



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
BUZĂU – IALOMIȚA



Anexa la decizia nr. 99/27.04.2023



A N U N Ț

pentru organizarea concursului în vederea ocupării funcției contractuale de execuție temporar vacante, pe perioadă determinată, de administrator rețea de calculatoare la compartimentul Comunicații și Tehnologia Informației din cadrul Administrației Bazinale de Apă Buzău - Ialomița

Administrația Bazinală de Apă Buzău - Ialomița, instituție publică cu personalitate juridică, cu sediul în Buzău, str. Bucegi, nr. 20 bis, jud. Buzău, organizează concurs pentru ocuparea postului temporar vacant, corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă determinată, de administrator rețea de calculatoare la compartimentul Comunicații și Tehnologia Informației din cadrul Administrației Bazinale de Apă Buzău – Ialomița.

Activitatea profesională a administratorului rețelei de calculatoare se va desfășura în cadrul compartimentului C.T.I de la sediul Administrației Bazinale de Apă Buzău-Ialomița, din Buzău, str. Bucegi, nr. 20 bis. Durata timpului de lucru: 8 ore/zi, 40 ore/saptamana.

Condițiile specifice necesare participării la concursul de ocupare a postului temporar vacant corespunzător funcției contractuale de execuție:

- Studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în unul dintre următoarele domenii: informatică, electronică, calculatoare și tehnologia informației, telecomunicații, inginerie electrică, tehnologii informaționale, ingineria sistemelor, mecatronică și robotică.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

Concursul se va desfășura la sediul Administrației Bazinale de Apă Buzău - Ialomița, din municipiul Buzău, str. Bucegi, nr. 20 bis, județul Buzău, după următorul calendar:

05.05.2023, ora 16:00 - data limită de depunere și înregistrare a dosarelor de participare la concurs;

08.05.2023, ora 16:00 - selecția dosarelor și afișarea rezultatelor la etapa de selecție a dosarelor;

09.05.2023, ora 16:00 - termen de depunere a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor;

10.05.2023, ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor;

15.05.2023, ora 9:00 - data și ora de desfășurare a probei scrise;

16.05.2023, ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor la proba scrisă;

17.05.2023, ora 16:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;

18.05.2023, ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la rezultatele probei scrise;

19.05.2023, ora 09:00 - data și ora de desfășurare a interviului;

22.05.2023, ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor la interviu;

23.05.2023, ora 16:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatele interviului;

24.05.2023, ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la rezultatele interviului;

25.05.2023, ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor finale ale concursului.

Adresă de corespondență:

Str. Bucegi, nr. 20 bis, C.P. 120208, Buzău, jud. Buzău
Tel: +4 0238 725 446 | +4 0238 725 447
Fax: +4 0238 427 237
Email: dispecer@daib.ewater.ro

Cod Fiscal: RO 23706189 / 01.01.2007
Cod IBAN: RO57 TREZ 1665 0220 1X01 1198
Trezoreria Buzău

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
 - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitat pentru ocuparea postului;
 - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului ;
 - h) curriculum vitae, model european;
- (3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.
- (4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.
- (5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1336/2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Bibliografie:

1. Legea Apelor nr.107/1996 cu completările și modificările ulterioare;
2. Hotărârea nr.1176//2005 privind aprobarea Statutului de organizare și funcționare a Administrației Naționale "Apele Române";
3. Legea securității și sănătății în muncă nr.319/2006 actualizată;
4. Legea privind apărarea împotriva incendiilor nr.307/2006 actualizată.
5. Adrian Munteanu, Valerica Greavu – Șerban – Rețele Windows. Servere și clienți. Exemple practice, Editura Polirom, Tehnologia Client/server pentru toți, autor: Doug Lowe
6. Microsoft Office – manual de utilizare (2010, 2013, 2016, 2019, 2021)
7. Windows – manual de utilizare (10, 11)
8. Rețele de comunicații între calculatoare – Ion Bănică
9. Rețele de calculatoare – depanare și modernizare – Terry Ogletree
10. Rețele de calculatoare – de la cablare la interconectare – Vasile Teodor Dădârlat
11. Rețele locale de calculatoare – proiectare și administrare – Adrian Munteanu, Valerica Greavu Șerban
12. Manual VMware pentru instalarea și crearea unei mașini virtuale

Tematica:

1. Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access, Publisher);
2. Rețele de comunicații LAN, WAN, Internet, Intranet;
3. Arhitecturi, protocoale – Microsoft, Netware, TCP/IP;
4. Echipamente de rețea și de comunicație;
5. Instalări și configurări de echipamente în rețele locale structurate (switch-uri, routere);
6. Administrarea rețelelor de calculatoare;
7. Securitatea rețelelor;
8. Instalare, configurare și depanare hardware – software (stații de lucru, imprimante);
9. Calculatoare personale – arhitectură, componente, caracteristici periferice, diagnosticare defecte;
10. Sistem de operare Windows 8, 10, 11; 2003 Server, 2012 Server, Server 2016;
11. Instalare și configurare, utilizare Microsoft Office 2010, 2013, 2016, 2019, 2021;
12. Instalare și configurare mașini virtuale (VMWare, VMWare ESXI, HyperV);
13. Servicii (aplicații) Internet și protocoale la nivel de aplicație (e-mail, World Wide Web, transfer de fișiere, DNS etc.)
14. Cunoștințe administrare Microsoft Exchange si Active Directory.
15. Arhitectură client – server; servere și programe client pentru serviciile Internet;
16. Legislație specifică în domeniul gospodăririi apelor, securității și sănătății în muncă și apărare împotriva incendiilor.

Dosarele de participare la concurs se vor depune la secretariatul Administrației Bazinale de Apă Buzău-Ialomița din Mun. Buzău, str. Bucegi, nr. 20bis, Jud. Buzău, în intervalul orar 08:00-16:00.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Administrației Bazinale de Apă Buzău-Ialomița, din Mun. Buzău, str. Bucegi, nr. 20 bis, jud. Buzău, la Serviciul Resurse Umane, Relații cu Publicul și Administrativ la numărul de telefon 0238/725446, interior 127.

Director A.B.A. Buzău-Ialomița
ing. Marilena STOIAN



Șef serviciu R.U.R.P.A.
Trentea Mariana

Secretar al comisiei de concurs,
Hilohe Luiza, specialist R.U.