



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR



RAPORT DE ACTIVITATE

Administrația Bazinală de Apă Buzău-Ialomița

-2024-

CUPRINS

- I. *Misiunea și obiectivele instituției pentru anul 2024.....2*

- II. *Raportul de activitate pe anul 2024 al compartimentelor din cadrul ABA Buzău-Ialomița:*

Exploatare și Siguranța Lucrărilor.....	3
Situații de Urgență.....	11
Dispecerat.....	14
Inspecția Bazinală a Apelor	15
Avize și Autorizații.....	18
Hidrologie.....	19
Gestiune Monitoring și Protecția Resurselor de Apă	21
Laboratorul de calitate a apelor.....	23
Plan de Management Bazinal	25
Patrimoniu și Cadastru.....	27
Achiziții Materiale Lucrări și Servicii	32
Sănătate și Securitate în Muncă	39
Mecanizare.....	43
Resurse Umane, Relații Publice și Administrativ.....	44
Sistem Integrat Management și Audit	47
Economic Financiar	48
Comunicații și Tehnologia Informației	50
Mecanism Economic și Sinteze Economice.....	51
Juridic	53
Relații cu Presa-Secretariatul Tehnic al Comitetului de Bazin.....	54

I. Misiunea și obiectivele ABA Buzău lalomița în anul 2024

În calitate de subunitate a Administrației Naționale „Apele Române”, Administrația Bazinală de Apă Buzău-lalomița reprezintă autoritatea investită cu aplicarea unitară a strategiei naționale în domeniul gospodăririi resurselor de apă, pe teritoriul spațiului hidrografic Buzău lalomița.

Obiectivele instituției pentru anul 2024:

- Protecția, conservarea și restaurarea resurselor de apă de suprafață și subterane și a ecosistemelor acvatice, pentru atingerea stării bune a apelor.
- Asigurarea exploatării în siguranță a lucrărilor din infrastructura Sistemelor de Gospodărire a Apelor, în vederea evitării intreruperii serviciilor specifice de gospodărire a apelor și a unor calamități cauzate de fenomene hidro-meteorologice extreme sau accidente la lucrări hidrotehnice.
- Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii de gospodărire a apelor corespunzător cerințelor utilizatorilor și beneficiarilor de servicii specifice de gospodărire a apelor, prin alocarea resurselor materiale și umane adecvate.
- Implementarea directivelor și reglementărilor Uniunii Europene în domeniul apelor, conform Directivei Cadru a Uniunii Europene 60/2000.
- Creșterea nivelului calitativ al serviciilor specifice de gospodărire a apelor.
- Menținerea certificării *Sistemului Integrat de Management* la nivelul întregii organizații, în conformitate cu cerințele standardelor internaționale ISO 9001 :2008, ISO 14001:2005 și OHSAS 18001:2008.
- Menținerea unui *Sistem de Control Intern/Managerial prin implementarea standardului de management al riscurilor SR EN 31000:2010 corelat cu Ordinul MFP.946/2005* cu modificările și completările ulterioare.
- Angajarea conducerii la vârf în satisfacerea cerințelor și implementarea de acțiuni pentru îmbunătățirea continuă a eficacității sistemului.
- Comunicarea politicii în cadrul organizației și conștientizarea tuturor angajaților privind rolul acestora în realizarea politicii și obiectivelor, comunicarea cerințelor de protecție a mediului și a obligațiilor în domeniul sănătății și securității ocupaționale.
- Evaluarea continuă a satisfacerii cerințelor clienților și preocuparea pentru îndeplinirea acestora.
- Conformitatea cu legislația actuală privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă și cu alte cerințe aplicabile la care organizația a aderat.
- Îmbunătățirea continuă a performanțelor de mediu, prevenirea poluării în activitățile specifice.
- Îmbunătățirea continuă a performanțelor de sănătate și securitate ocupațională, asigurarea sănătății și securității în toate locurile de munca prin minimizarea sau eliminarea riscurilor pentru întregul personal, prevenirea rănirii și îmbolnăvirii profesionale.

Adresă de corespondență:

Str. Bucegi, nr. 20 bis, C.P. 120208, Buzău, jud. Buzău
Tel: +4 0238 725 446 | +4 0238 725 447
Fax: +4 0238 427 237
Email: dispecer@daib.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23706189 / 01.01.2007
Cod IBAN: RO57 TREZ 1665 0220 1X01 1198
Trezoreria Buzău

II. Activitatea principalelor compartimente ale Administrației Bazinale de Apă Buzău-lalomița în anul 2024

Exploatare și Mentenanță a ISNGA

În anul 2024, activitatea Serviciului Exploatare Integrată a ISNGA, U.C.C. și Siguranța C.H. s-a desfășurat avându-se în vedere următoarele atribuții principale:

- Elaborarea și urmărirea realizării Programului de Gospodărire a Apelor la nivelul Administrației Bazinale de Apă Buzău-lalomița;
- Urmărirea comportării construcțiilor în vederea menținerii performanțelor de siguranță și funcționalitatea acestora;
- Asigurarea funcționării secretariatului tehnic al Comisiei Teritoriale Muntenia Est de avizare a documentațiilor de evaluare a stării de siguranță în exploatare a barajelor/acumulărilor din categoria C+D și organizarea ședințelor comisiei teritoriale;
- Asigurarea funcționării secretariatului tehnic al Comisiei Tehnico- Economice din cadrul A.B.A. Buzău-lalomița de avizare a documentațiilor tehnice de gospodărire a apelor;
- Asigurarea circuitului documentelor cu caracter intern și extern conform cu cerințele manualului calității.

1.Elaborarea și urmărirea realizării Programului de Gospodărire a Apelor la nivelul Administrației Bazinale de Apă Buzău-lalomița.

„Programul de Gospodărire a Apelor” reprezintă, prin indicatorii fizici și valorici, activitățile cuprinse în Planul Tehnic (exploatare, întreținere și reparații curente la obiectivele din administrare, întreținere și igienizare cursuri de apă neamenajate), precum și activitățile desfășurate de către toate serviciile tehnico-operative din cadrul A.B.A. Buzău-lalomița.

„Programul de gospodărire a apelor” este elaborat anual, atât la nivelul A.B.A. Buzău-lalomița cât și la nivelul S.G.A. Brăila, S.G.A. Buzău, S.G.A. Călărași, S.G.A. Dâmbovița, S.G.A. Ialomița și S.G.A. Prahova.

În același timp, programul a constituit elementul principal de fundamentare a bugetului anual (venituri și cheltuieli), fiind cadrul suport pentru justificarea cheltuielilor curente în: aprovizionarea cu materiale, retribuirea muncii, folosirea utilajelor și mijloacelor de transport, consum energie electrică, consum carburanți și lubrifianți, etc.

La elaborarea P.G.A. pe anul 2024 s-au avut în vedere:

- lucrări de întreținere și reparații la construcțiile hidrotehnice din administrare;
- lucrări că urmare a măsurilor prevăzute în deciziile Comisiei UCC ANAR pentru acumulările din categoria A și B;
- lucrări că urmare a măsurilor prevăzute în autorizațiile de funcționare în siguranță pentru acumulările din categoria C și D;
- lucrări pentru realizarea măsurilor cuprinse în rapoartele controalelor de toamnă la construcțiile hidrotehnice;
- lucrări de regularizare a curgerii, recalibrare de albie, apărări de maluri pe cursuri de apă neamenajate, devenite prioritare în urmă sesizărilor și constatărilor din teren.

Pentru anul 2024, volumul total de cheltuieli *realizat* este de 89.900,57 mii RON, din care P.T. este de 23.563,71 mii RON.

Adresă de corespondență:

Str. Bucegi, nr. 20 bis, C.P. 120208, Buzău, jud. Buzău
Tel: +4 0238 725 446 | +4 0238 725 447
Fax: +4 0238 427 237
Email: dispecer@daib.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23706189 / 01.01.2007
Cod IBAN: RO57 TREZ 1665 0220 1X01 1198
Trezoreria Buzău

În acest volum au fost cuprinse lucrările prioritare minime pentru desfășurarea în condiții de siguranță a activității de gospodărire a apelor.

Structura acestora se prezintă astfel:

- Materiale - 2.317,43 mii lei
- Manoperă - 72.978,98 mii lei
- Energie - 1.520,47 mii lei
- Combustibil - 1.568,13 mii lei
- Altele - 1.662,16 mii lei
- Terți - 9.872,98 mii lei
- Investiții surse proprii cu forțe proprii - 62.90 mii lei.

Distribuția acestor cheltuieli pe capitole se prezintă astfel:

Cap.1-Cheltuieli pentru planul tehnic:

Total cheltuieli - 23.563,71 mii RON (26 % din total cheltuieli)

- EXPLOATARE - 8.183,57 mii lei - 35 % față de total PT
- ÎNTREȚINERE - 11.865,33 mii lei - 50 % față de total PT
- IICA - 3.514,81 mii lei - 15 % față de total PT

Cap.2-Cheltuieli pentru serviciile tehnico-operative, PGA

Total cheltuieli - 47.780,21 mii RON (53 % din total cheltuieli)

Cap. 3 - Reparații curente cu terți

Total cheltuieli - 9.872,98 mii RON (11 % din total cheltuieli),

Din care: 3.1 - Lucr.rep.curente, inclusiv rep. utilaje și mijl. transp.+ servicii cu terții

- 5.641,71 mii lei,

3.2 - Proiecte lucr. de rep. și invest. în AP, expertize - 294,05 mii lei,

3.3 - Studii, incl. UCC, investig. teren și laborator, - 117,00 mii lei.

Cap. 4 - Investiții surse proprii

Total cheltuieli - 62,90 mii RON (0.07 % din total cheltuieli)

Din care: 4.1 - Realizare cu personal propriu - 62,90 mii lei,

Cap. 5 - Alte cheltuieli

Total cheltuieli - 8.620,77 mii RON (10 % din total cheltuieli).

Principalele volume de lucrări sunt:

- terasamente- 16.92 mii mc;
- lucrări din piatră- 868.0 mc, din care gabioane- 153 mc;
- lucrări din beton- 56.3mc:
 - din care: lucrări beton- 11.1 mc;
 - lucrări din beton- 45.2mc;
- regularizări și reprofilari- 99.40mii mc;
 - din care: reprofilări și decolmatări albie-35.40 mii mc (3.60km);
 - reprofilări și decolmatari cursuri de apă- 63.70 mii mc (7.70 km);
- lucrări de protecție și finisaje- 8.576,30mp;
- cosiri vegetație- 935.87ha;
- tăieri vegetație lemnoasă- 291.820.60 mp;
- învelitori- 533mp;
- împrejmuiri- 185ml;
- expertize- 25buc;
- studii UCC- 9 buc.

"Programul de gospodărire a apelor" la nivel de A.B.A. și S.G.A. a fost analizat și aprobat în Comitetul de Direcție al A.B.A. Buzău-Ialomița.

Ca suport pentru stabilirea volumelor de lucrări și a cheltuielilor aferente activităților prevăzute în "Programul de gospodărire a apelor" la nivelul Sistemelor de Gospodărire a Apelor,

Adresă de corespondență:

Str. Bucegi, nr. 20 bis, C.P. 120208, Buzău, jud. Buzău

Tel: +4 0238 725 446 | +4 0238 725 447

Fax: +4 0238 427 237

Email: dispecer@daib.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23706189 / 01.01.2007

Cod IBAN: RO57 TREZ 1665 0220 1X01 1198

Trezoreria Buzău

au stat la baza documentații tehnice (antemasurători, devize pe categorii de lucrări, extrase de materiale, schițe cu lucrări propuse, devize financiare etc.) întocmite, verificate și aprobate conform reglementărilor în vigoare.

2. Urmărirea comportării construcțiilor în vederea menținerii performanțelor de siguranță și funcționalitatea acestora

Este organizată la nivel de A.B.A. Buzău-lalomita în conformitate cu reglementările în vigoare și este coordonată de responsabilul U.C.C.

Activitatea de U.C.C. în cursul anului 2024 a constat în:

- realizarea inspecțiilor tehnice periodice pentru verificarea stării tehnice a construcțiilor hidrotehnice din patrimoniul Administrației Bazinale de Apă Buzau-lalomita;
- întocmirea Raportului de sinteză anuală UCC la construcții hidrotehnice din administrare și clădiri;
- elaborarea Rapoartelor de sinteză privind urmărirea comportării construcțiilor hidrotehnice;
- verificarea lucrărilor hidrotehnice din administrare după evenimente și situații excepționale (seisme, ape mari).
- participarea la cinci ședințe ale Comisiei U.C.C. organizate în cadrul A.N.A.R.

3. Asigurarea funcționării secretariatului tehnic al Comisiei Teritoriale Muntenia Est de avizare a documentațiilor de evaluare a stării de siguranță în exploatare a barajelor/acumulărilor din categoria C+D și organizarea ședințelor comisiei teritoriale

În anul 2024, în cadrul Comisiei Teritoriale Muntenia Est de Avizare a Documentațiilor de Evaluare a Stării de Siguranță în Exploatare a Barajelor din categoriile de importanță C și D au avut loc 3 ședințe de lucru și 1 ședință de prezentare a activității comisiei.

S-a analizat un număr de 22 de documentații tehnice, s-a avizat un număr de 21 de lucrări, o documentație de avizare fiind amânată în vederea analizării scoaterii din R.E.B.A.R. (Popa Nica) și un baraj a fost scos din R.E.B.AR. (Medgidia 8). S-au emis 21 de avize și 20 de autorizații de funcționare în condiții de siguranță.

4. Asigurarea funcționării secretariatului tehnic al Comisiei Tehnico - Economice din cadrul A.B.A. Buzau-lalomita de avizare a documentațiilor tehnice de gospodărire a apelor

În anul 2024 au avut loc zece ședințe ale Comisiei Tehnico -Economice în cadrul careia s-au analizat un număr de 44 procese verbale C.T.E., din care 16 documentații, 10 perimetre/ 8- STZ, 10 documentații PGA.

5. Asigurarea circuitului documentelor cu caracter intern și extern conform cu cerințele manualului calității.

În conformitate cu prevederile S.I.M., în anul 2024 a fost asigurat circuitul documentelor cu caracter intern și extern conform cu cerințele manualului calității.

Adresă de corespondență:

Str. Bucegi, nr. 20 bis, C.P. 120208, Buzău, jud. Buzău
Tel: +4 0238 725 446 | +4 0238 725 447
Fax: +4 0238 427 237
Email: dispecer@daib.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23706189 / 01.01.2007
Cod IBAN: RO57 TREZ 1665 0220 1X01 1198
Trezoreria Buzău

Principalele lucrări realizate în decursul anului 2024 la obiectivele hidrotehnice

1. Lucrări de regularizare afluenți râu Buzău, Întorsura -Buzăului, județul Covasna L=2 km



2. Recalibrare albie râu Slănic pe L= 300m, zona Zărnești de Slănic (aval punte Caldarușa)



Adresă de corespondență:

Str. Bucegi, nr. 20 bis, C.P. 120208, Buzău, jud. Buzău

Tel: +4 0238 725 446 | +4 0238 725 447

Fax: +4 0238 427 237

Email: dispecer@daib.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23706189 / 01.01.2007

Cod IBAN: RO57 TREZ 1665 0220 1X01 1198

Trezoreria Buzău

3. *Reparații gabioane râu Slănic, zona critică 15 Manasia, mal drept (aval punte Caldarușa) pe L=80 m, UAT Cernătești*



4. *Decolmatare pârâu Aluniș, comuna Aluniș*



Adresă de corespondență:

Str. Bucegi, nr. 20 bis, C.P. 120208, Buzău, jud. Buzău

Tel: +4 0238 725 446 | +4 0238 725 447

Fax: +4 0238 427 237

Email: dispecer@daib.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23706189 / 01.01.2007

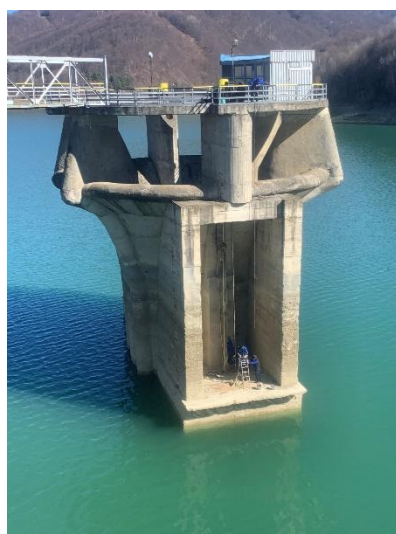
Cod IBAN: RO57 TREZ 1665 0220 1X01 1198

Trezoreria Buzău

5. Decolmatare râu Doftana, comuna Valea Doftanei, PGA 2024



6. Întreținere baraj Paltinu



Adresă de corespondență:

Str. Bucegi, nr. 20 bis, C.P. 120208, Buzău, jud. Buzău

Tel: +4 0238 725 446 | +4 0238 725 447

Fax: +4 0238 427 237

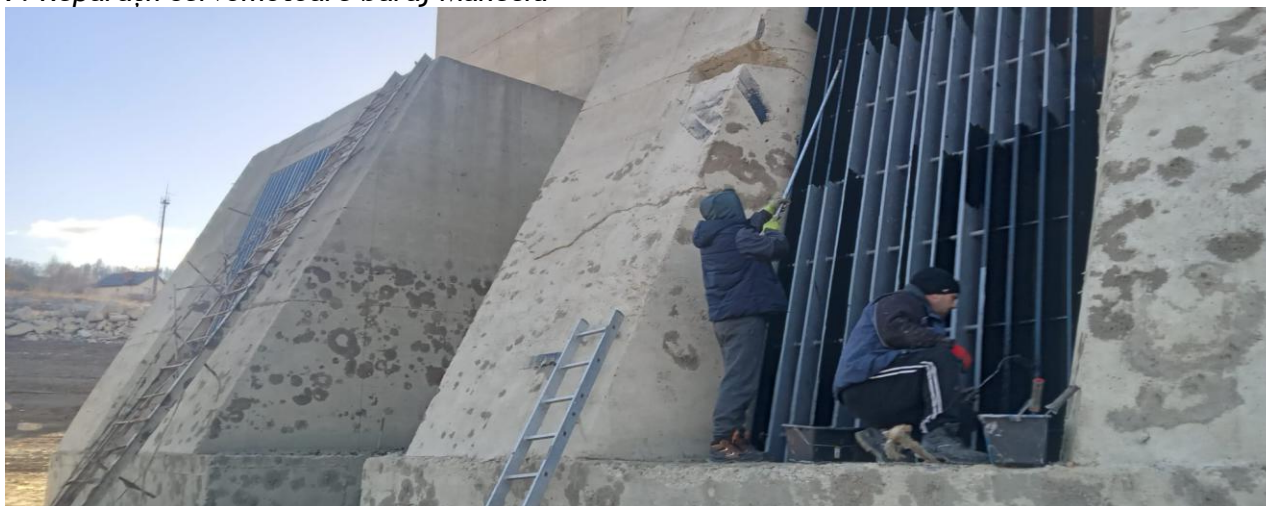
Email: dispecer@daib.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23706189 / 01.01.2007

Cod IBAN: RO57 TREZ 1665 0220 1X01 1198

Trezoreria Buzău

7. Reparații servomotoare baraj Măneciu



8. Reabilitare vane și mecanisme goliri de fund baraj Gurbanesti, județul Călărași



Adresă de corespondență:

Str. Bucegi, nr. 20 bis, C.P. 120208, Buzău, jud. Buzău

Tel: +4 0238 725 446 | +4 0238 725 447

Fax: +4 0238 427 237

Email: dispecer@daib.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23706189 / 01.01.2007

Cod IBAN: RO57 TREZ 1665 0220 1X01 1198

Trezoreria Buzău

9. Lucrări în regim de urgență efectuate în punctele critice Ciocănești și Baital



10. Intervenție în regim de urgență în zona Bentu km 34



Adresă de corespondență:

Str. Bucegi, nr. 20 bis, C.P. 120208, Buzău, jud. Buzău

Tel: +4 0238 725 446 | +4 0238 725 447

Fax: +4 0238 427 237

Email: dispecer@daib.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23706189 / 01.01.2007

Cod IBAN: RO57 TREZ 1665 0220 1X01 1198

Trezoreria Buzău



Situații de Urgență -Inundații, Secetă, Poluare

Gestionarea Situațiilor de Urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase, având ca efect producerea de inundații, seceta hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră este o activitate de interes național având în vedere frecvența de producere și dimensiunea efectelor acestor tipuri de risc.

