



MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ BUZĂU-ILALOMIȚA



Nr. 14675, 31.07.2024

CAIET DE SARCINI

pentru închirierea suprafeței de 517.248 mp teren albie minoră a râului Argova - Balta Pupăza,
bun imobil proprietatea publică a statului
aflat în administrarea Administrației Naționale "APELE ROMÂNE"
prin Administrația Bazinală de Apă Buzău-Ilalomița

1) Datele de identificare ale titularului dreptului de administrare:

Titularul dreptului de administrare al bunului imobil sus menționat este Administrația Națională "APELE ROMÂNE"- Administrația Bazinală de Apă Buzău-Ilalomița cu sediul în localitatea Buzău, județul Buzău, str. Bucegi, nr. 20 bis, cod poștal 120208, telefon 0238 725446, fax 0238 725450, cod fiscal - RO 23706189, cont bancar nr.RO57 TREZ 1665 0220 1X01 1198, deschis la Trezoreria Buzău

2) Descrierea și identificarea bunului imobil care urmează să fie închiriat, respectiv situația juridică a acestuia

Bunul imobil ce urmează a fi închiriat aparține domeniului public al statului aflat în administrarea Administrației Naționale "Apele Române" prin Administrația Bazinală de Apă Buzău - Ilalomița, reprezentând teren în albia minoră a râului Argova, având suprafața $S = 517.248$ mp, **Balta Pupăza**, și se află localizat conform datelor de mai jos :

- i) Amplasament-extravilan comuna Frăsinet, județul Călărași;
- ii) Râu Argova - cod cadastral XIV-1.36.6.0.0.0;
- iii) Acumularea din care face parte : lezer;
- iv) puncte în amonte și aval / conturul care delimită bunul imobil (coordonate de referință STEREO 1970) - Conform anexa la caietul de sarcini
- v) vecinătăți : alte numere cadastrale

Nota : Construcția hidrotehnică tip baraj are alt deținător .

Caracteristicile corpului de apă (CA) pe care se află bunul de închiriat sunt următoarele:

1. Codul și denumirea corpului de apă:

Argova_Cucuveanu; RORW14-1-35-6_B1

Categoria și tipologia corpului de apă:

Categoria de apă: râu;

Tipologia cursurilor de apă -RO06CAPM

2. Starea ecologică/potențialului ecologic și starea chimică pentru corpurile de apă de suprafață; starea cantitativă și starea chimică pentru corpurile de apă subterane:

Corp de apă de suprafață:

Argova_Cucuveanu - stare ecologică moderată, stare chimică bună;

Corp de apă subterană:

ROIL17 Fetesti -stare cantitativă bună, stare chimică bună (freatic).

ROAG12 Estul Depresiunii Valahe, stare cantitativă bună, stare chimică bună (de adâncime).

3. Excepțiile de la atingerea obiectivelor de mediu

Corpul de apă *Argova_Cucuveanu* este evaluat ca având stare ecologică moderată. Obiectivul de mediu nefiind atins, au fost solicitate excepții.

În ceea ce privește starea chimică, obiectivul de mediu a fost atins, astfel că nu au fost solicitate excepții.

4. Măsurile propuse sau în derulare pentru atingerea obiectivelor de mediu:

In vecinătatea terenului propus spre inchiriere nu se află nicio localitate astfel că nu se poate emite un punct de vedere referitor la măsurile privind infrastructura de apă și apă uzată.

5. Zonele protejate :

5.1. Zone de protecție pentru captările de apă destinate potabilizării:

Pe terenul supus închirierii nu există captări de apă.

5.2. Zone pentru protecția speciilor acvatice importante din punct de vedere economic:

Zone în care se practică pescuitul comercial

In spațiul hidrografic Buzău-Ialomița nu au fost identificate zone în care se practică pescuitul comercial.

Zone cu specii de pести care au potential economic

Pe corpul de apă *Argova_Cucuveanu* nu au fost identificate specii de pести cu potential economic.

5.3. Zone protejate pentru habitate și specii unde imbunatatirea stării apei este un factor important pentru protecția lor:

Terenul în cauză se suprapune cu Aria de Protecție Specială Avifaunistică „Valea Mostiștea” (ROSPA0105)- vezi harta atasată

5.4. Zone pentru îmbăieri: *Nu sunt desemnate zone de îmbăiere.*

5.5. Pentru zonele vulnerabile la nitrați și zonele sensibile la nutrienți se aplică măsuri specifice pentru intreg teritoriul României în vederea indeplinirii obiectivelor prevăzute în legislația în domeniul HG nr.188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, cu modificările și completările ulterioare și H.G.nr.964/2000 privind aprobarea Planului de acțiune pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați proveniți din surse agricole, cu modificările și completările ulterioare.

6. Existenta unor propuneri de noi proiecte de infrastructură prevăzute în cadrul planului de management:

Nu sunt prevăzute propuneri de noi proiecte de infrastructură de gospodărire a apelor în cadrul planului de management.

7. Harta/plan de situație cu localizarea bunului propus pentru închiriere în raport cu corpurile de apă și zonele protejate- vezi harta atasata.

