

Aprobat DIRECTOR,
Ing. Marilena STOIAN



A.N. "APELE ROMANE"	
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APA	
BUZĂU-IALOMIȚA	
Inreg. Nr.	2002
Din	25.10.2024

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

a contractului de lucrari la obiectivul de investitie „Reparații interioare canton
formație baraj Gurbănești, județul Călărași”

Achizitie directa

Director Tehnic Exploatare, Mentenanta
a ISNGA si Investitii,
Ing. Adrian POPA

Sef Birou Achizitii Materiale,
Lucrari si Servicii,
Ing. Alina Gabriela BURHALA

Responsabil achizitie,
Ec. Giorgiana DUMITRU

BORDEROUL DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

SECȚIUNEA I - CAIET DE SARCINI

SECȚIUNEA II - INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANTI

SECȚIUNEA III - FORMULARE

SECȚIUNEA IV - CONTRACT



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ BUZĂU-IALOMIȚA



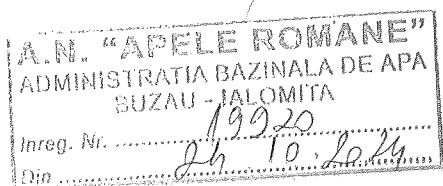
Aciziți
Expbatare
Mazari

Sistemul de Gospodărire a Apelor Călărași
Nr. 5936 / 24.10.2024
464/EL/22.10.2024

APROBAT
Director ABABI
Maritena STOIAN



2898/24.10.'24.



CAIET DE SARCINI

„Reparații interioare canton formație baraj Gurbănești, județul Călărași”

CPV:45453000-7 - Lucrări de reparații generale și de renovare

Adresa de corespondență
Șos. Chiciului nr 2, Călărași, jud. Călărași
Tel: +40 242 317 329 | +40 242 313 785 | +40 242 316 680
Fax: +40 242 317 329
Email: dispeceratcalarasi@sgacl.daib.rowater.ro

Cod fiscal: 18287424
Cod IBAN: RO33TREZ201501701X005364
Trezoreria Călărași

Pagina 1 din 17

1. DATE GENERALE

1.1. Denumire Obiectiv de investitii: „Reparații interioare canton formație baraj Gurbănești, județul Călărași”

1.2. Autoritatea contractanta: Administratia Nationala “Apele Romane”, Administratia Bazinala de Apa Buzău- Ialomița , SGA Călărași

1.3. Amplasament obiectiv de investitii: lucrările de reparații se vor desfășura la sediul Formației Baraj Gurbănești, situate în localitatea Gurbănești, DJ 305 - strada Principală, județul Călărași.

1.4. Tipul achiziției : achiziție directă - Execuție lucrări de reparații

1.5. Sursa de finanțare: surse proprii, prin reasezare PGA 2024, pe Lista de lucrări de Reparații cu Terți , Pct 3.1 în Anexa 1

1.6. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut

1.7. Termen de realizare a lucrărilor: 40 zile de la primirea ordinului de începere al lucrărilor, până la recepția la terminarea lucrărilor, dar nu mai târziu de 15.12.2024.

2. SCOPUL ACHIZIȚIEI

Prezentul caiet de sarcini detaliază condițiile de execuție a lucrărilor de reparații curente interioare, aferente clădirii sediului Formație baraj Gurbănești. Lucrările de reparații sunt necesare pentru menținerea construcției la calitate și îndeplinirea normelor de siguranță.

În prezent starea degradată a pereților, pardoselilor și instalațiilor electrice împiedică desfășurarea activității în cadrul cantonului formației barajului Gurbănești. Situația în ceea ce privește spațiile interioare ale cantonului este foarte precară. Se impune executarea de urgență a lucrărilor de reparații.

3. DOMENIUL DE APLICARE

- Prevederile prezentului Caiet de sarcini se aplică în toate etapele de execuție ale lucrărilor de reparații
- Prevederile prezentului Caiet de sarcini sunt obligatorii pentru executantul lucrărilor de reparații.
- Prevederile prezentului Caiet de sarcini nu anulează obligațiile exectantului de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data executării lucrărilor.
- Condițiile tehnice și de calitate stipulate în prezentul Caiet de sarcini au fost stabilite pe baza prescripțiilor tehnice și normativelor din legislația specifică în vigoare.

4. NORMATIVE SI LEGI

Execuția, verificarea și recepția lucrărilor de reparații curente care fac obiectul prezentului caiet de sarcini se vor face în conformitate cu prevederile:

- Legea nr. 10/1995 privind calitatea in construcții, cu modificările si completările ulterioare.
- Legea 319/2006 privind sanatatea si securitatea in munca. Norme generale de protectia muncii
- Ord 58/1991 - Echipament individual de protectie
- Legea 307/2006 Legea pentru apararea impotriva incendiilor, republicata 2019, cu modificari si completari ulterioare.
- C56-2002 - Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente;

Adresa de corespondență

Șos. Chiciului nr 2, Călărași, jud. Călărași
Tel: +40 242 317 329 | +40 242 313 785 | +40 242 316 680
Fax: +40 242 317 329
Email: dispeceratcalarasi@sgacl.daib.rowater.ro

Cod fiscal: 18287424
Cod IBAN: RO33TREZ201501701X005364
Trezoreria Călărași

- Regulament privind urmărirea comportării în exploatare, intervențiile în timp și postutilizarea construcțiilor (H.G. nr. 766/1997, cu modificari și completari ulterioare);
- Normativ privind urmărirea comportării în timp a construcțiilor (P130/1999);
- Normativ de siguranță la foc a construcțiilor (P118/1999);
- Normativ privind postutilizarea ansamblurilor, subansamblurilor și a elementelor componente ale construcțiilor. Intervenții la învelitori, acoperișuri, terase și șarpante (NE 005/1997).

PRINCIPALELE STANDARDE DE REFERINȚA PENTRU MATERIALE:

- STAS 2111-71 Cuie cu cap plat, tip B pentru tabla și carton
- STAS 2111- 71 Cuie cu cap conic, tip A pentru construcții
- STAS 942/86 și STAS 1949/86 Șipci de lemn (cherestea de rășinoase)
- STAS 1949 - 86 Cherestea de rășinoase. Clase de calitate.

5. NECESITATE SI OPORTUNITATE

Ca urmare a situației hidrometeorologice și avertizării de cod roșu emis de ANMH, în data de 13.06.2024, în jurul orelor 23:30 au fost semnalate averse torențiale cu mai mult de 40 l/mp, vijelie cu viteze de peste 90km/h, grindină de mari dimensiuni și frecvente descărcări electrice producând pagube însemnate cantonului barajului Gurbănești. În situația actuală, cantonul prezintă următoarele deficiențe:

- planșeele de la etajul superior s-a desprins din cauza apei infiltrate prin acoperiș;
- pereții și casa scării prezintă pete și umezeala de la apa infiltrată, pe alocuri tencuiala este căzută de pe pereți;
- din cauza apei infiltrate rețelele electrice interioare au fost afectate datorită scurt-circuitelor.

6. CONDITII TEHNICE IMPUSE LA EXECUTAREA LUCRARILOR

6.1. CERINȚE

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile prezentului caiet de sarcini, va fi luată în considerare, numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Toate dispozițiile cuprinse în prezentul caiet de sarcini vor fi respectate cu strictețe de antreprenor. Autoritatea contractantă are dreptul să mărească sau să micșoreze cantitățile de lucrări pe perioada execuției acestora în limita fondurilor alocate.

Antreprenorul va lua toate măsurile necesare de pază, pentru prevenirea incendiilor de pe șantierul lucrării, fiind răspunzător de toate pagubele ce s-ar aduce, atât șantierului, cât și construcțiilor învecinate din cauza incendiilor ce ar lua naștere din lipsa acestor măsuri.

Antreprenorul este responsabil de ordinea printre lucrătorii săi. El este obligat a lua toate măsurile și a realiza toate dispozitivele necesare astfel ca lucrătorii săi și toți cei care activează pe șantier, să fie feriți de accidente. Pentru orice accident survenit pe șantier, în timpul și din cauza naturii lucrărilor, antreprenorul rămâne singurul responsabil, atât față de familia accidentaților, cât și față de autorități.

Antreprenorul va ajuta întotdeauna autoritățile publice în cercetările ce le-ar avea pe șantier. Antreprenorul va menține curățenia și ordinea pe șantier și va veghea la respectarea condițiilor elementare de igienă necesare unui șantier.

Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, antreprenorul are obligațiile:

1) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și predate către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

2) pe durata derulării contractului, responsabilitatea privind pregătirea personalului executantului pe linia securității și sănătății în muncă cade în sarcina acestuia;

3) comunicarea, cercetarea și înregistrarea unui accident de muncă al unui angajat al executantului se face prin grija acestuia.

4) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrijire, alarmă și pază, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente. În scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

5) de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

După terminarea lucrărilor, se va proceda la recepția lucrărilor de către o comisie numită de beneficiar. Această recepție se va face consemnându-se rezultatul într-un proces verbal de recepție. Pe parcursul executării lucrărilor se pot face recepții parțiale ale lucrărilor.

6.2. SPECIFICAȚII TEHNICE PRIVIND LUCRĂRILE

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile prezentului caiet de sarcini, va fi luată în considerare, numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Rolul diferitelor părți implicate în proiect este definit de Legea nr. 10/1995. Contractantul câștigător va furniza toate utilajele, materialele, lucrările, sculele, echipamentele, serviciile de administrație, inspecție, va efectua toate încercările în conformitate cu cerințele ce intervin pe parcursul lucrărilor de execuție. Lucrările vor fi efectuate în conformitate cu normele și standardele în vigoare. Lucrările trebuie executate în modul cel mai corect și complet, astfel încât să conducă la îndeplinirea condițiilor cerute de beneficiar (în limitele impuse de normativele și standardele în vigoare).

Beneficiarul va avea dreptul să respingă orice lucrare și materiale care nu corespund normelor în vigoare. Lucrările vor fi atent verificate de antreprenor în ceea ce privesc toate gabaritele, condițiile de pe teren, respectarea condițiilor de arhitectură și coordonarea corespunzătoare cu toate specialitățile de pe șantier.

Executantul va solicita furnizorilor declarații de conformitate, certificate de calitate și garanție.

Pentru elaborarea unei oferte corespunzătoare, se recomandă ca ofertantul să viziteze amplasamentul, să analizeze lucrările ce urmează a fi executate, să ia în calcul toate lucrările necesare a se executa pentru finalizare și punere în funcțiune. În acest sens, ofertantul va transmite o solicitare pe adresa de e-mail: alina.burhala@daib.rowater.ro, care să cuprindă data și ora de vizitare a amplasamentului, precum și datele de identificare ale persoanei.

Vizitarea amplasamentului nu este obligatorie, însă eventualele neconcordanțe dintre oferta și situația din teren atrage răspunderea ofertantului.

Menționăm că este obligatoriu ca ofertantul să cuprindă în ofertă toate lucrările, material mărunț, transport, manipulare, manoperă, contribuția asiguratorie de muncă (CAM), cheltuielile indirecte, elaborare documentație tehnică, pe care le consideră necesare pentru execuția și finalizarea lucrărilor. SE va lua în considerare asigurarea necesarului de schela metalică, inclusiv montarea/demontarea și transportul acesteia

Materialele pentru execuția lucrărilor și transportul vor fi asigurate de constructor. Materialele de construcții trebuie să prezinte caracteristici superioare în ceea ce privește calitatea, durabilitatea și fiabilitatea.

La terminarea lucrărilor, punctul de lucru va fi curățat complet, deșeurile rămase fiind transportate de operator la centrele de preluare deșeuri.