La nivelul Administrației Bazinale de Apă Buzău-lalomița, activitatea de Situații de Urgență-Inundații, Secetă, Poluare, este reglementată în principal de Ordinul Comun al MAI/MAP nr. 459/78/2019 - REGULAMENT privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră.

În anul 2024, Serviciul Situații de Urgență din cadrul Administrației Bazinale de Apă Buzău-lalomița a desfășurat activitățile de îndrumare tehnică și controlul organizării și desfășurării activităților de apărare împotriva inundațiilor.

În cursul anului 2024, au avut loc fenomene hidrometeorologice periculoase, întocmindu-se un număr de 15 rapoarte de sinteză, după cum urmează:

Adresă de corespondență:

Str. Bucegi, nr. 20 bis, C.P. 120208, Buzău, jud. Buzău

Tel: +4 0238 725 446 | +4 0238 725 447

Fax: +4 0238 427 237

Email: dispecer@daib.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23706189 / 01.01.2007

Cod IBAN: RO57 TREZ 1665 0220 1X01 1198

Trezoreria Buzău

Nr.crt.	Județ	Raport Sintează	Perioada	Observații
1	Brăila			nu a fost cazul
2	Buzău	313/22.08.2024 315/22.08.2024 432/17.10.2024 511/23.12.2024	03.07.2024-17.08.2024 16.04.2024-14.06.2024 11.09.2024-20.09.2024 08.12.2024-09.12.2024	
3	Călărași			nu a fost cazul
4	Dâmbovița	389/26.01.2024 3346/30.07.2024 3422/02.08.2024 4501/10.10.2024	07.01.2024-08.01.2024 02.07.2024-03.07.2024 10.07.2024-13.07.2024 29.09.2024	
5	Ialomița			nu a fost cazul
6	Prahova	1/23.05.2024 2/11.07.2024 3/23.07.2024 4/09.08.2024 5/08.10.2024 6/17.10.2024 7/04.11.2024	05.05.2024-08.05.2024 12.06.2024-14.06.2024 03.07.2024-04.07.2024 21.07.2024-26.07.2024 10.09.2024-11.09.2024 29.09.2024-30.09.2024 17.06.2024-01.10.2024	

- În vederea gestionării eficiente și limitării efectelor acestor fenomene, în perioadele de ape mari și după inundații, a fost menținută permanent legătura cu dispeceratul bazinal precum și cu dispeceratele S.G.A.-urilor pentru informarea operativă atât asupra evoluției fenomenelor cât și a stării de funcționalitate a lucrărilor hidrotehnice din administrare.
- S-a întocmit și transmis către A.N.A.R - *Centralizatorul inventar la zi al materialelor și mijloacelor de apărare precum și centralizatorul inventar al stocului de apărare aferent CIR - urilor existente la nivel de A.B.A Buzău-Ialomița.*
- La solicitarea A.N.A.R. s-au transmis propuneri privind achiziția de materiale și mijloace de intervenție pentru stocul de aparare la care se înregistrează deficit conform Normativului cadru de dotare aprobat prin Ordinul comun al MAP/MAI nr. 459/78/2019, necesar a fi achiziționate în anul 2024;
- Au fost întocmite și transmise către la A.N.A.R - *tabelul centralizator al pagubelor (fizic și valoric) înregistrate în anul 2024, activitate prevăzută la art. 5 din Anexa 9 la Regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică precum și*

Adresă de corespondență:

Str. Bucegi, nr. 20 bis, C.P. 120208, Buzău, jud. Buzău

Tel: +4 0238 725 446 | +4 0238 725 447

Fax: +4 0238 427 237

Email: dispecer@daib.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23706189 / 01.01.2007

Cod IBAN: RO57 TREZ 1665 0220 1X01 1198

Trezoreria Buzău

incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale ale cursurilor de apă și poluări marine în zona costieră.

- S-a întocmit și transmis către la A.N.A.R si M.M.A.P - Raportul de sinteză la nivel bazinal al stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor pe baza centralizării, însoțit de procesele verbale de constatare realizate la nivelul județelor.
- S-a întocmit și transmis către la A.N.A.R si M.M.A.P - Raportul de sinteză la nivel bazinal privind rezultatele acțiunii de verificare a modului în care au fost salubrizate cursurile de apă și realizate/întreținute șanțurile și rigolele în localități pentru asigurarea secțiunilor de scurgere la ape mari
- S-a derulat activitatea de achiziționare pentru stocul de materiale, obiecte de inventar și mijloace fixe, conform Normativului cadru, Anexa nr. 12 la Ordinul comun MAI/MAP-nr. 459/78/2019 și listelor aprobate.

În cursul anului 2024 au fost făcute achiziții de materiale și mijloace de intervenție pentru completarea stocului de apărare la pozițiile deficitare stabilite conform Normativului cadru de dotare stabilit prin Ordinul Comun MAP/MAI nr. 459/78/2019, după cum urmează:

Nr.crt.	Denumire material	UM	Cantitate
0	1	2	3
1	Saci polipropilenă	buc	7000
2	Sarma neagra \varnothing 2-4 mm	kg	300
3	Saci de mari dimensiuni (250/500/1000/2000 kg)	buc	916
4	<i>Reflector cu stativ (și acumulator)</i>	buc	6
5	Materiale absorbante tip spill-sorb sau materiale similar biodegradabil	kg	500
6	Plasă sarma (zincata) \varnothing 2-3 mm	kg	2000
7	Rulouri, cilindri, baraje absorbante	m	180
8	Autoutilitară 4 * 4 pentru transport persoane și materiale	buc	1

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, ale Ordinului MAP/MAI nr. 459/78/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență și ale Programului principalelor acțiuni ale CMSU pentru anul 2024, în perioada **07.11.2024 -08.11.2024**, s-a realizat acțiunea de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor, de pe râurile interioare și de la Dunăre, indiferent de deținător, la nivelul fiecărui județ, de pe teritoriul ABA Buzău-Ialomița, în urma căreia s-au urmărit:

Adresă de corespondență:

Str. Bucegi, nr. 20 bis, C.P. 120208, Buzău, jud. Buzău

Tel: +4 0238 725 446 | +4 0238 725 447

Fax: +4 0238 427 237

Email: dispecer@daib.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23706189 / 01.01.2007

Cod IBAN: RO57 TREZ 1665 0220 1X01 1198

Trezoreria Buzău

- inventarierea punctelor/sectoarelor vulnerabile la nivelul fiecărui S.G.A., inclusiv cele semnalate de autoritățile publice locale, pe cursurile de apă și la construcțiile hidrotehnice din raza de activitate a ABA Buzău-lalomița.
- inventarierea stocurilor de apărare la nivelul fiecărui SGA și la nivel de CLSU.
- verificarea modului de implementare a măsurilor prevăzute în cadrul controalelor din anul precedent.
- verificarea la nivelul Consiliul Județean și a Unităților Administrativ-Teritoriale a stadiului integrării hărților de risc la inundații în planurile de urbanism și amenajarea teritoriului de interes județean și local, precum și modul de diseminare a hărților de hazard și de risc la inundații actualizate în cadrul ciclului II de implementare a Directivei 2007/60/CE privind evaluarea și gestionarea riscului de inundații.
- diseminarea Hărților de hazard și de risc la inundații (ciclul 2) către S.G.A.-urile aflate în administrarea spațiului hidrografic Buzău-lalomița, cu rugămintea diseminării acestora către Consiliile județene, pentru a fi integrate în noile PUG-uri.

S-au mai analizat debitele pe râuri interioare și sectoarele de Dunăre aferente A.B.A. Buzău-lalomița, în vederea aplicării „Planului de restricții și folosire a apei în perioade deficitare”.

S-au colectat date de la S.G.A.-uri și transmiterea către A.N.A.R., pentru monitorizarea rezervei de apă din acumulările aflate în administrarea A.B.A. Buzău-lalomița cu folosință irigații și priza de captare amplasată direct în acumulare.

Birou Dispecerat

Dispeceratul Bazinal Buzău-lalomița asigură colectarea, validarea, prelucrarea, centralizarea și transmiterea în flux informațional a datelor hidrometeorologice și de gospodărire a apelor necesare exploatarea în siguranță a lucrărilor hidrotehnice din administrare și a fundamentării deciziilor de prevenire, gestionare și intervenție în situații de urgență, la nivelul Administrației Bazinale de Apă și a Sistemelor de Gospodărire a Apelor din subordine.

În perioada ianuarie-decembrie 2024, au fost îndeplinite sarcinile privind asigurarea fluxului informațional, exploatarea acumulărilor, informări, avertizări și raportări în situații de urgență generate de fenomenele hidrometeorologice periculoase și efectele acestora, problemele de calitatea apei, transmitere/primire corespondența compartimentelor Administrației Bazinale de Apă Buzău-lalomița, prin fax și/sau e-mail, după cum urmează:

- asigurarea programului de permanență și funcționarea fluxului informațional zilnic (recepționare, colectare, validare și transmitere date și informații generale privind problemele de specialitate pe ansamblul bazinului hidrografic al Administrației Bazinale de Apă Buzău-lalomița;
- întocmirea și transmiterea bilanșului hidrologic zilnic al principalelor lacuri de acumulare din bazinul hidrografic Buzău-lalomița (pentru 24 ore), pe baza datelor recepționate și validate (10 acumulări);
- recepționarea, validarea și transmiterea zilnic în „starea sistemului” electronic la A.N. „Apele Române” datelor referitoare la: situația meteorologică, hidrologică, la construcțiile hidrotehnice (debite afluate, evacuate, poziția echipamentelor hidromecanice și starea lor, etc.), alimentarea cu apă a beneficiarilor, calitatea apelor, starea sistemului informațional, măsuri și intervenții;

Adresă de corespondență:

Str. Bucegi, nr. 20 bis, C.P. 120208, Buzău, jud. Buzău

Tel: +4 0238 725 446 | +4 0238 725 447

Fax: +4 0238 427 237

Email: dispecer@daib.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23706189 / 01.01.2007

Cod IBAN: RO57 TREZ 1665 0220 1X01 1198

Trezoreria Buzău

- elaborarea a 518 dispoziții de manevră pentru acumulările din administrare în vederea încadrării în prevederile regulamentelor de exploatare sau programelor de exploatare lunare ale lacurilor;
- pe parcursul anului 2024, toate Atenționările/Avertizările Meteorologice și Hidrologice emise de către Administrația Națională de Meteorologie și de către Institutul Național De Hidrologie și Gospodărire a Apelor, au fost transmise conform fluxului informațional operativ-decizional către factorii direct interesați. La nivel național, pentru bazinul hidrografic Buzău-Ialomița a fost emis un număr de 278 atenționări/avertizări meteorologice;
- transmiterea conform fluxului informațional a 48 informări privind depășiri ale pragurilor critice de precipitații, depășiri ale cotelor de apărare, depășiri praguri critice la fenomene de iarnă pe cursurile de apă;
- asigurarea transmiterii, conform schemei fluxului informațional, a evenimentelor/ sesizărilor de calitatea apei;
- asigurarea dispeceratului Sistemului de Gospodărire a Apelor Buzău, în condițiile avertizărilor hidrometeorologice, poluări accidentale, ape mari, cu toate obligațiile incidente;
- analiza, validarea sau corectarea, cand a fost cazul, a informațiilor și deciziilor dispeceratelor Sistemelor de Gospodărire a Apelor;
- colaborarea cu dispeceratul ANAR și alte dispecerate în vederea punerii de acord a deciziilor sau propunerilor de decizii privind exploatarea construcțiilor hidrotehnice cu folosință complexă sau de intervenție în vederea diminuării sau evitării pagubelor potențiale, produse de eventualele abateri ale parametrilor ce caracterizează sistemele;
- colaborarea cu compartimentele din cadrul Administrației Bazinale de Apă Buzău-Ialomița, asigurând date și informații pentru diferite raportări, planuri, proiecte, etc.;
- asigurarea secretariatului pentru sesizările de poluări accidentale: Au fost semnalate 5 poluări accidentale pentru care s-au realizat 5 fișe de comunicare, dintre acestea au fost confirmate 2 poluări pentru care s-au realizat fișe de avertizare și ulterior fișe de caracterizare.

Inspekția Bazinală a Apelor

Activitatea de inspekție desfășurată la nivelul Administrației Bazinale de Apă Buzău-Ialomița în anul 2024 a avut ca scop:

- verificarea valabilității actelor de reglementare din punct de vedere al gospodăririi apelor;
- verificarea conformării activităților, instalațiilor și proceselor cu prevederile legale specifice domeniului apelor, ale avizelor și autorizațiilor de gospodărire a apelor;
- stabilirea gradului de conformare și constatarea abaterilor;
- stabilirea/impunerea de măsuri și termene de conformare pentru intrarea în legalitate.

Activitatea de inspekție s-a realizat cu prioritate la activitățile la care a existat risc de efecte deosebite în caz de avarii, poluări accidentale, calamități, precum și cele care pot conduce la o poluare semnificativă a resurselor de apă/corpurilor de apă și respectiv, asupra mediului.

Activitatea s-a desfășurat în baza planului anual de controale stabilit și aprobat de conducerea A.B.A. Buzău-Ialomița și A.N. „Apele Române” și în conformitate cu Normele tehnice privind organizarea și desfășurarea activității de inspekție și control în domeniul gospodăririi apelor și a cuprins inspekții planificate și inspekții neplanificate.

Adresă de corespondență:

Str. Bucegi, nr. 20 bis, C.P. 120208, Buzău, jud. Buzău

Tel: +4 0238 725 446 | +4 0238 725 447

Fax: +4 0238 427 237

Email: dispecer@daib.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23706189 / 01.01.2007

Cod IBAN: RO57 TREZ 1665 0220 1X01 1198

Trezoreria Buzău

Inspecții planificate

Controalele s-au desfășurat la categorii de agenți economici și instituții ale administrației publice locale care:

- desfășoară activități de extragere a agregatelor minerale din albiile, malurile cursurilor de apă și din terase, precum și a celor care au în exploatare stații de spalare-sortare-concasare a agregatelor minerale;
- administrează și/ sau exploatează MHC-uri sau CHE-uri;
- administrează și/sau exploatează acumulări/iazuri piscicole și acumulările și barajele din categoriile de importanță C și D;
- administrează și/sau exploatează iazuri de decantare, depozite deșeurilor, halde sterile;
- dețin instalații aflate sub incidența Directivei IED privind emisiile industriale ;
- administrează și/sau exploatează instalații de alimentare cu apă centralizată și instalații de epurare a apelor uzate;
- administrează poduri, subtraversări, supratraversări cursuri de apă și căi ferate (verificarea tehnică și de reglementare a secțiunilor de curgere și afuiere);
- administrează și/sau exploatează depozite de deșeurilor menajere sau industriale.

S-au efectuat controale și în vederea identificării de noi folosințe subterane (foraje, drenuri, captări de izvoare, etc.) și pentru verificarea stării de salubritate și igienizare a cursurilor de apă, lacurilor de acumulare, bălților.

Inspectorii de gospodărire a apelor au participat și la inspecții tematice pentru verificarea gradului de conformare a obiectivelor controlate la legislația în domeniu, care se desfășoară după o metodologie și pe o perioadă de timp stabilite de Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor și A.N. Apele Române, precum și la controale coordonate de Instituția Prefectului din fiecare județ.

Conform „PLANULUI DE INSPECȚIE” al Biroului Inspecția Bazinală a Apelor și compartimentelor ITA, în anul 2024 s-au realizat:

Total inspecții planificate: 270 controale

Situația controalelor planificate pe categorii de obiective verificate:

- 19 controale la categorii de agenți economici care administrează sau exploatează acumulări/iazuri piscicole și acumulările și barajele din categoriile de importanță de tip C și D
- 75 controale la categorii de agenți economici și instituții ale administrației publice locale care desfășoară activități de extragere a agregatelor minerale din albiile, malurile cursurilor de apă și din terase, inclusiv stații de spalare -sortare a agregatelor minerale
- 10 controale la MHC și CHE
- 3 controale la depozite de deșeurilor menajere sau industriale
- 41 controale la obiective aflate sub incidența Directivei 2010/75/UE privind emisiile industriale
- 45 controale pentru constatarea și urmărirea măsurilor impuse prin actele de reglementare și procesele verbale de constatare la agenții economici și/sau instituții ale administrației publice locale care dețin instalații de captare, tratare și distribuție a apelor, cât și stații de epurare a apelor uzate

Adresă de corespondență:

Str. Bucegi, nr. 20 bis, C.P. 120208, Buzău, jud. Buzău

Tel: +4 0238 725 446 | +4 0238 725 447

Fax: +4 0238 427 237

Email: dispecer@daib.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23706189 / 01.01.2007

Cod IBAN: RO57 TREZ 1665 0220 1X01 1198

Trezoreria Buzău

- 77 controale-alte tipuri de folosințe (obiective care nu se încadrează în niciuna din categoriile de mai sus).

Inspecțiile neplanificate au fost reprezentate în principal de:

- inspecții urmare a unor sesizări, dar și autosesizări, realizate la toate tipurile de folosințe de apă și/sau activități pentru verificarea existenței eventualelor probleme și impunerea de măsuri, termene și responsabilități de îndeplinire a măsurilor, pentru stoparea acțiunilor care au condus la neconformități cu cerințele legale;
- inspecții de investigare a unor incidente sau accidente care au avut un impact semnificativ asupra resurselor de apă, urmărind:
 - clarificarea cauzelor evenimentului și a impactului produs asupra resurselor de apă, a responsabilităților legate de producerea evenimentului, a consecințelor și, după caz, pentru transmiterea concluziilor altor autorități, în vederea aplicării unor sancțiuni;
 - impunerea de măsuri de remediere utilizatorilor de apă sau activităților în cauză, în scopul limitării impactului asupra resurselor de apă;
 - impunerea de măsuri pentru prevenirea unor accidente sau incidente viitoare cu impact negativ asupra resurselor de apă;
 - aplicarea de sancțiuni contravenționale, după caz;
 - verificarea măsurilor luate de utilizatorul de apă pentru remedierea și limitarea impactului asupra resursei de apă.
- controale realizate cu alte autorități (reprezentanți ai Agenției Naționale pentru Resurse Minerale, Garda de Mediu, Agenția pentru Protecția Mediului, etc);

Total inspecții neplanificate: 470 controale, din care:

- 200 controale ca urmare a unor autosesizări
- 111 controale pentru verificarea stării de salubritate a cursurilor de apă
- 157 controale pentru rezolvarea unor reclamații
- 2 controale pentru investigarea unor accidente sau incidente cu impact asupra apelor

Pentru neregulile constatate în timpul controalelor, inspectorii de gospodărire a apelor din cadrul Biroului IBA și compartimentelor ITA au aplicat 67 sancțiuni: 33 avertismente și 34 amenzi în valoare totală de 1 140 000 lei și au fost formulate 8 sesizări către organele de cercetare penală în vederea luării măsurilor legale ce se impun.

