de reparații, întreținere și întreținere cursuri de apă la lucrările din administrare proprie.
Numele și adresa angajatorului	A.B.A. Buzău – Ialomița ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ APELE ROMANE

Perioada	2017 - 2020
Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	Inginer, Șef Formație Măxineni - Organizarea pazei și supravegherii apelor și lucrărilor de gospodărire a apelor din administrare, prevenirea degradării acestora; - Verificarea capacității de transport a albiilor cursurilor de apă și a secțiunii podurilor și podețelor în scopul prevenirii de inundații și pagube în perioade de ape mari; - Organizarea și participarea în cadrul echipelor de intervenție la remedierea avariilor - Participa la acțiunile de apărare împotriva inundațiilor și ghețurilor, verifică după fiecare acțiune de apărare starea construcțiilor hidrotehnice, propune și execută lucrări de remediere a avariilor provocate de ape mari; - Dispune și controlează executarea primelor lucrări de întreținere operativă în cazul unor fenomene de erodare, surpare, defecțiuni accidentale la lucrările hidrotehnice - Gestionează și răspunde de rețeaua hidrografică a râului Buzău de la intrarea în județ până la confluența cu râul Siret – 129 km; mal drept râul Siret de la confluența cu râul Râmnicul Sărat până la confluența cu Dunărea – 75 km; a lucrări hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor cuprinzând și anexe
Numele și adresa angajatorului	A.B.A. Buzău – Ialomița ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ APELE ROMANE

Perioada	2013 - 2017
Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	Inginer - Organizarea și coordonarea activităților persoanelor din subordine; - Organizarea, coordonarea și controlarea activităților desfășurate la punctele de lucru pentru care am fost desemnat responsabil - Asigurarea bunei desfășurări a lucrărilor pe șantier și respectarea termenelor limita; - Întocmirea necesarului de materiale, resurse financiare, resurse umane - Asigurarea și instruirea personalului din subordine; - Asigurarea legăturii cu furnizorii de materiale; - Asigurarea respectării riguroase a tehnologiilor de execuție și a instrucțiunilor privind exploatarea și întreținerea mijloacelor și uneltelor de producție, fiind responsabil de corectă și bună utilizare a tuturor utilajelor de pe șantier; - Controlarea calității lucrărilor pentru asigurarea prevederilor din documentațiile tehnice
Numele și adresa angajatorului	S.C. TANCRAID S.R.L.
Tipul activității sau sectorul de activitate	- Stația de epurare ape uzate – Liești - Stația de epurare ape uzate – Pechea - Dana 31 – Port Docuri Galați - Lucrări de întreținere construcții hidrotehnice – lot 1 Sulina

Perioada	2012 - 2013
Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	Șef Șantier - Organizarea si coordonarea activităților persoanelor din subordine; - Organizarea, coordonarea si controlarea activităților desfășurate la punctele de lucru pentru care am fost desemnat responsabil; - Asigurarea bunei desfășurări a lucrărilor pe șantier si respectarea termenelor limita - Întocmirea necesarului de materiale, resurse financiare, resurse umane; - Asigurarea si instruirea personalului din subordine; - Asigurarea legăturii cu furnizorii de materiale; - Asigurarea respectării riguroase a tehnologiilor de execuție si a instrucțiunilor privind exploatarea si întreținerea mijloacelor si uneltelor de producție, fiind responsabil de corecta si buna utilizare a tuturor utilajelor de pe șantier; - Controlarea calității lucrărilor pentru asigurarea prevederilor din documentațiile tehnice
Numele și adresa angajatorului	S.C. VEGA 93 S.R.L.
Tipul activității sau sectorul de activitate	- Sediul Sector Politia de Frontiera Galați - Parc Industrial – Galați
Perioada	2005 - 2012
Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	Șef Șantier - Organizarea si coordonarea activităților persoanelor din subordine - Organizarea, coordonarea si controlarea activităților desfășurate la punctele de lucru pentru care am fost desemnat responsabil - Asigurarea bunei desfășurări a lucrărilor pe șantier si respectarea termenelor limita; - Întocmirea necesarului de materiale, resurse financiare, resurse umane; - Asigurarea si instruirea personalului din subordine; - Asigurarea legăturii cu furnizorii de materiale; - Asigurarea respectării riguroase a tehnologiilor de execuție si a instrucțiunilor privind exploatarea si întreținerea mijloacelor si uneltelor de producție, fiind responsabil de corecta si buna utilizare a tuturor utilajelor de pe șantier; - Controlarea calității lucrărilor pentru asigurarea prevederilor din documentațiile tehnice
Numele și adresa angajatorului	SC VIVA CONSTRUCT SRL – VEGA 93 HOLDING
Tipul activității sau sectorul de activitate	- Complex de locuințe Faleză–P+8+M - 260 apartamente (blocuri P6 ,U5 tr. 1-3,U4 tr. 1-3) - Blocuri ANL – Cartier Dimitrie Cantemir – bloc S4 - Centrul Turistic și de Agrement pentru Tinerii din Euroregiunea Dunărea de Jos Galați - Reabilitarea rețelei de apa si canalizare din Municipiul Galați (străzile Lozoveni , Caișilor , cartier Țiglina 1) – finanțare ISPA - Centrul De Servicii Sociale – Galați - Extindere Pavilion B – Spitalul Militar Galați – corp nou chirurgie - Sediul Sector Politia de Frontiera Galați
Perioada	2000 - 2005
Funcția sau postul ocupat Activități și responsabilități principale	Inginer – Șef punct lucru - Organizarea echipelor de lucru, respectarea planurilor de execuție si a termenelor de predare, - Evaluarea calității lucrărilor si a procedeelelor de execuție, - Coordonarea propriilor angajați (dulgheri, fierari, izolatori, lăcătuși) cat si a subantreprenorilor (drumari, electricieni, instalatori, zidari, finisori, deservenți utilaje). - Raportarea către șeful de șantier a problemelor si a eventualelor neconformități in vederea rezolvării acestora in cel mai scurt timp. - Colaborare directa cu directorii de șantiere, șeful de șantier, dirigințele de șantier, coordonatorii de proiect, șefii de echipa, furnizorii de materiale si responsabilii SSM
Numele și adresa angajatorului	SC CONFORT SA
Tipul activității sau sectorul de activitate	- Complex de locuințe Lotus , Iris (P+4) - Show Room Gold&Platin – reprezentanta Opel - Billa 2 Galați (infrastructura , sistematizare) - Consolidare Școala nr.1 Clasele 1-8 Tulucești – Galați

