



Sistemul de Gospodărire a Apelor Brăila

Nr. EURPA/2856/ 05.06.2025

Anexa la Decizia nr. 26 / 03.06.2025
Cod F-RU-82

ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție unică, definitiv vacantă, pe perioadă nedeterminată, de LABORANT PRELEVATOR, la Laboratorul de Calitatea Apei din cadrul Administrației Naționale "Apele Române"- Administrația Bazinală de Apă Buzău-Ialomița – Sistemul de Gospodărire a Apelor Brăila

Sistemul de Gospodărire a Apelor Brăila, cu sediul în **Brăila**, str. Grădinii Publice, nr.6, instituție publică fără personalitate juridică, organizează concurs, în conformitate cu prevederile art.VII alin.(2) și alin.(3) din OUG 156/2024, pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, unică, definitiv vacantă, pe perioadă nedeterminată de **LABORANT PRELEVATOR** în cadrul **Laboratorului de Calitatea Apei** :

Activitatea profesională a **laborantului prelevator** se va desfășura în cadrul Laboratorului de Calitatea Apei la sediul SGA Brăila din Brăila, str. Grădinii Publice, nr.6. Durata timpului de lucru este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție unică, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat sau certificat de absolvire,
filiera/profil/specializare în Chimie / Fizica-chimie / Chimie biologie / Științe ale naturii / Tehnician în Protecția mediului

Sau:

- Absolvenți ai unor cursuri de Calificare / Specializare de laborant chimist / operator chimist / tehnician chimist cu Certificat de Absolvire/ Calificare profesională

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție unică definitiv vacantă, pe perioadă nedeterminată, de laborant la Laboratorul de Calitatea Apei din cadrul Sistemul de Gospodărire a Apelor Brăila din Brăila:

Concursul se va desfășura la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Brăila din Brăila, str. Grădinii Publice nr. 6 după următorul calendar:

- **20.06.2025 ora 15⁰⁰** - data limită de depunere și înregistrare la secretariatul S.G.A. Brăila din Brăila, str. Grădinii Publice, nr. 6 a dosarelor de participare la concurs;
- **23.06.2025 ora 15⁰⁰** - selecția dosarelor și afisarea rezultatelor la etapa de selecție a dosarelor;
- **24.06.2025 ora 15⁰⁰** - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- **25.06.2025 ora 15⁰⁰** - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- **27.06.2025 ora 09⁰⁰** - **desfășurare probă scrisă** ;

Adresa de corespondență

Str. Grădinii Publice nr 6, c.p. 810022 Brăila, jud. Brăila

Tel: +40 239 614 347 | +40 239 614 308 | +40 239 619 966 | +40 239 615

Fax: +40 239 614 347

Email: dispeceratbraila@sgabr.daib.rowater.ro

Cod fiscal: 18274009

Cod IBAN: RO03TREZ151501701X008942

Trezoreria Brăila

- **30.06.2025 ora 09⁰⁰** - termen de afișare rezultate probă scrisă;
- **01.07.2025 ora 09⁰⁰** - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- **02.07.2025 ora 09⁰⁰** - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la proba scrisă;
- **03.07.2025 ora 09⁰⁰** - **susținerea probei interviu;**
- **04.07.2025 ora 09⁰⁰** - termen de afișare a rezultatelor privind proba interviu;
- **07.07.2025 ora 09⁰⁰** - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei interviu;
- **08.07.2025 ora 09⁰⁰** - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei interviu ;
- **09.07.2025 ora 09⁰⁰** - **termen de afișare a rezultatelor finale**

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022; (**formularul se poate completa la depunerea dosarului*)
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverință care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Biroul R.U.R.P.A. sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. (dispecerat@sgabr.daib.rowater.ro)

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 15 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

Adresa de corespondență

Str. Grădinii Publice nr 6, c.p. 810022 Brăila, jud. Brăila

Tel: +40 239 614 347 | +40 239 614 308 | +40 239 619 966 | +40 239 615

Fax: +40 239 614 347

Email: dispeceratbraila@sgabr.daib.rowater.ro

Cod fiscal: 18274009

Cod IBAN: RO03TREZ151501701X008942

Trezoreria Brăila

- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

**Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se numărul de înregistrare atribuit dosarului de înscriere la concurs pentru fiecare candidat.*

Concursul/ examenul constă într-o probă scrisă care se susține din tematica și bibliografia afișată și interviu. Pentru a fi declarat " admis " la probele concursului punctajul pentru funcțiile de execuție este de 50 puncte.

Bibliografia:

- SR EN ISO 5667-1:2023 Calitatea apei.Prelevare. Partea 1: Ghid pentru stabilirea programelor si a tehnicilor de prelevare
- SR EN ISO 5667-3:2018 Calitatea apei. Partea 3: Conservarea si manipularea probelor de apa
- Indrumatorul laborantului chimist, Pincovschi E., Editura Tehnica Bucuresti, 1975;
- Chimie analitica si analize tehnice – manual de liceu
- Biologia Apelor impurificate, Ioan Mălăcea – 1969

Tematică:

1. Asigurarea calității și controlul calității prelevării de probe de apă din mediu și manipulare
2. Transportul și depozitarea probelor la laborator
3. Identificarea probei și înregistrările - generalități
4. Tehnici de conservarea probelor de apă - tabel A1(nutrienți; salinitate; regim oxigen; toxici specifici)
5. Spălarea și uscarea vaselor de laborator
6. Păstrarea reactivilor și materialelor
7. Luarea mostrelor și pregătirea probelor pentru analiză - generalități privind luarea probei pentru analiză
8. Impurificarea apelor, cap. II - Impurificarea apelor

Informații suplimentare se pot obține la sediul Sistemului de Gospodărire Apelor Brăila din Brăila, str.Grădinii Publice nr 6 sau la numărul de telefon 0239614308.

DIRECTOR

înc. Laura Liliana SATNOIANU

SECURIZAT GDPR

STRUCTURA / R.U.R.P.A.,

Întocmit – secretar comisie concurs,
ec.Virginia BARBĂ

SECURIZAT GDPR

Adresa de corespondență

Str. Grădinii Publice nr 6, c.p. 810022 Brăila, jud. Brăila

Tel: +40 239 614 347 | +40 239 614 308 | +40 239 619 966 | +40 239 615

Fax: +40 239 614 347

Email: dispeceratbraila@sgabr.daib.rowater.ro

Cod fiscal: 18274009

Cod IBAN: RO03TREZ151501701X008942

Trezoreria Brăila