Folosirea normelor și standardelor românești va prevala în Contractul pentru lucrări și în absența Standardelor Românești pentru lucrările specifice, se vor folosi standarde pentru lucrări similare sau Standarde Europene relevante. Contractorul trebuie să respecte normele de sănătate și de protecție a muncii în vigoare. De asemenea, trebuie să respecte normele de incendiu, mai ales când se folosesc substanțe periculoase. Măsurile particulare care se vor lua și recomandările pentru transportul și depozitarea adecvată a materialelor de construcție se vor găsi în diverse capitole ale acestui caiet de sarcini.

6.3. DESCRIEREA CONSTRUCȚIEI

Sediul Formației Gurbănești, situat în comuna Gurbănești, strada Principală (DJ 305), județul Călărași este o construcție P+2 cu acoperiș în două ape. Pentru accesul în pod există un chepeng situat pe casa scării la etajul 2.

Clădirea este amplasată pe un teren plan și stabil. Dimensiuni generale în plan 12m x 11m, înălțime totală de la teren de cca 10 m.

Pereți: zidărie de cărămidă

Construcția nu prezintă avarii la structura de rezistență care ar fi putut să apară sub acțiunea seismelor care au avut loc în timp.

Funcționalitatea clădirii: sediu formație baraj și birouri.

6.4. SITUAȚIA EXISTENTĂ

În prezent starea degradată a pereților, pardoselilor și instalațiilor electrice împiedică desfășurarea activității în cadrul cantonului formației barajului Gurbănești. Situația în ceea ce privește spațiile interioare ale cantonului este foarte precară:

- planșeele de la etajul superior s-a desprins din cauza apei infiltrate prin acoperiș;
- pereții și casa scării prezintă pete și umezeală de la apa infiltrată, pe alocuri tencuiala este căzută de pe pereți;
- din cauza apei infiltrate rețelele electrice interioare au fost afectate datorită scurt-circuitelor.

Lucrările de reparații curente ce urmează a fi executate sunt următoarele:

Adresa de corespondență

Șos. Chiciului nr 2, Călărași, jud. Călărași
Tel: +40 242 317 329 | +40 242 313 785 | +40 242 316 680
Fax: +40 242 317 329
Email: dispeceratcalarasi@sgacl.daib.rowater.ro

Cod fiscal: 18287424
Cod IBAN: RO33TREZ201501701X005364
Trezoreria Călărași

- demontarea pardoselilor vechi (linoleum sau gresie);
- demontarea tâmplariei (uși și ferestre);
- curățarea tencuielilor interioare (pereți și tavane);
- montare tâmplărie (uși și ferestre);
- aplicarea de tencuiele pe baza de ipsos (glet) pe pereți și tavane și finisarea acestuia;
- montarea pardoselilor din parchet lamelar;
- vopsitorii lavabile;
- înlocuire instalație electrică (conductor, corpuri de iluminat, întrerupătoare și prize)

6.5. DESCRIEREA LUCRĂRILOR

- 1 Montare si transport schela metalica
- 2 Demontare tâmplărie veche
- 3 Demontarea pardoselilor vechi
- 4 Reparatii la pereți și tavane
- 5 Montare tâmplariei
- 6 Aplicarea tencuielilor pe bază de ipsos (glet)
- 7 Montare parchet lamellar sau gresie ceramica
- 8 Înlocuire instalație electrică veche
- 9 Vopsitorii lavabile de interior
- 10 Desfacerea placajelor din gresie și faianță la bai
- 11 Lucrări de instalații sanitare
- 12 Placaje faianță și gresie la băi
- 11 Demontare si transport schela metalica

Lucrările de mai sus sunt cuprinse în antemasuratoarea atașată mai jos.

Lista cu cantitati pe categorii de lucrari

Nr	Simbol	Capitolul de lucrari	UM	Cantitatea
1	RPCT19G1	Desfacerea pardoselilor din covor de pvc, fara sau cu suport textil	mp	270
2	RPCT03A01>	Curatarea tencuielilor interioare la pereti si tavane	mp	950
3	CF10C1	Glet aplicat pe tencuiele interioare driscuite sau pe suprafetele elementelor din beton glet de ipsos la pereti, stalpi si tavane, aplicat manual pe tencuiele interioare driscuite, executat cu pasta de ipsos	mp	950
4	CN02A*	Vopsitorii lavabile la interior, aplicate manual, un strat amorsa diluat 1:4 si doua straturi vopsea lavabila de interior(stratul 1 diluat cu 10% apa si stratul 2 nediluat), cu aplicare pe suprafete noi mai putin absorbante	mp	950

Adresa de corespondență
 Șos. Chiciului nr 2, Călărași, jud. Călărași
 Tel: +40 242 317 329 | +40 242 313 785 | +40 242 316 680
 Fax: +40 242 317 329
 Email: dispeceratcalarasi@sgacl.daib.rowater.ro

Cod fiscal: 18287424
 Cod IBAN: RO33TREZ201501701X005364
 Trezoreria Călărași

5	CG02B01>	Pardoseli din parchet lamelar, laminat sau stratificat in incaperi	mp	170
6	CK09A01>	Montarea tamplariei din MDF pentru usi, la constructii civile, industriale si agricole	mp	40
7	CK06B01>	Montarea tamplariei din lemn stratificat cu geam termopan pentru ferestre, la constructii civile, industriale si agricole	mp	40
8	EE01A01^	Corp de iluminat cu led	buc	25
9	RPEE14A%	Montare intrerupatoare	buc	25
10	ED05A01>	Montare prize electrice	buc	35
11	CD12A01>	Zidarie din blocuri de beton celular autoclavizat (BCA)	mp	0,50
12	CG11A1	Pardoseli din placi din gresie ceramica patrate sau dreptunghiulare de aceias culoare asezate simplu	mp	110
13	RPCT29A1	Desfacerea placajelor, din faianta, gresie si ceramice	mp	55
14	RPSXC13B	Diverse lucrari de instalatii: demontat obiecte sanitare : lavoar, vas wc, cada, oglind, etajera, etc	buc	15
15	CI01A04>	Placaj faianta	mp	50
16	SC02A#	Cada pentru dus din fonta emailata, tabla emailata, polimetacril etc	buc	3
17	SD02A#	Baterie baie amestec, cu dus flex sau fix, indif inchid, incl pentru hand, montare pe pereti caram sau bca	buc	3
18	SC07E1	Lavoar din portelan sanitar	buc	3

Adresa de corespondență
 Șos. Chiciului nr 2, Călărași, jud. Călărași
 Tel: +40 242 317 329 | +40 242 313 785 | +40 242 316 680
 Fax: +40 242 317 329
 Email: dispeceratcalarasi@sgacl.daib.rowater.ro

Cod fiscal: 18287424
 Cod IBAN: RO33TREZ201501701X005364
 Trezoreria Călărași

19	SD06A1	Baterie amestecatoare, stativa, pentru lavoar avand D=1/2 toli	buc	3
20	SC13A1	Vas pentru closet din portelan sanitar cu sifon interior S	buc	3
21	SC16A2	Rezervor pentru spalare vas wc, din mase plastice, montare la inaltime, cu dibl. de lemn pe zid de caramida	buc	3
22	CN11B1	Vopsitorii la balustrade, grile si parapete metalice email alchidic	mp	25
23	RPEE02A%	Montare comutator	buc	3
24	EF08A#	Tablou electric (tip cutie)	buc	2
25	CF03A1	Tencuieli tavan	mp	12

Lucrările de desfacere a tencuielilor interioare și exterioare se vor executa după verificarea amănunțită a părților (zonelor) ce urmează a fi desfăcute. Verificările se vor face vizual și prin decopertări locale. Acolo unde este cazul, se vor lua măsuri de consolidare în scopul evitării riscului de producere a accidentelor și pentru a evita deteriorarea altor elemente ale construcției. Execuția se va încredința numai unor echipe specializate în acest gen de lucrări.

Personalul va fi instruit atât cu privire la succesiunea operațiilor și a fazelor de lucru, cât și asupra normelor de protecție a muncii ce trebuie respectate. Înainte de execuția efectivă a lucrărilor, prin grija autorității contractante, se vor asigura:

- delimitarea zonei de lucru;
- supravegherea permanentă a zonei în vederea împiedicării accesului persoanelor neautorizate;
- măsuri de protecție împotriva prafului;
- condiții pentru transportul și depozitarea materialelor rezultate.

Lucrările se vor executa sectorial.

Tencuielile interioare au rol de protecție, izolare, igienizare sau decorativ. Se aplică pe suportul existent, zidărie de cărămidă și/sau beton. Se execută după finalizarea reparațiilor la zidărie și după finalizarea lucrărilor de instalații (dacă este cazul). Toate muchiile tencuielilor interioare, care vor fi supuse unor eventuale șocuri mecanice, trebuie protejate de profile metalice de protecție, care nu ruginesc. Calitatea tencuielilor interioare va fi evaluată vizual, la fel ca și tencuielile exterioare.

Se vor realiza zugrăveli cu vopsea lavabilă rezistentă la spălare (var lavabil). Principalele materiale sunt: vopsea valabilă pentru pereți, chituri, grunduri, ipsos. Toate materialele puse în operă vor avea caracteristicile tehnice conform standardelor și normativelor în vigoare.

Suprafețele vor fi gletuite în prealabil și amorsate. Acestea trebuie să fie plane și netede (fără bavuri sau dungii). Toate fisurile și neregularitățile se chituiesc sau se șpăcluiesc cu aceeași pastă ce are compoziția gletului. Se curăță de praf pentru ca vopseaua lavabilă să aibă aderență. Recepția lucrărilor de zugrăveli și vopsitorii se face numai după uscarea lor completă. Se va verifica culoarea uniformă, să nu prezinte pete, scurgeri, stropi, bășici și cojiri, fire de păr și urme de pensulă. Se va verifica aderența la suport. Depozitarea materialelor pentru zugrăveli și vopsitorii se face în spații închise, ferite de umezeală. Depozitele trebuie

să satisfacă condițiile de securitate împotriva incendiilor, cu recomandarea ca temperatura de depozitare să fie cuprinsă între 7÷20°C.

Lucrările de reparații propuse nu sunt intervenții asupra structurii de rezistență și prin urmare nu afectează rezistența și stabilitatea construcției.

Lucrările nu modifică aspectul architectural al construcției existente.

Sortarea materialelor se va face cu acordul beneficiarului, având la bază o justificare economică. Personalul va fi instruit asupra procesului tehnologic, asupra succesiunii fazelor și operațiilor și a măsurilor de protecția muncii. Se vor lua măsuri de protecție a vecinătăților prin: evitarea de transmitere a vibrațiilor puternice sau a șocurilor, prin degajări mari de praf, precum și prin asigurarea acceselor necesare la aceste vecinătăți. Se vor lua măsuri de protecție a mediului inconjurator.

Ordinea operațiilor de demontare se va stabili în conformitate cu normele tehnice și cu legislația specifică privind securitatea în munca, astfel încât eventualele operații de tăiere sau sudare a unor ansambluri nedemontabile să nu creeze pericolul de aprindere a elementelor combustibile ale construcției. Se interzice lucrul cu foc deschis la distanțe mai mici de 3 m față de elementele sau materialele combustibile (carton sau pânză bitumată, poliester, lemn etc.) fără luarea măsurilor de protecție specifice (izolare, umectare, ecranare etc.). Materialele și substanțele combustibile se depozitează în locuri special amenajate, fără pericol de producere a incendiilor. Pe timpul executării lucrărilor este interzis focul deschis sau fumatul. Sunt exceptate dispozitivele tehnologice prevăzute și asigurate cu protecțiile necesare. Se recomandă lucrul pe podine la executarea lucrărilor aflate la înălțime.