Educație și formare

Perioada	2000 - 2001
Calificarea / diploma obținută	Diploma de Master
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Siguranța Lucrărilor Hidrotehnice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Tehnică „Gh. Asachi” Iași
Perioada	1995 - 2000
Calificarea / diploma obținută	Inginer Diplomat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Construcții
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Tehnică „Gh. Asachi” Iași, Facultatea de Hidrotehnică, specializarea Construcții Hidrotehnice

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă **romana**

Limba străină cunoscută	engleza					
Autoevaluare	Înțelegere		Vorbire		Scriere	
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	
Limba	Mediu	Mediu	Mediu	Mediu	Mediu	

Competențe și abilități sociale

- Rezistența la stres și rezolvarea mai multor priorități în același timp;
- Spirit de echipă;
- Entuziasm, dorința de îmbunătățire continuă, dorința de perfecționare, atitudine activă și interes pentru profesiunea exercitată, creativitate;
- Abilități dezvoltate de comunicare, negociere, analiză, planificare și sinteză, abilitatea de a stabili relații cu oamenii, personalitate deschisă, dinamică, optimistă, cu experiență relevantă, ascultarea nevoilor celorlalți, rezolvarea situațiilor conflictuale și dificile, exprimarea ideilor sau argumentelor clar și convingător;
- Persoana de încredere, capabilă să păstreze confidențialitatea informațiilor ce aparțin firmei/instituției;

Competențe și aptitudini organizatorice

- Abilități de lider : capacitatea de a termina proiectele la timp prin implicare și prin mobilizarea tuturor părților, abilități foarte bune de convingere, putere de concentrare, atenție distributivă, prestanță;
- Bune capacități de organizare, atenție la detalii, inițiativă, flexibilitate în gândire, capacitate puternică de gândire analitică, meticulozitate, capacitatea de a-și schimba atitudinea, de a găsi cele mai bune sugestii, decizii în diferite situații;
- Inteligența, capacitate de învățare rapidă, capacitatea de studiere și de fundamentare a soluționării problemelor apărute, orientarea către rezultate și respectarea termenelor;

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

- Bună stăpânire a instrumentelor Microsoft Office
- Cunoștințe elementare de evaluare, ofertare și decontare a lucrărilor folosind programul eDevize

Permis de conducere

- Categorie B din 1997

Informații suplimentare

- Certificat de absolvire **MANAGER PROIECT** organizat de Fundația Școala Română de Afaceri, 2009
- Curs instruire în domeniul **Securității și Sănătății în Muncă** - 40 ore FiaTest
- Curs Competențe Antreprenoriale – FiaTest
- Certificat de atestare a competențelor profesionale – **Expert Dezvoltare Durabilă**, 2025