Adresă de corespondență:

Str. Bucegi, nr. 20 bis, C.P. 120208, Buzău, jud. Buzău

Tel: +4 0238 725 446 | +4 0238 725 447

Fax: +4 0238 427 237

Email: dispecer@daib.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23706189 / 01.01.2007

Cod IBAN: RO57 TREZ 1665 0220 1X01 1198

Trezoreria Buzău

Avize și Autorizații

În anul 2024, principalele activități specifice privind amenajarea bazinelor hidrografice, care s-au desfășurat în cadrul Serviciului „Avize, autorizații” - Administrația Bazinală de Apă Buzău-lalomița, au fost:

- Verificarea condițiilor pentru respectarea Planurilor de Management Bazinal ale bazinelor hidrografice și coordonarea execuției proiectelor, lucrărilor și construcțiilor noi și funcționarea instalațiilor existente în acest scop;
- Desfășurarea activității de reglementare a folosințelor de apă cu urmărirea aplicării și respectării legislației din domeniul gospodăririi apelor și a legislației conexe: în cursul anului 2024, s-au emis 163 avize de gospodărire a apelor, 248 autorizații de gospodărire a apelor, 22 avize de amplasament, 5 permise de traversare, 8 referate tehnice de specialitate în vederea eliberării avizului de gospodărire a apelor de Administrația Națională „APELE ROMÂNE”, 9 referate tehnice de specialitate în vederea eliberării autorizațiilor de gospodărire a apelor de Administrația Națională „APELE ROMÂNE”, 10 decizii de retragere a autorizațiilor de gospodărire a apelor și 132 consultanțe tehnice.

În principiu, pentru fiecare solicitare de reglementare/punct de vedere/consultanță tehnică, s-au realizat următoarele acțiuni: analiza documentelor depuse; solicitarea punctelor de vedere ale compartimentelor/birourilor/serviciilor implicate/interesate; coroborarea punctelor de vedere obținute și analiza la teren a situației reale și a documentației depuse; solicitarea completărilor necesare (dacă este cazul); redactarea documentelor finale (acte de reglementare: avize/autorizații de gospodărire a apelor, transferuri avize/autorizații de gospodărire a apelor, avize/autorizații de gospodărire a apelor modificatoare, consultanță, puncte de vedere, răspuns, refuz emitere, întocmire referat și decizie de retragere autorizație, etc., după caz) și transmiterea acestora către solicitanți.

- Efectuarea activităților de îndrumare și control ale folosințelor de apă;
- Soluționarea sesizărilor transmise de persoane fizice și juridice legate de activitatea de reglementare din punctul de vedere al gospodăririi apelor;
- Desfășurarea acțiunilor de îndrumare și control la Sistemele de Gospodărire a Apelor din subordinea Administrației Bazinale de Apă Buzău - lalomița privind emiterea de către acestea a actelor de reglementare pentru lucrări și construcții din competența lor: referate tehnice, avize, autorizații și permise de traversare;
- Facilizarea participării utilizatorilor de apă, riveranilor și publicului în luarea deciziilor privind gospodărirea apelor;
- Participarea săptămânală online/fizic la activitățile de reglementare și ședințele Comisiilor de Avizare Tehnică din cadrul Agențiilor de Protecția Mediului Buzău, Brăila, Călărași, Dâmbovița, lalomița, Prahova.
- În cursul întregului an 2024, s-au formulat puncte de vedere pentru toate memoriile tehnice primite de către Agenția pentru Protecția Mediului Buzău și față de o parte dintre memoriile tehnice primite de Agențiile pentru Protecția Mediului Covasna, Prahova, Brăila, lalomița, Dâmbovița la obiectivele din competența de reglementare a Administrației Bazinale de Apă Buzău - lalomița.
- Participarea online/fizic la dezbaterile publice organizate de Agențiile pentru Protecția Mediului și beneficiari privind promovarea și funcționarea unor obiective de importanță publică și/sau situații în arii naturale protejate, sau cu impact asupra factorilor de mediu.

Adresă de corespondență:

Str. Bucegi, nr. 20 bis, C.P. 120208, Buzău, jud. Buzău

Tel: +4 0238 725 446 | +4 0238 725 447

Fax: +4 0238 427 237

Email: dispecer@daib.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23706189 / 01.01.2007

Cod IBAN: RO57 TREZ 1665 0220 1X01 1198

Trezoreria Buzău

- Participarea la ședințele Comisiei de Amenajare a Teritoriului și Urbanism din cadrul Consiliului Județean Buzău, Comisiei Tehnico - Economice a Administrației Bazinale de Apă Buzău - Ialomița, ale Comisiei de licitație și ale Comisiei Tehnico - Economice S.E.I.C.A.

Prognoze Bazinale, Hidrologie și Hidrogeologie

În anul 2024 s-a executat programul de observații și măsurători la un număr de 55 de stații hidrometrice de râu (dintre care 4 cu studiu de nivel, 30 cu niveluri și debite lichide și 21 cu niveluri, debite lichide și debite solide), 11 stații hidrometrice de lac, 8 stații evaporimetrice (6 de interfluviu și 2 de lac), 92 posturi pluviometrice (47 de la stații hidrometrice și 45 stații pluviometrice), 30 secțiuni satelit, 23 folosințe, 9 izvoare și 5 platforme de zăpadă (nivometrice).

- La **stațiile hidrometrice de râu** s-au realizat 37121 citiri la miră și 2340 determinări de debite lichide în situații normale (ape mici și medii). S-au realizat câte 34193 de măsurători ale temperaturii aerului, respectiv 32639 ale temperaturii apei. Au fost efectuate 16 recoltări de probe pentru granulometrie, 213 recoltări de probe de aluviuni în suspensie complete și 3139 recoltări de probe de aluviuni în suspensie simple.
- La **posturile pluviometrice (de la stații hidrometrice și stații pluviometrice)** s-au realizat 65239 de măsurători ale precipitațiilor lichide și solide.
- În **secțiunile satelit** s-au efectuat 360 de măsurători de debite de apă.
- La **folosințele sistematice** s-au realizat 60 de măsurători de debite lichide.
- La **izvoare** s-au realizat 108 de măsurători de debite lichide și 108 de măsurători ale temperaturii apei.
- La **stațiile hidrometrice de lac** au fost efectuate 8052 de citiri la miră și 240 de măsurători ale debitelor defluente.
- La **stațiile evaporimetrice** s-au realizat 70728 de măsurători, din care 51208 la cele de interfluviu și 19520 la cele de lac.
- La **stațiile nivometrice** (platformele de zăpadă) s-au realizat 5 măsurători ce includ determinari ale grosimii și densității zăpezii și implicit a rezervei de apă din stratul de zăpadă.

B - Executare profile transversale conform DCA 2000/60

În anul 2024 s-au realizat în total 174 de profile transversale, după cum urmează:

- 9 profile pe r. Ialomița ;
- 11 profile pe afluenții Ialomiței: Slănic-Rogoz (1), Ocnița (2), Valea Țâței (2), Vulcana (1), Crivăț (4), Cricovul Dulce (1);
- 3 profile pe r. Prahova ;
- 9 profile pe afluenții Prahovei: V. Beliei (1), Câmpea (3), Valea Rea (1); afluenți r. Doftana (Prislop, Neagra, Negrașul, Cărăbăneasa) (4)
- 8 profile pe r. Teleajen
- 17 profile pe afluenții Teleajenului: Dâmbu (1), Stâlpul (2), Valea Mare (1). Gura Vitioarei (3), Vărbilău 1, Berteia (2), afluenții r. Telega: (Cosmina-Lupăria-Lespezi) (6) , Florești (1),
- 3 profile pe Cricovul Sarat (3);
- 3 profile pe afluenții Cricovului Sărat: Lopatna (2), Matița (1);
- 5 profile de r. Sărata
- 8 pe afluenții Sărății: Pietroasele (1), Leoteasca (1), Glaveș (1), Ghighiu (1), Tohăneanca (1), Râiosu (2), Budureasa (1) ;
- 8 profile pe r. Buzău ;

Adresă de corespondență:

Str. Bucegi, nr. 20 bis, C.P. 120208, Buzău, jud. Buzău

Tel: +4 0238 725 446 | +4 0238 725 447

Fax: +4 0238 427 237

Email: dispecer@daib.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23706189 / 01.01.2007

Cod IBAN: RO57 TREZ 1665 0220 1X01 1198

Trezoreria Buzău

- 53 profile pe afluenții de deal și munte ai Buzăului -Crasna (1), Zăbrătău (1), Brădet (1), Lădăuți (1), Barcani (1), Afiniș (1), Buzoel și afluenții (19), Sibiciu (1), Bâsca cu Cale (5), VFN-Ciuta (2), Pleșcoi (8), Sărățel (1), Slănic și afluenții (3), Nișcov și afluenții (3), Călnău (5);
- 2 profile pe r.Călmățui;
- 29 profile pe afluenții de câmpie ai Buzăului: Buzoel + Prundăreasa (24), V. Țiganului (5).
- 4 profile pe afluenții Călmățuiului: Rușavăț (1), Negreasca (3).

C - Ridicări topobatimetrice

În anul 2024 s-au finalizat și predat studiile batimetrice ale lacurilor lezerul Călărașului și Balta Albă și studiul acumulării Fundata Piscicol. Totodată, în anul 2024, s-au început măsurătorile la acumularea Măneciu.

D - Activități de îndrumare și control la stațiile și compartimentele hidrologice, respectiv stațiile hidrometrice.

În intervalul 16-19.09.2024 a avut loc *expertiza hidrologică* (analiza și validarea împreună cu specialiștii INHGA a studiilor hidrometrice pentru anul 2023). În luna mai a anului 2024 a avut loc și *expertiza hidrogeologică* (analiza și validarea împreună cu specialiștii INHGA a studiilor hidrogeologice). Până la data de 15.11.2024 au fost definitive studii hidrometrice de către Birourile Hidrologie și predate Serviciului Prognoze Bazinale, Hidrologie și Hidrogeologie.

În perioada 15.11.2024-15.12.2024 a fost realizată validarea și definitivarea studiilor hidrometrice la nivelul Serviciului Hidrologie. În același interval a fost întocmit Anuarul Hidrologic pentru anul 2023 și au fost realizate două rapoarte către INHGA, unul privind viiturile și cel de-al doilea privind fenomenele de secare din cursul anului 2023.

Toate aceste studii și rapoarte au fost predate către INHGA în luna decembrie 2024.

E - Hidrogeologie

În cursul anului 2024 s-au efectuat 29837 măsurători manuale de Np și 2706 măsurători manuale de temperatură a apei în foraje, lucrări care au fost executate de către muncitorii hidrometrici, agenții hidrotehnici, PFA-uri și responsabilii cu activitatea de hidrogeologie de la Stațiile / Comp. Hidrologice teritoriale (expediționar).

În anul 2024, în forajele rețelei hidrogeologice, senzorii (cu antenă și transmisie zilnică GPRS sau cu descărcare lunară a datelor) au înregistrat 102269 măsurători de nivel piezometric/temperatură a apelor subterane.

S-au mai executat 132 măsurători de temperatură a apei și 132 măsurători de debit la cele 11 izvoare hidrogeologice.

Au fost recoltate din forajele Rețelei hidrogeologice 429 probe de apă pentru analizele fizico-chimice.

F - Desnisipări și Pompări experimentale la foraje

În cursul anului 2024 au fost efectuate lucrări de denisipare la 32 de foraje (foraje ale A.B.A. Buzău - Ialomița) și pompări în trepte la 33 de foraje (acolo unde debitele și coloanele de apă din foraje au permis acest lucru).

G - Studii terți

În anul 2024 s-a întocmit un număr de 113 de studii pentru terți.

Adresă de corespondență:

Str. Bucegi, nr. 20 bis, C.P. 120208, Buzău, jud. Buzău

Tel: +4 0238 725 446 | +4 0238 725 447

Fax: +4 0238 427 237

Email: dispecer@daib.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23706189 / 01.01.2007

Cod IBAN: RO57 TREZ 1665 0220 1X01 1198

Trezoreria Buzău

Gestiune, Monitoring și Protecția Resurselor de Apă

Principalele atribuții ale Serviciului Gestiune, Monitoring și Protecția Resurselor de Apă sunt:

- gospodărirea unitară a resurselor de apă de suprafață și subterane și protecția acestora împotriva epuizării și degradării;
- organizarea rețelei de observații și măsurători privind monitoringul integrat al apelor prevăzut de Directiva Cadru și de celelalte Directive Europene pentru: subsistemul râuri, subsistemul lacuri, subsistemul ape subterane și subsistemul ape uzate, monitorizându-se mediile apă, biotă și sedimente;
- stabilirea necesarului și cerinței de apă pentru situații hidrologice normale și, respectiv deficitare precum și serviciile de gospodărirea apelor în funcție de anumite criterii tehnice și de solicitările utilizatorilor. Stabilește și alte cerințe pentru respectarea prevederilor legislației în domeniul gospodării apelor;
- elaborarea Planurilor de folosire a apei în perioadele hidrologice normale pentru spațiul hidrografic Buzău - Ialomița;
- elaborarea și urmărirea aplicării Planurilor de restricții și folosire a apei în perioade deficitare pe bazine hidrografice, precum și coordonarea elaborării de către utilizatorii de apă a Programelor de restricții în alimentarea cu apă în caz de secetă;
- organizarea Subsistemului de alarmare pentru poluări accidentale, urmărirea și combaterea efectelor lor;
- monitoringul resurselor de apă de suprafață și subterane - prelucrarea și validarea datelor obținute și urmărirea influenței evacuărilor de ape uzate asupra receptorilor naturali;
- prognoze în legătură cu calitatea resurselor de apă de suprafață și subterane, la nivel de bazin hidrografic;
- fundamentarea contractării serviciilor de gospodărire a apelor la utilizatorii de apă în funcție de tipul folosinței, de prevederile actului de reglementare, de volumul serviciilor specifice de gospodărirea apelor; emiterea Anexelor 1, 2 și 3 la Abonamentul Cadru de utilizare/ exploatare.
- urmărirea încadrării în limitele admise, conform anexei nr. 3 la Abonamentul Cadru de utilizare/ exploatare, a apelor uzate epurate evacuate de folosințele de apă în receptori naturali.
- îndrumarea activității de aplicare a penalităților desfasurată la nivelul ABA Buzău - Ialomița; ține evidența la nivel bazinal a penalităților aplicate utilizatorilor de apă, conform prevederilor legale.
- coordonarea activității de evaluare a impactului activităților umane și industriale asupra stării apelor de suprafață și a apelor subterane și a riscului neatingerii „stării bune” a apelor sau a potențialului ecologic „bun”.

Principalele lucrări elaborate în anul 2024 în cadrul Serviciului Gestiune, Monitoring și Protecția Resurselor de Apă au fost:

- Sinteza anuală privind protecția calității apelor pentru spațiul hidrografic Buzău - Ialomița pentru anul 2023.

I. Ape de suprafață

În anul 2023 la nivelul spațiului hidrografic Buzău-Ialomița au fost monitorizate în vederea evaluării stării ecologice și a potențialului ecologic 95 corpuri de apă de suprafață (75 corpuri de apă de tip râu și 20 corpuri de apă de tip lac). La acestea se adaugă un corp de apă de suprafață, Dunăre_Chiciu_Isaccea, acesta fiind evaluat de către ABA Dobrogea-Litoral.

Au fost evaluate 75 de corpuri de apă de tip râu, iar încadrarea acestora în stare ecologică/potențial ecologic se prezintă astfel:

- 21 cu stare foarte bună/bună și potențial maxim/bun;
- 50 cu stare moderată/ potențial moderat;

Adresă de corespondență:

Str. Bucegi, nr. 20 bis, C.P. 120208, Buzău, jud. Buzău

Tel: +4 0238 725 446 | +4 0238 725 447

Fax: +4 0238 427 237

Email: dispecer@daib.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23706189 / 01.01.2007

Cod IBAN: RO57 TREZ 1665 0220 1X01 1198

Trezoreria Buzău

- 3 cu stare slabă;
- 1 cu stare proastă.

Pentru spațiul hidrografic Buzău-lalomița au fost monitorizate în vederea evaluării stării ecologice și a potențialului ecologic 7 corpuri de apă naturale de tip lac.

În urma evaluării stării ecologice, în anul 2023, cele 7 corpuri de apă - lacuri naturale monitorizate s-au încadrat astfel:

- 1 corp de apă *cu stare ecologică moderată* (în bazinul hidrografic Dunăre);
- 5 corpuri de apă *cu stare ecologică proastă* (3 în bazinul hidrografic lalomița și 2 în bazinul hidrografic Dunăre);
- 1 corp de apă *cu stare ecologică slabă* (amplasat în bazinul hidrografic Dunăre).

De asemenea, în anul 2023 au fost monitorizate și evaluate 13 corpuri de apă puternic modificate de tip lac - 3 lacuri naturale puternic modificate și 10 lacuri de acumulare.

Pentru acestea potențialul ecologic a fost următorul:

- *maxim/bun* pentru 7 corpuri de apă (acumulările Bolboci, Pucioasa, Dridu, Măneciu, Paltinu, Siriu și Cândești);
- *moderat* pentru 6 corpuri de apă (acumulările Tâncabești, Gheorghe Doja și Valea Mostiștea și lacurile naturale puternic modificate Snagov, Strachina și lezer Cuza Vodă).

II. Ape subterane

În scopul evaluării stării chimice a celor 18 corpuri de apă identificate și delimitate în spațiul hidrografic Buzău-lalomița, în anul 2023 au fost monitorizate 185 de foraje ce aparțin rețelei hidrogeologice naționale și 7 izvoare de coastă. În urma evaluării, toate cele 18 corpuri de apă subterană s-au încadrat în stare chimică bună.

III. Ape uzate

În anul 2023 în spațiul hidrografic Buzău-lalomița, au fost monitorizate 303 de evacuări de ape uzate provenite de la agenți economici autorizați.

Evacuările care au o influență majoră asupra calității resurselor de apă din spațiul hidrografic sunt apele uzate urbane (ape uzate menajere sau amestec de ape uzate menajere cu ape uzate industriale și/sau meteorice).

Astfel, la nivelul spațiului hidrografic Buzău - lalomița au fost monitorizate 135 evacuări de ape uzate provenite de la aglomerări umane, din care 117 evacuări provenite de la aglomerări umane prevăzute cu stații de epurare, iar 18 sunt evacuări directe de ape neepurate în emisar.

