

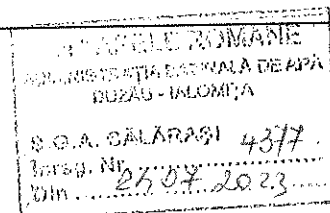


ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
BUZĂU – IALOMIȚA
SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR CĂLĂRAȘI



Anexa 2 – Anunț de scoatere la concurs

Anexa la Decizia nr.31/24.07.2023
cod F-RU-82



ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, post unic vacant, pe perioadă nedeterminată, de inginer – 1 post, la Compartimentul SSM/SU/PSI din cadrul Administrației Bazinale de Apă Buzău Ialomița - S.G.A. Călărași

A.B.A. Buzău Ialomița - S.G.A. Călărași, cu sediul în municipiul Călărași, Șoseaua Chiciu, nr. 2, județul Călărași, instituție publică de interes național, fără personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, post unic vacant, pe perioadă nedeterminată:

INGINER

la Compartimentul SSM/SU/PSI din cadrul A.B.A. Buzău Ialomița - S.G.A. Călărași
Activitatea profesională a inginerului se va desfășura în Compartimentul **SSM/SU/PSI**, în sediul A.B.A. Buzău Ialomița - S.G.A. Călărași din municipiul Călărași, Șoseaua Chiciu nr. 2, județul Călărași.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului unic vacant, corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- științe ingineresti, cu diploma de licență sau echivalentă, a ciclului I de studii universitare, studii universitare de licență, ori a studiilor universitare de lungă durată;
- curs în domeniul securității și sănătății în muncă, cu o durată de cel puțin 80 de ore, sau/și absolvirea cu diploma sau certificat de absolvire, după caz, a unui program de învățământ postuniversitar în domeniul securității și sănătății în muncă, cu o durată de cel puțin 180 de ore.

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, post unic vacant, pe perioadă nedeterminată, de inginer la Compartimentul **SSM/SU/PSI** din cadrul A.B.A. Buzău Ialomița - S.G.A. Călărași :

Concursul se va desfășura la sediul S.G.A. Călărași din strada Șoseaua Chiciu, nr. 2, municipiul Călărași, județul Călărași după următorul calendar:

- 09.08.2023 ora 15.00 - data limită de depunere la registratura S.G.A. Călărași a dosarelor de participare la concurs;
- **11.08.2023 ora 15.00 - selecția dosarelor de concurs;**
- 16.08.2023 ora 12.00 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 17.08.2023 ora 12.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 18.08.2023 ora 12.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- **21.08.2023 ora 13.00 - desfășurare probă scrisă;**
- 22.08.2023 ora 12.00 - termen de afișare rezultate probă scrisă;
- 23.08.2023 ora 12.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 24.08.2023 ora 12.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;

Adresa de corespondență

Șos. Chiciului nr 2, Călărași, jud. Călărași
Tel: +40 242 317 329 | +40 242 313 785 | +40 242 316 680
Fax: +40 242 317 329
Email: dispeceratcalarasi@sgacl.daib.rowater.ro

Cod fiscal: 18287424
Cod IBAN: RO33TREZ201501701X005364
Trezoreria Călărași

- 25.08.2023 ora 13.00 - susținerea interviului;
- 28.08.2023 ora 12.00 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 29.08.2023 ora 12.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 30.08.2023 ora 12.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- 31.08.2023 ora 12.00 - termen de afișare a rezultatelor finale.

Conform art. 35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al Ministrului Sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs, la Compartimentul RURPA-A, premergător înregistrării dosarului la registratura S.G.A. Călărași din cadrul A.B.A Buzău Ialomița.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise a concursului.

Dosarele de concurs se depun la compartimentul RURPA-A sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(personal.sgaCălărași@sgacl.daib.rowater.ro)

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 15 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Bibliografie:

1. Legea nr. 107/1996 a apelor, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr.319/2006 Legea Securității și Sănătății în Munca, cu modificările și completările ulterioare;
3. HG nr. 1425/2006 Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006 cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G. nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea nr.1160/2011 pentru modificarea și completarea H.G. nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor;
6. H. G. nr. 1091/2006 privind cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
7. H.G. nr. 971/2006 privind cerințe minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
8. H.G. nr. 1146/2006 privind cerințe minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în munca de către lucrători a echipamentelor de muncă cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordonanța de urgență nr.99/2000 privind măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperatura extremă pentru protecția persoanelor încadrate în munca;
10. Hotărârea nr. 580/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr.99/2000.
11. Legea nr. 307/1996 privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare.

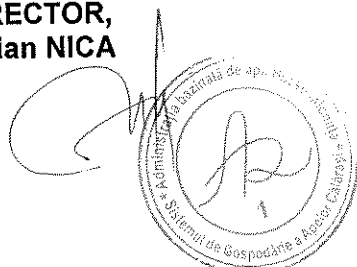
Tematică:

1. Obligațiile angajatorilor, Obligațiile lucrătorilor, Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor conform Legii 319/2016;
2. Autorizarea funcționării din punct de vedere al securității și sănătății în muncă, Servicii de prevenire și protecție conform HG nr. 1425/2006;
3. Obligațiile angajatorilor conform H.G. nr. 971/2006;

4. Obligațiile angajatorilor conform H.G. nr. 1048/2006;
5. Obligațiile angajatorilor conform H.G. nr. 1146/2006;
6. Obligațiile generale; Informarea consultarea și participarea lucrătorilor conform H.G. nr. 1091/2006;
7. Obligațiile angajatorilor, Informarea, instruirea, consultarea și participarea lucrătorilor. Protecția ochilor și a vederii conform H.G. nr. 1028/2006,
8. Obligațiile angajatorilor, Informarea, consultarea și participarea lucrătorilor conform H.G. nr. 1051/2006;
9. Obligațiile angajatorilor, Supravegherea sănătății conform H.G.nr. 520/2006,
10. Obligațiile conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului privind apărarea împotriva incendiilor;
11. A.N., „Apele Romane”- date generale privind organizarea și functionarea instituției;

Informații suplimentare se pot obține la sediul S.G.A. Călărași din cadrul A.B.A. Buzău Ialomița, din strada Șoseaua Chiciu, nr.2, municipiul Călărași, județul Călărași, sau la numărul de telefon 0242 316680, interior 103, persoană de contact: Monica DINU - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

**DIRECTOR,
Adrian NICA**



Întocmit – SECRETAR COMISIE CONCURS
Monica DINU