



Buzău/1231/16.06.2025

Sistemul de Gospodărire a Apelor Prahova

Anexa 2 - Anunț de scoatere la concurs
cod F-RU-82

Anexa la Decizia nr. 44/13.06.2025



ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale unice de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de INGINER, la Serviciul Hidrologie din cadrul Administrației Naționale "Apele Române"- A.B.A. Buzău-Ialomița - Sistemul de Gospodărire a Apelor Prahova

Sistemul de Gospodărire a Apelor Prahova, cu sediul în Ploiești, str. Gheorghe Grigore Cantacuzino, nr. 308, Jud. Prahova, instituție publică de interes național, fără personalitate juridică, organizează conform Hotărârii de Guvern nr. 1336/2022 (cu modificările și completările ulterioare) concurs pentru ocuparea unui post unic vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată de

__ INGINER __

la Serviciul Hidrologie din cadrul A.B.A. Buzău-Ialomița - Sistemul de Gospodărire a Apelor Prahova (1 post)

Activitatea profesională a inginerului se va desfășura în cadrul Serviciului Hidrologie de la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Prahova din Ploiești, str. Gheorghe Grigore Cantacuzino, nr. 308. Durata timpului de muncă: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- studii: superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniile: ingineria mediului, inginerie geologică, mine petrol și gaze, inginerie civilă, ingineria instalațiilor;
- disponibilitate pentru program de lucru prelungit, inclusiv în situații de urgență și pentru deplasări în teren;
- vechime în specialitate: minim 5 ani în specialitatea studiilor absolvite.

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale unice de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de inginer din cadrul Serviciului Hidrologie - Sistemul de Gospodărire a Apelor Prahova din Ploiești.

Concursul se va desfășura la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Prahova din Ploiești, str. Gheorghe Grigore Cantacuzino nr. 308 după următorul calendar:

- 27.06.2025 ora 15:00 - data limită de depunere și înregistrare a dosarelor de participare la concurs;
- 30.06.2025 ora 15:00 - selecția dosarelor și afișarea rezultatelor la etapa de selecție a dosarelor;
- 01.07.2025 ora 15:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor;
- 02.07.2025 ora 15:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor;
- 07.07.2025 ora 10:00 - data și ora de desfășurare a probei scrise;
- 08.07.2025 ora 10:00 - termen de afișare rezultate probă scrisă;
- 09.07.2025 ora 10:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 10.07.2025 ora 10:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la rezultatele probei scrise;
- 11.07.2025 ora 10:00 - data și ora de desfășurare a interviului;
- 14.07.2025 ora 10:00 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 15.07.2025 ora 10:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 16.07.2025 ora 10:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la interviu;
- 17.07.2025 ora 10:00 - termen de afișare a rezultatelor finale ale concursului.

Conform art. 35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022 (*formularul se poate completa la depunerea dosarului*);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de participare la concurs se vor depune la secretariatul Sistemului de Gospodărire a Apelor Prahova, Mun. Ploiești, str. Gheorghe Grigore Cantacuzino, nr. 308, Jud. Prahova, între orele 08:00-16:00.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 15 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

Adresa de corespondență

str. Gh. Gr. Cantacuzino, nr. 308, c.p. 100466, Ploiești, jud. Prahova

Tel: +40 244 514 266 | +40 244 516 061 | +40 742 231 550

Fax: +40 244 512 030

Email: contact@sgaph.daib.rowater.ro

Cod fiscal: 18286399

Cod IBAN: RO63 TREZ 5215 0170 1X01 3569

Trezoreria Ploiești

- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

**Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se numărul de înregistrare atribuit dosarului de înscriere la concurs pentru fiecare candidat.*

Concursul/examenul constă într-o probă scrisă care se susține din tematica și bibliografia afișată și interviu. Pentru a fi declarat "admis" la probele concursului punctajul pentru funcțiile de execuție este de minimum 50 de puncte.

BIBLIOGRAFIE

- Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 1176/2005 actualizată, privind aprobarea Statutului de organizare și funcționare a Administrației Naționale "Apele Române";
- Pișota Ion (1995), Hidrologie, Editura Universității București.

TEMATICA

1. Organizarea și funcționarea Administrației Naționale "Apele Române".
2. Hidrometria râurilor.
3. Hidrogeologie generală.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Sistemului de Gospodărire Apelor din Mun. Ploiești, str. Gheorghe Grigore Cantacuzino, nr. 308, jud. Prahova, la biroul Resurse Umane, Relații cu Publicul, Administrativ sau la numărul de telefon 0244514266, interior 108.

(p.) DIRECTOR,
ing. Gheorghe CIUREA

SECURIZAT GDPR

R.U.R.P.A.,
Întocmit - secretar comisie concurs,
Filofteia-Lucița PETRE

SECURIZAT GDPR

Adresa de corespondență

str. Gh. Gr. Cantacuzino, nr. 308, c.p. 100466, Ploiești, jud. Prahova
Tel: +40 244 514 266 | +40 244 516 061 | +40 742 231 550
Fax: +40 244 512 030
Email: contact@sgaph.daib.rowater.ro

Cod fiscal: 18286399
Cod IBAN: RO63 TREZ 5215 0170 1X01 3569
Trezoreria Ploiești