Bunul imobil propus spre închiriere este cuprins în Anexa Hotărârii Guvernului nr.183/10.03.2020 privind aprobarea închirierii unor bunuri imobile proprietate publică a statului, aflate în administrarea Administrației Naționale "Apele Române", cu modificările și completările ulterioare, la poziția nr.34²⁶.

Bunul imobil ce face obiectul închirierii este înscris în Cartea Funciară nr.26438, număr cadastral 26438, pe U.A.T Frăsinet, județul Călărași, fiind intabulat în domeniul public al statului și în administrarea A.N. "Apele Române", prin Administrația Bazinală de Apă Buzau Ialomița.

În conformitate cu prevederile art. 41 alin. (6) din Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la încheierea contractelor de închiriere a imobilelor aflate în proprietatea publică a statului este obligatoriu să se atașeze extrasul de carte funciară pentru informare și extrasul de plan cadastral al imobilului ce face obiectul contractului.

Sarcina stabilirii servituirii legale de trecere revine locatarului care va negocia cu proprietarul terenului (dacă sunt pe terenuri proprietate privată) sau cu administratorul domeniului public (dacă sunt pe terenuri din domeniul public), toate aspectele referitoare la aceasta.

În principiu, durata servituirii legale este egală cu durata contractului de închiriere.

Predarea-primirea bunului se face prin proces verbal în termen de maxim 30 zile calendaristice, de la data constituiri garantiei.

Precizăm că bunul imobil ce face obiectul închirierii este liber de sarcini, nu se află în litigiu și nu face obiectul unor cereri de revendicare.

3) Destinația bunului care face obiectul închirierii.

Bunul imobil propus spre închiriere, descris la punctul 2 al prezentului caiet de sarcini va fi folosit de către locatar pentru desfășurarea activității de acvacultură în ape dulci.

Condițiile în care se va desfășura activitatea precum și restricțiile impuse vor fi specificate în autorizația de gospodărire a apelor emisă de autoritatea competentă de gospodărire a apelor, obligatorie pentru desfășurarea în legalitate a acestei activități.

Se interzice folosirea bunului imobil pentru alte activități decât cele prevăzute în caietul de sarcini.

4) Principiile care stau la baza atribuirii contractului de închiriere

- (1) transparența - punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică;
- (2) tratamentul egal - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de închiriere de bunuri proprietate publică;
- (3) proporționalitatea - orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;
- (4) nediscriminarea - aplicarea de către autoritatea publică a acelorași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de închiriere de bunuri proprietate publică, potrivit condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;

(5) libera concurență - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni locatar în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

5) Condițiile și regimul de exploatare a bunului imobil care face obiectul închirierii

Locatarul trebuie să întrețină bunul imobil descris la punctul 2 al prezentului caiet de sarcini, dat spre folosință, restituirea acestuia la finalul închirierii făcându-se în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatarii normale.

Nicio lucrare de construcție nu va putea fi realizată fără acordul prealabil în scris al locatorului și nu va fi schimbată destinația pentru care a fost încheiat contractul de închiriere.

Pe suprafața propusă închirierii se pot realiza doar construcții provizorii, conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Pentru suprafața ocupată cu construcțiile provizorii, locatarul va plăti prețul chiriei prevăzut cu destinația "construcții provizorii, construcții plutitoare și alte activități economice" în anexa la H.G. nr.183/2020 cu modificările și completările ulterioare.

Construcțiile cu caracter provizoriu, în conformitate cu prevederile punctului 7 din anexa nr. 2 la Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sunt construcțiile autorizate ca atare, indiferent de natura materialelor utilizate, care, prin specificul funcțiunii adăpostite ori datorită cerințelor urbanistice impuse de autoritatea publică, au o durată de existență limitată, precizată și prin autorizația de construire. De regulă, construcțiile cu caracter provizoriu se realizează din materiale și alcătuiri care permit demontarea rapidă în vederea aducerii terenului la starea inițială (confectii metalice, piese de cherestea, materiale plastice ori altele asemenea) și sunt de dimensiuni reduse.

Portrivit art. 2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23/2008 privind pescuitul și acvacultura, cu modificările și completările ulterioare, acvacultura reprezintă creșterea sau cultivarea de organisme acvatice utilizând tehnici destinate creșterii producției organismelor în cauză peste capacitatea naturală a mediului într-un cadru în care organismele respective rămân proprietatea unei persoane fizice sau juridice pe întreaga perioadă de creștere/cultivare și recoltare.

Desfășurarea activităților pe suprafața propusă spre închiriere se va face numai după ce se vor obține actele necesare desfășurării activității de acvacultură.

În cazul în care locatarul nu obține actele necesare pentru desfășurarea în condiții legale a activității, suprafața de teren nu mai poate face obiectul unei închirieri și nu mai poate fi exploataată.

Urmare a măsurătorilor topometrice efectuate s-a constatat că nivelul coronamentului barajului Pupăza este la cota 13,90 mdM și având în vedere faptul că este poziționat la confluența cu Valea Mostiștea, în cuveta acumulării lezer (NNR = 17,90 mdM), rezultă că barajul Băltii Pupăza este un dig de compartimentare din acumularea lezer, care se înundă în situația în care acumularea lezer se exploatează la NNR.

