



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
BUZĂU – IALOMIȚA



SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR PRAHOVA

RURPAA Nr. 4457/19.12.2023

Anexa 2 – Anunț de scoatere la concurs
cod F-RU-82

Anexa la Decizia nr. 51/12.12.2023

A.N. APELE ROMÂNE	
A.B.A. BUZĂU - IALOMIȚA	
S.G.A. PRAHOVA	
INTRARE	Nr. 12962
IEȘIRE	
Data	19 DEC. 2023

ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale unice de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de LABORANT, la Laboratorul de Calitatea Apei din cadrul Administrației Bazinale de Apă Buzău-Ialomița – Sistemul de Gospodărire a Apelor Prahova

Sistemul de Gospodărire a Apelor Prahova, instituție publică de interes național, fără personalitate juridică, cu sediul în Ploiești, str. Gheorghe Grigore Cantacuzino, nr. 308, Jud. Prahova, organizează concurs, în conformitate cu prevederile art. IV alin. (1) și alin. (2) din O.U.G. nr. 34/2023, pentru ocuparea unui post unic corespunzător funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată de

Laborant

la Laboratorul de Calitatea Apei din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Prahova (1 post)

Activitatea profesională a laborantului se va desfășura în cadrul Laboratorului de Calitatea Apei de la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Prahova din Ploiești, str. Gheorghe Grigore Cantacuzino, nr. 308. Durata timpului de muncă: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- studii: medii (absolvite cu diplomă de bacalaureat sau cu diplomă de absolvire);
- calificări: certificat de calificare în meseria de laborant/ atestat profesional laborant.

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale unice de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de laborant din cadrul Laboratorului Calitatea Apei - Sistemul de Gospodărire a Apelor Prahova din Ploiești:

Concursul se va desfășura la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Prahova din Ploiești, str. Gheorghe Grigore Cantacuzino nr. 308 după următorul calendar:

- 09.01.2024 ora 15⁰⁰ - data limită de depunere la secretariatul S.G.A. Prahova din Ploiești, str. Gheorghe Grigore Cantacuzino, nr. 308 a dosarelor de participare la concurs;
- 10.01.2024 ora 15⁰⁰ - selecția dosarelor și afișarea rezultatelor la etapa de selecție a dosarelor de concurs;
- 11.01.2024 ora 15⁰⁰ - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 12.01.2024 ora 15⁰⁰ - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- 16.01.2024 ora 10⁰⁰ - desfășurare probă scrisă;
- 17.01.2024 ora 10⁰⁰ - termen de afișare rezultate probă scrisă;
- 18.01.2024 ora 10⁰⁰ - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 19.01.2024 ora 10⁰⁰ - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- 22.01.2024 ora 10⁰⁰ - susținerea interviului;
- 23.01.2024 ora 10⁰⁰ - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 25.01.2024 ora 10⁰⁰ - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 26.01.2024 ora 10⁰⁰ - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- 29.01.2024 ora 10⁰⁰ - termen de afișare a rezultatelor finale.

Adresa de corespondență

str Gh.Gr.Cantacuzino nr 308, c.p. 100466, Ploiești, jud. Prahova

Tel: +40 244 512 030 | +40 244 514 266 | +40 244 516 061

Fax: +40 244 512 030

Email: contact@agaph.daib.rowater.ro

Cod fiscal: 18286399

Cod IBAN: RO63TREZ521501701X013569

Conform art. 35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de participare la concurs se vor depune la secretariatul Sistemului de Gospodărire a Apelor Prahova, Mun. Ploiești, str. Gheorghe Grigore Cantacuzino, nr. 308, Jud. Prahova, între orele 08:00-16:00.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 15 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii.

BIBLIOGRAFIE

- Manuale de chimie și chimie analitică, clasele IX – XII;
- Îndrumător pentru lucrări în laboratorul de chimie analitică și analize tehnice – I. Tomiță, V. Onițiu, Editura didactică și pedagogică, București, 1977.
- SR EN ISO 5667-1:2023 Calitatea apei. Prelevare. Partea 1: Ghid pentru stabilirea programelor și a tehnicilor de prelevare;
- SR EN ISO 5667-3:2018 Calitatea apei. Partea 3: Conservarea și manipularea probelor de apă.

TEMATICA

- Asigurarea calității și controlul calității prelevării de probe de apă din mediu și manipulare;
- Transportul și depozitarea probelor la laborator;
- Identificarea probei și înregistrările aferente - generalități;
- Tehnici de conservarea probelor de apă - tabel A1 (nutrienți, salinitate, regim oxigen, toxici specifici)
- Spalarea și uscarea vaselor de laborator
- Pastrarea reactivilor și materialelor de laborator
- Norme de protecția muncii în laborator

Informații suplimentare se pot obține la sediul Sistemului de Gospodărire Apelor din Ploiești, str. Gheorghe Grigore Cantacuzino, nr. 308, jud. Prahova, la biroul Resurse Umane, Relații cu Publicul, Administrativ-Achiziții sau la numărul de telefon 0244514266, interior 108.



DIRECTOR
Marius NICOLAI

SECURIZAT GDPR

Birou R.U.R.P.A.A.
Marineia-Ina STOICA

SECURIZAT GDPR

Întocmit – secretar comisie concurs,
Fiofteia-Lucica PETRE

SECURIZAT GDPR