



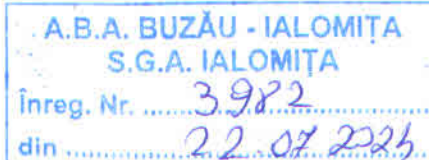
Sistemul de Gospodărire a Apelor Ialomița

Nr. 1019 / RU / 22.07.2024

Anexa 2 - Anunț de scoatere la concurs

Anexa la Decizia nr. 23/19.07.2024

cod F-RU-82



ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, definitiv vacantă, pe perioadă nedeterminată, de Lăcătuș Mecanic, la Formația Baraj Dridu din cadrul Administrației Naționale "Apele Române"- Administrația Bazinală de Apă Buzău-Ialomița Sistemul de Gospodărire a Apelor Ialomița

Sistemul de Gospodărire a Apelor Ialomița, cu sediul în Slobozia, strada Mihai Viteazu, nr. 1, instituție publică de interes național, fără personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, definitiv vacantă, pe perioadă nedeterminată, de lăcătuș mecanic la Formația Baraj Dridu:

Activitatea profesională a lăcătușului mecanic se va desfășura în cadrul Formației Baraj Dridu.

Durata timpului de lucru: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului de lăcătuș mecanic la Formația Baraj Dridu, corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- studii generale;

- certificat de calificare în meseria de lăcătuș mecanic;

Calendarul de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție definitiv vacante, pe perioadă nedeterminată, de lăcătuș mecanic, la Formația Baraj Dridu din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Ialomița:

Concursul se va desfășura la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Ialomița, strada Mihai Viteazu, nr. 1, după următorul calendar:

- 02.08.2024 ora 16.00- data limită de depunere și înregistrare la secretariatul S.G.A. Ialomița din Slobozia, strada Mihai Viteazu, nr.1, a dosarelor de participare la concurs;

- 05.08.2024 ora 16.00- selecția dosarelor de concurs;

- 05.08.2024 ora 16.00- termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;

- 06.08.2024 ora 16.00- termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;

- 07.08.2024 ora 16.00- termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;

- 12.08.2024 ora 09.00- desfășurare probă scrisă;

- 13.08.2024 ora 09.00- termen de afișare rezultate proba scrisă;

- 14.08.2024 ora 09.00- termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;

- 19.08.2024 ora 09.00- termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;

- 20.08.2024 ora 09.00- susținerea interviu;

- 21.08.2024 ora 09.00- termen de afișare a rezultatelor privind interviul;

- 22.08.2024 ora 09.00- termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;

- 23.08.2024 ora 09.00- termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;

Adresa de corespondență

Str. M. Viteazu nr.1, Slobozia, jud. Ialomița

Tel: +40 243 230 439 | +40 243 233 518

Fax: +40 243 230 439

Email: dispeceratialomita@sgail.daib.rowater.ro

Cod fiscal: RO23706189

Cod IBAN: RO57TREZ166502201X011198

Trezoreria Buzau

- 26.08.2024 ora 09.00- termen de afișare a rezultatelor finale.

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la sediul S.G.A. Ialomița, compartimentul Resurse Umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format.pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă, la adresa de e-mail: mihaela.codarcea@sgail.daib.rowater.ro
Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

Adresa de corespondență

Str. M. Viteazu nr.1, Slobozia, jud. Ialomița

Tel: +40 243 230 439 | +40 243 233 518

Fax: +40 243 230 439

Email: dispeceratialomita@sgail.daib.rowater.ro

Cod fiscal: RO23706189

Cod IBAN: RO57TREZ166502201X011198

Trezoreria Buzau

- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinitei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

BIBLIOGRAFIE

- Aurel Ciorcîrlea - Vasilescu și Mariana Constantin - Asamblări mecanice (Editura CD PRESS);
- Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă - HG 955/2010 pentru modificarea și completarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006, aprobate prin HG 1425/2006 .
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.
- Ord. 163/2007 pentru aprobarea normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

TEMATICA

- Structura procesului tehnologic de asamblare
- Documente tehnologice necesare realizării operației de asamblare
- Precizia de prelucrare și asamblare
- Metode de asamblare
- Pregătirea pieselor pentru asamblare
- Asamblari nedemontabile
- Asamblari demontabile
- Norme de securitate și sănătate în muncă

Informații suplimentare se pot obține la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor din Slobozia, strada Mihai Viteazu, nr.1 sau la numărul de telefon 0243/230439, interior 104, persoană de contact: Mihaela CODARCEA, Specialist RU - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

DIRECTOR,

Ing. Adrian DIACONESCU

SECURIZAT GDPR

Compartiment R.U.R.P.A.A.,

Întocmiț-secretar comisie concurs

Mihaela CODARCEA

SECURIZAT GDPR

Adresa de corespondență

Str. M. Viteazu nr.1, Slobozia, jud. Ialomița

Tel: +40 243 230 439 | +40 243 233 518

Fax: +40 243 230 439

Email: dispeceratialomita@sgail.daib.rowater.ro

Cod fiscal: RO23706189

Cod IBAN: RO57TREZ166502201X011198

Trezoreria Buzau