Din cele 117 stații de epurare ale aglomerărilor umane, 47 stații de epurare (58 %) au funcționat corespunzător, iar 70 stații de epurare au funcționat necorespunzător (42 %).

În afara de aglomerările umane, o influență semnificativă asupra calității resurselor de apă, o au și cele 93 unități industriale (37 unități IED și 56 unități non-IED) cu activități în domeniile: industrie alimentară, industrie metalurgică, prelucrări chimice, industrie extractivă, industria materialelor de construcții, zootehnie, etc.

Din totalul de 84 stații de epurare industriale, 39 au funcționat corespunzător (46 %), celelalte 45 stații de epurare au funcționat necorespunzător (54 %).

Alte 68 de surse potențiale de poluare, din care 59 sunt dotate cu stații de epurare, incluse în *Alt tip* (unități de învățământ și sănătate, de administrație publică, comerț, cercetare-dezvoltare) au o influență mai mică asupra calității apelor de suprafață. La aceste unități, doar 27 stații de epurare (46 %) au funcționat corespunzător, cantitățile de poluanți fiind foarte mici datorită volumelor mici de apă evacuată.

- Planul de folosire a apei în perioadele hidrologice normale și de evacuare a apelor uzate (balanța apei): realizat an 2023, realizat semestrul I 2024, propus an 2025.

Adresă de corespondență:

Str. Bucegi, nr. 20 bis, C.P. 120208, Buzău, jud. Buzău

Tel: +4 0238 725 446 | +4 0238 725 447

Fax: +4 0238 427 237

Email: dispecer@daib.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23706189 / 01.01.2007

Cod IBAN: RO57 TREZ 1665 0220 1X01 1198

Trezoreria Buzău

Astfel, pentru desfășurarea activității folosințelor de apă amplasate în spațiul hidrografic Buzău-Ialomița, în anul 2023 s-a captat un volum de apă de cca 1386 mil mc, acesta asigurându-se din fluviul Dunărea, râuri interioare și din subteran. Volumul de apă evacuat a fost de cca 93 mil mc.

Pentru anul 2025, volumul de apă prevăzut a fi captat de către folosințele de apă este de cca 2281 mil mc, iar cel evacuat este de cca 101 mil mc.

- Manualul de Operare al laboratoarelor de calitate a apei (la nivel de laborator/A.B.A.) pentru anul 2025.

În vederea evaluării din punct de vedere ecologic, s-au propus spre monitorizare 105 corpuri de apă de suprafață de tip râu și de tip lac (natural și de acumulare) prin 154 de secțiuni, iar pentru determinarea stării chimice a corpurilor de apă subterană administrate de ABA Buzău - Ialomița și a Administrațiilor Bazinale limitrofe (A.B.A. Siret, A.B.A. Argeș - Vedea și A.B.A. Dobrogea - Litoral) s-au propus spre monitorizare 235 foraje. În plus se vor monitoriza și 7 izvoare de coastă și 26 fântâni, analizate în cadrul Proiectului Național „Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți”.

De asemenea, în vederea verificării modului de funcționare a stațiilor de epurare al folosințelor de apă și încadrarea valorilor parametrilor din apele uzate evacuate în receptor natural în limitele impuse prin actele de reglementare s-au propus spre monitorizare 403 evacuări.

Alte lucrări și rapoarte realizate în anul 2024 în cadrul Serviciului Gestiune, Monitoring și Protecția Resurselor de Apă au fost:

- Raportări EIONET privind starea mediului (emisii de poluanți în apele de suprafață);
- Anuarul privind Caracterizarea și Gospodărirea Apelor;
- Raportul tehnic privind Gospodărirea Apelor Subterane;
- Planul de restricții și folosire a apei în perioade deficitare - actualizare anexe an 2024;
- Ancheta Statistică privind Colectarea, Prelucrarea și Furnizarea Informațiilor referitoare la Apele Uzate;
- Planul de prevenire și de combatere a efectelor poluărilor accidentale - actualizare anexe an 2024;
- Fișele cadru de gospodărire a apelor.

Laboratorul de Calitatea Apelor Buzău

Laboratorul de calitate a apelor Buzău se află în subordinea ABA Buzău-Ialomița și este acreditat în sistem multi-site, conform Certificatului de acreditare nr. LI 464, emis de RENAR în data de 02.11.2020.

Activitatea principală a Laboratorului de calitate a apelor Buzău constă în prelevarea probelor și determinarea de indicatori fizico -chimici și biologici pentru ape de suprafață (râuri și lacuri), ape din secțiuni pentru monitorizarea alimentării cu apă potabilă (captări), ape subterane și ape uzate (reziduale) și, de asemenea, determinări chimice din sediment (râuri, lacuri).

Manualul de operare 2024, care reprezintă comanda internă de analize pentru laborator, a cuprins un număr de **12570** determinări fizico-chimice, realizat 11103 determinări (procent de realizare de 88,32%) și 293 indicatori biologici planificați și 269 indicatori realizați (procent de realizare de 91,80%). Nerealizarea comenzii s-a datorat în cazul subsistemului ape de suprafață- condițiilor climatice (cursuri de apă secate, drumuri inaccesibile), în cazul subsistemului de ape uzate-stații de epurare nefuncționale, lipsa precipitațiilor abundente pentru prelevare apă pluvială, iar în cazul subsistemului de ape subterane- foraje fără drum de acces sau colmatate și secate. În cazul indicatorilor biologici nu s-a efectuat activitatea de inventariere faună piscicolă, din cauza lipsei derogării privind pescuitul unor specii protejate.

Adresă de corespondență:

Str. Bucegi, nr. 20 bis, C.P. 120208, Buzău, jud. Buzău

Tel: +4 0238 725 446 | +4 0238 725 447

Fax: +4 0238 427 237

Email: dispecer@daib.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23706189 / 01.01.2007

Cod IBAN: RO57 TREZ 1665 0220 1X01 1198

Trezoreria Buzău

S-a realizat un numar de 188 de determinări fizico-chimice în afara Manualului de operare, pe bază de comandă, în vederea confirmării unei eventuale poluări (24) sau Comenzi de la clienți externi (164). S-au efectuat 3565 determinări în activitatea de asigurarea calității rezultatelor.

Principalul obiectiv specific stabilit pentru laborator pentru anul 2024 a fost mărirea domeniului de activitate a laboratorului, cu încercări prin tehnica cromatografică, termenul propus pentru realizare fiind 30.12.2024. Obiectivul a fost îndeplinit în perioada propusă.

Măsurile interne de control au fost planificate conform Planului de măsuri interne privind asigurarea calității rezultatelor nr. 7/OR/04.01.2024. Măsurile interne pentru asigurarea validității rezultatelor presupun acțiuni de control aplicate de responsabilul de încercare (nivelul I de control) și de responsabilul cu calitatea (nivelul II de control).

Pe parcursul anului 2024, ca urmare a comunicării anulării standardului SR ISO 6060: 1996 începând din 01.01.2025, laboratorul a validat metoda de încercare și a evaluat parametrii selectivitate și robustețe. Aceștia sunt incluși în Raportul de validare metoda de încercare CCO-Cr, cod: FL-7.2-13 nr.1189/13.08.2024. Nu au fost identificate neconformități în timpul aplicării Planului de control.

Măsurile de control externe aplicate în anul 2024 de laborator au fost planificate în Planul de participare la PT/ILC/comparări interlaboratoare actualizat cu nr. 816/04.06.2024. Planul a fost întocmit conform politicii RENAR P-04 și acoperă un ciclu de acreditare. Pentru anul 2024 a fost planificată schema PT pentru încercarea CCO-Cr (în etapa de validare a metodei) și un exercițiu interlaboratoare cu laboratoarele din cadrul administrației, exercițiu în cadrul căruia au fost prelevate și analizate în comun (reproductibilitate) probe de apă uzată (încercări chimice) și probe de apă de suprafață (încercări biologice). În cadrul exercițiului, laboratoarele au verificat încercările: pH, Reziduu filtrabil, CCO-Cr, CBO5, Amoniu, Fosfor total, Detergent, Plumb, Cupru, Zinc, Azot total, Fitoplancton, Macronevertebrate acvatic. Ținta exercițiului comparări interlaboratoare a fost ca deviația standard interlaboratoare și deviația standard a reproductibilității pentru fiecare laborator să fie mai mică de 20%. Obiectivul a fost îndeplinit. Rezultatele obținute de fiecare laborator au fost prelucrate în LCA Buzău conform Fișei Comparare interlaboratoare - rezultate încercări fizico-chimice nr. 1091/26.08.2024, transmisă laboratoarelor și încărcată pe site RENAR.

LCA a participat în anul 2024 conform planificării, la schema PT organizată de provider acreditat, astfel:

- Schema PT Aquacheck runda 671/12.08-16.09.2024 proba PT-AQ-11, organizată de LGC (acreditat SR EN ISO/CEI 17043:2010 - Certificate Number: No. 0001)- schemă cu valoare de referință, cu încercarea CCO-Cr; laboratorul a obținut performanța satisfăcătoare, scor Z <|2|

Pentru anul 2025, LCA Buzău își propune participarea la schema de intercomparare cu toate încercările fizico-chimice acreditate. Laboratorul își propune participarea la scheme cu provideri acreditați ISO 17043 și, în măsura în care sunt disponibile, laboratorul își propune participarea la scheme PT cu valoare de referință. Asigurarea validității rezultatelor este planificată în Planul de participare la PT/ILC/comparări interlaboratoare nr. 95/17.01.2024.

Pentru anul 2025 au fost identificate următoarele scheme:

- LGC (acreditat SR EN ISO/CEI 17043:2010 - Certificate Number: No. 0001)-Schema AQUACHECK probele PT AQ 5b, PT AQ 10, PT AQ 11, PT AQ 12, PT AQ 17A, PTAQ 17B, PT AQ 24)
- ERA (provider acreditat SR EN ISO/CEI 17043:2010 - Certificate Number: 1539.01, valid până la 30.09.2026) Schema PT Study Water pollution for wastewater proba WP 212

Adresă de corespondență:

Str. Bucegi, nr. 20 bis, C.P. 120208, Buzău, jud. Buzău

Tel: +4 0238 725 446 | +4 0238 725 447

Fax: +4 0238 427 237

Email: dispecer@daib.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23706189 / 01.01.2007

Cod IBAN: RO57 TREZ 1665 0220 1X01 1198

Trezoreria Buzău

- Wessling (acreditat SR EN ISO/CEI 17043:2010 certificat NAH-8-0003/2023, valid până la 03.08.2028), schema Qualco Danube- proba nutrienți

LCA utilizează ca sursă de informație referitoare la **satisfacția clientului** în raport cu serviciul prestat de laborator, un chestionar prin care evaluează gradul de satisfacție a clientului. Chestionarul este cuantificabil și se consideră că laboratorul primește un feedback pozitiv dacă clientul evaluează calitatea serviciilor prestate de laborator cu calificativ mai mare sau egal cu 8. Formularul completat de client este folosit de laborator pentru îmbunătățirea sistemului calității și în analiza cu managementul. Formularele sunt analizate la începutul fiecărui an de șeful de laborator și de responsabilul cu calitatea din laborator.

Pe parcursul anului 2024, în cadrul laboratorului au fost efectuate încercări pentru clientul intern și pentru 12 clienți externi.

Ponderea formularului de feed-back de la clientul intern este de 80% în nota finală obținută de laborator, ca urmare a evaluării gradului de satisfacție a clientului. Media ponderată calculat în urma analizei Chestionarelor de satisfacție clienți obținută de laborator pentru activitatea desfășurată în anul 2024 a fost 9,92.

Deoarece nota minimă acceptată de laborator privind chestionarul de evaluare a satisfacției clientului este „8”, considerăm că activitatea laboratorului satisface cerințele clienților, drept urmare, laboratorul își propune menținerea nivelului calității serviciilor furnizate.

Activitățile privind managementul riscului la nivelul laboratorului au fost documentate în PGL 8.5 Acțiuni pentru tratarea riscurilor și oportunităților, prin preluare din procedura de sistem PS-15 MANAGEMENTUL RISCURILOR SI OPORTUNITĂȚILOR.

Riscurile identificate în raport cu activitățile de laborator desfășurate sunt înregistrate în Registrul riscurilor la nivelul LCA Buzău. Au fost identificate 24 de riscuri posibile în activitatea de laborator (FL-8.5-01), cărora li s-a calculat nivelul de toleranță. Astfel, s-a propus monitorizarea riscurilor cu nivel scăzut și tratarea celor 3 riscuri cu nivel de toleranță 4.

S-a întocmit Planul de acțiune pentru minimizarea riscurilor, propunându-se ca pentru riscurile cu toleranța 4 să se mențină strategia de tratare anterioară. După aprobarea Listei riscurilor inerente și a Planul de acțiune pentru minimizarea riscurilor, s-a întocmit Registrul riscurilor la nivelul LCA Buzău.

Planul de Management Bazinal

Pentru anul 2024 au fost prevăzute și realizate activități privind implementarea Directivei Cadru privind Apa 2000/60/EC (DCA) și a celorlalte directive europene din domeniul apei, cu referire la:

- Stadiul implementării Planului de conformare pentru aglomerările umane mai mari de 10.000 l.e., în contextul procedurii de infrigement (Cauza 2018/2109);
- Transmiterea către Instituția Prefectului Buzău a temelor ce au fost dezbătute în lunile aprilie și octombrie 2024 în cadrul ședințelor Colegiului Prefectural;
- Contribuția ABA Buzău - Ialomița la realizarea activităților propuse în Planul de acțiuni pentru îndeplinirea la nivelul județelor, aferente spațiului hidrografic Buzău - Ialomița, a Programului de guvernare 2021-2024;
- Solicitare completare formular de răspuns la Consultarea privind Managementul Forestier Asociația Ocolul Silvic Evergreen.
- Actualizarea datelor din PLAM-uri și PRAM-urile județene (2023);
- Contribuția Biroului PMB la actualizarea fișelor cadru de gospodărire a apelor (2023);

Adresă de corespondență:

Str. Bucegi, nr. 20 bis, C.P. 120208, Buzău, jud. Buzău

Tel: +4 0238 725 446 | +4 0238 725 447

Fax: +4 0238 427 237

Email: dispecer@daib.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23706189 / 01.01.2007

Cod IBAN: RO57 TREZ 1665 0220 1X01 1198

Trezoreria Buzău

- Solicitare completare formular de răspuns la Consultarea privind Managementul Forestier Regia Națională a Pădurilor ROMSILVA;
- Participarea la ședințele de instruire privind operaționalizarea și utilizarea sistemului electronic pentru colectarea, prelucrarea și raportarea datelor în procesul de implementare a Directivei 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate urbane;
- Furnizare date privind Registrul Zonelor Protejate către I.N.H.G.A., cu date aferente anului 2022;
- Contribuția Biroului PMB cu informații/date la realizarea studiului „Lacuri de acumulare categoria de importanță A și B utilizate ca sursă unică de alimentare cu apă pentru populație.
- Analiza posibilității suplimentării surselor de alimentare cu apă a populației. Studiu de caz.” solicitate de către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor;
- Transmiterea către autoritățile publice locale a „Modelului de registru pentru evidența sistemelor individuale adecvate de colectare într-o unitate administrativ teritorială” pentru colectarea datelor și informațiilor aferente sistemelor individuale adecvate de colectare de la nivelul fiecărui UAT;
- Centralizarea informațiilor colectate conform „Registrului pentru evidența sistemelor individuale adecvate de colectare într-o unitate administrativ teritorială” de la UAT-uri și transmiterea către A.N.A.R.;
- Participare la ședința publică în cadrul procesului de certificare a managementului forestier Ingka Investments Management;
- Transmitere informații suplimentare (hărți, autorizații, avize, documente privind modul de calcul al încărcării obținute de la operatorii serviciilor de apă uzată) privind implementarea Planului de conformare pentru aglomerările umane mai mari de 10.000 l.e., în contextul procedurii de infrigement (Cauza 2018/2109);
- Completare formular feedback către Ingka Investments Management;
- Actualizarea datelor la nivelul anului 2023 în vederea elaborării Anuarului privind caracterizarea și gospodărirea resurselor de apă;
- Raportarea cerințelor Directivei 91/676/EEC privind protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse Agricole;
- Actualizarea Registrului Zonelor Protejate al Spațiului Hidrografic Buzău-Ialomița (2023);
- Raportarea la Comisia Europeană a datelor rezultate din monitorizarea punerii în aplicare a Directivei 91/271/CEE a Consiliului privind epurarea apelor uzate urbane la nivelul anului 2022;
- Actualizarea situației privind reglementarea și conformarea folosințelor de apă care intră sub incidența legii nr. 278/2013 privind emisiile industriale;
- Transmitere de date și informații referitoare la testarea metodologiei ICPDR privind segmentarea hidromorfologica a fluviului Dunărea, pe sectorul românesc, în vederea desfășurării JDS5 (cea de-a cincea expediție comună pe Dunăre - 2025);
- Raportare stadiului implementării programelor de măsuri la sfârșitul anului 2024, în conformitate cu cerințele art. 11, 15 (3) ale Directivei Cadru Apă 2000/60/CE;
- Completarea coordonatelor și corpurilor de apă pentru stațiile de epurare și pentru punctele de descărcare în vederea actualizării datelor în platforma M. App. Enterprise - Ape uzate;
- Transmitere informații privind stadiul de realizare pentru măsurile din proiectele finanțate din PDD, PNRR, Bugetul de Stat, Bugetul ANAR;
- Transmitere de date și informații GIS către ANAR, referitoare la amplasamentele amenajărilor hidroenergetice;
- Elaborarea calendarului și a programului de lucru privind activitățile de participare a publicului și etapele cheie de realizare a Planurilor de Management actualizate ale bazinelor/ spațiilor

Adresă de corespondență:

Str. Bucegi, nr. 20 bis, C.P. 120208, Buzău, jud. Buzău

Tel: +4 0238 725 446 | +4 0238 725 447

Fax: +4 0238 427 237

Email: dispecer@daib.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23706189 / 01.01.2007

Cod IBAN: RO57 TREZ 1665 0220 1X01 1198

Trezoreria Buzău

hidrografice 2028 - 2033 și al planului de Management Actualizat al Riscului la Inundații 2028 - 2033;

- Realizarea de hărți tematice (în format GIS) la solicitarea altor compartimente din cadrul ABA Buzău-Ialomița (permanent);
- Participare la ședințele Comisiei Tehnico - Economice (C.T.E.) din cadrul ABA Buzău-Ialomița (permanent);

Patrimoniu și Cadastru

Activitatea de cadastrul apelor, reglementată de Ordinul 1276/2005 privind aprobarea Metodologiei de organizare, păstrare și gestionare a Cadastrului apelor din România, a cuprins în cursul anului 2024 următoarele activități:

- Coordonarea activității de actualizare a bazei de date WIMS-HydroMap, respectiv încărcarea datelor anuale pentru anul 2023 pentru obiectivele cadastrale care au dinamică, de către personalul cu responsabilități de la nivelul SGA-urilor ;
- Coordonarea acțiunii de introducere a coordonatelor STEREO '70 pentru obiectivele punctiforme (foraje, baraje, pisciculturi) și pentru obiectivele cadastrale liniare sau poligonale (diguri sau lacuri naturale, acumulări) prin deplasări la teren și culegerea de date GPS în colaborare cu responsabilul GIS din cadrul unității în vederea poziționării pe harta georeferențiată aferentă A.B.A ;
- Furnizarea de informații și date din evidența cadastrală la solicitările interne și terți ;
- Elaborarea *Sintezei cadastrale pentru anul 2023* ;
- Instruirea, împreună cu responsabilul din cadrul CTI, a personalului cu atribuții de cadastru de la nivelul SGA-urilor privind utilizarea aplicației WIMS - modul HydroMap conform programării pentru anul 2024;
- Verificarea și avizarea proceselor verbale de vecinătate;
- Centralizarea și transmiterea către A.N. Apele Române a documentațiilor aferente încheierii protocoalelor de utilizare a terenurilor din domeniul public al statului în conformitate cu ordinul 1708/2020)
- Întocmirea referatelor tehnice necesare la emiterea deciziilor de delimitare în conformitate cu prevederile art. 8 și 9 din Ordinul nr. 2115/13.12.2021 privind aprobarea Metodologiei de delimitare a albiilor minore ale cursurilor de apă care aparțin domeniului public al statului.

