



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ BUZĂU - IALOMIȚA



Anexa 2 - Anunț de scoatere la concurs
Anexa la Decizia nr.39/01.10.2025
cod F-RU-82



ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, post unic vacant, pe perioadă nedeterminată, de inginer - 1 post, la Serv. Gestiunea și Reglementarea Resurselor de Apă, din cadrul Administrației Bazinale de Apă Buzău-Ialomița - Sistemul de Gospodărire a Apelor Călărași

Administrației Bazinale de Apă Buzău-Ialomița- Sistemul de Gospodărire a Apelor Călărași, cu sediul în municipiul Călărași, Șoseaua Chiciu, nr. 2, județul Călărași, instituție publică de interes național, fără personalitate juridică, organizează conform Hotărârii de Guvern nr. 1336/2022 (cu modificările și completările ulterioare), concurs pentru ocuparea postului unic vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată:

INGINER

Activitatea profesională a inginerului se va desfășura la Serviciu Gestiunea și Reglementarea Resurselor de Apă, din cadrul A.B.A. Buzău Ialomița - S.G.A. Călărași.
Durata timpului de lucru: 8 ore zi/ 40 ore/săptămână.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului unic vacant, corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- studii: superioare - absolvent cu diplomă de licență a unei forme de învățământ superior cu specializare relevantă (amenajări și construcții hidrotehnice, inginerie energetică, ingineria mediului, inginerie civilă, ingineria instalațiilor, inginerie chimică, Mine, petrol și gaze).
- vechime: fără condiție de vechime;

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, post unic vacant, pe perioadă nedeterminată, de inginer la Serv. Gestiunea și Reglementarea Resurselor de Apă din cadrul A.B.A. Buzău Ialomița - S.G.A. Călărași:
Concursul se va desfășura la sediul S.G.A. Călărași din strada Șoseaua Chiciu, nr.2, municipiul Călărași, județul Călărași după următorul calendar:

17.10.2025 ora 15.00 - data limită de depunere la registratura S.G.A. Călărași a dosarelor de participare la concurs;

20.10.2025 ora 13.00 - selecția dosarelor de concurs;

21.10.2025 ora 12.00 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;

Adresa de corespondență

Șos. Chiciului nr 2, Călărași, jud. Călărași
Tel: +40 242 317 329 | +40 242 313 785 | +40 242 316 680
Fax: +40 242 317 329
Email: dispeceratcalarasi@sgacl.daib.rowater.ro

Cod fiscal: 18287424
Cod IBAN: RO33TREZ201501701X005364
Trezoreria Călărași

22.10.2025 ora 12.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
23.10.2025 ora 12.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
24.10.2025 ora 13.00 - desfășurare probă scrisă;
27.10.2025 ora 12.00 - termen de afișare rezultate probă scrisă;
28.10.2025 ora 12.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
29.10.2025 ora 12.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
30.10.2025 ora 13.00 - susținerea interviului;
31.10.2025 ora 12.00 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
03.11.2025 ora 12.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
04.11.2025 ora 12.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
05.11.2025 ora 12.00 - termen de afișare a rezultatelor finale.

Conform art. 35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al Ministrului Sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs, la Structura RURPA, premergător înregistrării dosarului la registratura S.G.A. Călărași din cadrul A.B.A Buzău Ialomița.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Structura RURPA sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor

sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(officesgacl@sgacl.daib.rowater.ro)

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 15 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Bibliografie:

1. Legea apelor nr.107/1996;
2. Ordin nr. 828/2019 privind aprobarea Procedurii și competențelor de emitere, modificare și retragere a avizului de gospodărire a apelor, inclusiv procedura de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă, a Normativului de conținut al documentației tehnice supuse avizării, precum și a Conținutului-cadru al Studiului de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă.
3. Ordin nr. 3147/2023 privind aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de gospodărire a apelor
4. Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă.

Tematică:

1. Procedura de emitere a avizului de gospodărire a apelor;

2. Procedura de emitere a autorizatiei de gospodarire a apelor.
3. Norme de securitate si sănătate în muncă.

Informații suplimentare se pot obține la sediul S.G.A. Călărași din cadrul A.B.A. Buzău Ialomița, din strada Șoseaua Chiciu, nr.2, municipiul Călărași, județul Călărași, sau la numărul de telefon 0242 316680, interior 103, persoană de contact: Monica DINU - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

/ DIRECTOR,

Monica DINU

SECURIZAT GDPR

Întocmit - SECRETAR COMISIE CONCURS
Monica DINU

SECURIZAT GDPR