



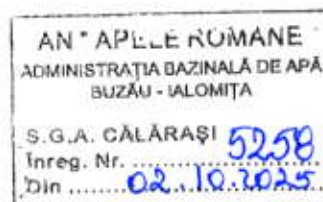
MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ BUZĂU - IALOMIȚA



Anexa 2 - Anunț de scoatere la concurs
Anexa la Decizia nr.38/01.10.2025
cod F-RU-82



ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție,
post unic vacant, pe perioadă nedeterminată, de inginer - 1 post, la Structura
Laborator de Calitate a Apelor Călărași din cadrul Administrației Bazinale de Apă
Buzău Ialomița - S.G.A. Călărași

Administrației Bazinale de Apă Buzău-Ialomița- Sistemul de Gospodărire a Apelor
Călărași, cu sediul în municipiul Călărași, Șoseaua Chiciu, nr. 2, județul Călărași, instituție
publică de interes național, fără personalitate juridică, organizează conform Hotărârii de
Guvern nr. 1336/2022 (cu modificările și completările ulterioare), concurs pentru
ocuparea postului unic vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe
perioadă nedeterminată:

INGINER

Activitatea profesională a inginerului se va desfășura la Structura Laborator de
Calitate a Apelor Călărași, din cadrul A.B.A. Buzău Ialomița - S.G.A. Călărași.
Durata timpului de lucru: 8 ore zi/ 40 ore/săptămână.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea
postului unic vacant, corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și
calendarul desfășurării concursului sunt:

- studii: superioare- absolvent cu diploma de licență a unei forme de învățământ superior
cu specializare relevantă (inginerie chimică).
- vechime: fara conditie de vechime

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de
execuție, post unic vacant, pe perioadă nedeterminată, de inginer la Structura Laborator
de Calitate a Apelor Călărași din cadrul A.B.A. Buzău Ialomița - S.G.A. Călărași :
Concursul se va desfășura la sediul S.G.A. Călărași din strada Șoseaua Chiciu, nr.2,
municipiul Călărași, județul Călărași după următorul calendar:

17.10.2025 ora 15.00 - data limită de depunere la registratura S.G.A. Călărași a dosarelor
de participare la concurs;

20.10.2025 ora 09.00 - selecția dosarelor de concurs;

21.10.2025 ora 12.00 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;

22.10.2025 ora 12.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției
dosarelor de concurs;

Adresa de corespondență

Șos. Chiciului nr 2, Călărași, jud. Călărași
Tel: +40 242 317 329 | +40 242 313 785 | +40 242 316 680
Fax: +40 242 317 329
Email: dispeceratcalarasi@sgacl.daib.rowater.ro

Cod fiscal: 18287424
Cod IBAN: RO33TREZ201501701X005364
Trezoreria Călărași

23.10.2025 ora 12.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
24.10.2025 ora 09.00 - desfășurare probă scrisă;
 27.10.2025 ora 12.00 - termen de afișare rezultate probă scrisă;
 28.10.2025 ora 12.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
 29.10.2025 ora 12.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
30.10.2025 ora 09.00 - data și ora de desfășurare a probei practice;
 31.10.2025 ora 12.00 - termen de afișare a rezultatelor la proba practică;
 03.11.2025 ora 12.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei practice;
 04.11.2025 ora 12.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la rezultatul probei practice;
05.11.2025 ora 09.00 - susținerea interviului;
 06.11.2025 ora 12.00 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
 07.11.2025 ora 12.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
 10.11.2025 ora 12.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
11.11.2025 ora 12.00 - termen de afișare a rezultatelor finale.

Conform art. 35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitat pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al Ministrului Sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs, la Structura RURPA, premegător înregistrării dosarului la registratura S.G.A. Călărași din cadrul A.B.A Buzău Ialomița.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Structura RURPA sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele

informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(officesgacl@sgacl.daib.rowater.ro)

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 15 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Bibliografie:

1. SR EN ISO/EIC 17025:2018 Cerinte pentru competente laboratoarelor de incercari etalonari
2. SR EN ISO 9001:2015 Sisteme de management al calitatii. Cerinte
3. C.D. Nenitescu Chimie generala
4. Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă.

Tematică:

1. SR EN ISO/EIC 17025:2018 Cap. 4 Cerinte generale , cap.6 Cerinte referitoare la resurse, cap.7 Cerinte referitoare la proces, cap.8 Cerinte referitoare la sistemul de management
2. Metode optice de analiza: spectrometrie de absorbtie UV/VIS; legea Lambert-Beer

3. Electrochimie: exponent de activitate pH, produsul ionic al apei, scara de pH a activitatii ionilor de hidrogen
4. Gravimetrie: principalele operatii gravimetrice, filtrarea precipitatelor
5. Volumetrie: titrul unei solutii, metode volumetrice de analiza

Informații suplimentare se pot obține la sediul S.G.A. Călărași din cadrul A.B.A. Buzău Ialomița, din strada Șoseaua Chiciu, nr.2, municipiul Călărași, județul Călărași, sau la numărul de telefon 0242 316680, interior 103, persoană de contact: Monica DINU - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

DIRECTOR,

Adrian NICA

SECURIZAT GDPR

Întocmit - SECRETAR COMISIE CONCURS
Monica DINU

SECURIZAT GDPR