La efectuarea lucrărilor de demolare se va avea în vedere respectarea normelor tehnice și măsurilor de securitate și sănătate a muncii. Se interzice depunerea materialelor pe casa scării.

Transportul și evacuarea materialelor demontate se va realiza astfel ca să nu se producă degradarea lor, utilizând pentru acestea jgheaburi, palete, containere, precum și dispozitive și utilaje corespunzătoare.

La întreruperea lucrărilor pe timp limitat sau mai îndelungat (week-end, sărbători legale, etc.) se vor lua măsurile de protecție a construcției (spații inferioare, zone decopertate, materiale perisabile, etc.) și conservarea lucrărilor de execuție în desfășurare.

Depozitarea elementelor și materialelor grele se va face pe suprafețe asigurate din punct de vedere al capacității portante și, în general, se vor depozita dispersat (nu în sarcini concentrate). La depozitare, materialele perisabile la umezire vor fi permanent protejate împotriva apei, asigurându-se totodată ventilația, pentru a se preveni condensul (condens sub prelată).

Procurarea materialelor și accesoriilor aferente se va face conform nivelurilor de calitate prevăzute în caietul de sarcini.

Lucrările propriu-zise de execuție vor fi precedate de îndepărtarea din zona de lucru a tuturor materialelor și deșeurilor inflamabile și/sau combustibile.

Se vor lua măsuri ca dotările de lucru (utilaje de ridicat, troliu, containere, paleți, dispozitive de transport, etc.) să nu deterioreze suportul.

Urmărirea comportării în exploatare se va face în conformitate cu prevederile reglementărilor specifice în vigoare.

6.6. CONDIȚII PENTRU MATERIALELE UTILIZATE

Adresa de corespondență

Șos. Chiciului nr 2, Călărași, jud. Călărași
Tel: +40 242 317 329 | +40 242 313 785 | +40 242 316 680
Fax: +40 242 317 329
Email: dispeceratcalarasi@sgacl.daib.rowater.ro

Cod fiscal: 18287424
Cod IBAN: RO33TREZ201501701X005364
Trezoreria Călărași

a) La realizarea lucrărilor se vor utiliza numai materiale agrementate, conform reglementărilor naționale în vigoare, precum și legislației și standardelor naționale armonizate cu legislația U.E.

b) Lucrările trebuie executate în conformitate atât cu cerințele privind calitatea execuției, cât și în privința folosirii de materiale de construcții de foarte bună calitate, conform precizărilor din prezentul caiet de sarcini.

c) Materialele ce vor fi puse în operă vor trebui să corespundă din punct de vedere calitativ, necesitând a fi însoțite de agremente tehnice, certificate de calitate și orice alte documente care să ateste conformitatea acestora, precum și certificate de garanție. Documentele de certificare a calității vor fi transmise autorității la data emiterii Ordinului de începere al lucrării.

d) Toate lucrările, atât cele prevăzute în prezentul caiet de sarcini, cât și cele care se pot ivi prin situații diverse, se consideră ca se execută în conformitate cu prevederile standardelor de stat, ale normativelor, ale prescripțiilor tehnice și normelor tehnice de protecția muncii în vigoare.

În cazul în care antreprenorul folosește materiale din import, normelor tehnice și normativele menționate li se vor adăuga prevederile specifice cerute de producătorul respectiv.

CERINȚE PRIVIND MATERIALELE

Tehnologiile de lucru care se vor utiliza sunt cele menționate în standardele, normele tehnice, prescripțiile, instrucțiunile și fișele tehnologice aplicabile pentru fiecare categorie de lucrări. Materialele și echipamentele se vor aproviziona de la furnizori atestați și trebuie să îndeplinească cerințele de calitate impuse de normativele în vigoare. În ceea ce privește calitatea materialelor (caracteristici tehnice, terminologie, simboluri, ambalare, etichetare, marcare), este obligatoriu ca produsele necesare pentru executarea lucrării, să respecte condițiile privind certificarea conformității și să se încadreze în prescripțiile prevăzute în documentele tehnice normative, în vigoare în România, referitoare la:

- securitatea și sănătatea în muncă;
- situații de urgență;
- protecția mediului înconjurător. Toate materialele ce vor fi puse în operă, achiziționate de executant, vor fi însoțite de:
 - certificat de calitate al furnizorului, care să confirme caracteristicile tehnice;
 - fișe tehnice conținând caracteristicile produsului; - instrucțiuni de montare, probare, întreținere și exploatare;
 - certificat de garanție.

Lucrările se vor executa conform reglementărilor tehnice și legale în vigoare. Calitatea lucrărilor va fi urmărită, pe parcursul efectuării acestora, de către personalul specializat al autorității contractante și se vor întocmi toate documentațiile impuse de legislația în vigoare.

La întocmirea ofertei, se va lua în calcul orice altă categorie de lucrări și/sau orice material (neincluse în prezenta documentație) considerate de către ofertant ca necesare în vederea executării unei lucrări de calitate.

6.7. CONDIȚII GENERALE DE EXECUȚIE ȘI RECEPȚIE

- Achizitorul are dreptul de a verifica livrarea produselor și execuția lucrărilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnico-financiară. Verificările vor fi efectuate de către

responsabilul cu verificarea lucrărilor, desemnat prin decizie de către autoritatea contractantă; achizitorul având obligația de a notifica executantul despre identitatea reprezentantului său împuternicit pentru acest scop, în prezența furnizorului.

- Recepția la terminarea lucrărilor executate, se va realiza în prezența Comisiei de recepție a beneficiarului, a prestatorului și se va încheia un PVR.
- În termen de 7 zile de la terminarea lucrărilor, executantul are obligația să prezinte situațiile de lucrări.

Pe parcursul execuției lucrărilor de reparatii la acoperis se va verifica:

- îndeplinirea condițiilor de calitate a suportului învelitorilor;
- calitatea principalelor materiale ce intră în operă, conform standardelor și normelor în vigoare;

• corectitudinea execuției, conform prevederilor caietului de sarcini și ale ofertei tehnice.

Înainte de executarea recepției, pe măsura executării lucrărilor, antreprenorul are obligația de a anunța beneficiarul despre executarea lucrărilor care prin tehnologia de execuție devin ascunse. Această activitate se va finaliza prin încheierea de procese verbale de lucrări ascunse și procese verbale de recepție calitativă (daca este cazul).

Recepția lucrărilor se va face la terminarea completă a execuției acestora pe baza situației de lucrări, consemnându-se cantitățile real executate din devizul ofertă. Se pot realiza situații de lucrări parțiale.

Documente tehnice ce vor fi prezentate la recepție:

- Situații de lucrări parțiale / Situația de lucrări finală
- Certificate de calitate (certificate de conformitate) pentru materialele puse în opera
- Copii ale facturilor de achiziție la materialele principale
- Instrucțiuni de utilizare și urmărire în timp.

6.8. GARANȚIA LUCRĂRILOR

-Garanția acordată pentru execuția lucrărilor trebuie să fie de minim 3 (trei) ani de la data recepției la terminarea lucrărilor și se prelungește cu perioada remedierii deficiențelor.

-Durata maximă de rezolvare a problemelor ivite în perioada de garanție este de 72 ore.

-Garanția pentru tabla este data de producător (minim 20 ani)

7. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata se va face prin ordin de plată, în cont de Trezorerie, în baza facturii emise, în termen de maxim 30 zile de la recepția la terminarea lucrării, pe baza următoarelor documente: factura în original emisă de executant însoțită de:

- Situații de lucrări parțiale / Situația finală pe categorii de lucrări;
- Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă;
- Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor
- Factura fiscală.

8. GARANȚII SOLICITATE

Adresa de corespondență

Șos. Chiciului nr 2, Călărași, jud. Călărași

Tel: +40 242 317 329 | +40 242 313 785 | +40 242 316 680

Fax: +40 242 317 329

Email: dispeceratcalarasi@sgacl.daib.rowater.ro

Cod fiscal: 18287424

Cod IBAN: RO33TREZ201501701X005364

Trezoreria Călărași

Pagina 11 din 17

- Garanția de bună execuție egală cu 5% din valoarea contractului, fără TVA, se constituie prin rețineri succesive din plata convenită pentru facturile parțiale sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară, care devine anexă la contract.

- În termen de 5 zile de la semnarea contractului, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la Trezoreria Călărași sau în localitatea de reședință a societății comerciale. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis va fi de 0,5 % din prețul contractului fără TVA. Cont de garanție ce va fi deschis de către operatorul economic și va fi comunicat autorității contractante.

9. SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ

Pe parcursul îndeplinirii contractului se vor respecta în mod obligatoriu Normele de Protecția Muncii conform legislației în vigoare, Normele de Prevenirea și Stingerea Incendiilor și Protecția Mediului, atât cele generale, precum și cele specifice construcțiilor, inclusiv cele privind lucrul la înălțime.

La organizarea șantierului pentru reparații la clădiri ca și la executarea operațiunilor de desfacere a învelitorilor și evacuarea din șantier a materialelor rezultate se va ține seama de următoarele:

- Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 Legea securității și sănătății în muncă, cu modificări și completări ulterioare
- HGR nr. 300 din 2 martie 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificări și completări ulterioare
- HGR nr. 1.048 din 9 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, cu modificări și completări ulterioare
- HGR nr. 1.091 din 16 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă
- HGR nr. 971 din 26 iulie 2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă, cu modificări și completări ulterioare

Executantul va adopta toate măsurile pe care le va considera necesare astfel încât orice posibilități de accidentare să fie excluse. Pentru lucrările ce urmează să fie executate, personalul muncitor al executantului va fi instruit pe linie de protecția muncii de către responsabilul propriu S.S.M. Executantul va avea un responsabil în domeniul securității și sănătății în muncă care va îndeplini și funcția de coordonator în materie de securitate și sănătate cu respectarea art. 54 și 55 din H.G. nr. 300/2006. Pentru fiecare muncitor se va întocmi de către executant fișa de securitate și sănătate în muncă în care vor fi specificate materialul prelucrat, viza medicală pentru lucru la înălțime, grupa sanguină.

La contractual de execuție lucrări va fi atasată Convenția de SSM, semnată și asumată de ambele părți.

Se vor verifica înainte de folosire: scările, schelele, scripeții, troliu, macaraua, etc. Personalul muncitor trebuie să aibă cunoștințe profesionale și de protecția muncii specifice lucrărilor ce se execută precum și cunoștințe privind acordarea primului ajutor. Instrucțiunile sunt obligatorii pentru întreg personalul muncitor de pe șantier. Pentru evitarea accidentelor personalul va purta echipamentul de protecție corespunzător în timpul lucrului sau de circulație prin șantier. Mecanismele de ridicat vor fi deservite numai de personalul calificat. Nu se vor deplasa sarcini suspendate pe deasupra muncitorilor.

Pe timp nefavorabil (ploi, ninsoare, polei, ceață, vânt puternic, temperaturi sub +5°C). lucrările exterioare se vor întrerupe.

Pentru muncitorii care lucrează pe schele se va prevedea un acces sigur prin scări prevăzute cu balustrade de protecție, montate anume și verificate, fiind interzise accese improvizate.

Legarea cu centuri de siguranță a muncitorilor este obligatorie, iar când acestea nu oferă suficientă securitate sau stânjenesc execuția, se va prevedea în documentație amplasarea sub tronsonul de lucru a unei plase generale, rezistente la căderea unui om.

Ridicarea materialului pe schele trebuie făcută în containere, baloți, găleți. Acestea nu trebuie să agațe în timpul ridicării nici un element de construcție și ele trebuie să fie asigurate pentru a împiedica rotirea lor.

