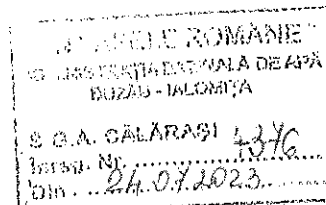




ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
BUZĂU – IALOMIȚA
SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR CĂLĂRAȘI



Anexa 2 – Anunț de scoatere la concurs
Anexa la Decizia nr.30/24.07.2023
cod F-RU-82



ANUNȚ
pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție,
post unic vacant, pe perioadă nedeterminată, de secretara – 1 post, la
Compartimentul R.U.R.P.A-A din cadrul Administrației Bazinale de Apă Buzău
Ialomița - S.G.A. Călărași

A.B.A. Buzău Ialomița - S.G.A. Călărași, cu sediul în municipiul Călărași, Șoseaua Chiciu, nr. 2, județul Călărași, instituție publică de interes național, fără personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată:

SECRETARA

la Compartimentul R.U.R.P.A-A din cadrul A.B.A. Buzău Ialomița - S.G.A. Călărași
Activitatea profesională a secretara se va desfășura în Compartimentul R.U.R.P.A.-A, în sediul A.B.A. Buzău Ialomița - S.G.A. Călărași din municipiul Călărași, Șoseaua Chiciu nr. 2, județul Călărași.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului unic vacant, corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- a) studii: medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- b) cunoștințe utilizare PC (Word, Excel, Power Point)
- c) vechime: fără vechime;

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, post unic vacant, pe perioadă nedeterminată, de secretara la Compartimentul R.U.R.P.A-A din cadrul A.B.A. Buzău Ialomița - S.G.A. Călărași :

Concursul se va desfășura la sediul S.G.A. Călărași din strada Șoseaua Chiciu, nr.2, municipiul Călărași, județul Călărași după următorul calendar:

- 09.08.2023 ora 15.00 - data limită de depunere la registratura S.G.A. Călărași a dosarelor de participare la concurs;

-11.08.2023 ora 15.00 - **selecția dosarelor de concurs;**

-16.08.2023 ora 12.00 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;

-17.08.2023 ora 12.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;

-18.08.2023 ora 12.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;

- 21.08.2023 ora 10.00 - **desfășurare probă scrisă;**

- 22.08.2023 ora 12.00 - termen de afișare rezultate probă scrisă;

- 23.08.2023 ora 12.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;

-24.08.2023 ora 12.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;

-25.08.2023 ora 10.00 - **susținerea interviului;**

Adresa de corespondență

Șos. Chiciului nr 2, Călărași, jud. Călărași

Tel: +40 242 317 329 | +40 242 313 785 | +40 242 316 680

Fax: +40 242 317 329

Email: dispeceratcalarasi@sgacl.dalb.rowater.ro

Cod fiscal: 18287424

Cod IBAN: RO33TREZ201501701X005364

Trezoreria Călărași

- 28.08.2023 ora 12.00 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 29.08.2023 ora 12.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 30.08.2023 ora 12.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- **31.08.2023 ora 12.00 - termen de afișare a rezultatelor finale.**

Conform art. 35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al Ministrului Sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs, la Compartimentul RURPA-A, premergător înregistrării dosarului la registratura S.G.A. Călărași din cadrul A.B.A Buzău Ialomița.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise a concursului.

Dosarele de concurs se depun la compartimentul RURPA-A sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(personal.sgaCălărași@sgacl.daib.rowater.ro)

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 15 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Bibliografie si tematica:

1. Legea nr. 107/1996 a apelor, cu modificarile si completarile ulterioare; bibliografie si tematica:

1. Legea nr. 107/1996 a apelor, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Hotărârea nr.1.176 din 29 septembrie 2005 – privind aprobarea Statutului de organizare și funcționare a Administrației Naționale” Apele Române”;
3. Legea nr.363/2018 – privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterea infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurile educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;
4. Regulamentul UE 679/2016 – privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
5. Legea nr.544/2001 – privind liberul acces la informațiile de interes public;
6. Legea nr.16 din 2 aprilie 1996 privind Arhivele Naționale;
7. Ordonanța nr.27 din 30 ianuarie 2002 – privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
8. Regulament de Organizare și Funcționare al Administrației Bazinală de Apă (disponibil pe pagina web a instituției);
2. Hotărârea nr.1.176 din 29 septembrie 2005 – privind aprobarea Statutului de organizare și funcționare a Administrației Naționale” Apele Române”;
3. Legea nr.363/2018 – privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterea infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurile educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date;
4. Regulamentul UE 679/2016 – privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;
5. Legea nr.544/2001 – privind liberul acces la informațiile de interes public;
6. Legea nr.16 din 2 aprilie 1996 privind Arhivele Naționale;
7. Ordonanța nr.27 din 30 ianuarie 2002 – privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;

8.Regulament de Organizare și Funcționare al Administrației Bazinală de Apă (disponibil pe pagina web a instituției);

Informații suplimentare se pot obține la sediul S.G.A. Călărași din cadrul A.B.A. Buzău Ialomița, din strada Șoseaua Chiciu, nr.2, municipiul Călărași, județul Călărași, sau la numărul de telefon 0242 316680, interior 103, persoană de contact: Monica DINU - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

**DIRECTOR,
Adrian NICA**



**Întocmit – SECRETAR COMISIE CONCURS
Monica DINU**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'MD', written in a simple, cursive style.