Exploatarea acumulării cu folosință piscicolă se supune Regulamentului de exploatare al barajului și lacului de acumulare lezer, cu respectarea convențiilor de exploatare încheiate cu : S.G.A. Călărași, amenajările amonte și aval. În perioada de ape mari, definite ca atare de Regulamentul de exploatare, acumularea este exploatată cu respectarea strictă a deciziilor dispeceratului S.G.A. Călărași.

În perioadele de viituri Administrația Bazinală de Apă Buzău - Ialomița nu își asumă responsabilitatea privind eventualele pagube ce se pot produce.

Pe suprafața de teren propusă spre închiriere locatarul se va asigura de respectarea următoarelor:

- desfășurarea activității doar în interiorul perimetrului descris la pct.2;
- evitarea poluării apei pe cursul râului/ în cuveta lacului și monitorizarea posibilelor poluări accidentale;
- practicarea acvaculturii în ape dulci cu administrare de furaje numai în cazul în care nu este influențată calitatea apelor și în conformitate cu reglementările în vigoare;
- luarea de măsuri pentru refacerea ecosistemelor acvatice afectate, atunci când prin analize de laborator a elementelor de calitate se constată deteriorarea stării/potențialului corpului/corpurilor de apă;
- popularea să fie făcută cu specii de pești indigene;
- întocmirea programului și a formulei de populare, precum și a programului și a tehnologiei de recoltare, astfel încât la încheierea perioadei contractuale să nu existe producție neterminată iar bunul imobil să rămână liber de orice sarcini;
- nu se vor modifica elementele hidromorfologice ale corpului de apă (de tip baraje artificiale, etc);
- asigurarea scurgerii corespunzătoare a apei și urmărirea modului de depozitare a deșeurilor;
- în perioadele când sunt prognozate viituri, albia minoră/cuveta lacului va fi eliberată de obstacole, iar după viituri zona va fi curățată de materialele aduse de apă.

Activitatea pe luciul de apă se va realiza în acord cu prevederile cuprinse în actele de reglementare emise în beneficiul locatarului, conform dispozițiilor art. 27, alin. (1) al Legii nr. 107/1996 cu modificările și completările ulterioare, astfel încât derularea acestora să nu producă efecte negative asupra apelor, malurilor, monumentelor naturii, construcțiilor, lucrărilor sau instalațiilor existente și să influențeze cât mai puțin folosirea apelor de către alți utilizatori. În nici o situație nu este permisă deteriorarea calității apelor.

Drumurile de acces în zona închiriată vor fi amenajate de către locatar cu acordul proprietarului terenului sau al administratorului domeniului public, dacă sunt pe terenuri proprietate privată sau din domeniul public.

Drumurile de acces la bunul imobil închiriat vor fi întreținute pe cheltuiala locatarului pe perioada valabilității contractului de închiriere.

Dacă în zonă se promovează lucrări hidrotehnice: regularizări, consolidări de mal sau apărări împotriva inundațiilor, activitățile vor fi opriate, acestea fiind cazuri de forță majoră.

La închiderea contractului de închiriere, locatarul va restituire bunul, pe baza de proces verbal, la închiderea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în stare tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatarii normale.

6) Participanții la licitația publică

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, de drept public sau privat, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a. a depus garanția de participare;
- b. a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c. are înndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d. nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractual ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

7) Reguli privind etapa de transparență și ofertă

(1) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire, astfel:

- a. Autoritatea contractantă are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.
- b. Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă a perioadei prevăzute la lit. a, să nu conduce la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
- c. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.
- d. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.
- e. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celor care a solicitat clarificările respective.
- f. Fără a aduce atingere prevederilor lit. d, autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

- g. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la lit. d, acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.
- (2) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, după cum urmează:
- a. Oferta economică și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în limba română.
Propunerea financiară și documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în limba de origine, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere autorizată în limba română.
 - b. Ofertele se depun la sediul Administrației Bazinului Apă Buzău - Ialomița, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.
 - c. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Nu se admit oferte telefonice, telegrafice, prin fax, e-mail, ci numai prin poștă sau curierat sau prin depunere la sediul instituției. Plicul exterior va trebui să conțină:
 - i. fișă cu informații privind ofertantul - formular nr. 6;
 - ii. declarația de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări - formular nr. 2;
 - iii. acte doveditoare privind calitățile și capacitatele ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;
 - iv. dovada depunerii garanției de participare;
 - d. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriv numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz. Nu se admit oferte telefonice, telegrafice, prin fax, e-mail, ci numai prin poștă sau curierat sau prin depunere la sediul instituției.
- (3) Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale și documentele care o însoțesc.
- (4) Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.
- (5) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă. Ofertantul nu are dreptul să retragă sau să își modifice oferta după expirarea datei limită stabilită pentru depunerea ofertelor.
- (6) Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 90 de zile calendaristice de la data licitației. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
- (7) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
- (8) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- (9) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

- (10) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
- (11) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

8) Criterii de valabilitate și eligibilitate

Documentele care însoțesc oferta:

