



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ  
APELE ROMÂNE  
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ  
BUZĂU – IALOMIȚA



SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR IALOMIȚA

Nr. 681/ACC/ 28.04.2023

Anexa 2 – Anunț de scoatere la concurs  
Anexa la decizia nr. 25/24.04.2023  
cod F-RU-82



### ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de conducere vacante, pe perioadă nedeterminată, de **Șef Formație** (1 post) (cod COR 132235) – Formația Apărare Fetești-Giurgeni, din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Ialomița

Administrația Bazinală de Apă Buzău – Ialomița, **Sistemul de Gospodărire a Apelor Ialomița** – cu sediul în Slobozia, Str. Mihai Viteazu, Nr. 1, Județul Ialomița, instituție publică de interes național, fără personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a unui post vacant corespunzătoare funcției contractuale de conducere, de:

### ȘEF FORMAȚIE

in cadrul Formației Apărare Fetești-Giurgeni – S.G.A. Ialomița, 1 post, cu normă întreagă, de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, pentru care activitatea profesională se va desfășura în cadrul Formației Apărare Fetești-Giurgeni.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de conducere, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- Studii superioare în domeniul de licență Amenajări și Construcții Hidrotehnice;
- Studii superioare în domeniul fundamental al Științelor Inginerești cu domeniile de licență:
  - Inginerie civilă;
  - Ingineria instalațiilor;
  - Inginerie geologică;
  - Inginerie geodezică;
  - Inginerie mecanică,
  - Inginerie industrială;
  - Ingineria mediului.
- Minim 2 ani vechime în specialitatea studiilor;
- Minim 2 ani vechime în gospodărirea apelor.

**Calendar** de desfășurare al concursului pentru ocuparea ocuparea funcției contractuale de conducere vacante, pe perioadă nedeterminată, de **Șef Formație** (1 post) (cod COR 132235) – Formația Apărare Fetești-Giurgeni, din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Ialomița:

**Concursul se va desfășura la sediul S.G.A. Ialomița, str. Mihai Viteazu, nr.1, Slobozia, județul Ialomița, după următorul calendar:**

**15.05.2023, ora 15:00 - Data limită de depunere la registratura S.G.A. Ialomița din loc. Slobozia, Jud. Ialomița, Strada Mihai Viteazu nr. 1, a dosarelor de concurs.**

17.05.2023, ora 15:00 - selecția dosarelor de concurs;

17.05.2023, ora 16:00 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;

18.05.2023, ora 15:00 - termen depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere;

#### Adresa de corespondență

Str. M. Viteazu nr.1, Slobozia, jud. Ialomița  
Tel: +40 243 230 439 | +40 243 233 518  
Fax: +40 243 230 439  
Email: dispeceratialomita@sgail.daib.rowater.ro

Cod fiscal: RO23706189  
Cod IBAN: RO71TREZ391501701X006444  
Trezoreria Slobozia

19.05.2023, ora 15:00 – termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs.

**23.05.2023, ora 12:00 - data și ora desfășurare probă scrisă pentru ocuparea postului vacant de Șef Formație**

24.05.2023, ora 15:00 - termen de afișare rezultate probă scrisă;

25.05.2023, ora 15:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;

26.05.2023, ora 15:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;

**29.05.2023, ora 13:00 – data și ora susținerii interviului pentru ocuparea postului vacant de Șef Formație**

30.05.2023, ora 15:00 – termen de afișare a rezultatelor privind interviul;

31.05.2023, ora 15:00 – termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;

02.06.2023, ora 15:00 – termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;

**06.06.2023, ora 15:00 – termen de afișare a rezultatelor finale.**

**Conform art. 35 al Hotărârii de Guvern nr. 1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Compartimentul Resurse Umane, Relații cu Publicul, Administrativ-Achiziții sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă, la adresa de e-mail: [mihaela.codarcea@sgail.daib.rowater.ro](mailto:mihaela.codarcea@sgail.daib.rowater.ro)

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 15 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la  
Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra  
autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;



g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

#### **BIBLIOGRAFIE:**

1. Construcții hidrotehnice – Radu Priscu;
2. Hidrologia râurilor – Constantin Savin;
3. Gospodărirea Apelor – Ion Teodorescu;
4. Legea Apelor 107/1996 cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul Comun 459/78/2019 – Regulament privind gestionarea situațiilor de urgență;
6. Legea 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea 259/2010 – privind siguranța digurilor;
8. OUG nr. 244/2000 - privind siguranța barajelor – aprobată prin legea 466/2001;
9. Normative pentru lucrările de întreținere și reparații la mijloacele fixe aflate în administrarea A.N „ Apelor Române”;
10. Normative Tehnice Lucrări hidrotehnice baraje – diguri (NTLH);
11. Ordinul 514/2014 al Ministerului Apelor și Pădurilor pentru aprobarea Ordinul nr. 514/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea activității de urmărire a comportării construcțiilor hidrotehnice - NTLH-041.

#### **TEMATICĂ:**

1. Construcții Hidrotehnice (baraje, diguri, noduri hidrotehnice, etc), exploatare, reparații și întreținere;
2. Apărare împotriva inundațiilor;
3. Elemente de hidrologie a râurilor – debite caracteristice, regim hidrologic, bazine hidrologice, sectorizarea cursurilor de apă, etc;
4. Gospodărirea apelor: resurse de apă, folosințe de apă, scheme de gospodărire a apelor, etc;
5. Urmărirea comportării în timp a construcțiilor hidrotehnice (definirea activității, obiective, legislații specifice);
6. Prevenirea și combaterea inundațiilor;
7. Regularizări și întrețineri cursuri de apă;
8. Legislații în domeniul gospodării apelor;
9. Legislații în domeniul SSM.

Informații suplimentare se pot obține la sediul S.G.A. Ialomița din loc. Slobozia, Jud. Ialomița, Strada Mihai Viteazu nr. 1 sau la numărul de telefon 0243/230439, interior 104, persoană de contact: Codarcea Mihaela, secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

**DIRECTOR,**  
**Ing. Adrian DIACONESCU**



Secretar Comisie de Concurs,  
Mihaela Codarcea