Activitatea de patrimoniu a constat în:

- Actualizarea inventarului domeniului public al statului din administrarea ABA Buzău-Ialomița în funcție de intrările/ieșirile de bunuri în urma recepțiilor de noi obiective sau trecerii în domeniul privat în vederea casării, valorificării unor bunuri imobile, în conformitate cu procedura de lucru de evidență a patrimoniului PL 49;
- Înaintarea către A.N Apele Române a solicitărilor/ observațiilor în vederea inițierii proiectelor de H.G de actualizare în Anexa 12 la H.G nr.1705/2006;
- Inventarierea bunurilor imobile aparținând Patrimoniului Privat al Statului în vederea depunerii Formularului P4000 - Inventarul bunurilor imobile proprietate privată a statului și a drepturilor

Adresă de corespondență:

Str. Bucegi, nr. 20 bis, C.P. 120208, Buzău, jud. Buzău

Tel: +4 0238 725 446 | +4 0238 725 447

Fax: +4 0238 427 237

Email: dispecer@daib.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23706189 / 01.01.2007

Cod IBAN: RO57 TREZ 1665 0220 1X01 1198

Trezoreria Buzău

reale supuse inventarierii aferent anului 2020, în conformitate cu prevederile Ordinului MFP nr. 668/2014;

- Centralizarea și înaintarea către A.N „Apele Române” a listei de propuneri din partea S.G.A-urilor privind trecerea din patrimoniul public în patrimoniul privat în vederea casării, în urma inventarierii din anul 2020;
- Asigurarea de suport tehnic pentru înscrierea în carte funciară a terenurilor aparținând domeniului public al statului aflate în administrarea A.N „Apele Române” - ABA Buzău-Ialomița, în cadrul programului național P.N.C.C.F și a altor proiecte desfășurate de terți;
- Asigurarea de suport tehnic pentru desfășurarea procedurilor privind închirierea unor imobile din domeniul public al statului conform H.G. 632/2007 și a Ordinului M.M.G.A. 1487/2009;

Activitatea de lucrări topografice a cuprins următoarele:

- Realizarea de lucrări topografice de teren și de birou, ca urmare a solicitărilor compartimentelor din cadrul A.B.A și a subunităților din teritoriu, în sprijinul stabilirii /clarificării regimului juridic pentru diverse bunuri imobile;
- Instruirea personalului din cadrul SGA-urilor în privința utilizării aparaturii topografice și a realizării lucrărilor topografice necesare desfășurării activității specifice de gospodărire a apelor;
- Întocmirea documentațiilor cadastrale aferente notării/radierii contractelor de închiriere
- Participarea la acțiunea de delimitare a albiilor minore a cursurilor de apă din administrare;
- Realizarea documentațiilor topo-cadastrale necesare înscrierii în C.F a imobilelor aflate în administrarea A.N. „Apele Române” - A.B.A Buzău-Ialomița, conform tabelului următor:

Denumire bun imobil	Adresa		Nr. MF	Suprafata	EXTRAS CF	Nr. cadastral	Sursă	OBSERVATII
	Judet	Localitate		masurata			fonduri	(în lucru pe teren, depus OCPI, avizat OCPI, respins , etc)
nr. inv.ANAR				(mp)			(proprii/ buget)	
BH Ialomița cu toți afluenții de ord I-VI, =lung. curs de apă codificat=1786 km, supr. Lucii de apă=6076.96 ha, resursă teoretică=490.1 mil. mc. ;	Prahova	Filipeștii de Pădure	101435	63.641	26655	26655	Proprii	Albie minoră R. Provița
BH Ialomița cu toți afluenții de ord I-VI, =lung. curs de apă codificat=1786 km, supr. Lucii	Prahova	Filipeștii de Pădure	101435	320.491	26660	26660	Proprii	Albie minoră R. Provița

Adresă de corespondență:

Str. Bucegi, nr. 20 bis, C.P. 120208, Buzău, jud. Buzău
 Tel: +4 0238 725 446 | +4 0238 725 447
 Fax: +4 0238 427 237
 Email: dispecer@daib.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23706189 / 01.01.2007
 Cod IBAN: RO57 TREZ 1665 0220 1X01 1198
 Trezoreria Buzău

de apă=6076.96 ha, resursă teoretică=490.1 mil. mc. ;								
BH Ialomița cu toți afluenții de ord I-VI, =lung. curs de apă codificat=1786 km, supr. Lucii de apă=6076.96 ha, resursă teoretică=490.1 mil. mc. ;	Prahova	Azuga	101435	45980	22632	22632	Terți	Albie minoră R. Prahova
				765	22614	22614		
				9754	22627	22627		
				175	22625	22625		
				68745	22610	22610		
				1829	22612	22612		
				41416	22626	22626		
		Bușteni		65600	27843	27843		
				289	27766	27766		
				60400	27774	27774		
				513	27765	27765		
				37674	27839	27839		
				43327	27867	27867		
				677	20431	20431		
				791	27838	27838		
				12340	27768	27768		
				489	27768	27768		
		Sinaia		43180	27769	27769		
				266	27764	27764		
				33524	27767	27767		
				72738	25712	25712		
				452	25723	25723		
				11626	25710	25710		
				804	25705	25705		
				41866	25715	25715		
				1987	25706	25706		
				11955	25724	25724		
				663	25711	25711		
				25847	25700	25700		
				641	25709	25709		
5660	25713	25713						
402	25733	25733						
11463	25714	25714						

Adresă de corespondență:

Str. Bucegi, nr. 20 bis, C.P. 120208, Buzău, jud. Buzău
 Tel: +4 0238 725 446 | +4 0238 725 447
 Fax: +4 0238 427 237
 Email: dispecer@daib.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23706189 / 01.01.2007
 Cod IBAN: RO57 TREZ 1665 0220 1X01 1198
 Trezoreria Buzău

			2903	25703	25703
			100753	25708	25708
			6701	25702	25702
			8129	25707	25707
			932	25704	25704
			48015	25750	25750
		Comarnic	107921	26861	26861
			639	26827	26827
			15449	26819	26819
			455	26823	26823
			6275	26818	26818
			391	26815	26815
			63471	26874	26874
			140	26822	26822
			16591	26825	26825
			444	26817	26817
			167973	26873	26873
			362	26824	26824
			29504	26828	26828
			9672	26826	26826
			50051	26820	26820
			536	26821	26821
			11580	26886	26886
			Breaza	128814	32267
		1443		32136	32136
		130286		32133	32133
		67892		32289	32289
		800		32132	32132
		8028		32127	32127
		29152		32153	32153
		3128		32135	32135
		22760	32228	32228	
		Câmpina	147211	30624	30624
		Poiana Câmpina	97806	22539	22539
			4035	22538	22538

Adresă de corespondență:

Str. Bucegi, nr. 20 bis, C.P. 120208, Buzău, jud. Buzău

Tel: +4 0238 725 446 | +4 0238 725 447

Fax: +4 0238 427 237

Email: dispecer@daib.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23706189 / 01.01.2007

Cod IBAN: RO57 TREZ 1665 0220 1X01 1198

Trezoreria Buzău

			70738	22528	22528
			318,579	22537	22537
			3428	22542	22542
		Bănești	2250	26508	26508
			131990	26480	26480
			23431	26479	26479
		Măgureni	19583	24357	24357
			29906	24059	24059
		Filipeștii de Târg	39537	24060	24060
			62968	24063	24063
			660	24068	24068
			31192	26807	26807
		Ariceștii Rahtivani	839	26831	26831
			11922	26808	26808
			41664	26805	26805
			20090	26288	26288
			153444	26806	26806
			8825	30480	30480
		Târgșoru Vechi	133739	30488	30488
			1002	30510	30510
			21292	26981	26981
		Cocorăștii Colți	1511	26992	26992
			74896	26990	26990
			6717	26989	26989
			33572	26982	26982
			47721	22977	22977
		Tinosu	1832	22982	22982
			119785	22979	22979
			691	22980	22980
			67113	22978	22978
			5200	22981	22981
			59568	28444	28444
		Gherghița	164361	28454	28454
			330	28446	28446
			13481	28441	28441

Adresă de corespondență:

Str. Bucegi, nr. 20 bis, C.P. 120208, Buzău, jud. Buzău

Tel: +4 0238 725 446 | +4 0238 725 447

Fax: +4 0238 427 237

Email: dispecer@daib.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23706189 / 01.01.2007

Cod IBAN: RO57 TREZ 1665 0220 1X01 1198

Trezoreria Buzău

			5222	28442	28442	
			281	28445	28445	
			30151	28449	28449	
		Drăgănești	12205	30885	30885	
			464	30881	30881	
			243801	30879	30879	
			34500	30884	30884	
			12674	30880	30880	
			1090	30882	30882	
			19425	30883	30883	
			241500	29709	29709	
			Brazi	572	29723	29723
				18474	29703	29703
		40872		28985	28985	
		16130		27421	27421	
		609		27416	27416	
		173090		28979	28979	
		79187		28984	28984	
		1040		27433	27433	
		388112		28980	28980	
		5995		27423	27423	
		Balta Doamnei	150000	24860	24860	
			50000	24867	24867	
		Râfov	9270	25616	25616	
			483	25608	25608	
			114500	25614	25614	

Achiziții Materiale Lucrări și Servicii

În decursul anului 2024, în cadrul Birou Achiziții Materiale, Lucrări și Servicii, s-au derulat procedurile de achiziții necesare pentru realizarea Programului de Investiții, a Programului de Gospodărire a Apelor și pentru asigurarea logisticii necesare în vederea desfășurării în bune condiții a întregii activități a Administrației Bazinale de Apă Buzău-Ialomița.

În baza necesităților și priorităților identificate la nivelul Administrației Bazinale de Apă Buzău-Ialomița, în funcție de fondurile aprobate, s-a elaborat Programul Anual al Achizițiilor Publice, care a fost actualizat de trei ori, în conformitate cu Programul de Gospodărire a Apelor și cu „Lista

Adresă de corespondență:

Str. Bucegi, nr. 20 bis, C.P. 120208, Buzău, jud. Buzău

Tel: +4 0238 725 446 | +4 0238 725 447

Fax: +4 0238 427 237

Email: dispecer@daib.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23706189 / 01.01.2007

Cod IBAN: RO57 TREZ 1665 0220 1X01 1198

Trezoreria Buzău

obiectivelor de investiții pe anul 2024 cu finanțare integrală sau parțială din surse proprii”, aprobată de AN „Apele Române.”

Pentru asigurarea necesităților, s-au derulat următoarele activități:

I. Realizarea Programului de achiziții aferent „Listei obiectivelor de investiții pe anul 2024 cu finanțare integrală sau parțială din surse proprii”:

Cap Cb1 - Mașini, echipamente și mijloace de transport:

Au fost achiziționate prin achiziție directă și încheiate 51 contracte de furnizare produse:

1	Rulota Auto
2	Robot pornire
3	Rezervor mobil
4	Tocătoare vegetație cu antrenare hidraulică pentru buldoexcavator
5	Motocosoare
6	Emondor
7	Set tije 4m
8	Cronocontor Z400
9	Micromoriscă hidrometriăa electromagnetică
10	Micromoriscă
11	Moriscă hidrometrică (cu paletă metal 8cm)
12	Moriscă hidrometrică (cu paletă metal 12.5cm)
13	Senzor măsurare Np si T fără antenă + instalare în teren
14	Senzor de nivel (presiune) tip PLS
15	Senzor presiune
16	Senzor măsurare Np, T la foraje, cu descărcare manuală, cu instalare în teren
17	Pluviometru cu senzor de precipitații prin basculare
18	Motor termic pentru barcă pneumatică

Adresă de corespondență:

Str. Bucegi, nr. 20 bis, C.P. 120208, Buzău, jud. Buzău

Tel: +4 0238 725 446 | +4 0238 725 447

Fax: +4 0238 427 237

Email: dispecer@daib.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23706189 / 01.01.2007

Cod IBAN: RO57 TREZ 1665 0220 1X01 1198

Trezoreria Buzău

19	Motor electric - barcă
20	Portiță pe flotori
21	Portiță pe flotori metalici (Țândărei și Ciochina)
22	Plută evaporimetrică (Căldarușani și Amara)
23	Stații de lucru tip desktop cu sistem de operare și pachet Microsoft Office
24	Stație grafică cu două monitoare, sistem de operare și pachet Microsoft Office
25	Laptop cu sistem de operare și pachet Microsoft Office
26	Laptop grafic cu sistem de operare și licență Office
27	Sistem navigare și pozitionare GPS
28	UPS 3000VA
29	Server FortiMail 200F
30	Echipament NAS pentru file sharing și backup local pentru utilizatori
31	Centrală termică
32	Boiler termoelectric
33	Toaletă ecologică
34	Cabină poarta
35	Cabină tip container
36	Sistem control - acces
37	Platformă lift
38	Matriță Stabilopozi
39	Biuretă digitală 10 ml
40	Unitate semiautomată de distilare cu vapori de apă, tip VELP Scientifică, model UDK (129, 139 sau 159)
41	Nișă chimică

Adresă de corespondență:

Str. Bucegi, nr. 20 bis, C.P. 120208, Buzău, jud. Buzău

Tel: +4 0238 725 446 | +4 0238 725 447

Fax: +4 0238 427 237

Email: dispecer@daib.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23706189 / 01.01.2007

Cod IBAN: RO57 TREZ 1665 0220 1X01 1198

Trezoreria Buzău

42	Răcitor probe
43	Prelevator Kemmerer
44	Dedurizator apă
45	Calculator: Minim 6 nuclee/9MB/min 3.0GHz, mod turbo min 4.3GHz,1X8GB DDR4 2666MHz cu posibilitate de upgrade până la 32 GB,DVD-RW, monitorLED 23.8”, rezoluție nativă 1920x1080, aspect imagine 16:9, 16,7 milioane culori, conectivitate 1 x VGA, 1 x DP, tastatură și mouse optic
46	Microscop digital cu ecran LCD
47	Biuretă digitală 25 ml
48	Digestor DK6
49	Deionizator, apă ultrapură, cu pretratare și accesorii
50	Digestor DK 20
51	Pompă vacuum
52	Baie de apă LAUDA/GFL, 7 litri
53	Bloc de mineralizare complet echipat, pentru determinarea consumului chimic de oxigen- CU MINIM 8 POSTURI
54	Vas de evaporatie
55	Vas de evaporatie GCI 3000 pentru sol
56	Aparat de aer condiționat INVERTER, minim 18000BTU, R32, clasa min A++/a+, Auto - restart, WI-FI, inclusiv KIT de instalare și instalare inclusă
57	Echipament de aer condiționat
58	Trusă industrială scule
59	Set de nouă mașini cu acumulator
60	Palan lanț
61	Cărucior elevator
62	Electropalan
63	Plutitori modulari

Adresă de corespondență:

Str. Bucegi, nr. 20 bis, C.P. 120208, Buzău, jud. Buzău

Tel: +4 0238 725 446 | +4 0238 725 447

Fax: +4 0238 427 237

Email: dispecer@daib.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23706189 / 01.01.2007

Cod IBAN: RO57 TREZ 1665 0220 1X01 1198

Trezoreria Buzău

64	Gaz cromatograf
65	Mașina de spălat sticlărie

Cap. Cf - Execuție lucrări:

Au fost inițiate anunțuri în secțiunea publicitate anunțuri SEAP, efectuate achiziții din catalogul electronic SEAP și încheiate/vizate contracte pentru următoarele lucrări:

1	Sediu SGA Buzău
2	Reabilitate canton Vadu Pașii, SGA Buzău
3	Reabilitate sediu SH Buzău, SGA Buzău
4	Reabilitate canton Smeeni, SGA Buzău
5	Reabilitate canton Caragele, SGA Buzău
6	Sistem antiefracție cu 6 senzori pentru SH Buzău, SGA Buzău
7	Realizare gard de protecție coronament Baraj Bolboci, SGA Dambovița
8	Instalare sistem supraveghere video și antiefracție SP 2 Amara, SGA Ialomița
9	Instalare sistem alarmă și supraveghere video canton Dridu, SGA Ialomița
10	Branșament apă Canton Habud, sat Habud, județul Prahova (Proiectare+execuție)

Adresă de corespondență:

Str. Bucegi, nr. 20 bis, C.P. 120208, Buzău, jud. Buzău

Tel: +4 0238 725 446 | +4 0238 725 447

Fax: +4 0238 427 237

Email: dispecer@daib.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23706189 / 01.01.2007

Cod IBAN: RO57 TREZ 1665 0220 1X01 1198

Trezoreria Buzău

II. Realizarea Programului de Investiții, a Programului de Gospodărire a Apelor și asigurarea logisticii necesare în vederea desfășurării în bune condiții a întregii activități a Administrației Bazinale de Apă Buzău-Ialomița:

Au fost publicate anunțuri de publicitate în vederea atribuirii următoarelor contracte:

1	Servicii de proiectare privind obiectivul de investiție: „Centru de formare profesionala situat în localitatea Dorobanțu, județul Calarași - faza S.F.”
2	Furnizare Rulota auto
3	Servicii de supraveghere a execuției, din punct de vedere calitativ și cantitativ, a lucrărilor de construcții pentru obiectivul de investiții: „Regularizare pârau Muscel în zona orașului Pătârlagele, județul Buzău”
4	Furnizare „Autoutilitară 4 x 4 pentru transport persoane și materiale” - 1 buc.
5	Furnizare „Autoutilitară 4 x 4 pentru transport persoane și materiale” - 1 buc.
6	„Plută evaporimetrică (Căldărușani și Amara)” - 2 buc.
7	Reparație vană plană rulantă nr.3 la Priza Mostiștea
8	„Reparație la stația 8A14 Siriu WA - sistem de supraveghere, efracție și control acces”.
9	„Reparații instalație hidraulică E.A.M. (Evacuator Ape Mari) - Baraj Măneciu, jud Prahova, etapa a II-a-2024”
10	„Reparație instalație de distribuție gaze de Laborator - Sediul A.B.A. Buzău-Ialomița” și „ Proiect Tehnic instalatie de distribuție gaze de Laborator - Sediul A.B.A. Buzău-Ialomița”
11	Servicii de proiectare tehnică în vederea realizării lucrării „Reparații vane și mecanisme goliri de fund baraj Fundulea, județul Călărași ” - Proiect Tehnic
12	„Reparații stavilă segment nr. 6 - Baraj Nedelea, județul Prahova”