- scrisoare de înaintare - **formular nr. 1**;
- declarația de participare - **formular nr. 2**;
- împuternicirea scrisă - este documentul prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de închiriere- **formular nr.3**
- copie după actul de identitate al persoanei împuternicate;
- scrisoare de garanție bancară de participare la licitație, valabilă pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, conform prevederilor art. 7 - **formular nr. 4** - sau document din care să rezulte achitarea valorii acesteia (chitanță sau O.P);
- **formular de ofertă - formular nr. 5**
- declarație de eligibilitate - **formular nr. 6**;
- certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (în original), valabil la data deschiderii plicurilor care să ateste că este certificat să desfășoare activitatea pentru care se solicită închirierea bunului imobil (Cod CAEN 0322 - acvacultura în ape dulci); în cazul persoanelor fizice, acestea trebuie să fie reglementate legal să desfășoare o astfel de activitate;
- certificate constatatoare, în original/copie legalizata/obtinut prin serviciul online și anume:
 - a) certificat privind impozitele și taxele locale pentru persoane juridice/persoane fizice autorizate/persoane fizice eliberat pentru sediu social, valabil la data depunerii ofertei, din care să rezulte ca ofertantul și-a îndeplinit obligațiile exigibile de plata a impozitelor, taxelor.
 - b) certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice/ persoane fizice autorizate/persoane fizice eliberat de Administrația Finanțelor Publice, valabil la data depunerii ofertei, din care să rezulte ca ofertantul și-a îndeplinit obligația de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurari sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat al statului;

Observatie: Impozitele, taxele precum și contribuțiile către bugetul de stat pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânaři, eșalonăři etc.) de către organele competente nu se consideră obligații exigibile de plată.

- certificatul de cazier fiscal al persoanei juridice și al administratorilor acesteia, respectiv al persoanei fizice în cazul ofertanților persoane fizice valabil la data deschiderii ofertelor (în original);
- certificatul de cazier judiciar al persoanei juridice și al administratorilor acesteia, respectiv al persoanei fizice în cazul ofertanților persoane fizice valabil la data deschiderii ofertelor (în original);
- act de identitate (persoane fizice) - copie;
- certificat unic de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului, în copie;
- fișă de informații generale - **formular nr. 7**;

- modul de îndeplinire a obligațiilor anterioare de plată față de Administrația Bazinală de Apă Buzău - Ialomița sau alte Administrații Bazinale de Apă (scrisoare de confirmare a modului de îndeplinire a obligațiilor de plată) - **formular nr. 8**;
- document din care reiese că nu se află în litigiu cu titularul dreptului de administrare (declarație pe proprie răspundere) - **formular nr. 8**;
- document din care reiese că în ultimii 3 ani ofertantul nu s-a aflat în situația de a nu încheia contractul ori de a nu plăti prețul, din culpă proprie, urmare a desemnării ca și câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație. (declarație pe proprie răspundere) - **formular nr.8**;
- Situația economico - financiară:
 - * bilanțul contabil sau extrase de bilanț pentru ultimii 3 ani anteriori celui în care se inițiază procedura , vizat de către administrația financiară de care aparține ofertantul (pentru anii la care a expirat termenul de depunere a situațiilor financiare - 2021, 2022 și 2023) ;
 - * cantumul cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani anteriori celui în care se inițiază procedura(pentru anii la care a expirat termenul de depunere a situațiilor financiare - 2021, 2022 și 2023)lei (fac excepție : persoanele juridice și persoanele fizice autorizate înființate în anul în curs) - **formularul nr. 9**;

Dacă, din motive obiective, justificate corespunzător, ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta documentele privind situația economică și financiară solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra situația prin prezentarea altor documente care să reflecte o imagine fidelă a situației economică și financiară.

9) Criteriile de atribuire a contractului de închiriere

Închirierea bunului imobil se realizează prin licitație publică deschisă cu oferta în plic închis, conform prevederilor ORDONANȚEI DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ.

- (1) Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:
 - a) cel mai mare nivel al chiriei;
 - b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;
 - c) protecția mediului înconjurător;
 - d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.
- (2) Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatări raționale și eficiente economic a bunului închiriat. Ponderea fiecărui din trei criteriile prevăzute la alin. (1) este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%.
- (3) Autoritatea contractantă trebuie să țină seama de toate criteriile prevăzute în documentația de atribuire, potrivit ponderilor prevăzute la alin. (2).

Evaluarea ofertelor

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează după cum urmează:

Punctaj total = cel mai mare nivel al chiriei (a) + capacitatea economico-financiară a ofertanților (b) + protecția mediului înconjurător (c) + condiții specifice impuse de natura bunului închiriat (d)

a. cel mai mare nivel al chiriei

Punctaj acordat: maxim 40 puncte = 40% din total punctaj

Prețul ofertat nu poate fi mai mic decât 0,005 lei/mp -exclusiv TVA

Pretul maxim ofertat -40 puncte

Modalitate calcul punctaj = pret ofertat / pretul maxim ofertat x 40 puncte.

b. capacitatea economico-financiară a ofertanților

Punctaj acordat: maxim 20 puncte = 20% din total punctaj

- *Cea mai mare medie a cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani prezentata - 20 puncte*
- *Societăți înființate în anul în curs - 0 puncte*

Modalitate calcul punctaj = media cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani prezentata de ofertant/cea mai mare medie a cifrei de afaceri prezentata pentru bunul în discutie x 20 puncte.

