**Serviciul “Avize, autorizații”**

Tel.: 0238/ 725446, 725447, 725448,

Interior: 117, 217

Fax. 0238/427237

e-mail: [cornelia.radu@daib.rowater.ro](mailto:cornelia.radu@daib.rowater.ro)

[octavian.dragulin@daib.rowater.ro](mailto:octavian.dragulin@daib.rowater.ro)

[alexandru.cirstea@daib.rowater.ro](mailto:alexandru.cirstea@daib.rowater.ro)

[anca.serban@daib.rowater.ro](mailto:anca.serban@daib.rowater.ro)

madalina.iosif@daib.rowater.ro

[daniela.dascalu@daib.rowater.ro](mailto:daniela.dascalu@daib.rowater.ro)

ana-maria.arcus@daib.rowater.ro

[adriana.mirica@daib.rowater.ro](mailto:adriana.mirica@daib.rowater.ro)

**Etapele de parcurs:**

**pentru realizarea legală a unui obiectiv de investiții amplasat pe ape sau în legătură cu apele:**

1. Întocmirea documentației tehnice de obținere a avizului de amplasament/avizului de gospodărire a apelor, după caz, și a permisului de traversare, dacă urmează a se traversa o lucrare cu rol de apărare împotriva inundațiilor
2. Transmiterea documentației (documentațiilor) tehnice la Administrația Națională ”Apele Române”/Administrația Bazinală de Apă Buzău - Ialomița sau la Sistemul de Gospodărire a Apelor, în competența căruia intră emiterea actului de reglementare conform tabelului cu competențele de emitere. Documentația tehnică se transmite în 2 exemplare pe hârtie și în format electronic(editabil), conform prevederilor legale.
3. Achitarea contravalorii avizului de amplasament/avizului de gospodărire a apelor/permisului de traversare conform Legii apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, art. 81, alin. (1) și (4)
4. Efectuarea analizei amplasamentului și, eventual, a lucrărilor/construcțiilor existente
5. Eliberarea avizului de amplasament/avizului de gospodărire a apelor și, după caz, a permisului de traversare, dacă urmează a se traversa o lucrare cu rol de apărare împotriva inundațiilor

Precizăm că procedura de emitere a avizului de gospodărire a apelor se inițiază odată cu transmiterea de către titularul de proiect la autoritatea competentă de gospodărire a apelor, a următoarelor documente:

1. cerere tip;
2. decizia etapei de evaluare inițială, emisă de autoritatea competentă pentru protecția mediului potrivit Anexei nr. 5. D la Legea nr. 292/2018, în copie;
3. certificatul de urbanism, în copie;
4. documentația tehnică de fundamentare a avizului de gospodărire a apelor, întocmită conform Normativului de conținut al documentației tehnice de fundamentare a avizului de gospodărire a apelor (anexa nr. 2 a Ord. 828/2019); documentația tehnică se va întocmi de către o instituție/entitate/societate publică/privată atestată de Autoritatea publică centrală din domeniul apelor, și se va înainta în format \*.pdf, semnată și ștampilată atăt de către elaborator, cât și de către titularul proiectului, și în format \*.docx.

**Etapele de parcurs:**

**pentru funcționarea legală a unui obiectiv amplasat pe ape sau în legătură cu apele:**

1. Întocmirea documentației tehnice de obținere a autorizației de gospodărire a apelor
2. Transmiterea documentației (documentațiilor) tehnice la Administrația Națională ”Apele Române”/Administrația Bazinală de Apă Buzău - Ialomița sau la Sistemul de Gospodărire a Apelor, în competența căruia intră emiterea actului de reglementare conform tabelului cu competențele de emitere. Documentația tehnică se poate transmite în 2 exemplare pe hârtie și în format electronic (editabil), conform prevederilor legale.
3. Achitarea contravalorii autorizației de gospodărire a apelor conform Legii apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, art. 81, alin. (1) și (4)
4. Eliberarea autorizației de gospodărire a apelor de către Administrația Națională ”Apele Române”/Administrația Bazinală de Apă Buzău - Ialomița sau Sistemul de Gospodărire a Apelor respectiv

**Iunie 2025**