Utilajele de ridicat, acționate electric, trebuie să fie legate la pământ, să fie complete și verificate. Manipularea lor se va face numai la către personal autorizat.

Se vor respecta și măsurile de protecția muncii și de prevenire și stingere a incendiilor specificate în normele de produs (standarde, agremente tehnice, norme sau mărci de fabricație) asigurându-se echipamentul de protecție precizat în aceste norme.

10. PROTECȚIA MEDIULUI

Atât pe timpul executării lucrărilor cât și după terminarea acestora, antreprenorul are obligația să respecte legislația de mediu în vigoare. Spațiile și terenurile puse la dispoziția sa de către beneficiar, pentru buna desfășurare a lucrărilor, vor fi aduse la starea inițială pe cheltuiala antreprenorului înainte de recepția la terminarea lucrărilor.

11. GESTIONAREA DEȘEURILOR

-Responsabilul de gestionare a deșeurilor din cadrul SGA Călărași coordonează activitatea prin respectarea absolută a prevederilor legislative privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile de construcție și demolare

Deșeurile care pot rezulta din desfacerea tâmplăriei vechi sunt deșeuri nepericuloase:

- sticlă - cod 170202
- materiale plastice - cod 170203
- resturi de aluminiu - cod 170402
- amestecuri metalice - cod 170407

-Gestionarea deșeurilor cuprinde următoarele etape: colectarea în timpul desfacerii, sortarea pe zona amenajată de către beneficiar, transportul la un operator autorizat să colecteze deșeuri, valorificarea deșeurilor care pot fi valorificate.

-Se vor lua măsuri pentru ca amplasamentul de stocare să nu afecteze căile de acces și grămezile de deșeuri să fie stabile.

- Deșeurile vor fi transportate la un operator autorizat să colecteze deșeuri de către un reprezentant al executantului lucrărilor împreună cu un reprezentant al SGA Călărași în baza avizului de expediție emis de SGA Călărași. În baza bonului de cântar se va face facturarea.

- Deșeurile care nu se pot valorifica, vor fi preluate de executant și se vor transporta la groapa de gunoi.

12. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Adresa de corespondență
Șos. Chiciului nr 2, Călărași, jud. Călărași
Tel: +40 242 317 329 | +40 242 313 785 | +40 242 316 680
Fax: +40 242 317 329
Email: dispeceratcalarasi@sgacl.daib.rowater.ro

Cod fiscal: 18287424
Cod IBAN: RO33TREZ201501701X005364
Trezoreria Călărași

• Oferta se va transmite pe email la adresa alina.burhala@daib.rowater.ro sau la sediul Autoritatii Contractante din mun. Buzau, str. Bucegi, nr. 20 bis.

- Propunerea tehnică trebuie să respecte cerințele minime din caietul de sarcini
- Termenul de valabilitate a ofertei – minim 30 zile de la data limita a depunerii.
- Pentru a se evita concurența neloială sau prețurile de dumping, ofertantul va anexa la devizul ofertă, extrase de resurse. Se vor anexa: Extras de materiale (Formularul C6); Extras de manoperă (Formularul C7); Extras utilaje (Formularul C8); Extras transport (Formularul C9).

Utilizarea unei manopere orare sub salariul minim brut pe economie, fără posibilitatea justificării acesteia, poate conduce la descalificarea ofertantului.

b) Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte specificațiile prevăzute în caietul de sarcini. Ofertantul va prezenta: descrierea detaliată a caracteristicilor tehnice esențiale ale produsului ce urmează a fi pus în operă însoțită, dacă este cazul, de agremente tehnice

- Valabilitatea minimă a ofertelor este de cel puțin 30 zile.

DOCUMENTELE care însoțesc oferta:

-scrisoare de înaintare- **Formular 1A**

-informații generale cu privire la sediul și adresa firmei, nr. de înregistrare la Registrul Comerțului, codul fiscal, telefon/fax, e-mail, nume și prenume reprezentant legal, contul deschis la Trezorerie pentru plata serviciilor-**Formularul 1B**

-declarație privind eligibilitatea, respectiv neîncadrarea în prevederile Art. 164 alin (1) și (2) din Legea Nr. 98 din 19.05.2016, cu modificări și completări ulterioare -**Formular 4A**

-declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea Nr. 98 din 19.05.2016, cu modificări și completări ulterioare - **Formular 4B**

-declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea Nr. 98 din 19.05.2016, cu modificări și completări ulterioare - **Formular 4C**

-declarație conf.art.59 și 60 din Legea nr.98/2016, cu modificări și completări ulterioare
(Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt: ing. Marilena STOIAN - director, ing. Mariana LĂCĂTUȘ - director tehnic, ing. Adrian POPA - director Tehnic Exploatare, Mentenanta a ISNGA si Investitii, ec. Constantin-Cristian STROE - director economic, ec. Silvia PIȚIGOI - Șef Comp. Financiar,ec. Carmen CHIJER - Șef Birou Contabilitate, ec. Dănuț MARINESCU - Birou Contabilitate, ing. Alina PORCEANU - Sef Serviciu Exploatare, ing. Alina-Gabriela BURHALĂ - Șef Birou Achizitii Materiale, Lucrări și Servicii, ing. Laurențiu Mihai ILIUTA - Birou Exploatare SGA Calarasi, ing. Stefan-Daniel BOBOC - ing. Sef SGA Calarasi, ing. Adrian NICA - Director SGA Calarasi) - **Formular 6**

-Declarația privind lista lucrărilor similare executate în ultimii 5 ani, conținând valoare, perioadă, etc - **Formularul 7**. Se va prezenta cel puțin un contract de valoare similară al cărui obiect să fie similar.

- Experiență similară - **Formularul 8**; Ofertantul trebuie să facă dovada că, în ultimii 5 ani serviciile au fost prestate în conformitate cu normele profesionale în domeniu, lucrări similare cu cele ce fac obiectul din prezenta procedură;

- Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere; Declarație privind personalul de specialitate de care dispune ofertantul - **Formularul 8A**.

- Declarație privind echipamentele listă cu mijloacele materiale, tehnice, de transport, de comunicații, precum și alte mijloace tehnice necesare realizării lucrărilor de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului - **Formularul 8B**

- Formularul de oferta - **Formularul 10**

- Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecției mediului - **Formularul 12**

Adresa de corespondență

Șos. Chiciului nr 2, Călărași, jud. Călărași
Tel: +40 242 317 329 | +40 242 313 785 | +40 242 316 680
Fax: +40 242 317 329
Email: dispeceratcalarasi@sgacl.daib.rowater.ro

Cod fiscal: 18287424
Cod IBAN: RO33TREZ201501701X005364
Trezoreria Călărași

- Declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul social și al relațiilor de muncă - **Formularul 13**
- Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la impozitare, protecția muncii - **Formularul 14**
- Declarație* inițială privind îndeplinirea cerințelor de calificare - **Formularul 15**
- Proces verbal de vizită amplasament - **Formularul 16**
- Solicitare de clarificări către Autoritatea contractantă - **Formularul 17 (dacă este cazul)**
- **Modelul de contract de execuție lucrări** - insusit.
- **Certificat constatator emis** de Oficiul Registrului Comerțului, din care să rezulte obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC
- **Certificatul de atestare fiscală** (îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către stat, inclusiv cele locale, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat, șomajului, asigurărilor de sănătate și orice alte datorii la bugetul de stat) din care să reiasă că ofertantul nu are datorii scadente la momentul prezentării.

13. CRITERII DE ATRIBUIRE A OFERTELOR

Criteriul de atribuire: „prețul cel mai scăzut”.

-Va fi declarata câștigătoare oferta care respecta cerințele din caietul de sarcini și care are prețul cel mai scazut.

14. TERMEN DE ACHIZITIE - EXECUTIE

-Durata de executare a lucrărilor 60 zile de la primirea ordinului de începere al lucrărilor, până la recepția la terminarea lucrărilor, nu mai târziu de 15.12.2024.

15. CERINTE DE PERSONAL

- Executia lucrarilor se va desfasura cu personal de specialitate, cu contract de munca si abilitat pentru fiecare categorie de lucrare.

16. UTILAJE, ECHIPAMENTE

Utilajele si echipamentele vor fi exploatate cu respectarea Hotararii de Guvern nr 1146/2006 - cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea in munca de catre lucratori a echipamentelor de munca si vor fi semnalizate corespunzator conform Hotararii 971/2006 - cerintele minime pentru semnalizarea de securitate si/sau de sanatate la locul de munca.

17. CONDITII OBLIGATORII IMPUSE DE BENEFICIAR

- Societatea declarata castigatoare este obligata sa prezinte la solicitarea beneficiarului certificate de calitate si conformitate pentru materialele achizitionate din care sa rezulte calitatea solicitata prin caietul de sarcini; garantia de viata a tablei de la invelitoare data de producator.
- Formularul oferta se va completa in mod obligatoriu pentru suma totala si va fi insotit de centralizatorul de preturi, defalcat pe material si manopera.
- Se va prezenta un deviz oferta analitic, care va cuprinde: numar curent, denumirea operatiei care se va executa, unitatea de masura, pretul unitar la material, manopera, utilaj si transport, valoare pentru material, manopera, utilaj si transport, valoare totala. In caz ca acestea nu se vor completa, oferta

va fi considerata neconforma, deoarece duce la imposibilitatea verificarii modului in care propunerea tehnica respecta solicitarile caietului de sarcini.

- In cadrul devizului vor fi trecute toate cheltuielile directe si indirecte precum si valoare cu TVA.

- Executantul trebuie să utilizeze numai materiale agrementate tehnic.

- Lucrările se vor executa ingrijit si de bună calitate.

- Preturile vor fi ferme pe toata durata de realizare a lucrarilor.

- Ofertantii au obligatia de a vizita amplasamentul si daca este cazul, pot face observatii si pot cere lamuriri, prin solicitare de clarificari. Nu se vor deconta lucrari ulterioare rezultate ca urmare a neconcordantelor dintre masuratorile transmise de catre autoritatea contractanta si masuratorile efectuate de catre ofertant (ofertanti) sau orice alt tip de neconcordante, riscul apartinand in totalitate ofertantului (ofertantilor).

- Pe parcursul executiei lucrarilor prevazute in prezentul caiet de sarcini, executantul are obligatia de a evita, pe cat posibil, acumularea de obstacole inutile pe santier, de a depozita si retrage orice utilaje, echipamente, instalatii, surplus de material si de a aduna si indeparta de pe santier daramaturile, molozul, deseurile sau lucrarile provizorii de orice fel care nu mai sunt necesare.

- Decontarea lucrarilor se va face la cantitati real executate pe baza antemasuratorii si a devizului verificat si semnat de persoana imputernicita sa urmareasca executia lucrarilor si de cel care verifica aceasta lucrare.

- Executantul trebuie să respecte dispozițiile H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate si sănătate pentru santierele temporare sau mobile, cu modificările si completările ulterioare, precum si a altor dispoziții legale in vigoare incidente in domeniu.

- Executantul poartă întreaga răspundere in cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor si incidentelor periculoase, imbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații, etc.), procedee tehnologice utilizate sau utilizate de către lucrătorii săi si cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru acesta (subcontractanți), in conformitate cu prevederile Legii securității si sănătății in muncă nr. 319/2006 si a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, precum si orice modificare legislative apărute pe timpul derulării contractului.

- In cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase in activitatea desfășurată de executant, acesta va comunica si cerceta accidentul de muncă/evenimentul, conform prevederilor legale, pe care il va inregistra la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs.