Cerință: Prezentarea Formularului 9 din care să rezulte Media cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani, însotit de înscrisuri doveditoare (bilanț contabil vizat și înregistrat de organele competente etc.) prezentate în copie simplă, certificate pentru conformitate cu originalul.

c. protecția mediului înconjurător

Punctaj acordat: maxim 10 puncte = 10% din total punctaj

Cerință: Ofertanții vor prezenta un document care să ateste implementarea standardelor de management de mediu (certificat valabil SR EN ISO 14001 sau echivalent).

- *Pentru ISO 14001- punctaj acordat -10 puncte*
- *Fara certificare - 0 puncte*

d. condiții specifice impuse de natura bunului închiriat

Punctaj acordat: maxim 30 puncte = 30% din total punctaj

Cerinta: Punctaj acordat pentru condiții specifice impuse de natura bunului închiriat: deținere bază tehnico-materială, respectiv în funcție de nivelul specializare/ cunoștințe specifice obiectului închirierii și experiența anterioară :

d.1 Detinere bază tehnico-materială

Cerințe:

d.1.1. - Documente prin care societatea poate dovedi dreptul de exploatare a construcției hidrotehnice aferente bunului supus închirierii (ex. contract de vânzare - cumpărare, contract de închiriere, contract de concesiune, contracte de locațiu, contracte de comodat, având perioada de valabilitate cel puțin egală cu jumătate din perioada de închiriere a bunului supus închirierii.

Punctaj maxim acordat - 15 puncte

d.1.2. - Documente privind deținerea de active specifice obiectului închirierii - Inventar mijloace fixe , contracte de vânzare - cumpărare, certificate de înmatriculare pentru auto și utilaje etc.)

Punctaj maxim acordat - 5 puncte

d.2 Cunoștințe specifice obiectului închirierii și experiența anterioară

Cerințe:

d.2.1. - Documente prin care administratorul sau personalul contractual al ofertantului să dovedească cunoștințe specifice obiectului închirierii (ex: copie după actele de studii / diplome, certificate care să dovedească pregătirea de specialitate în domeniu) . În cazul personalului contractual documentele mai sus menționate vor fi însoțite de acte care să ateste relația de muncă cu ofertantul (ex. contract de muncă, contract prestare servicii, contract de colaborare)

Punctaj maxim acordat - 5 puncte

d.2.2. - Documente doveditoare cu privire la activitatea desfășurată similară obiectului închirierii

Licențe acvacultură

Punctaj maxim acordat - 5 puncte

Modalitate calcul punctajd = d.1.1. + d.1.2. + d.2.1.+d.2.2.

Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, tinând seama de ponderile prevăzute la art. 9.(1).

Oferta castigatoare este oferta care intruneste cel mai mare punctaj in urma aplicarii criteriilor de atribuire.

Punctajul total se calculeaza astfel:

Nr. crt.	Criteriul de atribuire a contractului de inchiriere	Punctajul obtinut
1	Cel mai mare nivel al chiriei	
2	Capacitatea economico-financiara a ofertantilor	
3	Protectia mediului inconjurator	
4	Conditii specifice impuse de natura bunului inchiriat	
	Punctaj total	

Închirierea se va face pe baza unui contract de închiriere, prin care Administrația Bazinală de Apă Buzău-Ialomița va transmite ofertantului declarat câștigător în urma licitației publice, pentru o perioadă de 20 ani, dreptul de utilizare a bunului imobil în schimbul unei sume de bani, denumită chirie.

Contractul - cadru de închiriere, cu clauzele specifice bunului imobil închiriat este prezentat separat.

10)Cuantumul garanției de participare

Valoarea garanției de participare la licitația de închiriere este de 10% din valoarea de pornire a chiriei anuale, fără TVA, pentru bunul ce face obiectul licitației.

Garanția de participare este obligatorie.

Perioada de valabilitatea a garanției de participare trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 de zile.

Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare, vor fi respinse și returnate la deschidere.

Garanția de participare la licitație este de **3103 lei** și poate fi constituită sub forma:

- unei scrisori de garanție bancară eliberată de o bancă din România în favoarea unității locatoare - **formular nr. 4**;
- unei ordini de plată în contul de garantii **RO15TREZ1665005XXX004581**- Trezoreria Buzau - CUI **18266006**, confirmat prin extras de cont.

Garanția de participare la licitație se restituie în cazul ofertanților a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului de închiriere, iar pentru ofertantul desemnat câștigător se restituie în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție de către acesta.

Ofertantul pierde suma constituită ca și garanție de participare la licitație atunci când acesta se află în oricare din următoarele situații:

- își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- contractul de închiriere nu se perfectează din culpa ofertantului desemnat câștigător.

