



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
BUZĂU – IALOMIȚA
SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR BRĂILA



Anexa 2 – Anunț de scoatere la concurs
Anexa la Decizia nr.20 / 26.04.2023



ANUNȚ

pentru reluarea procedurilor de organizare a concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție definitiv vacante, pe perioadă nedeterminată, de LABORANT – 1 post, la Laboratorul de Calitatea Apei din cadrul Administrației Naționale “Apele Române”- Administrația Bazinală de Apă Buzău-Ialomița – Sistemul de Gospodărire a Apelor Brăila

Sistemul de Gospodărire a Apelor Brăila, cu sediul în **Brăila**, str. Grădinii Publice, nr.6, instituție publică fara personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de LABORANT, pe perioadă nedeterminată:

 LABORANT

la Laboratorul de Calitatea Apei din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Brăila Activitatea profesională a **laborantului** se va desfășura în cadrul Laboratorului de Calitatea Apei la sediul SGA Brăila. Durata timpului de lucru este de 8 ore/zi, 40 ore/saptamana. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat sau diploma de absolvire filiera/profil/specializare în Chimie / Fizica-chimie / Chimie biologie / Științe ale naturii / Tehnician în Protecția mediului

Sau:

- Absolvenți ai unor cursuri de Calificare / Specializare de laborant chimist / operator chimist / tehnician chimist cu Certificat de Absolvire/ Calificare profesională
- vechime în specialitate: minim 1 an

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de laborant la Laboratorul de Calitatea Apei din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Brăila din Brăila:

Concursul se va desfășura la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Brăila din Brăila, str. Grădinii Publice nr. 6 după următorul calendar:

- **22.05.2023 ora 15⁰⁰** - **data limită de depunere** la secretariatul S.G.A. Brăila din Brăila, str. Grădinii Publice, nr. 6 a **dosarelor** de participare la concurs;

- **23.05.2023 ora 10⁰⁰** - **selecția dosarelor de concurs;**

- **24.05.2023 ora 10⁰⁰** - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;

- **26.05.2023 ora 15⁰⁰** - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;

- **29.05.2023 ora 15⁰⁰** - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;

- **30.05.2023 ora 12⁰⁰** - **desfășurare probă scrisă ;**

- **31.05.2023 ora 15⁰⁰** - termen de afișare rezultate probă scrisă;

Adresa de corespondență

Str. Grădinii Publice nr 6, c.p. 810022 Brăila, jud. Brăila
Tel: +40 239 614 347 | +40 239 614 308 | +40 239 619 966 | +40 239 615
Fax: +40 239 614 347
Email: dispeceratbraila@sgabr.daib.rowater.ro

Cod fiscal: 18274009
Cod IBAN: RO03TREZ15101701X008942
Trezoreria Brăila

- 06.06.2023 ora 15⁰⁰ - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 07.06.2023 ora 15⁰⁰ - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la proba scrisă;
- **08.06.2023 ora 12⁰⁰ - susținerea probei practice;**
- 09.06.2023 ora 15⁰⁰ - termen de afișare a rezultatelor privind proba practică;
- 12.06.2023 ora 15⁰⁰ - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei practice;
- 13.06.2023 ora 15⁰⁰ - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei practice ;
- **14.06.2023 ora 10⁰⁰ - termen de afișare a rezultatelor finale**

Conform art. 35 al Hotărârii de Guvern nr. 1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverință care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Biroul R.U.R.P.A.A. sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. (dispecerat@sgabr.daib.rowater.ro)
Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 15 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

BIBLIOGRAFIE

- Indrumătorul laborantului chimist, Pincovschi E., Editura Tehnică București, 1975;
- Chimie analitică și analize tehnice – manual de liceu .

TEMATICA:

1. Spalarea și uscarea vaselor de laborator
2. Pastrarea reactivilor și materialelor
3. Analiza chimică a apei – determinarea alcalinității și acidității; determinarea durtății
4. Exprimarea concentrațiilor soluțiilor: definiții și probleme
5. Analiza volumetrică – definiții; măsurarea volumelor și volumetria bazată pe reacții de precipitare
6. Analiza gravimetrică – filtrarea și spalarea precipitatelor; uscarea și calcinarea precipitatelor; cântărirea la balanța analitică

7. Luarea mostrelor si pregatirea probelor pentru analiza – luarea probelor din materiale lichide

Informații suplimentare se pot obține la sediul Sistemului de Gospodărire Apelor Brăila din Brăila, str.Grădinii Publice nr. 6 sau la numărul de telefon 0239614308.

DIRECTOR,
ing.Laura Liliana SATNOIANU

[Redacted signature]

COMPARTIMENT R.U.R.P.A.A.,
Întocmit – secretar comisie concurs,
ing.Maria TRANDAFIR

[Redacted signature]