- In procesul de execuție a lucrărilor vor fi respectate toate normele si condițiile tehnice existente in domeniul lucrărilor enumerate mai sus. In acest sens, ofertantul va prezenta, in original, o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal din care să rezulte că acesta isi desfășoară activitatea respectând toate regulile obligatorii prevăzute de reglementările legale referitoare la condițiile de muncă si de protecție a muncii in vigoare la nivel național, corespunzătoare domeniului de activitate al ofertantului.

- Este interzis accesul personalului muncitor al firmei executante în alte zone din cladire în afară de aceea în care își desfășoară activitatea, stabilită la predarea amplasamentului.

Adresa de corespondență

Șos. Chiciului nr 2, Călărași, jud. Călărași
Tel: +40 242 317 329 | +40 242 313 785 | +40 242 316 680
Fax: +40 242 317 329
Email: dispeceratcalarasi@sgacl.daib.rowater.ro

Cod fiscal: 18287424
Cod IBAN: RO33TREZ201501701X005364
Trezoreria Călărași

- Pentru toate neregulile pe linie de protecția muncii și P.S.I. care pot avea loc pe perioada execuției lucrărilor răspunde antreprenorul.

18. OBLIGATIILE ACHIZITORULUI

- Achizitorul se obliga sa receptioneze lucrarea executată de către executant.
- Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre executant. Plata se va efectua in lei, in termen de maxim 30 zile de la emiterea de catre executant a facturii.
- Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea financiara si pe care le considera necesare executarii lucrării.


19. PROTECTIA DATELOR PERSONALE:

- Ofertantul cât și achizitorul își asumă responsabilitatea respectării tuturor prevederilor GDPR din perspectiva relației operator B2B (achizitorul) - operator B2B (executantul) în legătură cu procesarea datelor personale.
- Datele personale utilizate în această relație reprezintă exclusiv contacte de business care au ca temei legal relații contractuale de afaceri.
- Ambele părți se angajează să respecte principiile GDPR și să asigure toate condițiile necesare pentru protecția datelor utilizate pe toată durata derulării serviciilor prevăzute în Contract.

20. ANEXE:

- Formulare

ABA Buzau-Ialomita,


**Director Tehnic Exploatare,
Mentenananta a ISNGA si Investitii**
Adrian POPA 

Sef Serviciu Exploatare si Mentenananta a ISNGA,
Alina PORCEANU 

SGA Călărași,

Director,
Adrian NICA 

Inginer Șef,
Ștefan Daniel BOBOC 

Birou Exploatare Lucrari,
Laurențiu Mihai ILIUȚĂ 

Adresa de corespondență
Șos. Chiciului nr 2, Călărași, jud. Călărași
Tel: +40 242 317 329 | +40 242 313 785 | +40 242 316 680
Fax: +40 242 317 329
Email: dispeceratcalaras@sgacl.daib.rowater.ro

Cod fiscal: 18287424
Cod IBAN: RO33TREZ201501701X005364
Trezoreria Călărași

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Tip anunț : ANUNȚ PUBLICITAR

Tip Legislație: Legea nr. 98/23.05.2016, cu modificări și completări ulterioare

Consultare de piață:

S-a organizat o consultare de piață: Nu

Secțiunea I : Autoritatea contractantă

I.1) Denumire și adrese

Administrația Bazinală de Apă Buzău - Ialomița

Cod de identitate fiscală: 23706189

Adresa: Strada: Bucegi, nr. 20 bis, Sector: - , Județ: Buzău,

Localitate: mun.Buzău, Cod NUTS: RO222 Buzău, Cod Poștal:120208, Țara: România,

E-mail:dispecer@daib.rowater.ro; Telefon:+40 0238725447 Fax:+40 0238427237

Adresa profilului cumparatorului (URL) www.e-licitatie.ro

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: Nu .

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu .

I.3) Comunicare

Se pot solicita clarificări până la data de 30.10.2024.

Solicitările de clarificări se transmit pe adresa de email: alina.burhala@daib.rowater.ro

Informații suplimentare pot fi obținute de la adresa:

-Propunerea tehnică și propunerea financiară, însoțite de Formularele cerute vor fi depuse la adresa de e-mail alina.burhala@daib.rowater.ro sau la sediul Autoritatii Contractante din mun. Buzau, str. Bucegi, nr. 20 bis.

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală.

I.5) Activitate principală

Altele- Gospodărirea apelor

Secțiunea II : Obiectul contractului

II.1 Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu: contract de execuție lucrări de reparații la obiectivul:

„Reparații interioare canton formație baraj Gurbănești, județul Călărași”

II.1.2) CPV:45453000-7 - Lucrări de reparații generale și de renovare

II.1.3) Tip de contract: Încheierea unui contract de execuție lucrări

II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Lucrările de reparații curente ce urmează a fi executate sunt următoarele:

- demontarea pardoselilor vechi (linoleum sau gresie);
- demontarea tâmplăriei (uși și ferestre);
- curățarea tencuielilor interioare (pereți și tavane);
- montare tâmplărie (uși și ferestre);
- aplicarea de tencuieți pe baza de ipsos (glet) pe pereți și tavane și finisarea acestuia;
- montarea pardoselilor din parchet lamelar;
- vopsitorii lavabile;
- înlocuire instalație electrică (conductor, corpuri de iluminat, întrerupătoare și prize)

DESCRIEREA LUCRĂRILOR

- 1 Montare și transport schele metalice
- 2 Demontare tâmplărie veche
- 3 Demontarea pardoselilor vechi
- 4 Reparații la pereți și tavane
- 5 Montare tâmplăriei
- 6 Aplicarea tencuielilor pe bază de ipsos (glet)
- 7 Montare parchet lamelar sau gresie ceramică
- 8 Înlocuire instalație electrică veche
- 9 Vopsitorii lavabile de interior
- 10 Desfacerea placajelor din gresie și faianță la bai
- 11 Lucrări de instalații sanitare
- 12 Placaje faianță și gresie la băi
- 11 Demontare și transport schele metalice

II.1.5. Autoritatea Contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări până în data 01.11.2024.

Se pot solicita clarificări până la data de 30.10.2024. Solicitățile de clarificări se transmit pe adresa de email: alina.burhala@daib.rowater.ro

Răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări se vor posta pe site-ul Administrației Bazinale de Apă Buzău-Ialomița.

Valoarea estimată: 214.000 lei (fără TVA)

II.1.6. Impărțire în loturi: NU

II.2 Descriere

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Contract de achiziție publică de **execuție** de lucrări de reparații pentru obiectivul: „Reparații interioare canton formație baraj Gurbănești, județul Călărași”.

II.2.2 Cod CPV : CPV:45453000-7 - Lucrări de reparații generale și de renovare

II.2.3 Locul de executare: RO312 Județul Calarasi

II.2.4 Descrierea achiziției publice

Contract de achiziție publică de execuție de lucrări de reparații pentru obiectivul: „Reparații interioare canton formație baraj Gurbănești, județul Călărași”, aprobată prin PGA pe anul 2024 - pe Lista lucrărilor de reparații cu Terți - cu finanțare integrală sau parțială din surse proprii, în Anexa 1, poz.3.1.

II.2.5 Criterii de atribuire - prețul cel mai scăzut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata: 40 zile cu posibilitatea de prelungire - execuția lucrărilor se face în funcție de finanțarea ordonatorului principal de credite (dar nu mai târziu de 15 decembrie 2024).

Durata în zile: 40 zile

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene: NU este cazul

Tip de finanțare: Buget, surse proprii, sau orice altă sursă legal constituită

II.3 Ajustarea prețului contractului: NU

II.3.1. Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

II.3.2. Prețul contractului este **ferm**, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98 din 19.05.2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică și a HG 395/2016 privitoare la Normele de aplicare ale Legii nr. 98/2016, cu modificări și completări ulterioare.

Secțiunea III Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa **Formularul 4A, Formularul 4B și Formularul 4C** de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Alături de Formularele mai sus menționate se vor prezenta și Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea acestora. Aceste documente pot fi:

a) *certificate de atestare fiscală* privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;

b) *cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere* al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC /actul constitutiv;

c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

d) alte documente edificatoare, după caz.

2. Se va completa Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.59 și art. 60 din Legea 98/2016 (**Formularul nr. 6**).

Conform art.63 alin.1 din Legea nr.98/2016 coroborat cu art 21 alin.5 din HG nr.395/2016, persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție sunt: *ing. Marilena STOIAN - director, ing. Mariana LĂCĂTUȘ - director tehnic, ing. Adrian POPA - director Tehnic Exploatare, Mentenanta a ISNGA si Investitii, ec. Constantin-Cristian STROE - director economic, ec. Silvia PIȚIGOI - Șef Comp. Financiar,ec. Carmen CHIJER - Șef Birou Contabilitate, ec. Dănut MARINESCU - Birou Contabilitate, ing. Alina PORCEANU - Sef Serviciu Exploatare, ing. Alina-Gabriela BURHALĂ - Șef Birou Achizitii Materiale, Lucrări și Servicii, ing. Laurențiu Mihai ILIUTA - Birou Exploatare SGA Calarasi, ing. Stefan-Daniel BOBOC - ing. Sef SGA Calarasi, ing. Adrian NICA - Director SGA Calarasi.* În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

-Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal

constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

-Ofertantul va prezenta certificatul constatator/extrasul de registru din care trebuie să rezulte:

a) obiectul de activitate al ofertantului (obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în CAEN din certificatul constatator emis de ONRC); b) starea ofertantului; c) persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terții.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Având în vedere faptul că obiectul contractului este execuție de lucrări se aplică prevederile art. 179 lit. a) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 (cinci) ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor din care trebuie să rezulte că ofertantul a executat lucrări similare în valoare de cel puțin 214.000,00 lei fără TVA.

Lista va cuprinde: valori, perioade de execuție, beneficiari, etc.

Modalitatea de îndeplinire a experienței similare: Se completează **Formularul 7 și Formularul 8**

De asemenea, se vor anexa documente suport care să confirme executarea lucrărilor declarate în Formularul 7.

Utilaje, instalații și echipamente tehnice

Operatorul economic va prezenta: Declarație referitoare la instalații, echipamente tehnice de care dispune operatorul economic (**Formular nr. 8B**). Lista cu echipamente tehnice, mijloace de transport și alte mijloace fixe și dotări care sunt considerate strict necesare pentru îndeplinirea contractului de lucrări.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului: Nu

III.1.5) Informații privind contractele rezervate: Nu

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate: Nu

III.1.6.a) Garanție de participare: Nu

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Garanția de bună execuție egală cu 5% din valoarea contractului, fără TVA, se constituie prin rețineri succesive din plata convenită pentru facturile parțiale sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară, care devine anexă la contract.

- În termen de 5 zile de la semnarea contractului, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la Trezoreria Călărași sau în localitatea de reședință a societății comerciale. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis va fi de 0,5 % din prețul contractului fara TVA. Cont de garanție ce va fi deschis de către operatorul economic și va fi comunicat autorității contractante.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016 (dacă este cazul)

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016;

b) www.anap.gov.ro;

c) HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: Nu

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: Nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: DA

- Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere; Declarație privind personalul de specialitate de care dispune ofertantul - **Formularul 8A.**

Secțiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare: Anunț publicitar cu depunerea ofertei la sediul SGA Prahova

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: Offline

IV.1.1.b) Tipul Procedurii: Achiziție directă

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: NU

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: NU

IV.2 Informații administrative

IV.2.1 Publicare anterioară privind aceasta procedură: NU

Numărul anunțului de intenție din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: Română

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta 30 zile (de la data limită de depunere a ofertei).

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini, trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini. Cerințele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și trebuie îndeplinite de toți ofertanții.