11)Determinarea ofertei câștigătoare. Clarificări și alte informații cu privire la procedură

- (1) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.
- (2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- (3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

- (4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
- (5) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.
- (6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.
- (7) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile art. 7 alin. (2). La ședința de deschidere a plicurilor exterioare pot participa reprezentanții împăterniciți ai ofertanților pentru bunul imobil licitat.
- (8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să intrunească condițiile prevăzute la art. 7 alin. (2). În caz contrar, se aplică prevederile alin. 27.
- (9) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.
- (10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (9) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- (11) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.
- (12) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- (13) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- (14) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- (15) Raportul prevăzut la alin. (13) se depune la dosarul licitației.
- (16) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la art. 9 alin. (1). Oferta câștigătoare este oferta care intrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.
- (17) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.
- (18) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.
- (19) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- (20) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.
- (21) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

- (22) Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:
- a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
 - b) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;
 - c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;
 - d) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;
 - e) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;
 - f) durata contractului;
 - g) nivelul chiriei;
 - h) instanța competență în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
 - i) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;
 - j) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.
- (23) Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.
- (24) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (23) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezентate.
- (25) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (23) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.
- (26) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin. (23).
- (27) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la art. 7 alin. (2)-(10).
- (28) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.
- (29) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.
- (30) Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la art. 7 alin. (2)-(10).

12) Protecția datelor

Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei secțiuni, autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea celorlor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

13) Anularea procedurii de licitație

- (1) Prin excepție de la prevederile art. 11 alin. (20), autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.
- (2) În sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:
 - a. în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;
 - b. autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ.
- (3) Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.
- (4) Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

14) Încheierea contractului de închiriere

- (1) Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.
- (2) Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.
- (3) Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției de bună execuție, în termenul prevăzut la art. 19.

15) Neîncheierea contractului

- (1) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 11 alin. (26) poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.
- (2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.
- (3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.
- (4) Daunele-interese prevăzute la alin. (1) și (2) se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

- (5) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.
- (6) În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (5), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. (3).

16) Durata închirierii

Perioada pentru care se închiriază bunul imobil este de 20 de ani, conform prevederilor cuprinse în Anexa Hotărârii Guvernului nr.183/2020 privind aprobarea închirierii unor bunuri imobile proprietate publică a statului, aflate în administrarea Administrației Naționale "Apele Române", la poziția nr.34²⁶.

17) Prețul minim al închirierii

Chiria minimă este de 0,005 lei/mp/lună (valoare fără T.V.A.) fiind prevăzută în Anexa Hotărârii Guvernului nr.183/10.03.2020 privind aprobarea închirierii unor bunuri imobile proprietate publică a statului, aflate în administrarea Administrației Naționale "Apele Române", cu modificările și completările ulterioare.

Chiria minimă anuală aferentă suprafeței de 517.248 mp este 31.034,88 lei/an. (fără T.V.A.)

Valoarea de la care va porni licitația reprezintă chiria minimă lunară care este de 0,005 lei/mp/lună (fără T.V.A.).

Chiria va fi actualizată anual prin indexare cu indicele de inflație aferent anului precedent.

Plata chiriei se face lunar, în avans, în termen de 15 zile calendaristice de la data emiterii facturii de către locator. Factura se emite până la data de 10 a fiecărei luni anterioare lunii pentru care se datorează chiria și se comunică în termen de maxim 3 zile de la data emiterii.

În cazul neexecuției obligației de plată a chiriei, se percep accesoriile conform prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. Quantumul accesoriilor se modifică concomitent cu modificarea acestuia. Accesoriile se facturează trimestrial, corespunzător perioadei de întârziere la plată.

Accesoriile se calculează pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv. Quantumul accesoriilor poate depăși quantumul sumei asupra căreia sunt calculate. Pentru sumele scadente decontarea valorii accesoriilor se va face prioritar față de debitul principal.

În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți, dacă posibilitatea de ajustare a fost prevăzută în documentația de atribuire.

18) Încetarea contractului de închiriere a bunului imobil proprietate publică

- a)acordul de voință al părților;
- b)ajungerea la termen;
- c) pieirea bunului;
- d)rezilierea pentru neexecutarea obligațiilor contractuale;
- e)neconstituirea garanției de bună execuție;
- f) încetarea valabilității autorizației de gospodărire a apelor, din vina locatarului, prin aplicarea prevederilor ORDINULUI M.M.A.P. nr.3147/2023 privind aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de gospodărire a apelor, încetarea contractului fiind în acest caz de drept, fără punere în întârziere sau fără îndeplinirea altor formalități și fără daune- interese din partea locatorului;
- g)în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator;
- h)din orice alte cauze prevăzute de lege.

19) Garanția de buna execuție

Garanția de buna execuție este obligatorie și reprezintă contravaloarea a două chirii lunare cu TVA.

Garanția de buna execuție se pune la dispoziția locatorului în termen de 10 zile de la data încheierii contractului de închiriere sub sănătatea desființării de plin drept a contractului, fără punere în întârziere, fără alte formalități prealabile și fără intervenția instanței judecătoarești.

Pentru fiecare dintre anii următori, garanția de buna executie reprezinta contravaloarea a doua chirii lunare cu TVA, actualizate cu indicele de inflație al anului precedent și se pune la dispoziție locatorului până la data de 31 ianuarie a anului pentru care se constituie garanția, având valabilitatea până la 31 ianuarie a anului următor, sub sănătatea desființării de plin drept a contractului, fără punere în întârziere, fără alte formalități prealabile și fără intervenția instanței judecătoarești.

