



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
BUZĂU – IALOMIȚA



Anexa la Decizia nr. 179 / 08.08.2023
Cod F-RU-82



A N U N Ț

privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție unică definitiv vacantă, pe perioadă nedeterminată de economist la Compartimentul Resurse Umane, Relații cu Publicul, Administrativ - Achiziții din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Buzău

Administrația Bazinală de Apă Buzău - Ialomița, instituție publică cu personalitate juridică, cu sediul în Buzău, str. Bucegi, nr.20 bis, jud. Buzău, organizează concurs pentru ocuparea postului unic definitiv vacant, corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, de **economist** în cadrul **Compartimentului Resurse Umane, Relații cu Publicul, Administrativ – Achiziții din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Buzău**.

Activitatea profesională a economistului se va desfășura în cadrul **Compartimentului Resurse Umane, Relații cu Publicul, Administrativ - Achiziții** de la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Buzău din str. Vlăsiei, nr.3, jud. Buzău, durata timpului de lucru fiind de 8h/zi, 40h/săptămână.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:
- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul științe economice
- Certificat absolvire curs acreditat de expert achiziții publice

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Concursul se va desfășura la sediul Administrației Bazinale de Apă Buzău - Ialomița, din mun. Buzău, str. Bucegi, nr. 20 bis, Jud. Buzău, după următorul calendar:

- 02.10.2023, ora 16:00 - data limită de depunere și înregistrare a dosarelor de participare la concurs;**
- 03.10.2023, ora 16:00 - selecția dosarelor și afișarea rezultatelor la etapa de selecție a dosarelor;**
- 04.10.2023, ora 16:00 - termen de depunere a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor;
- 05.10.2023, ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor;
- 10.10.2023, ora 12:00 - data și ora de desfășurare a probei scrise;**
- 11.10.2023, ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor la proba scrisă;
- 12.10.2023, ora 16:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 13.10.2023, ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la rezultatele probei scrise;
- 16.10.2023, ora 12:00 - data și ora de desfășurare a interviului;**
- 17.10.2023, ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor la interviu;
- 18.10.2023, ora 16:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatele interviului;
- 19.10.2023, ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la rezultatele interviului;
- 20.10.2023, ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor finale ale concursului.**

Conform art. 35 al Hotărârii de Guvern nr. 1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului ;
- h) curriculum vitae, model comun european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin Ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de participare la concurs se vor depune la secretariatul Administrației Bazinale de Apă Buzău-Ialomița din Mun. Buzău, str. Bucegi, nr. 20bis, Jud. Buzău, între orele 08:00-16:00.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.15 din Hotărârea Guvernului nr.1336/2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

BIBLIOGRAFIE:

- Legea Apelor nr.107 din 25 septembrie 1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1.176 din 29 septembrie 2005 privind aprobarea Statutului de organizare și funcționare a Administrației Naționale "Apele Române", cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 107 din 5 septembrie 2002 privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române", cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 98 din 14 decembrie 2017 privind funcția de control ex-ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500 din 11 iulie 2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 281 din 22 iunie 2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor Sectoriale.

TEMATICĂ:

- Modul de organizare și funcționare a Administrației Naționale "Apele Române"
- Activitățile și atribuțiile principale ale Administrației Naționale "Apele Române"
- Obiective, activități, responsabilități conform Legii apelor.
- Principiile în achizițiile publice. Domeniu de aplicare;
- Planificarea achizițiilor publice;
- Procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru;
- Elaborarea documentației de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru;
- Inițierea și lansarea procedurilor;
- Stabilirea garanției de participare și a garanției de bună execuție;
- Acordul-cadru;
- Derularea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru;
- Motive de excludere a candidatului/ofertantului;
- Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia;
- Atribuirea contractului de achiziție publică/acordurilor cadru;
- Informarea candidaților/ofertanților;
- Soluționarea contestațiilor;
- Derularea și finalizarea contractului de achiziție publică/acordurilor cadru;
- Principii și reguli bugetare;
- Execuția bugetară;
- Întocmirea și actualizarea Programului Anual al Achizițiilor Publice.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Administrației Bazinale de Apă Buzău-Ialomița, din Mun. Buzău str. Bucegi, nr. 20 bis, jud. Buzău, la Serviciul Resurse Umane, Relații cu Publicul și Administrativ sau la numărul de telefon 0238/725446, interior 127.

Director A.B.A. Buzău-Ialomița,
Ino. Marilena STOIAN

SECURIZAT GDPR



Șef Serviciu R.U.R.P.A,
Mariana TRENTEA

SECURIZAT GDPR

Întocmit
Secretar comisie concurs,
Specialist R.U. - Lujiza HILOHE

SECURIZAT GDPR