Adresă de corespondență:

Str. Bucegi, nr. 20 bis, C.P. 120208, Buzău, jud. Buzău

Tel: +4 0238 725 446 | +4 0238 725 447

Fax: +4 0238 427 237

Email: dispecer@daib.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23706189 / 01.01.2007

Cod IBAN: RO57 TREZ 1665 0220 1X01 1198

Trezoreria Buzău

13	Furnizare reactivi de laborator
14	Reparație sistem de alarmare-avertizare la efracție
15	„Reparații acoperiș canton formație baraj Gurbănești, județul Călărași”
16	Reparații interioare canton formație baraj Gurbănești, județul Călărași”
17	Servicii de asigurare de răspundere civilă auto
18	Revizie și verificare Post de Transformare, Baraj Siriu
19	Servicii de asigurări facultative tip CASCO

S-au derulat proceduri de licitație deschisă și Proceduri simplificate în vederea atribuirii următoarelor contracte/încheierii acordurilor-cadru având ca obiect:

- Supervizarea lucrărilor pentru obiectivul de investiție „REDUCEREA RISCULUI LA INUNDAȚII ÎN BH IALOMIȚA AVAL DE ACUMULAREA PUCIOASA” - COMPONENTA I BH IALOMIȚA SUPERIOARĂ - atribuită;

- Servicii de proiectare - elaborarea documentațiilor tehnico-economice (fazele PT+CS, DE, DTAC, DTOE) și execuție de lucrări pentru obiectivul de investiții „Lucrări de consolidare mal drept râu Siret în zona km 532-533 aval de localitatea Corbu Vechi și supraînălțare tronsoane dig Nămoloasa-Măxineni km 26+400-26+600; 28+300-28+700 și dig centură Corbu Vechi km 0+000-0+250 - anulată;

- Acord cadru furnizare carburanți - atribuită;

- „Combaterea inundațiilor în bazinul hidrografic al râului Slănic și afluenți, jud.Buzău” - Lot 2/Tronson 2 :- zona 2 - Mâzalești, zona 3 - Vintilă Vodă, zona 4 - Beceni, zona 5 - Cernătesti, zona 6 - Săpoca - anulată;

- Servicii de pază pentru obiectivele aflate în administrarea A.B.A.Buzău -Ialomița, Sediul A.B.A. Buzău -Ialomița și S.G.A-urile din subordine, pentru asigurarea pazei obiectivelor și bunurilor materiale - atribuită;

-Execuția de lucrări pentru obiectivul de investiții „Reabilitare vane și mecanisme goliri de fund baraj Gurbănești, județul Călărași” - atribuită;

- Furnizare Gaz cromatograf- atribuită;

- Supraveghere tehnică execuție lucrări pentru obiectivul de investiție: „Combaterea inundațiilor în bazinul hidrografic al râului Slănic și afluenți, jud.Buzău” - Lot 2/Tronson 2: - zona 2 - Mâzalești, zona 3 - Vintilă Vodă, zona 4 - Beceni, zona 5 - Cernătesti, zona 6 - Săpoca” - atribuită;

- Servicii de proiectare - elaborarea documentațiilor tehnico-economice (fazele PT+CS, DE, DTAC, DTOE) și execuție de lucrări pentru obiectivul de investiții „Lucrări de consolidare mal drept râu Siret în zona km532-533 aval de localitatea Corbu Vechi și supraînălțare tronsoane dig Nămoloasa-Măxineni km26+400-26+600;28+300-28+700 și dig centură Corbu Vechi km 0+000-0+250, județul Brăila” - etapa II - atribuită;

Adresă de corespondență:

Str. Bucegi, nr. 20 bis, C.P. 120208, Buzău, jud. Buzău

Tel: +4 0238 725 446 | +4 0238 725 447

Fax: +4 0238 427 237

Email: dispecer@daib.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23706189 / 01.01.2007

Cod IBAN: RO57 TREZ 1665 0220 1X01 1198

Trezoreria Buzău

- Prestări servicii de proiectare - elaborarea documentațiilor tehnico-economice (fazele PT+CS, DE, DTAC, DTOE) și execuție de lucrări pentru obiectivul de investiții „Regularizare râu Câlnău în dreptul localităților Poșta Câlnău, Zărnești, Racovițeni, județul Buzău - etapa II” - în desfășurare

În vederea asigurării necesităților Laboratorului de Calitate a Apei, au fost încheiate și contracte pentru reactivi, materiale și reparații și întreținere echipamente.

În vederea asigurării Stocului de aparare, au fost achiziționate prin achiziție directă din catalogul electronic SEAP următoarele:

- Saci de mari dimensiuni;
- Sârmă neagră;
- Materiale absorbante tip spill-sorb;
- Materiale pentru produse petroliere și substanțe chimice din apă;
- Rulouri, cilindri, baraje absorbante;
- Reflectoare (faruri)/proiectoare cu stativ;
- Saci polipropilenă (sau dublați cu polipropilenă);
- Acumulatori;
- Seturi miră și plăci hidrometrice.

Personalul din cadrul Birou Achiziții Materiale, Lucrări și Servicii, a întreprins toate demersurile necesare pentru efectuarea tuturor achizițiilor aferente celor 2389 de referate de necesitate aprobate, întocmite de Sistemele de Gospodărire a Apei, precum și de compartimentele din cadrul Administrației Bazinale de Apă Buzău-Ialomița, pentru care s-au realizat studii de piață, corespondența cu furnizori, note justificative, fiind finalizate prin:

- 2033 Achiziții Directe online, efectuate din Catalogul electronic SEAP;
- 44 comenzi;
- 337 contracte și acte adiționale pentru furnizare produse, prestări servicii și execuție lucrări.

Sănătate și Securitate în Muncă

În conformitate cu principiile generale, care guvernează activitate de prevenire și protecție și a Planului de Prevenire și Protecție de la sediul Administrației Bazinale de Apă Buzău-Ialomița, pentru asigurarea securității și sănătății în muncă ale lucrătorilor în vederea prevenirii producerii evenimentelor (accidentelor de muncă și îmbolnăvirilor profesionale) la locurile de muncă conform, prevederilor Legii securității și sănătății în muncă 319/2006, prin:

- combaterea riscurilor profesionale la sursă generatoare;
- menținerea sub control a riscurilor profesionale;
- reducerea la maximum efectelor riscurilor profesionale;
- îmbunătățirea continuua a condițiilor de muncă de la locurile de muncă;

În anul 2024, pentru prevenirea accidentării la locul de muncă și îmbolnăvirii profesionale, au fost efectuate următoarele măsuri în domeniul securității și sănătății în muncă:

1. Măsuri tehnice de S.S.M.

Conform Planului de Prevenire și Protecție în conformitate cu prevederile Hotărârii 1146/2006 privind cerințele minime de S.S.M. pentru utilizarea în muncă a echipamentelor de muncă precum și a cărților tehnice ale mijloacelor de producție (instalații și echipamente de muncă) s-au desfășurat următoarele acțiuni:

-au fost efectuate lucrări de reparații curente, modernizare, igienizare inclusiv instalațiile sanitare, electrice etc, la toate birourile, băile, WC-urile, holurile și scările de acces ale celor 2 clădiri administrative de către firma specializată în domeniu;

Adresă de corespondență:

Str. Bucegi, nr. 20 bis, C.P. 120208, Buzău, jud. Buzău

Tel: +4 0238 725 446 | +4 0238 725 447

Fax: +4 0238 427 237

Email: dispecer@daib.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23706189 / 01.01.2007

Cod IBAN: RO57 TREZ 1665 0220 1X01 1198

Trezoreria Buzău

-au fost întreprinse lucrări de întreținere, revizii tehnice, reparații, defecțiuni, Inspecții tehnice etc de către firma autorizată în conformitate cu prevederile cărților tehnice pentru:

- echipamentelor tehnice de la locurile de muncă;
- instalațiilor electrice de împământare, centuri electrice, legături electrice, verificându-se continuitatea legăturilor electrice cât și a contactelor electrice ale echipamentelor și aparatelor electrice și prizele de pământ la toate clădirile instituției;
- mentenanța instalațiilor de aer condiționat, climatizare, încălzire;

- au fost realizate măsurători a rezistenței ohmice a prizelor de pământ de către firma autorizată în domeniu și s-au emis buletine de măsurători;

- au fost dotate cu chituri trusele medicale pentru acordarea primului ajutor în caz de accident la următoarele locuri de muncă: Laboratorul de analize ape, Laborator Biologie, Dispecerat, Secretariat și holul de intrare în instituție. De asemenea, toate autovehiculele unității sunt dotate cu truse de prim ajutor în termen de valabilitate;

- a fost verificată instalația de gaz metan și detectoarele de gaz de la sediul instituției de către firma autorizată în domeniu;

- periodic au fost executate lucrări de mentenanță de către firma autorizată în domeniu la instalațiile de alarmare în situații de urgențe, detectare fum și instalațiile de stins incendii;

- au fost realizate lucrări de mentenanță de către firma autorizată a echipamentelor colective de protecție respectiv: Nișe chimice Hotă de exhaustare noxe chimice (vapori de substanțe chimice periculoase) la laboratorul de calitatea apelor de la sediu instituției,

- lucrătorii sunt dotați cu echipamente individuale de protecție și materiale igienico sanitare în conformitate cu prevederile legislației în domeniu, respectiv Contractului Colectiv de Muncă și Evaluărilor de riscuri profesionale S.S.M., acestea corespund cu riscurile profesionale pe funcții și meserii.

2. Măsuri organizatorice:

2.1. Instruirea personalului instituției:

Conform Programului de instruire pe probleme de S.S.M. și verificarea cunoștințelor prin testare ale lucrătorilor pe parcursul anului 2024 s-au realizat acțiunile:

- Au fost elaborate tematici de instruire ale lucrătorilor pe meserii și funcții pentru toate fazele de instruire: introductiv general, la locul de muncă și periodic;
- Au fost efectuate instructajele lucrătorilor pe funcții și meserii respectiv: introductiv general lucrătorilor nou angajați, instructajul la locul de muncă pentru lucrătorii ce au schimbat locurile de muncă sau la reluarea activității după concediu maternal, de odihnă etc și instructajul periodic pentru toți lucrătorii;
- la nivelul locurilor de muncă: birouri, formații de lucru au fost puse la dispoziție „Instrucțiuni proprii s.s.m. specifice activităților desfășurate” cât și legislația specifică în domeniul S.S.M. de la locurile de muncă;

Activitatea de instruire la locul de muncă și periodică a fost realizată de către conducătorii locurilor de muncă pe funcții și meserii, la intervale regulate de timp stabilite în Instrucțiunile proprii S.S.M. specifice activităților respectiv la maximum 6 luni pentru personalul administrativ și 1-3 luni pentru personalul de execuție.

Tematicile de instruire cuprind măsuri specifice de S.S.M. prevăzute în: Legi, Ordine, H.G. din domeniul S.S.M., Instrucțiuni specifice activităților de la locurile de muncă, Instrucțiuni de prim ajutor în caz de accidentare precum și a altor acte de reglementare aflate în vigoare;

Adresă de corespondență:

Str. Bucegi, nr. 20 bis, C.P. 120208, Buzău, jud. Buzău

Tel: +4 0238 725 446 | +4 0238 725 447

Fax: +4 0238 427 237

Email: dispecer@daib.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23706189 / 01.01.2007

Cod IBAN: RO57 TREZ 1665 0220 1X01 1198

Trezoreria Buzău

În cadrul Laboratorului de calitate a apelor au fost luate măsuri de informare a lucrătorilor prin afișarea la loc vizibil a listei cu agenții chimici, a fișele cu date de securitate ale agenților chimici periculoși și panouri de semnalizare și avertizare a locurilor de muncă cu nivel de risc ridicat;

2.2. Protecția colectivă se realizează prin dotarea instalațiilor tehnologice cu dispozitive și aparate de protecția muncii suplimentare, concepute independent de sarcinile procesului tehnologic și care au ca scop unic protejarea mai multor lucrători simultan la unul sau mai multe locuri de muncă în timpul desfășurării procesului de muncă.

La locurile de muncă din laboratoare au fost aplicate măsuri de securitate și sănătate în muncă relevante pentru agenții chimici, după cum urmează:

- au fost realizate măsuratori ale noxelor din laboratoare;
- au fost asigurate sistemele de captare locală a noxelor chimice (nișe chimice) ca mijloc de izolare a surselor de emisie a agenților chimici în mediul de muncă;
- a fost asigurată ventilarea locală continuă la toate locurile de muncă în care concentrația substanțelor chimice depășește valori limita de expunere profesională stabilite;
- au fost verificate periodic, în scopul întreținerii și efectuării de lucrări de reparații de către firma autorizată în domeniu a instalațiilor de exhausaie vapori toxici, instalațiilor de ventilare conform cărților tehnice ale acestora;
- au fost compartimentate spațiile de lucru ce generează emisii de noxe chimice, limitând expunerea angajaților;
- au fost amenajate spații speciale pentru depozitarea reactivilor și a probelor, pentru depozitarea hainelor de stradă;
- au fost amenajate spații separate pentru prelucrarea computerizată a datelor obținute în laborator;
- s-a efectuat igienizarea spațiilor;
- lucrătorii au fost dotați cu echipament individual de protecție (masca filtrantă, șorț de protecție, mănuși de protecție, halat, ochelari de protecție);
- asigurarea încălzirii spațiilor de lucru.

2.3. Protecția individuală

Totalitatea mijloacelor individuale de protecție care se atribuie lucrătorului în timpul desfășurării activității alcătuiesc echipamentul său de protecție individuală.

Prin această modalitate de prevenire, nu se înlătură factorii de risc profesional; echipamentul de protecție individuală se interpune ca un ecran între riscurile profesionale și factorul uman, diminuând sau eliminând complet acțiunea factorului de risc asupra executantului. Față de acestea s-a achiziționat și distribuit lucrătorilor Echipamentul Individual de Protecție în conformitate cu factorii de risc de la locul de muncă și a Normativului cadru- Anexă 5 de la Contractul Colectiv de Muncă pentru 2022-2024 precum și a bugetului de cheltuieli alocat pentru anul 2024.

De asemenea, în cadrul laboratorului sunt asigurate condiții pentru depozitarea echipamentelor individuale de protecție înainte și după utilizare, în scopul prevenirii contaminării cu substanțe chimice periculoase. Au fost acordate materiale igienico sanitare (săpun, creme de protecție, dezinfectant, etc) și aliment de protecție (lapte) pentru tot personalul din laborator. Pentru prevenirea îmbolnăvirii profesionale s-au acordat suplimentar 10 zile de concediu de odihnă întregului personal.

3. Examenul medical de medicină muncii

În conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, modificată și completată ulterior prin HG 1169 /2011, în perioada ianuarie-decembrie

Adresă de corespondență:

Str. Bucegi, nr. 20 bis, C.P. 120208, Buzău, jud. Buzău

Tel: +4 0238 725 446 | +4 0238 725 447

Fax: +4 0238 427 237

Email: dispecer@daib.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23706189 / 01.01.2007

Cod IBAN: RO57 TREZ 1665 0220 1X01 1198

Trezoreria Buzău

2024, a fost efectuat controlul medical de medicină muncii pentru lucrătorii de la sediul instituției A.B.A. Buzău-lalomița, din care:

- 108 lucrători pentru controlul medical periodic,
- 2 lucrători pentru control medical la angajare,
- 2 lucrători au efectuat control medical la reluarea activității.

Lucrătorii care au efectuat control medical la angajare au fost declarați cu aviz *apt* pentru locurile de muncă unde își vor desfășura activitatea.

Lucrătorii au fost examinați clinic general în funcție de condițiile de lucru de la locul de muncă, conform Fișei de expunere la riscuri profesionale ale fiecăruia după caz.

Activitatea de prevenire a îmbolnăvirii profesionale a inclus verificările medicale ale lucrătorilor: la angajare, respectiv periodică, la reluarea activității după concediul maternal sau boală etc. și a fost efectuată de către echipa de medici de medicina muncii din cadrul SC CENTROMEDICA 2000, cu care există contract de prestări servicii medicale de medicină a muncii.

Lucrătorii care au profesii cu răspundere ridicată, respectiv: directori, conducătorii locurilor de muncă, conducătorii auto, chimiști, laboranți, biologi, etc. au efectuat și testarea psihologică.

În această situație s-a pus accent pe factorul stres și a oboselii datorată volumului mare de lucru în timp scurt, manifestarea acestora la nivel psihologic și influență asupra sănătății lucrătorilor, luându-se măsuri la locurile de muncă pentru ținerea acestora sub control și diminuarea efectelor acestora.

Ca urmare, în urma investigațiilor psihologice, toți au fost declarați apți din punct de vedere psihologic.

În urma examenului medical de medicină muncii, toți salariații au primit fișe de aptitudini.

Pe parcursul anului 2024, la nivelul A.B.A. Buzău lalomița nu au fost semnalate sau înregistrate boli profesionale și nici boli legate de profesie.

4. Măsuri igienico-sanitare

Pe parcursul anului 2024 au fost desfășurate următoarele activități:

- a fost achiziționate și distribuite lucrătorilor materiale igienico-sanitare și de protecție, în conformitate cu factorii de risc de la locul de muncă și a Normativului cadru - Anexă 5 de la Contractul Colectiv de Muncă pe funcții și meserii.
- au fost executate zilnic lucrări de igienizare și curățenie în toate birourile, holurile de acces, băi, scări, etc. de către firma autorizată în domeniu;
- au fost curățate și înlocuite filtrele la instalațiile de aer condiționat;
- au fost dotate cu materiale igienico-sanitare toate băile;
- suprafețele pardoselilor, pereților și plafoanelor din încăperi(birouri) au fost curățate și renovate, asigurându-se condiții de igienă corespunzătoare;

5. Organizarea ergonomică a locurilor de muncă

În conformitate cu prevederile legislației actuale, HG nr. 1091/ 2006, au fost asigurate condiții optime de lucru la locurile de muncă de la sediul instituției și s-au asigurat condiții ambientale în ceea ce privește:

- temperatura mediului ambiant prin instalațiile de încălzire centralizat;
- aer proaspăt prin instalațiile de aer condiționat și instalațiile de ventilat- respectiv tiraj forțat, sau prin tiraj natural respectiv prin deschiderea ferestrelor;
- lumina naturală și artificială corespunzătoare necesarului prin mijloace tehnice adecvate;
- asigurarea condițiilor optime de lucru la computer: birou, scaun ergonomic, birou, monitor calculator reglabil pe înălțime și luminozitate;
- asigurarea condițiilor optime și sigure de transport al lucrătorilor cu autovehiculele unității în cazul deplasărilor la subunitățile proprii sau la societăți comerciale.

