



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ BUZĂU-IALOMIȚA



Anexa 2 - Anunț de scoatere la concurs
Anexa la Decizia nr. 43/10.10.2025
Cod F-RU-82

SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR DÂMBOVIȚA	
IEȘIRE	
Înreg. nr.	RURPA 14664
Din	13 10 2025

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea unui post unic corespunzător funcției contractuale de execuție, temporară vacantă, pe perioadă determinată, de inginer la structura Situații de Urgență și Dispecerat + FIR, din cadrul Administrației Bazinale de Apă Buzău-Ialomița - Sistemului de Gospodărire a Apelor Dâmbovița

Sistemul de Gospodărire a Apelor Dâmbovița, instituție publică de interes național, fără personalitate juridică, cu sediul în Târgoviște, Calea Ialomiței, nr. 1, Jud. Dâmbovița, organizează, conform Hotărârii de Guvern nr. 1336/2022, concurs pentru ocuparea postului unic corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă determinată, de **inginer** în cadrul structurii **Situații de Urgență și Dispecerat + FIR**.

Activitatea profesională a inginerului se va desfășura în cadrul structura Situații de Urgență și Dispecerat + FIR de la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Dâmbovița din Târgoviște, Calea Ialomiței, nr. 1.

Durata timpului de lucru: în schimburi.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- Studii superioare în domeniile fundamentale: hidrotehnică, construcții civile și industriale, energetică, ingineria mediului, știința mediului, cu diplomă de licență sau echivalentă ori a studiilor universitare de lungă durată.
- Vechime în specialitate: minim 1 an;
- Vechimea în muncă: minim 1 an.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Concursul se va desfășura la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Dâmbovița din Târgoviște, str. Calea Ialomiței, nr. 1, după următorul calendar:

17.10.2025, ora 15:00 - data limită de depunere și înregistrare a dosarelor de participare la concurs

Adresa de corespondență

Str. Calea Ialomiței, nr. 1, Târgoviște, jud. Dâmbovița
Tel: +40 245 212 911 | +40 245 212 690
Fax: +40 245 212 911
Email: secretariatargoviste@sgadb.daib.rowater.ro

Cod fiscal: 18289905/18.01.2006
Cod IBAN: RO07TREZ271501701X008621
Trezoreria Târgoviște

20.10.2025, ora 15:00 - selecția dosarelor și afișarea rezultatelor la etapa de selecție a dosarelor;
21.10.2025, ora 15:00 - termen de depunere a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor;
22.10.2025, ora 15:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor;
27.10.2025, ora 10:00 - data și ora de desfășurare a probei scrise;
28.10.2025, ora 15:00 - termen de afișare a rezultatelor la proba scrisă;
29.10.2025, ora 15:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
30.10.2025, ora 15:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la rezultatele probei scrise;
31.10.2025, ora 9:00 - data și ora de desfășurare a interviului;
03.11.2025, ora 15:00 - termen de afișare a rezultatelor la interviu;
04.11.2025, ora 15:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatele interviului;
05.11.2025, ora 15:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la rezultatele interviului;
06.11.2025, ora 12:00 - termen de afișare a rezultatelor finale ale concursului.

Conform art. 35 al Hotărârii de Guvern nr. 1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G nr.1336/2022; (**formularul se poate completa la momentul depunerii dosarului*)
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului ;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin Ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de participare la concurs se depun la serviciul Resurse Umane, Relații cu Publicul și Administrativ sau la secretariatul Sistemului de Gospodărire a Apelor Dâmbovița, Târgoviște, Calea Ialomiței, nr. 1, Jud. Dâmbovița, între orele 08:00-16:00.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.15 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se numărul de înregistrare atribuit dosarului de înscriere la concurs pentru fiecare candidat.

Concursul/examenul constă într-o probă scrisă care se susține din tematica și bibliografia afișată și interviu.

Pentru a fi declarat "admis" la probele concursului punctajul pentru funcțiile de execuție este de 50 puncte.

BIBLIOGRAFIE:

- a) Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, legea nr. 310/ 2004, legea nr. 112/2006 (transpunerea în legislația românească a directivei cadru privind apa 2000/60/CE);
- b) Apărarea împotriva inundațiilor- Teodor Niculescu 2006;
- c) Apărarea împotriva inundațiilor- Mircea Șelărescu, Mircea Podani, Ed.Tehnică 1993;
- d) Construcții Hidrotehnice, volumele I și II, Radu Prișcu 1973;
- e) Hidrologie și Hidrogeologie - Radu Drobot, 2020
- f) Ordinul Comun M.A.P./M.A.I. 459/78/2019 privind aprobarea regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră

- g) Hotărârea nr. 1176/2005 privind aprobarea statutului de organizare și funcționare a Administrației Naționale Apele Române;
h) Legea 319/2006 (actualizată) privind sănătatea și securitatea în muncă și H.G. 955/2010;
i) Directiva 2007/60/CE A Parlamentului European și a Consiliului din 23 octombrie 2007 privind evaluarea și gestionarea riscurilor de inundații
j) Legea 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor și H.G. 163/ 2007 aprobarea normelor generale privind aplicarea legii - obligații generale

TEMATICĂ:

- a) Legislația care reglementează activitatea de gospodărire a apelor cu privire la apărarea împotriva inundațiilor;
b) Zone și obiective inundabile-Generalități;
c) Lucrări și măsuri de gospodărire a apelor mari pentru combaterea inundațiilor;
d) Materiale și mijloace de construcții folosite la lucrări de apărare împotriva inundațiilor;
e) Conținutul Planului Județean de Apărare Împotriva Inundațiilor;
f) Baraje de greutate. Elemente constructive și tehnologie;
g) Mărimi caracteristice de apărare împotriva inundațiilor;
h) Volume caracteristice într-o acumulare permanentă;
i) Clasificarea digurilor;
j) Hidrologie Generala-bazinul hidrografic, rețeaua hidrografică, albiile cursurilor de apă;

Informații suplimentare se pot obține la sediul Sistemului de Gospodărire Apelor din Dâmbovița, Calea Ialomiței, nr. 1, Târgoviște, jud. Dâmbovița, la biroul Resurse Umane, Relații cu Publicul, Administrativ sau la numărul de telefon 0245212690, interior 26.

Director S.G.A Dâmbovița,
Ing. Dănuț BÎZGĂ

SECURIZAT GDPR



Întocmit

Secretar comisie concurs,
Specialist R.U - Madalina Vlasceanu

SECURIZAT GDPR

Adresa de corespondență

Str. Calea Ialomiței, nr. 1, Târgoviște, jud. Dâmbovița
Tel: +40 245 212 911 | +40 245 212 690
Fax: +40 245 212 911
Email: secretariatargoviste@sgadb.daib.rowater.ro

Cod fiscal: 18289905/18.01.2006
Cod IBAN: RO07TREZ271501701X008621
Trezoreria Târgoviște