



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
BUZĂU – IALOMIȚA
SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR PRAHOVA



Anexa 2 – Anunt de scoatere la concurs

Anexa la Decizia nr. 10/09.03.2023



ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacant, pe perioadă nedeterminată, de AGENT HIDROTEHNIC – 1 post, la S.H. I.C.A.-L.H. - Formația Cricovul Sărat din cadrul Administrația Națională “Apele Române”- Administrația Bazinală de Apă Buzău-Ialomița – Sistemul de Gospodărire a Apelor Prahova

cod F-RU-82

Administrația Națională “Apele Române”- Administrația Bazinală de Apă Buzău-Ialomița – Sistemul de Gospodărire a Apelor Prahova, cu sediul în Ploiești, instituție publică fără personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de agent hidrotehnic, pe perioadă nedeterminată:

— AGENT HIDROTEHNIC —

la S.H. I.C.A.-L.H. - Formația Cricovul Sărat din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Prahova
(1 post)

Activitatea profesională a agentului hidrotehnic se va desfășura în cadrul S.H. I.C.A.-L.H. - Formația Cricovul Sărat - pe raza de activitate a Sistemului de Gospodărire a Apelor Prahova cu sediul în Ploiești, str. Gheorghe Grigore Cantacuzino, nr. 308.

Durata timpului de muncă: 8 ore/zi; 40 ore/săptămână.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- studii: medii (finalizate cu diplomă de bacalaureat sau diplomă de absolvire);
- vechime în muncă: minim 9 ani;
- certificat de calificare în meseria de agent hidrotehnic.

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale vacante de execuție, pe perioadă nedeterminată, de agent hidrotehnic la S.H. I.C.A.-L.H. - Formația Cricovul Sărat din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Prahova din Ploiești:

Concursul se va desfășura la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Prahova din Ploiești, str. Gheorghe Grigore Cantacuzino nr. 308 după următorul calendar:

- **03.04.2023 ora 15⁰⁰** - **data limită de depunere** la secretariatul S.G.A. Prahova din Ploiești, str. Gheorghe Grigore Cantacuzino, nr. 308 a **dosarelor** de participare la concurs;
- **05.04.2023 ora 10⁰⁰** - **selecția dosarelor de concurs**;
- 05.04.2023 ora 15⁰⁰ - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 06.04.2023 ora 15⁰⁰ - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 07.04.2023 ora 15⁰⁰ - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- **10.04.2023 ora 10⁰⁰** - **desfășurare probă scrisă (sinteză)**;
- 11.04.2023 ora 12⁰⁰ - termen de afișare rezultate probă scrisă;
- 12.04.2023 ora 12⁰⁰ - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 12.04.2023 ora 16⁰⁰ - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- **13.04.2023 ora 10⁰⁰** - **susținerea interviului**;
- 18.04.2023 ora 14⁰⁰ - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 19.04.2023 ora 14⁰⁰ - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 20.04.2023 ora 16⁰⁰ - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- **21.04.2023 ora 10⁰⁰** - **termen de afișare a rezultatelor finale.**

Adresa de corespondență

str Gh.Gr.Cantacuzino nr 308, c.p. 100466, Ploiești, jud. Prahova

Tel: +40 244 512 030 | +40 244 514 266 | +40 244 516 061

Fax: +40 244 512 030

Email: contact@sgaph.daib.rowater.ro

Cod fiscal: 16286399

Cod IBAN: RO63TREZ521501701X013569

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Biroul R.U.R.P.A.A. sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. (personal@sgaph.daib.rowater.ro)

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

BIBLIOGRAFIE

- Legea Apelor nr. 107/ 1996 actualizată;
- Suport curs calificare in meseria de agent hidrotehnic;
- Indicatoare pentru norme de deviz: construcții, terasamente, îmbunătățiri funciare, reparații la construcții;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

TEMATICA

- Definirea termenilor tehnici utilizați în activitatea de gospodărire a apelor;
- Regimul de folosire a albiilor;
- Apărarea împotriva inundațiilor, fenomenelor hidrometeorologice periculoase și accidentelor la construcțiile hidrotehnice;
- Lucrări de întreținere și reparații curente la lucrări hidrotehnice și amenajare a albiilor minore;
- Sesizarea poluărilor accidentale;
- Citirea și transmiterea nivelurilor în regim hidrologic normal sau la ape mari;
- Noțiuni de SSM și PSI.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Sistemului de Gospodărire Apelor din Ploiești, str. Gheorghe Grigore Cantacuzino nr. 308 sau la numărul de telefon 0244514266, interior 108.

DIRECTOR
Marius NICOLAI

SECURIZAT GDPR

BIROU R.U.R.P.A.A.,
Marinela-Iana STOICA

SECURIZAT GDPR

Întocmit – secretar comisie concurs,
Filofteia-Lucica PETRE

SECURIZAT GDPR

Nr. RURPAA/1083/10.03.2023