Adresă de corespondență:

Str. Bucegi, nr. 20 bis, C.P. 120208, Buzău, jud. Buzău

Tel: +4 0238 725 446 | +4 0238 725 447

Fax: +4 0238 427 237

Email: dispecer@daib.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23706189 / 01.01.2007

Cod IBAN: RO57 TREZ 1665 0220 1X01 1198

Trezoreria Buzău

6. Verificarea respectării de către lucrători a prevederilor legale în domeniul S.S.M. la locurile de muncă

Pe parcursul anului 2024, au fost efectuate verificari la locurile de muncă de la A.B.A. Buzău Ialomița, cu privire la:

- respectarea de către lucrători a măsurilor de securitate și sănătate în muncă prevăzute în Instrucțiunile proprii S.S.M. specifice conform tematicilor de instruire la locul de muncă și periodice aprobate de angajator;
- respectarea măsurilor S.S.M. prevăzute în Planul de Prevenire și Protecție;
- utilizarea de către lucrători a Echipamentului Individual de Protecție adecvat lucrărilor specifice desfășurate;
- asigurarea condițiilor de muncă ale lucrătorilor;
- efectuarea de către conducătorii locurilor de muncă a instructajelor subordonaților conform tematicilor de instruire aprobate de angajator, asigurării procedurilor de lucru adecvate: mijloace de muncă, materiale, echipamente de protecție, materiale igienico-sanitare etc.

Mecanizare

În cadrul compartimentului Mecanizare, în anul 2024 au fost realizate următoarele activități specifice:

- întocmirea anuală a situației parcului de utilaje și mijloace de transport din cadrul A.B.A. și actualizarea la zi a situației parcului auto și a utilajelor în funcție de scoaterile din funcțiune și de achizițiile făcute cu rulajele la zi și orele de funcționare;
- întocmirea anuală a fișei cu bunurile rechiziționabile din județul Buzău și transmiterea la Instituția Prefectului;
- întocmirea Caietelor de sarcini pentru acorduri cadru și încheierea de contracte de achiziție de produse specifice activității de Mecanizare și Exploatare: carburanți prin carduri de credit pentru autovehicule rutiere și bonuri valorice pentru utilaje, servicii asigurări RCA și Casco, spălătorie auto, servicii urmărire și localizare autovehicule prin sisteme GPS, achiziție autoutilitară transport marfă cu Masa Tehnic Admisa de până la 3,5 tone;
- îndrumarea și acordarea de asistență tehnică în probleme de exploatare și de întreținere a utilajelor și a mijloacelor de transport din cadrul SGA-urilor;
- asigurarea suportului tehnic privind obținerea Copiilor Conforme pentru anul 2025 de la Autoritatea Română Rutieră pentru toate autovehiculele destinate transportului de mărfuri în cont propriu cu autovehicule cu MTMA > 3,5 tone din administrarea SGA-urilor;
- instruirea conducătorilor auto din cadrul formației de transporturi cu privire la modificările legislative aparute ale Codului Rutier și Regulamentului de aplicare a acestuia;
- autorizarea anuală a conducătorilor auto din cadrul formației de transporturi de la sediul ABA, prin testarea lor profesională;
- reprezentarea ABA Buzău-Ialomița în relațiile cu Autoritatea Română Rutieră, Societăți de Asigurări, Primăria Buzău-Direcția finanțelor publice, Instituția Prefectului-Direcția Generală Permise de Conducere și Înmatriculări, Societăți autorizate pentru întreținere și reparații ale autovehiculelor;

Adresă de corespondență:

Str. Bucegi, nr. 20 bis, C.P. 120208, Buzău, jud. Buzău

Tel: +4 0238 725 446 | +4 0238 725 447

Fax: +4 0238 427 237

Email: dispecer@daib.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23706189 / 01.01.2007

Cod IBAN: RO57 TREZ 1665 0220 1X01 1198

Trezoreria Buzău

- verificarea tehnică zilnică a autovehiculelor în exploatare și măsuri de remediere a defecțiunilor constatate din cadrul formației de transporturi de la sediul ABA;
- asigurarea și instruirea conducătorilor auto de la sediu pe linie de SSM și PSI, conform tematicilor de instruire periodică emise de compartimentele SSM și PSI;
- urmărirea ansamblului de reglementari specifice în domeniul energiei electrice și gaze naturale necesar funcționării activității fără întreruperi și încadrarea cheltuielilor în bugetele alocate;

Resurse Umane, Relații cu Publicul și Administrativ

Serviciul Resurse Umane, Relații cu Publicul și Administrativ este în subordinea directă a directorului A.B.A. Buzău - Ialomița, având atribuții principale pe linia administrării personalului, asigurând recrutarea și angajarea personalului, activitatea de administrare personal, activitatea de formare profesională, activitatea administrativă, activitatea de asigurare a conformității, soluționare petiții, conform prevederilor legale în vigoare.

În anul 2024, activitatea serviciului R.U.R.P.A. a realizat o serie de obiective prevăzute în Programul de activitate a serviciului, cu evidența următoarelor activități principale:

1. Activitatea de administrare personal:

- Încetari de C.I.M: 15 (note de lichidare; decizii de încetare; adeverințe)
- Adeverințe privind stabilirea sau recalcularea pensiei foști salariați, conform legislației în vigoare: 67;
- Adeverințe salariat: 25;
- Asigurarea efectuării evaluării personalului, conform prevederilor procedurii de lucru PL-58 cu întocmirea documentelor în vederea demarării procedurii, informarea, centralizarea în termen a fișelor de evaluare;
- Modificări de gradăție la schimbarea tranșei de vechime în muncă: 16 salariați;
- Promovare personal A.B.A. Sediul + SGA Buzău: 8 salariați
- Comunicări / transmițeri de REVISAL/REGES: 66 baze de date;
- Gestionarea de personal, înregistrări în registrul general de evidență a salariaților - REVISAL, instruirea și integrarea noilor angajați;
- Comunicări în ASIS Ria : aproximativ 540 de intrări;
- Acte adiționale la C.I.M -uri existente : 673 acte ;
- Monitorizare prezență personal la sediu: condica zilnică;
- Comunicări și monitorizări concedii de odihnă/CFS/evenimente personale;
- Verificarea solicitărilor referitoare la modificările de personal, structuri de personal, întocmirea organigramelor, a ștatului de funcții și a listelor de meserii de la Sediul ABA și SGA: 21 ;
- Întocmire, verificare pontaje la sediu (26/lună) și S.G.A Buzău (19/lună);
- Solicitări ANAR aprobări modificări de personal:32
- Documente privind reorganizarea ABA Buzău - Ialomița

Adresă de corespondență:

Str. Bucegi, nr. 20 bis, C.P. 120208, Buzău, jud. Buzău

Tel: +4 0238 725 446 | +4 0238 725 447

Fax: +4 0238 427 237

Email: dispecer@daib.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23706189 / 01.01.2007

Cod IBAN: RO57 TREZ 1665 0220 1X01 1198

Trezoreria Buzău

- Obiective individuale și indicatorii de performanță conform HG 1336/2022
- Eliberare legitimații de serviciu: 5 legitimații
- Completare dosarele de personal, cu machete evaluări anuale pentru anul 2022, decizii, acte adiționale, certificate sau diplome dobândite, cărți de identitate la zi, fișe de post actualizate de șefii locurilor de muncă privind condițiile de muncă, acte adiționale majorări/ adaosuri/proiecte etc.
- Monitorizare și actualizare pagina website privind informații de interes public: R.O.F : actualizare în urma modificării structurii organizatorice, a completării sau modificărilor legislative apărute și transmise de ANAR, situația drepturilor salariale cf. Legii 153/2017 (semestrial).

2. Activitatea de recrutare personal:

- Angajări cu C.I.M: 3 (dosare angajare) - Organizarea de concursuri și examene prin asigurarea secretariatului comisiei de examinare (întocmire anunțuri, publicare, stabilirea condițiilor de participare, verificare dosare de candidatură, asigurarea condițiilor în sala de examen, întocmirea foilor de notare, afișare rezultate, înaintare către ABABI anunțuri scanate și format „.pdf” pentru publicare pe site intern) - s-a respectat **procedura PL-60**, cu completarea anexelor conform procedurii de lucru aprobate și a reglementărilor legale în vigoare;
- Comunicarea locurilor de muncă vacante către A.J.O.F.M.;

3. Activitatea de asigurare a conformității:

- Asigurare secretariat comisii de cercetare disciplinară din cadrul A.B.A Buzău-Ialomița și S.G.A - uri: 6 comisie
- Asigurare secretariat comisii de concurs/ promovare personal
- Evidență corespondență prin F-RS- 3: 4939 înregistrări;
- Inventar anual și arhivare pe unități arhivistice conform nomenclator: semestrial;
- Asigură coordonarea compartimentelor RURP din cadrul S.G.A Brăila, S.G.A Călărași, S.G.A Dâmbovița, S.G.A Ialomița, S.G.A Prahova privind activitatea de resurse umane;
- Întocmire decizii specifice domeniului de resurse umane, referitor la structura de personal, concursuri, cercetari disciplinare, promovări, schimbări loc de muncă, încetări, suspendări.

4. Raportări ANAR și raportări statistice:

- Raportări statistice: nr. mediu lunar, monitorizare lunară, LV - trimestrial și S1 operativ - lunar;
- State de personal lunare ; centralizare state personal SGA-uri și sediu.
- Raportări către A.N.A.R/ simulări /alte analize si solicitări privind maximul în plată pentru diverse funcții pe gradații și grade/trepte pentru salariații ANAR și alte situații solicitate de către A.N. „Apele Române”
- Efort bugetar/Fundamentare proiect BVC pentru anul urmator;

5. Formare profesională:

Adresă de corespondență:

Str. Bucegi, nr. 20 bis, C.P. 120208, Buzău, jud. Buzău

Tel: +4 0238 725 446 | +4 0238 725 447

Fax: +4 0238 427 237

Email: dispecer@daib.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23706189 / 01.01.2007

Cod IBAN: RO57 TREZ 1665 0220 1X01 1198

Trezoreria Buzău

- Realizare plan de formare profesională FORMALĂ an 2024 cu formatori externi, ANAR, ASE, ISU, MMAP și comunicări de aprobare către SGA-uri.
- Centralizare Program de formare profesională realizat pentru anul în curs și propuneri Program de formare profesională sediu și S.G.A-uri pentru următorul an.
- Transmiterea solicitărilor de formare profesională către A.N. „Apele Române”, pentru salariații care au parcurs un program de perfecționare sau au obținut calificări;
- Evidența ofertelor de formare profesională transmise către A.B.A. Buzău - Ialomița de către formatori acreditați;

6. Soluționare petiții și relații cu publicul:

- Adrese comunicare petiții repartizate către compartimente/ S.G.A -uri cu respectarea termenului legal de soluționare, menținerea la zi a Registrului de Petiții : 162
- Petiții arhivate cu răspunsuri/puncte de vedere către petiționar: 162

• La nivelul Compartimentului Administrativ, în anul 2024 s-au desfășurat următoarele activități:

1. Activitatea administrativă :

- a fost asigurată mentenanța clădirii și a instalațiilor aferente, prin întocmirea de referate pentru achiziționarea de materiale sau servicii de întreținere și reparații - 150 referate de necesitate
- s-a certificat exactitatea și realizarea prestațiilor efectuate de terți, cheltuielile administrativ-gospodărești, asociate serviciului administrativ
- a fost asigurată activitatea de protocol (pregătirea sălii de consiliu), pentru întâlnirile/ședințele din cadrul ABA Buzău-Ialomița - ședințe CD (12)
- a fost asigurată activitatea de secretariat (primirea corespondenței poștale de la persoane juridice și fizice, înregistrarea și distribuirea corespondenței conform rezoluțiilor conducerii, delegații, contracte și decizii), s-au înregistrat aproximativ **24000** de poziții.
- a fost asigurată expedierea corespondenței prin intermediul poștei - au fost expediate **15000** de plicuri
- s-a urmărit îndeplinirea sarcinilor prevăzute în contractele de mentenanță (curățenie, centrala telefonică, instalații electrice, generator, instalații de stingere, hidranți, revizii gaze, corespondența prin curierat, furnizare apă potabilă, colectare deșeuri, întreținere centrală telefonică, întreținere aparate de aer condiționat), s-au întocmit rapoarte de activitate lunare și fise service pentru toate activitățile prevăzute în contractele de mentenanță.
- a fost asigurată executarea lucrărilor de întreținere și reparații curente la sediul A.B.A. Buzău Ialomița prin personalul propriu - revizii ale instalațiilor sanitare și de încălzire, reparații ale mobilierului.
- au fost executate lucrări sezoniere în curtea sediului ABA Buzău-Ialomița cu personal propriu

Adresă de corespondență:

Str. Bucegi, nr. 20 bis, C.P. 120208, Buzău, jud. Buzău

Tel: +4 0238 725 446 | +4 0238 725 447

Fax: +4 0238 427 237

Email: dispecer@daib.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23706189 / 01.01.2007

Cod IBAN: RO57 TREZ 1665 0220 1X01 1198

Trezoreria Buzău

- a fost asigurată activitatea de multiplicare a documentelor, prin menținerea în stare de funcționare a copiatoarelor, alimentarea cu hârtie, operarea profesionistă a acestor echipamente și a fost ținută evidența lucrărilor și a consumurilor;

2.Activitatea de arhivă

Activitatea de arhivă se desfășoară doar în timpul în care activitatea de registratură poate fi preluată de către funcționarul Administrativ, arhivarul îndeplinind sarcini de registratură și distribuire a documentelor interne și externe către birourile ABA Buzău-Ialomița.

3.Activitatea de gestiune se desfășoară prin:

- participarea la primirea și recepționarea mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar și a materialelor achiziționate, transportul și depozitarea acestora în spațiile de depozitare; **236** NIR-uri

- primirea, recepționarea și distribuirea/depozitarea rechizitelor și a consumabilelor pentru imprimante și copiatoare pentru ABA Buzău-Ialomița, achiziționate pe baza referatelor aprobate sau prin biroul achiziției, întocmindu-se documentele de intrare-recepție și gestiune.

- întocmirea documentelor de expedite către SGA- uri sau subunitățile acestora, pentru mijloacele fixe, obiectele de inventar și materialele recepționate și predarea acestora lunar la serviciul de Contabilitate - **130** avize de însoțire a mărfii

- întocmirea fișelor de magazine pentru materialele aflate în gestiune și operarea ieșirilor la zi în fișe; întocmirea bonurilor de consum pentru materialele distribuite, cât și a bonurilor de transfer, precum și predarea lunară la serviciul de Contabilitate. - **400** bonuri de consum și dări în folosință obiecte inventar **80** bonuri

- operarea în baza de date ASIS a tuturor transferurilor, intrărilor, ieșirilor, consumurilor în gestiune - lunar

4. Alte activități

- A fost asigurată colectarea și depozitarea selectivă a deșeurilor nepericuloase, în conformitate cu prevederile Legii 211/2011 -privind regimul deșeurilor, HG 132/2010 - privind gestionarea deșeurilor predări lunare către agenții autorizați pentru colectare și raportări către ANPM.

Sistem Integrat de Management si Audit

Misiunea compartimentului *Sistem Integrat de Management si Audit* se referă primordial la activitatea de implementare, menținere și audit intern al sistemului integrat de management, pentru toată organizația Administrația Bazinală de Apă Buzău - Ialomița, conform standardelor internaționale de calitate, mediu, sănătate și securitate ocupațională, respectiv SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015 și, respectiv SR ISO 45001:2018. Pentru aceste standarde, organizația a obținut certificate CERTIND valabile până în februarie 2027, respectiv pentru:

- SR ISO 45001:2018 - Certificat nr.21109 SS,
- SR EN ISO 9001:2015 - Certificat nr.21109 C,

Adresă de corespondență:

Str. Bucegi, nr. 20 bis, C.P. 120208, Buzău, jud. Buzău

Tel: +4 0238 725 446 | +4 0238 725 447

Fax: +4 0238 427 237

Email: dispecer@daib.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23706189 / 01.01.2007

Cod IBAN: RO57 TREZ 1665 0220 1X01 1198

Trezoreria Buzău

- SR EN ISO 14001:2015 - Certificat nr.21109 M.

De asemenea, se urmărește implementarea și respectarea cerințelor standardului de management al riscurilor SR EN 31000:2010 corelat cu Ordinul Secretariatului General al Guvernului 600/2018 pentru aprobarea Codului Controlului Intern Managerial, în legătură cu care au fost derulate activități specifice.

În anul 2024 a fost derulată o misiune de audit în cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Prahova, în urma căreia nu au fost înregistrate neconformități, iar recomandările asociate oportunităților de îmbunătățire au fost implementate.

De asemenea, au fost difuzate actualizarile de proceduri de sistem, de lucru și instrucțiuni de lucru actualizate ori nou aprobate.

Economic Financiar

În anul 2024, au fost realizate următoarele activități:

- Crearea de conturi contabile noi și monografiile contabile pentru înregistrarea sumelor reprezentând venituri și cheltuieli aferente FID, deoarece începând cu anul 2024, la nivelul Administrației Naționale «Apele Române» s-a constituit, din veniturile proprii, Fondul de întreținere și dezvoltare, cu destinație strictă necesară gestionării durabile a infrastructurii Sistemului național de gospodărire a apelor, respectiv a lucrărilor de întreținere și reparații și a listei obiectivelor de investiții ale Administrației Naționale «Apele Române», cu finanțare din surse proprii.
- Înregistrarea în contabilitate a plăților și încasărilor pentru FID și întocmirea execuției bugetare;
- Întocmirea proiectului de BVC pentru anul 2025 care cuprinde și BVC pentru FID- Fondul de întreținere și dezvoltare, cu destinație strictă necesară gestionării durabile a infrastructurii Sistemului național de gospodărire a apelor, respectiv a lucrărilor de întreținere și reparații și a listei obiectivelor de investiții ale Administrației Naționale «Apele Române», cu finanțare din surse proprii.
- Întocmirea de situații solicitate de ANAR pentru controlul Curții de Conturi.
- Verificarea decontului e-TVA precompletat de la ANAF.
- Descărcarea de pe platforma Spațiul Virtual Privat a Adreselor, Notificărilor, Somațiilor, Adreselor aferente instituției și salariaților instituției.
- Efectuarea de actualizări și modificări conform legislației aparute în anul 2024.