Câștigătorul achiziției va introduce în catalogul electronic al achizițiilor publice de pe SEAP oferta câștigătoare, pentru a putea finaliza achiziția.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va conține toate informațiile și dovezile pe care ofertantul le consideră necesare pentru fundamentarea ofertei sale. Oferta trebuie să convingă autoritatea contractantă, ca în caz de atribuire, ofertantul dispune de resurse materiale și umane suficiente, precum și de experiența necesară pentru a îndeplini contractul aferent prezentei achiziții publice.

Propunerea tehnică se întocmește astfel încât în procesul de evaluare informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice.

Datele furnizate în acest capitol reprezintă angajamente ferme; în situația în care oferta este declarată câștigătoare, după semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derulării contractului, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere și/sau penalități.

Distanțele de transport se stabilesc de fiecare ofertant în parte, în funcție de sursa (furnizorul) de unde se procură (transportă) materialele.

Documentațiile necesare pentru planificarea pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ: Graficul general de realizare a investiției publice (fizic).

Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului de îndeplinire a contractului fizic și să fie terminate la data stabilită.

Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității:

- Pentru descrierea completă a procedurilor succesive tehnice de execuție specifice, acestea se vor efectua în conformitate cu cerințele tehnice obligatoriu aplicabile obiectivului/obiectivelor prezentei achiziții și se vor avea în vedere prevederile LEGII NR. 10/1995 - privind calitatea în construcții, HGR. 766/1997 - Regulamentele privind calitatea în construcții, Catalogul Standardelor Romane - ASRO și Normativele în vigoare aferente procedurilor descrise și celelalte prevederi legale menționate în caietul de sarcini.

Se vor furniza orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Propunerea tehnică va conține și:

- Declarație privind respectarea legislației de mediu, în domeniul social și al relațiilor de muncă. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Prin Propunerea tehnică, Ofertantul se angajează să respecte reglementările legale în *domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă*, ce se aplică la locul în care se execută lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene, precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene (**formular nr. 12, formular nr. 13, formular nr. 14**).

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la *condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă*, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la *condițiile de mediu*, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

- Declarație privind îndeplinirea cerințelor de calificare (Formularul nr. 15)

- Formularul de contract însușit de ofertant prin semnatura și stampilă.

- Ofertantul va preciza lista documentelor din oferta care sunt confidențiale, protejate de un drept de proprietate intelectuală sau secret comercial. Lipsa acestor indicații clare și distincte presupune ca documentele nu sunt confidențiale.

- Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile ofertate în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

- Declarația privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate.

- Ofertanții pot face observații și pot cere lămuriri, prin solicitare de clarificări. (Formularul F17)

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va fi întocmită în conformitate cu formularul din documentație (**Formularul nr.10**). **Termenul de valabilitate al ofertei va fi: de cel puțin 30 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.**

- Propunerea financiară va cuprinde costurile pentru îndeplinirea tuturor cerințelor din caietul de sarcini.

- Propunerea financiară, va conține, conform formularului de ofertă, valoarea totală a ofertei de preț, în lei.

- Ofertantul va prezenta formularele, pentru instalația hidraulică , servomotoare și pentru automatizări, cu valori, conform anexelor din PT.

1. Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv;
2. Centralizatorul financiar pe categorii de lucrări;
3. Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări
4. Deviz/Lista cantităților de lucrări, pe categorii de lucrări;
5. Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale;
6. Lista cuprinzând consumurile cu forța de muncă;
7. Lista cuprinzând consumurile privind utilajele.
8. Lista cuprinzând consumurile privind transporturile;

În conținutul ofertei se va cuprinde și :

- schela (dacă este necesar)
- deviz organizarea de șantier - justificare valoare organizare de șantier (transport persoane de la locul de muncă la spațiile de cazare)

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

-La întocmirea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte cerințele menționate în Documentația de atribuire. Formularele și declarațiile prevăzute în cadrul documentației de atribuire trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate, în original, de persoanele sau instituțiile autorizate.

-Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor stabilite prin criteriile de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

-Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise *în limba română* vor fi prezentate în original/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", după caz.

-Toate documentele prezentate în cadrul Achiziției ce sunt emise *în altă limbă decât româna*, vor fi prezentate în original / copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", însoțite de traducerea autorizată în limba română a acestora. În interpretarea ofertei, limba română va prevala.

Ofertele se vor depune, până la data **limită de depunere a ofertelor specificată în anunțul publicitar și vor fi înaintate:**

- pe email la adresa alina.burhala@daib.rowater.ro sau la sediul Autorității Contractante din mun. Buzău, str. Bucegi, nr. 20 bis.

Pe plicul exterior se vor scrie următoarele informații:

a) adresa unde trebuie depuse ofertele: Administrația Națională "Apele Române"-Administrația Bazinală de Apă Buzău-Ialomița, însoțite de Scrisoarea de înaintare, pe adresa: mun. Buzău, str. Bucegi, nr. 20 bis.

b) Oferta depusă pentru: contract de execuție lucrări de reparații la obiectivul : „Reparații interioare canton formație baraj Gurbănești, județul Călărași”

c) cuvintele "A nu se deschide înaintea sesiunii de deschidere a ofertelor, respectiv la data 05.11.2024, ora 13.00";

d) numele ofertantului (în cazul unei asocieri, se va indica întreaga denumire a acestuia, nu numai cea a lider-ului).

Pachetul sigilat, conținând oferta, va cuprinde următoarele categorii de documente, care trebuie trimise autorității contractante în plicuri distincte, sigilate, marcate corespunzător:

1. *Documente de Calificare;*
2. *Propunerea Tehnică;*
3. *Propunerea Financiară.*

Ofertantul are obligația de a întocmi un Opis al documentelor incluse în ofertă, care va fi introdus în volumul/coletul/plicul conținând Documentele de calificare. Documentele vor fi prezentate în ordinea menționată în prezenta Instrucțiunile pentru ofertanți și vor fi îndosariate, iar paginile trebuie să fie numerotate, stampilate și semnate de către persoana desemnată ca reprezentant împuternicit să semneze oferta.

Pachetul sigilat, conținând oferta, va fi însoțit în mod obligatoriu de:

- **Scrisoarea de înaintare a ofertei - Formularul nr. 1;**

Nu se acceptă oferte alternative.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Data limită pentru depunerea ofertei: 05.11.2024, ora: 12.00

- Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

- Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei și orei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.

Data, ora și locul deschiderii ofertei 05.11.2024, ora: 13.00 la sediul - Administrația Națională "Apele Române"- Administrația Bazinală de Apă Buzău-Ialomița -

- **Ofertanții pot vizita amplasamentul și dacă este cazul, pot face observații și pot cere lămuriri, prin solicitări de clarificări. Răspunsul la eventualele solicitări de clarificări va fi postat la adresa: <http://buzau-ialomița.rowater.ro/anunțuri/anunțuri-achiziții-publice/>**

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Această achiziție este periodică: Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

Modul de departajare a ofertelor:

-In cazul în care vor exista două sau mai multe oferte care conțin, în cadrul propunerii financiare același preț și sunt clasate pe primul loc, autoritatea contractantă va solicita ofertanților care au oferit cel mai mic preț o nouă propunere financiară sub formă de clarificări de documente, care conțin noi prețuri, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:


Termenele de exercitare a căilor de atac sunt prevăzute în Legea nr. 101/2016

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informații privind procedura de contestare
ABA Buzău Ialomița - Serviciu Juridic, Adresa: Str. Bucegi, nr.20 bis, Localitate:mun.
Buzau, Cod NUTS RO222 Buzau, Cod Poștal: 120208, Țara:România,
E-mail: dispecer@daib.rowater.ro, Telefon: +40 0238725447, Fax: +40 0238427237
Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL)
<http://buzau-ialomita.rowater.ro/>

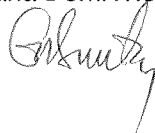
DIRECTOR, 
Ing. Marilena STOIAN

DIRECTOR Tehnic Exploatare Mentenanță a I.S.N.G.A. și Investiții,
Ing. Adrian POPA

Șef Serviciu Exploatare și Mentenanță a I.S.N.G.A.
Ing. Alina PORCEANU 

Șef Birou A.M.L.S.
Ing. Alina-Gabriela BURHALĂ 

Responsabil achizitie,
Ec.Giorgiana DUMITRU



FORMULARE CUPRINS

1. **Formular nr. 1A** - Scrisoare de înaintare ;
 2. **Formular nr. 1B** – Informatii generale
 3. **Declaratie privind eligibilitatea respectiv:**
 - (Formularul 4A) - neincadrarea in prevederile art.164, din Legea Nr. 98 din 2016
 - (Formularul 4B) - neincadrarea in prevederile art.165, din Legea Nr. 98 din 2016
 - (Formularul 4C) - neincadrarea in prevederile art.167, din Legea Nr. 98 din 2016
 4. **Formularul nr. 6**-Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la Art. 59 si 60 din Legea Nr. 98/19.05.2016
 5. **Formular nr. 7** - Declarație privind capacitatea tehnica - lista principalelor lucrari/ servicii prestate in ultimii 3 ani
 6. **Formular 8** - Experienta similara
 7. **Formular nr. 8A** - Declaratie privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere
 8. **Formular nr. 8B** - Declaratie privind utilajele; echipamentele tehnice pentru indeplinirea contractului
 9. **Formular nr. 10** – Formularul de ofertă
 10. **Formularul 12** - DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR DIN DOMENIUL MEDIULUI SI PROTECTIEI MEDIULUI
 11. **Formularul 13** - DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR DIN DOMENIUL SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA
 12. **Formular 14** - Declaratie privind respectarea obligatiilor referitoare la impozitare, protectia muncii
 13. **Formular nr.15** - Declarație privind îndeplinirea cerințelor de calificare
 14. **Formular nr. 16** - Proces verbal de vizita amplasament
- +
15. **Certificat de inregistrare Registrul Comertului**
 16. **Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, din care sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;**
 17. **Certificat de atestare fiscala**
 18. **Documente de calitate si conformitate**

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Scrisoare de înaintare a documentelor ce însoțesc oferta

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare publicat în SEAP..... nr din
privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului
..... (denumirea contractului de achiziție publică),
noi (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem
alăturat următoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

2. Persoana de contact (pentru această procedura)

Nume
Adresă
Telefon
Fax
E-mail

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,
Operator economic,

.....
(semnătura autorizată și stampila)

Operatorul economic:

INFORMATII GENERALE

1.Denumirea/numele:

2.Codul fiscal:

3.Adresa sediului central, inclusiv codul postal :

.....

4.Telefon:

Fax:

E-mail:

5.Certificatul de inmatriculare/inregistrare (numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare):

.....

6.Obiectul de activitate, pe domenii. (in conformitate cu prevederile din statutul propriu):

.....

7.Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare):

.....

8.Principala piata a afacerilor:

9.Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri in domeniul de activitate al obiectului contractului la 31 decembrie (RON)	Cifra de afaceri in domeniul de activitate al obiectului contractului la 31 decembrie (echivalent valuta)
1		
2		
3		
Media anuala:		

10. Cont Trezorerie deschis la Trezoreria:

.....

Operator economic:

Semnatura persoanei autorizate:

DACA ESTE CAZUL**Acord de asociere**

Nr..... din

CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI**Art. 1** Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr. nr....., telefon fax înmatriculata la Registrul Comerțului din sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont deschis la..... reprezentata de având funcția de..... în calitate de asociat - LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul înstr. Nr....., telefon fax înmatriculata la Registrul Comerțului din sub nr....., cod unic de înregistrare....., cont deschis la..... reprezentata de având funcția de..... în calitate de ASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI**Art. 2.** Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea.....conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către**CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI****Art. 3.** Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.**CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE****Art. 4.** Partenerii convin ca liderul de asociere sa fie.....

