



Sistemul de Gospodărire a Apelor Brăila

Anexa la Decizia nr.29/11.06.2025

Cod F-RU-82



ANUNȚ

privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție unică, definitiv vacantă, pe perioadă nedeterminată, de dispecer, la Structura Situații de Urgență și Dispecerat + F.I.R. din cadrul Administrației Naționale "Apele Române"- Administrația Bazinală de Apă Buzău-Ialomița – Sistemul de Gospodărire a Apelor Brăila.

Sistemul de Gospodărire a Apelor Brăila, cu sediul în **Brăila**, str. Grădinii Publice, nr.6, instituție publică fără personalitate juridică, organizează concurs, în conformitate cu prevederile art.VII alin.(2) și alin.(3) din OUG 156/2024, pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, unică, definitiv vacantă, pe perioadă nedeterminată de **dispecer** în cadrul Structurii Situații de Urgență și Dispecerat + F.I.R.:

Activitatea profesională a **dispecer** se va desfășura în cadrul Structurii Situații de Urgență și Dispecerat + F.I.R. la sediul SGA Brăila .

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului de **dispecer** corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

Studii superioare în domeniul fundamental al Științelor ingineresti

- Domeniul de licență : Ingineria mediului cu specializarea:
 - Ingineria mediului
 - Amenajări hidrotehnice și protecția mediului
- Domeniul de licență : Inginerie civilă cu specializarea:
 - Amenajări și Construcții Hidrotehnice
 - Îmbunătățiri funciare dezvoltare rurală
 - Construcții civile, industriale și agricole
- Domeniul de licență - Inginerie geologică cu specializarea:
 - Inginerie geologică
- Domeniul de licență - Inginerie geodezică cu specializarea:
 - Măsurători terestre și cadastru
- Domeniul de licență - Calculatoare și tehnologia informației cu specializarea:
 - Calculatoare

- Domeniul de licență: Geografie cu specializarea:
 - Hidrologie și meteorologie
- Domeniul de licență: Știința Mediului cu specializarea:
 - Ecologie și protecția mediului
 - Știința mediului
- **Calendar de desfășurare al concursului** pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de **dispecer** în cadrul Structurii Situații de Urgență și Dispecerat + F.I.R.a Sistemului de Gospodărire a Apelor Brăila din Brăila:

Concursul se va desfășura la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Brăila din Brăila, str. Grădinii Publice nr. 6 după următorul calendar:

 - **26.06.2025 ora 15⁰⁰ - data limită de depunere și înregistrare la secretariatul S.G.A. Brăila din Brăila, str. Grădinii Publice, nr. 6 a dosarelor de participare la concurs;**
 - **27.06.2025 ora 15⁰⁰ - selecția dosarelor și afișarea rezultatelor la etapa de selecție a dosarelor;**
 - **30.06.2025 ora 15⁰⁰ - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;**
 - **01.07.2025 ora 15⁰⁰ - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;**
 - **03.07.2025 ora 11⁰⁰ - desfășurare probă scrisă ;**
 - **04.07.2025 ora 11⁰⁰ - termen de afișare rezultate probă scrisă;**
 - **07.07.2025 ora 11⁰⁰ - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;**
 - **08.07.2025 ora 11⁰⁰ - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la proba scrisă;**
 - **09.07.2025 ora 11⁰⁰ - susținerea probei interviu;**
 - **10.07.2025 ora 11⁰⁰ - termen de afișare a rezultatelor privind proba interviu;**
 - **11.07.2025 ora 11⁰⁰ - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei interviu;**
 - **14.07.2025 ora 11⁰⁰ - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei interviu ;**
 - **15.07.2025 ora 11⁰⁰ - termen de afișare a rezultatelor finale**

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022; (**formularul se poate completa la depunerea dosarului*)
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model european;

Adeverință care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la sediul SGA Braila, Structura R.U.R.P.A. de luni până vineri între orele 8,00 și 16,00.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr. 1336 din 2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

**Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se numărul de înregistrare atribuit dosarului de înscriere la concurs pentru fiecare candidat.*

Concursul/ examenul constă într-o probă scrisă care se susține din tematica și bibliografia afișată și interviu. Pentru a fi declarat ” admis ” la probele concursului punctajul pentru funcțiile de execuție este de 50 puncte.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea Apelor nr.107/1996 cu modificările și completările ulterioare

2. HG 1176/2005 privind aprobarea statutului de Organizare și funcționare Administrația Națională „Apele române” - cap. I, II,V,VII,VIII

3. Apărare împotriva inundațiilor-M. SELĂRESCU; M. PODANI

Adresa de corespondență

Str. Grădinii Publice nr 6, c.p. 810022 Brăila, jud. Brăila

Tel: +40 239 614 347 | +40 239 614 308 | +40 239 619 966 | +40 239 615

Fax: +40 239 614 347

Email: dispeceratbraila@sgabr.daib.rowater.ro

Cod fiscal: 18274009

Cod IBAN: RO03TREZ151501701X008942

Trezoreria Brăila

4. H.G. 846/2010 pentru aprobarea Strategiei Naționale de Management al Riscului la Inundații pe termen mediu și lung.
5. Legea 319/2006-Securitatea și sănătatea în muncă
6. Legea 307/2006 -Privind apărarea împotriva incendiilor
7. ORDIN nr. 459/78/2019 - pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră - Regulament

TEMATICA:

1. Legislație specifică în domeniul apelor;
2. Apărarea împotriva inundațiilor, fenomenelor hidrometeorologice periculoase, accidentelor la construcții hidrotehnice.
3. Obiectivele Strategiei Naționale de Management al Riscului pe termen mediu și lung.
4. Managementul riscului la inundații.
5. Legislație privind Securitatea și Sănătatea în Muncă si Apărare împotriva incendiilor și Situații de Urgență;
6. Implementarea prevederilor legislative ale directivei 2007/60/CE cu privire la etapele metodologice ale: - hărților de hazard și risc la inundații
- planurile de gestionare a riscului de inundații

Informații suplimentare se pot obține la sediul Sistemului de Gospodărire Apelor Brăila din Brăila, str.Grădinii Publice nr. 6 sau la numărul de telefon 0239614308.


DIRECTOR,
ing.Laura Liliana SATNOIANU

SECURIZAT GDPR

STRUCTURA R.U.R.P.A.,
Întocmit – secretar comisie concurs,
ec.Virginia BARBĂ

SECURIZAT GDPR