



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
BUZĂU – IALOMIȚA
SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR DÂMBOVIȚA



Anexa 2 – Anunt de scoatere la concurs
Anexa la Decizia nr. 8 / 15.03.2023
cod F-RU-82



ANUNȚ
pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de lacatuș mecanic (un post – cod COR 721410), la formația Baraj Pucioasa din cadrul A.B.A. Buzau Ialomita – S.G.A. Dambovita

S.G.A. Dâmbovița, cu sediul în Târgoviște, Calea Ialomiței, nr. 1, județul Dâmbovița, instituție publică de interes național, fără personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată de

__LĂCĂTUȘ MECANIC__
un post

la formația Baraj Pucioasa din cadrul A.B.A. Buzau Ialomita – S.G.A. Dambovita

Activitatea profesională a lacatușului mecanic se va desfășura în cadrul formației Baraj Pucioasa în sediul **formației Baraj Pucioasa din cadrul A.B.A. Buzau Ialomita – S.G.A. Dambovita** din Pucioasa, str. Debarcaderului, nr. 1 – Baraj Pucioasa, județul Dâmbovița. Durata timpului de lucru: ture de 12 / 24 ore.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- studii: medii, finalizate cu diplomă de bacalaureat sau diplomă de absolvire;
- certificat de calificare în meseria de electrician;
- vechime în muncă: -

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de lacatuș mecanic din cadrul formației Baraj Pucioasa, A.B.A. Buzau Ialomita – S.G.A. Dambovita:

Concursul se va desfășura la sediul S.G.A. Dâmbovița din Târgoviște, Calea Ialomiței, nr. 1, județul Dâmbovița, după următorul calendar:

- **06.04.2023 ora 15⁰⁰ data limită de depunere și înregistrare a dosarelor de participare la concurs;**
- 07.04.2023 selecția dosarelor
- 10.04.2023 ora 15⁰⁰ afișarea rezultatelor la etapa de selecție a dosarelor
- 11.04.2023 ora 15⁰⁰ termen de depunere a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor
- 12.04.2023 ora 15⁰⁰ termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la selecția dosarelor

- **13.04.2023 ora 10⁰⁰ data și ora de desfășurare a probei scrise**
- 19.04.2023 ora 15⁰⁰ termen de afișare a rezultatelor la proba scrisă
- 20.04.2023 ora 15⁰⁰ termen de depunere contestații cu privire la rezultatele probei scrise
- 21.04.2023 ora 15⁰⁰ termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la rezultatele probei scrise

Adresa de corespondență

Str. Calea Ialomiței, nr. 1, Târgoviște, jud. Dâmbovița
Tel: +40 245 212 911 | +40 245 212 690
Fax: +40 245 212 911
Email: secretariatargoviste@sgadb.daib.rowater.ro

Cod fiscal: 18289905/18.01.2006
Cod IBAN: RO07TREZ271501701X008621
Trezoreria Târgoviște

- **24.04.2023 ora 10⁰⁰ data și ora de desfășurare a interviului**
- 25.04.2023 ora 15⁰⁰ termen de afișare a rezultatelor la interviu
- 26.04.2023 ora 15⁰⁰ termen de depunere contestații cu privire la rezultatele interviului
- 27.04.2023 ora 15⁰⁰ termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la rezultatele interviului

- **27.04.2023 ora 15⁰⁰ termen de afișare a rezultatelor finale ale concursului**

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la compartimentul RURPA-A sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. (Se va menționa adresa de mail)

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 15 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

BIBLIOGRAFIE

- Îndrumător pentru ateliere mecanice – Editura Tehnica, 1978, CS Georgescu
- Norme de protecție a muncii și PSI (Legea 319/2006 și HG 1048/2006)
- PE 023/82 – Regulament privind îndatoririle personalului de deservire operativă în tura din centrale și rețele electrice
- PE 213/94 – Regulament general de manevre în instalațiile termomecanice și hidromecanice
- PE 214/98 – Regulament de exploatare pentru uleiuri minerale utilizate în centralele electrice
- PE 302/74 – Regulament de exploatare tehnică a construcțiilor hidrotehnice și a echipamentelor hidromecanice ale centralelor electrice

Partea a II a – Regulament de exploatare a echipamentelor mecanice ale construcțiilor hidrotehnice

Capitolul 2. – Echipamente mecanice ale construcțiilor hidrotehnice

Capitolul 3. – Stavile, vane, batardouri

TEMATICA

- Tipuri de scule și dispozitive folosite în operațiile de lăcătușerie, inclusiv aparate de măsură și control folosite la lucrările de reparații mecanice
- Lucrările de întreținere și reparații ce se execută la echipamentele hidromecanice
- Operațiile ce se execută pentru protecția anticorozivă a confecțiilor metalice
- Acordarea primului ajutor în cazul accidentelor de muncă
- Amenajări hidroenergetice: partile componente ale amenajărilor și rolul lor.
- Echipamentele hidromecanice aferente barajelor (vane și stavile)

- Exploatarea echipamentelor hidromecanice: control, verificari profilactice, intretinere, manevre

Informații suplimentare se pot obține la sediul S.G.A. Dâmbovița din Târgoviște, Calea Ialomiței, nr. 1, județul Dâmbovița sau la numărul de telefon 0245 206 000, persoană de contact: Nicolae Valeriu - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

DIRECTOR
Bîzgu Dănuț

SECURIZAT GDPR



Comp. RURPA-A
Nicolae Valeriu

SECURIZAT GDPR