



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
BUZĂU – IALOMIȚA
SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR PRAHOVA



Anexa 2 – Anunt de scoatere la concurs
Anexa la Decizia nr. 11/09.03.2023

ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție temporar vacante, pe perioadă determinată, de inginer – 1 post, la biroul Avize, Autorizații din cadrul Administrației Naționale “Apele Române”- Administrația Bazinală de Apă Buzău-Ialomița – Sistemul de Gospodărire a Apelor Prahova

cod F-RU-82

Administrația Națională “Apele Române”- Administrația Bazinală de Apă Buzău-Ialomița – Sistemul de Gospodărire a Apelor Prahova, cu sediul în Ploiești, instituție publică fără personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de inginer, pe perioadă determinată:

__INGINER__

la biroul Avize, Autorizații din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Prahova (**1 post**)
Activitatea profesională a **inginerului** se va desfășura în cadrul biroului Avize, Autorizații în sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Prahova din Mun. Ploiești, str. Gh. Gr. Cantacuzino, nr. 308.
Durata timpului de muncă: 8 ore/zi; 40 ore /săptămână.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, temporar vacante, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniile: amenajări și construcții hidrotehnice, inginerie energetică, ingineria mediului, inginerie chimică, mine petrol și gaze, inginerie civilă, ingineria instalațiilor;
- vechime în specialitate: nu se solicită;
- cunoștințe: pachetul Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție temporar vacante, pe perioadă determinată, de inginer la birou Avize, Autorizații din cadrul Sistemul de Gospodărire a Apelor Prahova din Ploiești:

Concursul se va desfășura la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Prahova din Ploiești, str. Gheorghe Grigore Cantacuzino, nr. 308 după următorul calendar:

- **27.03.2023 ora 15⁰⁰** - **data limită de depunere** la secretariatul S.G.A. Prahova din Ploiești, str. Gheorghe Grigore Cantacuzino, nr. 308 a **dosarelor** de participare la concurs;
- **28.03.2023 ora 10⁰⁰** - **selecția dosarelor de concurs;**
- 28.03.2023 ora 15⁰⁰ - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 29.03.2023 ora 15⁰⁰ - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 30.03.2023 ora 15⁰⁰ - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- **03.04.2023 ora 10⁰⁰** - **desfășurare probă scrisă (sinteză);**
- 04.04.2023 ora 12⁰⁰ - termen de afișare rezultate probă scrisă;
- 05.04.2023 ora 12⁰⁰ - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 06.04.2023 ora 16⁰⁰ - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- **07.04.2023 ora 10⁰⁰** - **susținerea interviului;**
- 10.04.2023 ora 14⁰⁰ - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 11.04.2023 ora 14⁰⁰ - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 12.04.2023 ora 14⁰⁰ - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- **13.04.2023 ora 10⁰⁰** - **termen de afișare a rezultatelor finale**

Adresa de corespondență

str Gh.Gr.Cantacuzino nr 308, c.p. 100466, Ploiești, jud. Prahova
Tel: +40 244 512 030 | +40 244 514 266 | +40 244 516 061
Fax: +40 244 512 030
Email: contact@sgaph.daib.rowater.ro

Cod fiscal: 18286399
Cod IBAN: RO63TREZ521501701X013569

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Biroul R.U.R.P.A.A. sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului temporar vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. (personal@sgaph.daib.rowater.ro)

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

BIBLIOGRAFIE

- Al. Mănescu, Marin Sandu, Ovidiu Ianculescu, Alimentări cu apă;
- Mircea Negulescu, Epurarea Apelor Uzate Orășenești;
- Radu Prișcu, Construcții hidrotehnice vol. II;
- Legea Apelor nr. 107/1996 cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN emis de MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR nr. 891 din 23 iulie 2019 privind aprobarea Procedurii și competențelor de emitere, modificare, retragere și suspendare temporară a autorizațiilor de gospodărire a apelor, precum și a Normativului de conținut al documentației tehnice supuse autorizării (Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 654 din 7 august 2019);
- ORDIN emis de MINISTERUL APELOR ȘI PĂDURILOR nr. 828 din 4 iulie 2019 privind aprobarea Procedurii și competențelor de emitere, modificare și retragere a avizului de gospodărire a apelor, inclusiv procedura de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă, a Normativului de conținut al documentației tehnice supuse avizării, precum și a Conținutului-cadru al Studiului de evaluare a impactului asupra corpurilor de apă (Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 615 din 25 iulie 2019)
- Hotărâre de Guvern nr. 930/ 2005 pentru aprobarea normelor speciale privind caracterul și mărimea zonelor de protecție sanitară și hidrogeologică.

TEMATICA

- Alimentări cu apă (Schema generală de alimentare cu apă. Elemente componente și rolul acestora).
- Epurarea apelor uzate în emisari. (Scheme clasice de epurarea apelor uzate: Schema epurării mecanice. Schema epurării mecano-chimice).
- Prize de alimentare cu apă (Criterii de clasificare - Tipuri)
- Regimul de folosire a apelor și a albiilor. Gospodărirea apelor.
- Impactul asupra corpului de apă. Semnificație. Tipuri de impact.
- Procedura și competențele de emitere a avizului de gospodărire a apelor.
- Procedura și competențele de emitere a autorizației de gospodărire a apelor.
- Norme speciale privind caracterul și mărimea zonelor de protecție sanitară și hidrogeologică.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Sistemului de Gospodărire Apelor din Ploiești, str. Gheorghe Grigore Cantacuzino nr. 308 sau la numărul de telefon 0244514266, interior 108.

DIRECTOR
Marius NICOLAI

SECURIZAT GDPR

Birou R.U.R.P.A.A.,
Întocmit – secretar comisie concurs,
Marinela-Iana STOICA

SECURIZAT GDPR

Nr. RURPAA/1102 / 13.03.2023