Activități curente (lunare, trimestriale, anuale):

- Întocmirea proiectului de Buget de venituri și cheltuieli pentru anul 2025 împreună cu compartimentele de specialitate și urmărirea încadrării în BVC a cheltuielilor efectuate pe fiecare articol bugetar;
- Întocmire proiect BVC 2025 pentru FID;
- Întocmirea situațiilor solicitate de AN „Apele Române” sau alte organe ale statului;
- Înregistrarea în contabilitate a documentelor primite în decursul lunii: extrase de cont, facturi, intrări / ieșiri mijloace fixe, deconturi, precum și întocmirea și transmiterea către SGA-uri a NDC-urilor aferente;

Adresă de corespondență:

Str. Bucegi, nr. 20 bis, C.P. 120208, Buzău, jud. Buzău

Tel: +4 0238 725 446 | +4 0238 725 447

Fax: +4 0238 427 237

Email: dispecer@daib.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23706189 / 01.01.2007

Cod IBAN: RO57 TREZ 1665 0220 1X01 1198

Trezoreria Buzău

- Întocmirea și înregistrarea în contabilitate a registrelor de casă;
- Întocmirea lunară a bilanței contabile de verificare pentru locul de munca Sediul ABABI și centralizarea bilanțelor contabile de verificare de la SGA-uri;
- Verificarea lunară a bilanțelor contabile analitice;
- Întocmirea lunară a situațiilor solicitate de A.N. „Apele Române”-respectiv contul de execuție (Anexa 7 și Anexa 5), anexa 1 Bilanț scurt, Anexa 30, monitorizarea cheltuielilor de personal etc;
- Întocmirea și depunerea declarațiilor: declarația 112 (declarația privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozit pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate), declarația 100, declarația 205, declarația 300 (Decont TVA), declarația 394 (-privind achizițiile și livrările de bunuri și servicii), declarația 390 (-privind operațiunile intracomunitare), formularului p4000-(privind inventarul centralizat al bunurilor imobile proprietate privată a statului)
- Angajarea, ordonanțarea, lichidarea și plata tuturor cheltuielilor efectuate de către ABA Buz-u-lalomița;
- Asigurarea fondurilor pentru plata salariilor din încasarile proprii și din sumele solicitate la A.N. „Apele Române”;
- Întocmirea lunară a statelor de plată, a ordinelor de plată a salariilor și a obligațiilor la buget aferente, întocmirea și transmiterea către SGA-uri a NDC-urilor aferente;
- Întocmirea adeverințelor medicale și de venit pentru salariați;
- Întocmirea ordinelor de plată către furnizori atât pentru sediu, cât și pentru SGA-urile din subordine;
- Acordarea vizei de control financiar preventiv conform normelor legale în vigoare și introducerea zilnică a documentelor pe care s-a acordat viza în Registrul CFP;
- Completarea situației cuprinzând punctele de vedere ale serviciilor din cadrul A.B.A. Buzău-lalomița referitoare la emiterea autorizației de gospodărire a apelor;
- Întocmirea trimestrială și anuală a situațiilor financiare și depunerea acestora la A.N. „Apele Române”;
- Operarea în platforma Forexbug a BVC -ului instituției în modulul Buget, a angajamentelor bugetare în modulul Control Angajamente Bugetare și a formularelor din sfera raportării situațiilor financiare;
- Verificarea corectitudinii situațiilor financiare remise de platforma Forexbug;
- Descărcarea și listarea extraselor de cont din aplicația de la Trezorerie;

Adresă de corespondență:

Str. Bucegi, nr. 20 bis, C.P. 120208, Buzău, jud. Buzău
 Tel: +4 0238 725 446 | +4 0238 725 447
 Fax: +4 0238 427 237
 Email: dispecer@daib.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23706189 / 01.01.2007
 Cod IBAN: RO57 TREZ 1665 0220 1X01 1198
 Trezoreria Buzău

- Întocmirea lunară, trimestrială sau la fiecare modificare de BVC a deschiderilor de credite bugetare respectiv retrageri credite bugetare și depunerea la Trezoreria locală;
- Asigurarea derulării programelor de investiții și dotarea din surse proprii și alocații bugetare prin finanțarea obiectivelor de investiții din liste;
- Evidența angajamentelor multianuale în platforma Forexebug, în ALOP și evidența contabilă în conturile din clasa 8;
- Participarea la inventarierea anuală a patrimoniului instituției;

Comunicații și Tehnologia Informației

Compartimentul Comunicații și Tehnologia Informației asigură instalarea și configurarea tehnicii de calcul în toate domeniile în care A.B.A. Buzău-Ialomița are atribuții, în vederea exploatarei unitare. De asemenea, compartimentul are responsabilități privind asigurarea comunicațiilor prin Internet, telefonie fixă și mobilă.

În vederea dezvoltării noului sistem de baze de date relaționale GIS, administratorul de baze de date din cadrul compartimentului CTI a participat la completarea seturilor de date spațiale din structura impusă de cerințele actuale de raportare internă și externă cu informații existente în bazele de date WIMS sau în alte evidențe și informații noi culese de la teren.

- Au fost întocmite caietele de sarcini și s-a urmărit derularea contractelor pentru achiziționarea a: 5 buc x laptopuri, 15 buc x stații de lucru tip desktop, 1 buc x Network Attached Storage, 1 buc x FortiMail, 2 buc x Laptop Grafic, 2 buc x Stații Grafice.
- Au fost configurate: 4 calculatoare achiziționate în 2023, 15 calculatoare achiziționate în 2024, 5 laptopuri achiziționate în 2023, 2 laptopuri redistribuite, 5 calculatoare redistribuite, 10 echipamente de calcul (stații de lucru de tip desktop și laptopuri) pe care s-au instalat SSD-uri.
- Pentru asigurarea funcționalității file server, compartimentul CTI a configurat și a pus în funcțiune echipamentul Network Attached Storage achiziționat în cursul anului 2024.
- A fost configurat și pus în funcțiune echipamentul FortiMail pentru protecția poștei electronice
- În cadrul aplicației de evidență financiar contabilă (Sistem ASIS) compartimentul CTI a oferit suport tehnic pentru un număr de 25 de solicitări venite din partea utilizatorilor ABABI.
- Au fost create conturi de acces în ActiveDirectory și adrese de email pentru 5 utilizatori.
- Au fost acordate drepturi de acces în WIMS pentru 10 utilizatori.
- A fost creat cont de acces în aplicația Dispecer / Hidrolog pentru 1 utilizator.
- Au fost create conturi de acces în aplicația Asis pentru 4 utilizatori.
- Pe site-ul ABA Buzău-Ialomița au fost efectuate 683 publicări / actualizări de informații, precum și activități de mentenanță (backup și update bază de date)
- A fost actualizat Registrul cuprinzând tipul de prelucrări a datelor cu caracter personal.

Adresă de corespondență:

Str. Bucegi, nr. 20 bis, C.P. 120208, Buzău, jud. Buzău

Tel: +4 0238 725 446 | +4 0238 725 447

Fax: +4 0238 427 237

Email: dispecer@daib.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23706189 / 01.01.2007

Cod IBAN: RO57 TREZ 1665 0220 1X01 1198

Trezoreria Buzău

- Au fost desfășurate activitățile specifice administratorului de sistem și de securitate pentru echipamentele pe care se lucrează documente secret de serviciu din cadrul ABA Buzău-Ialomița, SGA Brăila și SGA Călărași.
- Au fost desfășurate activitățile specifice administratorului de sistem și de securitate pentru stația de lucru TEMPEST.

Mecanism Economic și Sinteze Economice

Obiectivele propuse pentru anul 2024 la nivelul Biroului M.E.S.E. au fost:

- Monitorizarea gradului de satisfacție a clienților - acesta fiind de 83,60 %
- Realizarea unui coeficient de încasare a facturilor emise - acesta a fost de 88,6% față de o țintă propusă de 85% (la stabilirea coeficientului de încasare nu s-a luat în calcul valoarea facturilor emise pentru R.A.S.P. Ploiești, reprezentând penalități pentru abateri de la normele de utilizare a resursei contestate de beneficiar)

În anul 2024, la nivelul biroului s-au desfășurat următoarele activități:

Mecanism Economic

- au fost analizate cerințele de apă ale beneficiarilor comparativ cu consumurile înregistrate în ani anteriori;
- au fost emise abonamentele de utilizare/exploatare a resurselor de apă pentru S.G.A. Buzău, S.G.A. Brăila, S.G.A. Călărași, S.G.A. Ialomița și S.G.A. Dâmbovița, pe baza alocațiilor primite și abonamentele de exploatare a agregatelor minerale pentru S.G.A. Buzău, S.G.A. Călărași, S.G.A. Ialomița, S.G.A. Dâmbovița și S.G.A. Prahova, pe baza autorizațiilor eliberate;
- au fost emise contracte de închiriere a unor bunuri imobile din domeniul public al statului, în urma licitațiilor derulate ;
- au fost emise acte adiționale la abonamentele și contractele derulate, unde situația a impus acest lucru, precum și la contractele de închiriere a domeniului public al statului prin care au fost indexate prețurile de închiriere;
- a fost efectuată analiza proceselor verbale de recepție a serviciilor specifice de gospodărire a apelor prestate;
- au fost emise facturile aferente serviciilor specifice și comune de gospodărire a apelor prestate;
- au fost facturate chirii percepute pentru închirierea bunurilor imobile administrate de instituție, în baza contractelor de închiriere încheiate;
- au fost transmise facturile emise prin sistemul național privind factura electronică e-factura;
- au fost transmise notificări privind indexarea anuală a contribuțiilor specifice de gospodărire a apelor, a tarifelor și penalităților;
- s-a verificat periodic, în termen, modul de derulare a abonamentelor și contractelor precum și respectarea clauzelor contractuale;
- s-a urmărit constituirea garanțiilor de bună execuție la contractele de închiriere a domeniului public al statului;

Adresă de corespondență:

Str. Bucegi, nr. 20 bis, C.P. 120208, Buzău, jud. Buzău

Tel: +4 0238 725 446 | +4 0238 725 447

Fax: +4 0238 427 237

Email: dispecer@daib.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23706189 / 01.01.2007

Cod IBAN: RO57 TREZ 1665 0220 1X01 1198

Trezoreria Buzău

- s-a urmărit constituirea garanțiilor asiguratorii la abonamentele de exploatare a agregatelor minerale;
- au fost transmise și urmărite somațiile de executare a garanțiilor în cazul nerespectării termenelor de plată;
- au fost realizate procedurile de reziliere a contractelor de inchiriere în cazurile în care nu au fost respectate clauzele contractuale de către beneficiari;
- s-a urmărit la zi situația debitelor în vederea recuperării tuturor sumelor datorate de beneficiari;
- au fost realizate punctaje cu beneficiarii privind facturile emise și plățile efectuate, pentru clarificarea neconcordanțelor apărute în evidențele contabile;
- au fost întocmite dosarele cu date specifice de punere în incapacitate de plată a beneficiarilor care au fost somați cu notificări, în vederea înaintării lor către instanță;
- au fost reactualizate prețurile și tarifele pentru produsele și serviciile de gospodărire a apelor;
- s-a urmărit transmiterea și aplicarea corectă la sistemele de gospodărire a apelor și la birourile interesate a prețurilor și tarifelor aprobate: chirii spații, tarife transport apă, tarif namol;
- au fost calculate tarife privind furnizarea de date hidrologice și au fost emise și transmise înștiințări de plată la beneficiari;
- s-au întocmit și transmis răspunsuri la solicitările depuse de cei interesați în exploatarea de bunuri administrate de instituție;
- s-au acordat puncte de vedere privind contractele în derulare birourilor interesate ;
- au fost făcute trimestrial punctaje cu Agenția Națională pentru Resurse Minerale privind volumele de agregate minerale exploatare;
- au fost întocmite și supuse aprobării documentațiile de atribuire a unor bunuri imobile din proprietatea publică a statului, în vederea organizării licitațiilor pentru atribuirea contractelor de închiriere;
- a fost asigurat întregul suport în vederea desfășurării licitațiilor privind închiriere de bunuri din domeniul public al statului, precum și încheierea procedurilor de atribuire, respectiv : anunțuri, furnizarea de clarificări, gestionare oferte, urmărire garanții de participare, transmitere informații în vederea înscrierii contractelor în cărțile funciare.

În anul 2024, odată cu intrarea în vigoare a Legii nr.207/01.07.2024 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 52/2023 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul apelor, Biroul M.E.S.E. a desfășurat suplimentar următoarele activități:

- notificarea tuturor deținătorilor de abonamente de utilizare a resurselor de apă/exploatare agregate minerale asupra apariției Legii nr.207/2024;
- emiterea de acte adiționale la abonamente pentru categoriile de abonamente vizate de prevederile Legii nr.207/2024;

Analize și Sinteze Economice

- au fost realizate analize privind realizarea veniturilor lunare, trimestriale și anuale;
- au fost transmise situații privind realizările lunare și anuale;
- au fost făcute analize și propuneri în vederea fundamentării bugetului de venituri pentru anul 2025;

Adresă de corespondență:

Str. Bucegi, nr. 20 bis, C.P. 120208, Buzău, jud. Buzău

Tel: +4 0238 725 446 | +4 0238 725 447

Fax: +4 0238 427 237

Email: dispecer@daib.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23706189 / 01.01.2007

Cod IBAN: RO57 TREZ 1665 0220 1X01 1198

Trezoreria Buzău

- au fost fundamentate și propuse către Comitetul de Direcție prețuri privind închirierea bunurilor din domeniul public în vederea avizării acestora, demers premergător emiterii hotărârii de guvern de aprobare conform legislației actuale;
- a fost implementată și analizată împreună cu Biroul Contabilitate repartitia cheltuielilor pe centre de cost.

Juridic

În anul 2024, în cadrul serviciului, au fost continuate acțiunile de implementare a unuia din principalele obiective ale serviciului juridic referitor la clarificarea suprapunerilor de domeniu public al statului administrat de instituția noastră cu domeniul public sau privat administrat de alte entități juridice sau persoane fizice.

În considerarea obligației de a ne manifesta drept proprietar în raport cu imobilele aparținând domeniului public al statului și protejarea acestuia de orice terțe intervenții, în vederea respectării obligației de a menține posesia, folosința și dispoziția în perfectă stare, au fost promovate o serie de acțiuni în instanță.

Astfel, au fost depuse la instanțele competente, Judecătoria Brăila, Tribunalul Brăila, Tribunalul Prahova, Tribunalul Buzău și Curtea de Apel Ploiești acțiuni judecătorești, având ca obiect anulări totale sau parțiale de titluri de proprietate sau alte acte administrative care se suprapun total sau parțial cu albia minoră a fluviului Dunărea, barajul și lacul de acumulare Siriu, râul Prahova și acumulări amplasate cursuri de apă. De asemenea, s-au întocmit apărări, s-a participat la expertizele tehnice la teren, iar angajații serviciului au reprezentat instituția în fața instanțelor de judecată în cauzele având același obiect, înregistrate pe rolul instanțelor de judecată în anii: 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 și 2024.

Totodată, au fost promovate acțiuni noi, având ca obiect fond funciar, anulări de acte administrative care se suprapun cu domeniul public al statului administrat de AB.A. Buzău-Ialomița și au fost formulate apărări și reprezentări în instanță ale acțiunilor existente. În același timp, s-a continuat gestionarea acțiunilor de revendicare a dreptului de administrare în contradictoriu cu unități administrativ teritoriale. În vederea clarificării proprietății publice a statului față de proprietatea publică locală.

Cu privire la celelalte tipuri de litigii, de muncă, plângeri contravenționale, anulare procese-verbale penalități în domeniul gospodării apelor, în pretenții, precizăm că au fost depuse diligențe prin formulare de acțiuni, apărări în toate dosarele, s-a participat la toate expertizele care s-au efectuat în dosarele în care instituția are calitate, atât de reclamant, cât și de pârât. Au fost acționați în judecată debitorii rău-platnici, ca urmare a sesizării compartimentelor de specialitate.

La finele anului 2024 a fost primit un număr de 104 citații prin care instituția a fost înștiințată despre acțiuni în judecată, având ca obiect litigii de muncă - acordare de maxim în plată, în curs de soluționare pe rolul Tribunalului Mureș, acțiuni formulate de Sindicatul Mureșul în numele unor angajați de la SGA-urile din subordine, precum și un număr de 540 de citații prin care s-a adus la cunoștința instituției despre acțiuni în judecată, având ca obiect litigii de muncă - acordare spor de condiții periculoase sau vătămătoare, acțiuni formulate de Sindicatul Mureșul în numele unor angajați de la sediul ABA și de la SGA-urile din subordine.

Au fost rezolvate toate problemele cu caracter juridic, au fost avizate și semnate acte cu caracter juridic, a fost acordată consultanță juridică atât compartimentelor de la sediul instituției, cât și din cadrul S.G.A. - urilor din subordine. Serviciul Juridic a participat la formularea propunerilor de modificare și completare a legislației specifice de gospodărire a apelor, consilierii juridici din cadrul

Adresă de corespondență:

Str. Bucegi, nr. 20 bis, C.P. 120208, Buzău, jud. Buzău

Tel: +4 0238 725 446 | +4 0238 725 447

Fax: +4 0238 427 237

Email: dispecer@daib.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23706189 / 01.01.2007

Cod IBAN: RO57 TREZ 1665 0220 1X01 1198

Trezoreria Buzău

biroului au facut parte din comisii de cercetare disciplinară, comisii de licitație publică pentru închirierea domeniului public al statului, precum și din comisii de evaluare în cadrul achizițiilor publice.

S-a urmărit apariția dispozițiilor cu caracter normativ aplicabile instituției, semnalată fiecărui compartiment, în vederea analizării și punerii în aplicare, au fost gestionate toate dosarele juridice. De asemenea, a existat o preocupare permanentă pentru creșterea nivelului profesional, colaborând în acest sens cu omologii de la celelalte Administrații Bazinale de Apă și cu Serviciul Juridic-Contencios de la nivelul AN „Apele Române”.

Consilierul juridic cu atribuții de executor fiscal, până la data preluării de catre ANAR, a depus diligențe pentru îndeplinirea obligațiilor stabilite debitorilor prin titlurile executorii, reprezentând creanțe bugetare născute în urma aplicării dispozițiilor din abonamentele-cadru de utilizare a resurselor de apă/nisipuri și pietrișuri și penalități privind depășirea cantităților de apă utilizate sau a concentrațiilor de substanțe impurificatoare evacuate în resursele de apă sau din prevederile Legii apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale „Apele Române”, aprobată cu modificări prin Legea nr. 404/2003, cu modificările și completările ulterioare, sau actele normative date în aplicarea acestora, în conformitate cu Ordinul M.A.P. nr. 923/2018, Codul de Procedura Fiscala, precum și orice alte reglementări incidente. În sensul celor de mai sus, au fost întocmite 126 de dosare de executare fiscală în anul 2024, în care au fost întocmite acte de executare, cu respectarea prevederilor legale incidente.

Relații cu Presa- Secretariatul Tehnic al Comitetului de Bazin

În anul 2024, în cadrul Compartimentului RP-STCB, la nivelul Administrației Bazinale de Apă Buzău-Ialomița, s-au desfășurat următoarele activități:

- Monitorizarea zilnică a presei și transmiterea informațiilor către conducerea ABABI;
- Formularea de răspunsuri solicitărilor venite din partea mass-media sau a altor categorii de solicitanți, cu aprobarea directorului ABABI, în conformitate cu legislația specifică (Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public);
- Transmiterea răspunsurilor către solicitanți în termenele legale;
- Comunicarea cu purtătorii de cuvânt de la nivelul ANAR și al SGA-urilor;
- Întocmirea de adrese către compartimentele vizate pentru comunicarea, pe suport solicitat și în termenele legale, a răspunsurilor la cererile persoanelor privind informațiile de interes public, în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Actualizarea informațiilor de interes public prin intermediul paginii de Facebook a instituției și pe pagina web.
- Organizarea ședințelor de Comitet de Bazin ABABI.

Adresă de corespondență:

Str. Bucegi, nr. 20 bis, C.P. 120208, Buzău, jud. Buzău

Tel: +4 0238 725 446 | +4 0238 725 447

Fax: +4 0238 427 237

Email: dispecer@daib.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23706189 / 01.01.2007

Cod IBAN: RO57 TREZ 1665 0220 1X01 1198

Trezoreria Buzău