Garanția se constituie de către locatar fie prin depunerea sumei stabilite prin contract în contul de garanții al locatorului fie prin scrisoare de garanție bancară eliberată de o bancă din România în favoarea locatorului.

Locatorul poate executa garanția de bună execuție, fără nici o formalitate, în situația neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către locatar.

În cazul executării garanției de bună execuție, locatarul are obligația reconstituirii acesteia la valoarea inițială, indiferent de forma de constituire, în termen de 15 zile de la data executării, sub sănătatea reziliierii de drept a contractului.

Garanția de bună execuție se va restitui locatarului la încetarea contractului de închiriere în condițiile în care locatarul predă locatorului bunul imobil la încetarea contractului în starea în care l-a primit, conform procesului-verbal de predare-primire, luându-se în considerare gradul normal de uzură, și liber de orice sarcini și să suporte toate cheltuielile necesare aducerii imobilului închiriat la starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatarii normale.

Prezentul caiet de sarcini conține Contractul - cadru de închiriere conținând clauze specifice bunului ce se dorește a fi închiriat.



Director Tehnic E.M. ISNGAI,
Ing. Adrian Popa

SERVICIUL JURIDIC,
Cristina Vlad

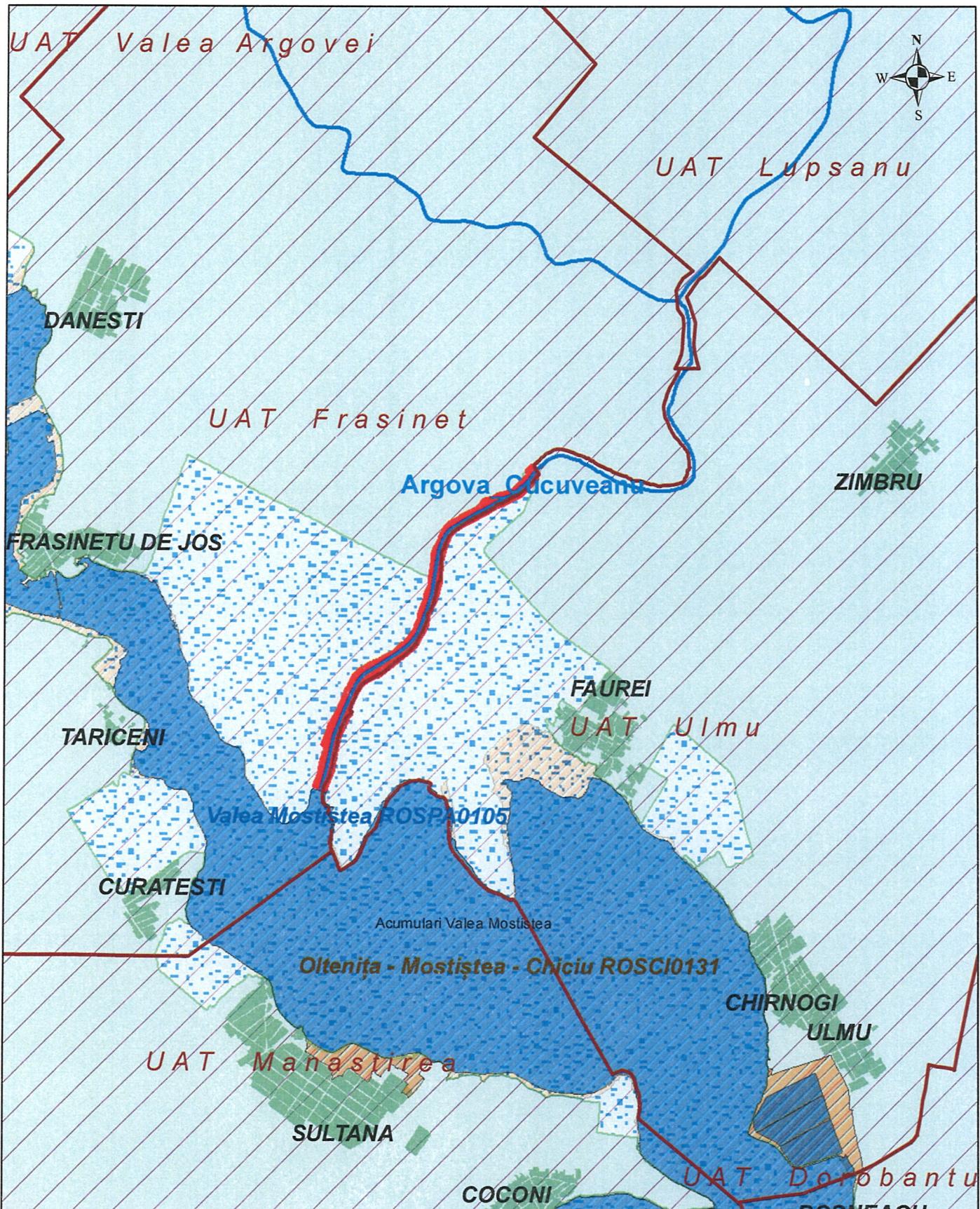
COMPARTIMENT
PATRIMONIU-CADASTRU,
Anca Păsăroiu