..... Contractul de achiziție cu achizitorul va fi semnat de către liderul de asociere....., desemnat ca fiind reprezentantul autorizat sa primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fata Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.**Art. 6.** În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii vor fi următoarele:

..... % (în litere),

..... % (în litere)

Art. 7. Asociații convin sa se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnica, manageriala sau/și logistica ori de câte ori situația o cere.**Art. 8.** Nici una dintre Parți nu va fi îndreptățita sa vândă, cesioneze sau în orice alta modalitate sa greveze sau sa transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Parți cat și a Beneficiarului.**Art. 9.** Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare.

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAT 1

semnătura

NOTA: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze.

Operator Economic
.....**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în vreo una dintre situațiile prevăzute la **Art. 164 alin (1) și (2) din Legea Nr. 98 din 19.05.2016**, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat
- b) infracțiuni de corupție
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene
- d) acte de terorism
- e) spălarea banilor
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile
- g) fraudă

Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispozițiile alin. (1), se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic

.....
(semnătură autorizată)

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea Nr. 98 din 19.05.2016

Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al, (*denumirea operatorului economic*), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de ...achiziție directă..... pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect, (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV, organizată de, (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că nu ma aflu în una dintre situațiile prevăzute de Art. 165 alin (1) și alin. (2) din Legea Nr. 98 din 19.05.2016, respectiv

(1) Mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

(2) Autoritatea contractantă poate demonstra prin orice mijloace adecvate, că mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Operator Economic

.....
(denumirea)**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea Nr. 98 din 19.05.2016**

Subsemnatul, reprezentant / împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de achiziție directă..... pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV, organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu ma aflu în una dintre situațiile prevăzute de Art. 167 alin (1) din Legea Nr. 98 din 19.05.2016, respectiv

- a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat
- b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea
- d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză
- f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței
- g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice
- h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante
- i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Operator economic
.....

**Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la Art. 60 alin. (1)
din Legea Nr. 98 din 19.05.2016**

Către _____ (den. Aut. Contr.)
Subsemnatul _____, reprezentant legal al

_____, (den și adresa Op. Ec.), declar
pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice,
că nu ne aflăm în una dintre situațiile prevăzute la Art. 60 alin. (1) din Legea Nr. 98 din 19.05.2016, privind atribuirea
contractelor de achiziție publică, respectiv:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți
sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau
subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de
supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este
soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de
administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori
subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care
se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes
personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și
imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are
drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori
asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în
relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de
achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea
contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații
comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție
implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea
contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de
care dispunem.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art. 292 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la
« Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la
care se refera art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit
legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de
la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII/ LUCRARI EXECUTATE ÎN ULTIMII 5 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea prestatorului *)	Pretul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator (%)	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului**)
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								
2....								
.								

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***EXPERIENTA SIMILARA***

1. Denumirea si obiectul contractului: _____.

Numarul si data contractului: _____.

2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.

Adresa beneficiarului/clientului: _____.

Tara: _____.

3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:

(se bifeaza optiunea corespunzatoare) contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie) contractant asociat subcontractant

4. Valoarea contractului:

exprimata in
moneda in care
s-a incheiat
contractulexprimata in
echivalent
euro

a) initiala (la data semnarii contractului): _____

b) finala (la data finalizarii contractului): _____

5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:

_____.

6. Gama de servicii prestate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara: _____.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

**) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.*

**DECLARATIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE
ALE PERSONALULUI ANGAJAT SI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....(denumire/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai.....(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

	Anul 1	Anul2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Personal propus pentru indeplinirea contractului:

Nume	Functia	Angajat/colaborator	Sarcini repartizate

Anexez la declaratie dovada specializarii in domeniul solicitat/repartizat a personalului responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica

Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____.

Data completarii

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE
TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA
CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE LUCRARI**

Subsemnatulreprezentant împuternicit al
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați aicu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

LISTA

cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

Nr.crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.				
2.				

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE
DE SUBCONTRACTANT ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)**ANEXĂ**

Nr. crt.	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	
				fizic	valoric

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

DACA ESTE CAZUL

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr. /

La contractul de achizitie publica nr. / incheiat intre _____
privind executia _____
la “ _____ ”.

1. Parti contractante:

Acest contract este incheiat intre S.C. _____ cu sediul in _____
_____, reprezentata prin _____ Director
General si _____ Director Economic, denumita in cele ce urmeaza contractant general
si
S.C. _____ cu sediul in _____,
reprezentata prin _____ Director General si _____ Director Economic,
denumita in cele ce urmeaza subcontractant.

2. Obiectul contractului:

Art.1. _____ ce fac obiectul prezentului contract sunt _____ de:
(lucrari, produse, servicii)

Art.2. Valoarea _____ este conform ofertei prezentate de subcontractant.
(lucrari, produse, servicii)

Art.3. Contractantul general va plati subcontractantului urmatoarele sume: - lunar, in termen de _____ (zile) de la primirea de catre contractantul general a facturii intocmite de subcontractant, contravaloarea _____ executate in perioada respectiva.

- plata _____ se va face in limita asigurarii finantarii _____ de catre beneficiarul _____

Art.4. Durata de executie a _____ este in conformitate cu contractul, esalonata conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garantiei de buna executie este de ____ luni si incepe de la data semnarii procesului verbal incheiat la terminarea _____.

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentatia completa verificata cu dispozitiile legale.

3. Alte dispozitii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a _____ si neincadrarea din vina subcontractantului, in durata de executie angajata de contractantul general in fata beneficiarului, subcontractantul va plati penalitati de _____ % pe zi intarziere din valoarea _____ nerealizata la termen.

Pentru nerespectarea termenelor de plata prevazute la art.3. , contractantul general va plati penalitati de _____ % pe zi intarziere la suma datorata.

Art.8. Subcontractantul se angajeaza fata de contractant cu aceleasi obligatii si responsabilitati pe care contractantul le are fata de investitor conform contractului _____

Art.9. Neintelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabila. Daca acest lucru nu este posibil, litigiile se vor solutiona pe cale legala.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)_____
(subcontractant)

DACA ESTE CAZUL*Operator economic*.....
(denumirea/numele)**Împuternicire**

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul în (adresa operatorului economic), înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr...., CIF, atribut fiscal, reprezentată prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire(se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de.....în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin _____ (Nume, prenume, funcție)

(Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite) (Semnătura autorizată și stampila)

.....

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

OFERTANTUL

.....

OFERTA FINANCIARĂ

Pentru(furnizare/prestare/executie)

pentru ,,” (denumirea produsului/serviciului/lucrării)

Denumire produsului/serviciului/lucrării	Valoare					
	Exclusiv T.V.A.		T.V.A.		Inclusiv T.V.A.	
	RON	EURO	RON	EURO	RON	EURO
-						
-						
-						
-						
-						
-						
TOTAL						

Curs EURO la data de2016, după ora 12⁰⁰=

Termenul de finalizare al contractului:

Oferta financiară cuprinde valoarea serviciilor prestate inclusiv toate costurile aferente desfășurării acestei activități (transport, cazare, echipament, etc...)

Ofertant,
(semnatura autorizată)

***Atasat : Deviz pe cantitati de lucrari + anexe : materiale, manopera, utilaj

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR
DIN DOMENIUL MEDIULUI SI PROTECTIEI MEDIULUI**

Prin această declarație subsemnat(ul)/a reprezentant legal al , participant la procedura de achiziție pentru serviciul: (denumirea lotului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, că vom respecta și implementa **prestarea serviciilor** cuprinse în ofertă conform reglementărilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul mediului și protecției mediului.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Data:

Operator economic,

.....
(semnatura autorizată)

Operator economic

.....

(denumirea)

**DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR
DIN DOMENIUL SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA**

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului și datele de identificare) declar pe propria răspundere că vom respecta și implementa **prestarea serviciilor** cuprinse în ofertă conform reglementarilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 175, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda ».

Data:

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND RESPECTAREA OBLIGATIILOR REFERITOARE LA IMPOZITARE,
PROTECTIA MUNCII**

1. Subsemnatul,, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), adresa, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (*se menționează procedura*), având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV*), la data de (*zi/luna/an*), organizată de (*denumirea autorității contractante*), la elaborarea ofertei s-a ținut cont de:

- obligațiile referitoare la impozitare (CAS, cota pentru concedii și indemnizații de asigurări sociale de sănătate, somaj, fond de garantare pentru plata creanțelor salariale, fond de asigurare accidente, taxa Camera de muncă);
- protecția muncii (conform Legii privind relațiile de muncă și legislației în domeniul protecției muncii, securității și sănătății în muncă).

Data:

Operator economic,

.....
(*semnatura autorizată*)

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE* inițială privind îndeplinirea cerințelor de calificareSubsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de:

- ofertant unic (cu ofertă individuală)

- ofertant asociat (cu ofertă comună)

la procedura deACHIZITIE DIRECTA..... (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că îndeplinesc criteriile de calificare astfel cum au fost solicitate în Caietul de sarcini/ documentația de atribuire, după cum urmează :

- Situația personală
- Capacitatea de exercitare a activității profesionale
- Situația economico-financiară
- Capacitatea tehnică și/sau profesională
- Standarde de asigurare a calității
- Standarde de protecție a mediului.

(se bifează după caz)

Subsemnatul declar că informațiile furnizate în prezenta declarație precum și Anexa acesteia sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare potrivit prevederilor legale.

Data completării

.....

Operator economic,

(semnătură autorizată)

*NOTĂ: nu este aplicabilă în cazul etapei de selecție/preselecție a candidaților participanți la procedura de licitație restrânsă, dialog competitiv sau negociere.

Operator Economic

.....
(denumirea)

PROCES VERBAL DE VIZITA AMPLASAMENT

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea operatorului economic) în calitate de potential ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice că:

Am vizitat amplasamentul în scopul de a evalua propria răspundere, cheltuială și risc, elementele necesare pentru pregătirea Ofertei, semnarea contractului și prestarea serviciilor.

Am luat la cunostinta de toate aspectele fizice ale amplasamentului.
Orice intrebari vor fi adresate in scris Beneficiarului in termenul de clarificari.

Data completării

.....

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

DACA ESTE CAZUL!

**Model SOLICITĂRE DE CLARIFICĂRI către Autoritatea contractantă
SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI**

Către,

(denumire autoritate contractanta)

Referitor la procedura de _____ (tip procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică/încheierea acordului-cadru _____ cod CPV _____, vă adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

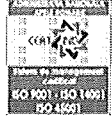
.....
.....
.....

Față de cele de mai sus, vă rugăm sa ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere cu privire la aspectele menționate mai sus.

Cu considerate,

S.C. _____

(adresa, tel, fax, persoana de contact).....
(semnatura autorizată)



F-ACZ -14

Nr. de înregistrare
Autoritate contractanta A.N. " APELE ROMANE"
Administrația Bazinală de Apă Buzău -Ialomița

Nr. de înregistrare
Executant

CONTRACT DE EXECUTIE LUCRĂRI

nr. data

1. Preambul

În temeiul Legii Nr. 98 din 19.05.2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică și a H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, s-a încheiat prezentul contract de execuție lucrări,

între:

Autoritatea contractantă "A.N. APELE ROMÂNE" - Administrația Bazinală de Apă Buzău-Ialomița (SGA Prahova), adresa sediului: Buzău, str.Bucegi nr.20bis, telefon/fax 0238/725448, cod fiscal RO23706189, cont trezorerie RO57 TREZ 1665 0220 1X01 1198 deschis la trezoreria Buzău, reprezentată prin ing. Marilena STOIAN - director și ec. Cristian Constantin STROE - director economic, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

....., cu sediul în

.....,

Nr.Reg.Com....., cod fiscal, cont bancar

....., Cont trezoreria

....., telefon:

e-mail:, reprezentată prin Director/ Administrator

..... în calitate de executant, pe de altă parte.

