



Sistemul de Gospodărire a Apelor Brăila

Nr. 2344 / 30.04.2024

Anexa 2 - Anunt de scoatere la concurs

**Anexa la Decizia nr. 11/11.04.2024
cod F-RU-82**

ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție unică, definitiv vacantă, pe perioadă nedeterminată, de mașinist la mașini pentru terasamente la Formația Mecanizare din cadrul Administrației Naționale "Apele Române"- Administrația Bazinală de Apă Buzău-Ialomita-Sistemul de Gospodărire a Apelor Brăila

Sistemul de Gospodărire a Apelor Brăila, cu sediul în Brăila, Strada Grădinii Publice, Nr.6, instituție publică de interes național, fără personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, unică, definitiv vacantă, pe perioadă nedeterminată de **mașinist la mașini pentru terasamente la Formația Mecanizare**:

Activitatea profesională a mașinistului la mașini pentru terasamente se va desfășura în cadrul Formației Mecanizare la sediul S.G.A. Brăila. Durata timpului de lucru: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului de mașinist la mașini pentru terasamente, corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- studii generale și atestat mașinist pentru mașini terasamente
- cunoștințe - Atestat profesional mașinist pentru mașini terasamente, permis de conducere - minim Cat. B valabil.

Calendarul de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de mașinist la mașini pentru terasamente, la Formația Mecanizare din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Brăila:

Concursul se va desfășura la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Brăila, strada Grădinii Publice, Nr. 6 după următorul calendar:

- **20.05.2024 ora 16.00-** data limită de depunere și înregistrare la secretariatul S.G.A Brăila din Brăila, Strada Grădinii Publice, Nr.6 a dosarelor de participare la concurs;
- **21.05.2024 ora 16.00-** selecția dosarelor de concurs;
- **22.05.2024 ora 16.00-** termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- **23.05.2024 ora 16.00-** termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- **24.05.2024 ora 16.00-** termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- **27.05.2024 ora 09.00-** desfășurare probă scrisă;
- **28.05.2024 ora 09.00-** termen de afișare rezultate proba scrisă;
- **29.05.2024 ora 09.00-** termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- **30.05.2024 ora 09.00-** termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- **31.05.2024 ora 09.00-** susținere proba practică;
- **03.06.2024 ora 09.00-** termen de afișare a rezultatelor privind proba practică;

- 04.06.2024 ora 09.00- termen de depunere contestații cu privire la proba practică;
- 05.06.2024 ora 09.00- termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei practice;
- 06.06.2024 ora 09.00- susținerea interviu;
- 07.06.2024 ora 09.00- termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 10.06.2024 ora 09.00- termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 11.06.2024 ora 09.00- termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- 12.06.2024 ora 09.00- termen de afișare a rezultatelor finale.

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la sediul S.G.A. Brăila, compartimentul Resurse Umane sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. (Se va menționa adresa de mail)

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

BIBLIOGRAFIE

- HG nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice
- Manual de calificare recalificare mașinist la mașini pentru terasamente
- Legea 319/2006 cu modificările și completările ulterioare, referitoare la sănătatea și securitatea în muncă.
- Legea 307/2006 - Privind apărarea împotriva incendiilor

TEMATICA

- Clasificarea lucrărilor de terasamente
- Mașini, utilaje și echipamente folosite la lucrări pentru terasamente
- Tehnologii de lucru la lucrări pentru terasamente
- Intreținerea și repararea mașinilor și utilajelor
- Norme SSM și SU specifice lucrărilor de terasamente
- Circulația pe drumurile publice

Informații suplimentare se pot obține la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Brăila din Brăila, strada Grădinii Publice, Nr.6 sau la numărul de telefon 0239/614308, persoană de contact: Virginia BARBĂ Specialist RU secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

DIRECTOR,
Ing. Laura Liliana



Compartiment R.U. PE ANUL,
Intocmit-secretar comisie concurs
Virginia BARBĂ

SECURIZAT GDPR

Adresa de corespondență
Str. Grădinii Publice nr 6, c.p. 810022 Brăila, jud. Brăila
Tel: +40 239 614 347 | +40 239 614 308 | +40 239 619 966 | +40 239 615
Fax: +40 239 614 347
Email: dispeceratbraila@sgabr.daib.rowater.ro

Cod fiscal: 18274009
Cod IBAN: RO03TREZ151501701X008942
Trezoreria Brăila