Director Tehnic M.E.I.R.A.,
Ing. Mariana Lacatuș

SERV. EXPLOATARE SI MENTENANTA A I.S.N.G.A.,
Alina Porceanu

BIROU PLAN MANAGEMENT
BAZINAL,
Maria Marinescu

BIROU M.E.S.E.,
Razvan Tudose



Zona de interes	CORP DE APA DE SUBTERAN - FREATIC	Arie de protecție specială avifaunistică ROSPA
Corp de apa de suprafata	Fetesti	Sit de importanță comunitară ROSCI
Corpuri de apa lacuri		
Localități	CORP DE APA DE SUBTERAN - ADANCIME	
UAT	Estul Depres. Valahe	

Sef Birou PMB,
dr. ing. Maria Marinescu

Intocmit,
biol. Emilia Arsenachi
ing. Andrei Somoiaig

Pozitionare Balta Pupaza, jud. Calarasi

INVENTAR DE COORDONATE
CALCULUL SUPRAFETELOR

Anexa

Parcela (1)

Nr. Pct.	Coordonate pct.de contur		Lungimi laturi D(i,i+1)
	X [m]	Y [m]	
1	311399.582	648268.476	88.91
2	311481.415	648303.235	62.50
3	311540.391	648323.921	44.03
4	311583.084	648334.704	28.12
5	311611.178	648333.610	27.38
6	311637.604	648340.778	27.58
7	311664.342	648347.532	47.69
8	311710.625	648359.046	51.33
9	311758.393	648377.833	12.74
10	311770.245	648382.494	5.74
11	311775.756	648384.112	14.10
12	311789.287	648388.085	15.29
13	311804.576	648387.933	9.31
14	311813.543	648385.439	11.61
15	311822.510	648378.072	11.57
16	311830.149	648369.379	2.61
17	311831.861	648367.403	13.12
18	311843.658	648361.659	4.78
19	311848.326	648362.706	20.79
20	311865.993	648373.665	16.34
21	311880.634	648380.924	37.33
22	311914.593	648396.435	26.22
23	311939.060	648405.850	23.48
24	311961.461	648412.875	25.19
25	311985.778	648419.452	18.68
26	312003.721	648424.663	16.80
27	312020.418	648426.494	17.71
28	312036.650	648433.576	45.21
29	312073.771	648459.383	101.80
30	312163.227	648507.980	52.69
31	312210.443	648531.376	32.90
32	312241.434	648542.418	63.07
33	312298.678	648568.902	65.87
34	312360.061	648592.789	11.11
35	312370.460	648596.694	38.66
36	312406.448	648610.806	43.99
37	312444.936	648632.105	45.17
38	312484.888	648653.186	70.66
39	312546.832	648687.184	22.91
40	312566.178	648699.463	30.78
41	312588.728	648720.414	55.25
42	312624.087	648762.869	44.93
43	312645.343	648802.453	67.95
44	312681.936	648859.708	32.15
45	312697.033	648888.095	27.51
46	312708.664	648913.028	20.34
47	312716.472	648931.810	13.78
48	312718.911	648945.370	7.34
49	312720.034	648952.623	5.57
50	312722.481	648957.626	18.09
51	312732.914	648972.407	15.25
52	312741.456	648985.039	31.50
53	312758.041	649011.819	24.87
54	312770.857	649033.136	14.84
55	312778.623	649045.787	40.55
56	312798.068	649081.374	25.06
57	312807.860	649104.437	18.09
58	312818.059	649119.374	22.78
59	312833.379	649136.229	34.49
60	312854.508	649163.494	32.55
61	312877.319	649186.713	29.53
62	312896.319	649209.320	14.59
63	312903.455	649222.045	8.52
64	312908.757	649228.714	8.51
65	312915.347	649234.094	4.50
66	312919.080	649236.611	19.97
67	312934.184	649249.676	18.41
68	312947.813	649262.050	20.35
69	312963.412	649275.124	49.79
70	313004.901	649302.642	27.14
71	313028.476	649316.096	24.76
72	313050.122	649328.121	14.18
73	313063.033	649333.974	22.27
74	313083.757	649342.139	44.53
75	313123.725	649361.777	23.88
76	313146.374	649369.330	12.49
77	313158.217	649373.287	11.51
78	313169.499	649375.555	18.88
79	313188.329	649376.920	10.37
80	313198.607	649378.321	20.01
81	313218.534	649380.177	18.82
82	313237.105	649383.223	12.73
83	313248.808	649388.228	16.20
84	313263.027	649396.001	14.29
85	313276.422	649400.977	15.74
86	313291.121	649406.595	32.84
87	313321.007	649420.198	22.28
88	313342.169	649427.159	22.21
89	313364.045	649431.016	42.24
90	313405.173	649440.623	18.57
91	313422.812	649446.436	9.56
92	313431.839	649449.591	12.25
93	313443.466	649453.450	23.20
94	313464.008	649464.225	11.69
95	313474.672	649469.023	9.85
96	313483.994	649472.196	12.22
97	313495.663	649475.812	12.10
98	313507.268	649479.239	30.49
99	313536.942	649486.260	21.13
100	313557.644	649490.467	16.14