2. Definitii

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și executant** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit executantului de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- e. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- f. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile.

3. Interpretare

Adresa de corespondență

str Gh.Gr.Cantacuzino nr 308, c.p. 100466, Ploiești, jud. Prahova
Tel: +40 244 514 266 | +40 244 516 061 | +40 742 231 550

Fax: +40 244 512 030

Email: contact@sgaph.daib.rowater.ro

Cod fiscal: 18286399

Cod IBAN: RO63 TREZ 5215 0170 1X01 3569

Trezoreria Ploiești

3.1 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Executantul se obligă să execute și să finalizeze lucrarea :

”.....”,

cod CPV în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, conform ofertei tehnice și financiare a executantului și a caietului de sarcini.

4.2 Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul de lei (fara TVA), preț ferm, conform prevederilor Legii Nr. 98 din 19.05.2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, pentru execuția și finalizarea lucrării : “.....”,

cod CPV, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, conform ofertei tehnice și financiare a executantului, cu respectarea cerințelor din Caietul de sarcini .

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit executantului este lei (fără TVA), la care se adaugă lei (TVA), valoarea totală fiind de lei .

5.2. Prețul contractului este ferm pe toată durata de realizare a lucrărilor.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract cuprinde perioada de timp de la data semnării contractului de execuție de către ambele părți și până la data efectuării recepției la terminarea lucrării.

6.2. Pentru cauze deosebite, obiective, durata contractului se poate prelungi prin Acte Adiționale semnate de ambele părți.

6.3. Prezentul contract încetează să producă efecte la data încheierii Procesului Verbal de recepție finală a lucrărilor contractate, eliberarea garanției de bună execuție și plata facturilor.

7. Executarea contractului

7.1. Termenul de realizare a lucrărilor este de..... de la data semnării contractului de către ambele părți și primirea ordinului de începere a lucrării, dar nu mai târziu de

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

-caietul de sarcini,

-oferta tehnică și financiară,

-garanția de bună execuție; dovada deschiderii contului de reținere garanție (pentru rețineri succesive)

-angajamentul ferm de susținere din partea unui terț (dacă este cazul).

- alte documente

9. Obligațiile principale ale executantului

9.1.(1) Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, în perioada de garanție, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu

obligațiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, în limitele prevăzute de prezentul contract.

(2) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.2.(1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.

9.3.(1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

9.4. Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse (dacă sunt evidente), executantul are obligația:

i) de a lua toate măsurile pentru a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane și asigurarea securității muncii pentru personalul propriu;

ii) de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

9.5. Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului verbal de recepție a lucrării.

9.6.(1) Pe parcursul execuției lucrărilor și a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stanjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor, sau

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deserveșc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

9.7.(1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;

ii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

9.8. Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse lucrărilor executate, ivite într-un interval de ani (..... luni) de la recepția lucrării, urmare a nerespectării tehnologiei de execuție.

9.9. Executantul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului, inclusiv legislația în vigoare privind angajarea, programul de lucru, sănătatea și securitatea muncii, asistența socială.

9.10. Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau unui prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Executant.

9.11. Persoana autorizată de achizitor poate solicita executantului să înlătore (sau să dispună să fie înlăturată) orice persoană angajată pe șantier, care:

- persista în purtare necorespunzătoare sau în lipsa de responsabilitate

- îndeplinește îndatoririle sale cu incompetență sau neglijență

- nu respectă oricare din prevederile prezentului contract

- persistă într-un comportament care periclitează siguranța și sănătatea sau protecția mediului.

9.12. La sfârșitul execuției lucrărilor sau la intervalele stabilite de comun acord se vor prezenta achizitorului:

- *Factura fiscală*
- *Situații de lucrări (cu extrase de materiale, manopera, utilaj, transport)*
- *Procese verbale de recepție provizorii (calitativ și cantitativ)*
- *Documente de calitate, conformitate și garanție pentru materialele puse în operă*
- *Certificat de agrement tehnic pentru materialele achiziționate din import, conform legii (daca este cazul)*
- *Buletine de verificare, măsurători, încercări (unde este aplicabil)*

10. Obligațiile achizitorului

10.1. - La începerea lucrărilor achizitorul are obligația de a obține toate autorizațiile și avizele necesare execuției lucrărilor (unde este cazul)

10.2.- (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, următoarele:

- a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
- b) suprafețele de teren necesare pentru depozitare și pentru organizarea de șantier;
- c) căile de acces rutier, apa și racordurile de cale ferată (unde este cazul);
- d) racordurile pentru utilități (apa, gaz, energie, canalizare, etc.), până la limita amplasamentului șantierului.

- (2) Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat, se suportă de către achizitor.

10.3.- Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată.

10.4.- Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

10.5 - Achizitorul se obliga sa receptioneze lucrarile in momentul finalizarii lor.

10.6 - Achizitorul are obligatia de a efectua plata in maxim 30 de zile de la data emiterii facturii de catre executant, factura fiind insotita de situatii de lucrari si documente justificative conform pct. 9.12.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să-și execute în termen obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a percepe ca penalități, o suma echivalentă cu cota procentuală de 0,03% / zi de întârziere din prețul de execuție a lucrărilor

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o suma echivalentă cu cota procentuală de 0,03% / zi de întârziere din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1. Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 5 % din prețul contractului, fără TVA și se va constitui în conformitate cu prevederile condițiile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98 din 19.05.2016 privind achizițiile publice.

Modul de constituire a garanției de bună execuție: prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantum și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire,

- pentru situația când este necesară prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, contractantul va prelungi perioada de valabilitate a garanției de bună execuție în mod corespunzător:

- garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă și necondiționată, conform legislației în vigoare.

12.2. Dacă partile contractante sunt de acord, pot conveni ca, garanția de bună execuție să se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile spre decontare.

În acest caz, executantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către executant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului (fără TVA). Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea prestatorului.

Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție aferentă executării lucrărilor în termen de 14 zile de la data recepției la terminarea lucrărilor

12.3 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă executantul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4. Restituirea garanției de bună execuție se va face în procent de 70%, după semnarea Procesului verbal la terminarea lucrărilor, dacă nu se constată că există lucrări necesare a fi completate sau remediate, iar restul de 30%, se vor returna după semnarea Procesului verbal de recepție finală, la terminarea perioadei de garanție, dacă toate deficiențele apărute în perioada de garanție, datorate executantului, au fost remediate.

13. Începerea și execuția lucrărilor

13.1-(1). Executantul are obligația de a începe lucrările în timpul cel mai scurt posibil din momentul semnării contractului și primirea ordinului de începere.

-(2) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor, achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze ca, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

13.2.-(1). Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor cu specificațiile din anexele la contract. Partile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

-(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de muncă, în ateliere, depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

13.4.-(1). Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție.

-(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

-(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de achizitor.

14. Întârzierea și sistarea lucrărilor

14.1. În cazul în care:

- i) volumul sau natura lucrărilor neprevăzute; sau
- ii) condițiile climaterice nefavorabile; sau
- iii) oricare alt motiv de întârziere care nu se datorează executantului și nu a survenit prin încălcarea contractului de către acesta;

îndreptătesc executantul de a solicita prelungirea termenului de execuție a lucrărilor sau a oricărei părți a acestora, atunci, prin consultare, părțile vor stabili:

(1) orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul;

(2) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adăuga la prețul contractului.

14.2. Fără a prejudicia dreptul executantului, acesta are dreptul de a sista lucrările sau de a diminua ritmul execuției dacă achizitorul nu plătește în termen de 5 zile de la expirarea termenului prevăzut la clauza 11.2; în acest caz va notifica, în scris, acest fapt achizitorului.

15. Finalizarea lucrărilor

15.1. Ansamblul lucrărilor trebuie finalizat în perioada convenită.

15.2.-(1). La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție solicitând acestuia participarea la recepție.

-(2). Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va participa la recepție.

15.3. Achizitorul are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

15.4. Recepția se poate face și pentru parti ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic și functional.

16. Perioada de garanție acordată lucrărilor

16.1. Perioada de garanție decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

Perioada de garanție pentru lucrări executate este de(trei) ani (..... luni) de la recepția efectuată la terminarea lucrărilor.

16.2.-(1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de remediere a viciilor, a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

- (2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) unui viciu de concepție, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei părți a lucrărilor;
- iii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

- (3) În cazul în care defecțiunile nu se datorează executantului, lucrările fiind executate de către acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat și plătit de achizitor ca lucrări suplimentare.

16.3. În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 15.1 din prezentul contract, achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia.

17. Modalități de plată

17.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant, prin ordin de plată prin Trezorerie, în termen de maxim 30 de zile de la data facturării. Decontarea se va face pe bază de situații de lucrări real executate și însușite de ambele părți și factură fiscală. La sfârșitul lucrării vor fi prezentate de executant documentele prevăzute la art. 9.12 .

17.2. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 5 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrărilor sau de a diminua ritmul execuției și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății, conform art.11.2. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, executantul va relua executarea lucrărilor în cel mai scurt timp posibil.

17.3. Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului, pentru lucrările executate, nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1. Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2. Prețul contractului este ferm, în conformitate cu prevederile Legii Nr.98 din 19.05.2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică și a HG.Nr.935/2016 privitoare la Normele de aplicare ale Legii nr. 98/2016, cu modificari si completari ulterioare.

19. Amendamente

19.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19.2. Executantul are obligația de a notifica prompt achizitorul despre toate erorile, omisiunile, viciile sau altele asemenea descoperite de el în proiect sau în caietul de sarcini pe durata îndeplinirii contractului.

20. Cesiunea

20.1. Executantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2. Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forța majoră

21.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1. Achizitorul și executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și executantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești competente, de la sediul achizitorului.

23. Limba care guvernează contractul

23.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1. (1). Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2). Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Protecția datelor personale

25.1. Prezentul contract reprezintă temeiul legal din perspectiva noului Regulament al prelucrării datelor personale (GDPE - EU 2016 / 679) pentru prelucrarea datelor personale.

25.2. Prin acest Contract, atât EXECUTANTUL cât și ACHIZITORUL își asumă responsabilitatea respectării tuturor prevederilor GDPR din perspectiva relației OPERATOR B2B (ACHIZITORUL) - OPERATOR B2B (EXECUTANTUL) în legătură cu procesarea datelor personale.

25.3. Datele personale utilizate în această relație reprezintă exclusiv contacte de business care au ca temei legal relații contractuale de afaceri.

25.4. Prin acest Contract, EXECUTANTUL se obligă să anunțe și să ceară acordul ACHIZITORULUI pentru orice altă activitate care nu este inclusă în prezentele activități contractuale, care implică procesări de date personale achiziționate pe durata acestui Contract.

25.5. Ambele părți se angajează să respecte principiile GDPR și să asigure toate condițiile necesare pentru protecția datelor utilizate pe toată durata derulării serviciilor prevăzute în Contract.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1. Legea nr.98 din 15.05.2016 privind achizițiile publice .

26.2 H.G. nr.395/02.06.2016- Normele metodologice de aplicare ale Legii nr. 98/15.05.2016 .

26.3. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 3 (trei) exemplare, două pentru autoritatea contractantă și unul pentru executant.

BENEFICIAR ,
A. B.A. BUZĂU- IALOMIȚA

EXECUTANT,

.....