



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ BUZĂU-IALOMIȚA



Anexa 2 - Anunț de scoatere la concurs
Anexa la Decizia nr. 177/ 23.10.2025
Cod F-RU-82



ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post unic corespunzător funcției contractuale de execuție, definitiv vacantă, pe perioadă nedeterminată, de *analist resurse umane* la serviciul *Resurse Umane, Relații cu Publicul și Administrativ*

Administrația Bazinală de Apă Buzău - Ialomița, instituție publică de interes național, cu personalitate juridică, având sediul în mun. Buzău, str. Bucegi, nr.20 bis, jud. Buzău, organizează, conform Hotărârii de Guvern nr. 1336/2022, concurs pentru ocuparea postului unic corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, de **analist resurse umane (COR 242325)** în cadrul **serviciului Resurse Umane, Relații cu Publicul și Administrativ**.

Activitatea profesională se va desfășura la sediul Administrației Bazinale de Apă Buzău-Ialomița, strada Bucegi, nr.20 bis, municipiul Buzău.

Durata timpului de lucru: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în unul dintre domeniile de licență cuprinse în ramura de științe: științe economice, științe administrative, științe ingineresti;
- Experiență: minim 3 ani * în domeniul/activitatea resurselor umane într-o funcție/profesie pentru care a fost prevăzut nivel de studii superioare de lungă durată.

**(competențe dovedite cu documente precum adeverințe, extrase Revisal/Reges)*

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Concursul se va desfășura la sediul Administrației Bazinale de Apă Buzău - Ialomița, din mun. Buzău, str. Bucegi, nr. 20 bis, Jud. Buzău, după următorul calendar:

05.11.2025, ora 16:00 - data limită de depunere și înregistrare a dosarelor de participare la concurs

07.11.2025, ora 16:00 - selecția dosarelor și afișarea rezultatelor la etapa de selecție a dosarelor;

10.11.2025, ora 16:00 - termen de depunere a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor;

11.11.2025, ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor;

13.11.2025, ora 10:00 - data și ora de desfășurare a probei scrise;

14.11.2025, ora 15:00 - termen de afișare a rezultatelor la proba scrisă;

17.11.2025, ora 15:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;

Adresă de corespondență:

Str. Bucegi, nr. 20 bis, C.P. 120208, Buzău, jud. Buzău

Tel: +4 0238 725 446 | +4 0238 725 447

Fax: +4 0238 427 237

Email: dispecer@daib.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23706189 / 01.01.2007

Cod IBAN: RO57 TREZ 1665 0220 1X01 1198

Trezoreria Buzău

Pagina 1

18.11.2025, ora 15:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la rezultatele probei scrise;

19.11.2025, ora 10:00 - data și ora de desfășurare a interviului;

20.11.2025, ora 15:00 - termen de afișare a rezultatelor la interviu;

21.11.2025, ora 15:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatele interviului;

24.11.2025, ora 15:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la rezultatele interviului;

25.11.2025, ora 12:00 - termen de afișare a rezultatelor finale ale concursului.

Conform art. 35 al Hotărârii de Guvern nr. 1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G nr.1336/2022; (**formularul se poate completa la momentul depunerii dosarului*)
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului ;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin Ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de participare la concurs se depun la serviciul Resurse Umane, Relații cu Publicul și Administrativ sau la secretariatul Administrației Bazinale de Apă Buzău-Ialomița din Buzău, str. Bucegi, nr. 20bis, jud. Buzău, între orele 08:00-16:00.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.15 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se numărul de înregistrare atribuit dosarului de înscriere la concurs pentru fiecare candidat.

Concursul constă într-o probă scrisă care se susține din tematica și bibliografia afișată și probă interviu.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea Apelor nr.107/1996 cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr.107/2002 privind înființarea Administrației Naționale „Apele Române” cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1176/2005 privind aprobarea Statutului de organizare și funcționare a Administrației Naționale „Apele Române”;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G nr. 250/1992, republicată privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare;
- H.G nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual
- Legea nr. 295/2025 privind Registrul general de evidență a salariaților - REGES-ONLINE
- O.U.G nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor

TEMATICĂ:

- Statutul Administrației Naționale „Apele Române”;
- Organizarea și funcționarea Administrației Naționale „Apele Române”;

Adresă de corespondență:

Str. Bucegi, nr. 20 bis, C.P. 120208, Buzău, jud. Buzău
Tel: +4 0238 725 446 | +4 0238 725 447
Fax: +4 0238 427 237
Email: dispecer@daib.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23706189 / 01.01.2007
Cod IBAN: RO57 TREZ 1665 0220 1X01 1198
Trezoreria Buzău
Pagina 3

- Concediul de Odihnă, concediul de odihnă suplimentar, concediul plătit pentru evenimente deosebite, concediul fără plată;
- Contractul individual de munca (încheiere, executare, modificare, suspendare, încetare, CIM determinat);
- Promovarea personalului contractual din sectorul bugetar în grade sau trepte profesionale, promovarea într-o funcție de conducere;
- Completarea, transmiterea, prelucrarea și interogarea datelor în/din Registrul general de evidență a salariaților REGES-ONLINE, modificări legislative;
- Organizarea și desfășurarea concursurilor/examenelor de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant pentru personalul contractual;
- Activitatea de soluționare a petițiilor;
- Salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Administrației Bazinale de Apă Buzău-Ialomița, din mun. Buzău str. Bucegi, nr. 20 bis, jud. Buzău, la Serviciul Resurse Umane, Relații cu Publicul și Administrativ sau la numărul de telefon 0238/725446, interior 127.

Director A

SECURIZAT GDPR

Ing. Marilena STOIAN



Șef serviciu R.U.R.P Administrativ
Trentea Mariana

SECURIZAT GDPR

Întocmit
Secretar comisie concurs,
Specialist R.U. - Maxim Ecaterina

SECURIZAT GDPR