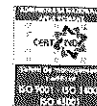




MINISTERUL MEDIULUI,
APELOR ȘI PĂDURILOR



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ BUZĂU-IALOMIȚA



Anexa 2
cod F-RU-82

SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR DÂMBOVIȚA	
Inreg. nr.	IEȘIRE 2509/06
Din	11.06.2024

ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale unice de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de Specialist Resurse Umane, la Compartimentul R.U.R.P.A.-A. din cadrul Administrației Bazinale de Apă Buzău-Ialomița - Sistemul de Gospodărire a Apelor S.G.A. Dâmbovița

Sistemul de Gospodărire a Apelor Dâmbovița, instituție publică de interes național, fără personalitate juridică, cu sediul în Târgoviște, Calea Ialomiței, nr. 1, Jud. Dâmbovița, organizează concurs pentru ocuparea unui post corespunzător funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată de

Specialist Resurse Umane

la Compartimentul R.U.R.P.A.-A. din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Dâmbovița (1 post).

Activitatea profesională a specialistului resurse umane se va desfășura în cadrul Compartimentului R.U.R.P.A.-A de la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Dâmbovița din Târgoviște, Calea Ialomiței, nr. 1. Durata timpului de muncă: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- studii: superioare absolvite cu diplomă de licență
- absolvent al unui curs acreditat de resurse umane sau masterand în domeniul resurselor umane
- vechime în specialitate/muncă: 3 ani de specialitate/ 3 ani în muncă;

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale unice de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de Specialist Resurse Umane la Compartimentul R.U.R.P.A.-A. - Sistemul de Gospodărire a Apelor Dâmbovița din Târgoviște:

Concursul se va desfășura la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Dâmbovița din Târgoviște, str. Calea Ialomiței, nr. 1 după următorul calendar:

- 27.06.2024 ora 15⁰⁰ - Data limită de depunere la secretariatul S.G.A. Dâmbovița din Târgoviște, Calea Ialomiței, nr. 1 a dosarelor de participare la concurs;
- 28.06.2024 - Selecția dosarelor
- 01.07.2024 ora 15⁰⁰ - Afișarea rezultatelor la etapa de selecție a dosarelor de concurs;

Adresa de corespondență

Str. Calea Ialomiței, nr. 1, Târgoviște, jud. Dâmbovița
Tel: +40 245 212 911 | +40 245 212 690
Fax: +40 245 212 911
Email: secretariatargoviste@sgadb.daib.rowater.ro

Cod fiscal: 18289905/18.01.2006
Cod IBAN: RO07TREZ271501701X008621
Trezoreria Târgoviște

- 02.07.2024 ora 15⁰⁰ - Termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 03.07.2024 ora 15⁰⁰ - Termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- 04.07.2024 ora 12³⁰ - Desfășurare probă scrisă;
- 05.07.2024 ora 15⁰⁰ - Termen de afișare rezultate probă scrisă;
- 08.07.2024 ora 15⁰⁰ - Termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 09.07.2024 ora 15⁰⁰ - Termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- 10.07.2024 ora 12³⁰ - susținerea interviului;
- 11.07.2024 ora 15⁰⁰ - Termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 12.07.2024 ora 15⁰⁰ - Termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 15.07.2024 ora 15⁰⁰ - Termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului și a rezultatelor finale.

Conform art. 35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de participare la concurs se vor depune la secretariatul Sistemului de Gospodărire a Apelor Dâmbovița, Târgoviște, Calea Ialomiței, nr. 1, Jud. Dâmbovița, între orele 08:00-16:00.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 15 din Hotărârea de Guvern nr. 1336 din 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinitei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

- o **Bibliografia și tematica necesare pentru organizarea concursului:**

Bibliografia:

- ✓ Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare (contractul individual de muncă, contractul individual de muncă cu timp parțial, timpul de muncă și timpul de odihnă, concediul de odihnă anual și alte concedii ale salariaților, salarizarea, formarea profesională,, răspunderea disciplinară)
- ✓ Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hg1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
- ✓ Ordonanța de urgență nr. 158/17.11.2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hot. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- ✓ HG 905/2017 privind Registrul general de evidență al salariaților;
- ✓ Legea nr. 263/16.12.2010 privind sistemul unitar de pensii publice (stagiul de cotizare și perioadele asimilate acestuia, pensii) cu modificările și completările ulterioare ;

- ✓ Legea 360/2023 privind sistemul public de pensii
- ✓ OUG 96/2003 privind protecția maternității la locul de muncă;
- ✓ Legea nr. 210/1999 privind concediul paternal;
- ✓ OG 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

Tematica:

- ✓ Salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- ✓ Concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din alte unități bugetare;
- ✓ Principiile generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- ✓ Sistemul unitar de pensii publice;
- ✓ Protecția tinerilor la locul de muncă;
- ✓ Registrul general de evidență a salariaților;

Reglementarea activității de soluționare a petițiilor

Informații suplimentare se pot obține la sediul Sistemului de Gospodărire Apelor din Dâmbovița, Calea Ialomiței, nr. 1, Târgoviște, jud. Dâmbovița, la biroul Resurse Umane, Relații cu Publicul, Administrativ-Achiziții sau la numărul de telefon 0245206000, interior 16.

DIRECTOR,
Ing. Dănuț BÎZGU

SECURIZAT GDPR



Adresa de corespondență

Str. Calea Ialomiței, nr. 1, Târgoviște, jud. Dâmbovița
Tel: +40 245 212 911 | +40 245 212 690
Fax: +40 245 212 911
Email: secretariatargoviste@sgadb.daib.rowater.ro

Cod fiscal: 18289905/18.01.2006
Cod IBAN: RO07TREZ271501701X008621
Trezoreria Târgoviște