



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ  
**APELE ROMÂNE**  
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ  
BUZĂU – IALOMIȚA



Anexa la Decizia nr. 36 / 15.03.2023



**ANUNȚ**

**pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție definitiv vacante, pe perioadă nedeterminată de inginer la Serviciul Fundamentare, Suport Tehnic și Urmărire Intervenției cu Caracter Investițional din cadrul Administrației Bazinale de Apă Buzău-Ialomița**

**Administrația Bazinală de Apă Buzău - Ialomița**, instituție publică cu personalitate juridică, cu sediul în Buzău, str. Bucegi, nr.20 bis, jud. Buzău, organizează concurs pentru ocuparea postului definitiv vacant, corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, de **inginer** în cadrul Serviciului Fundamentare, Suport Tehnic și Urmărire Intervenției cu Caracter Investițional.

Activitatea profesională a inginerului se va desfășura în cadrul Serviciului Fundamentare, Suport Tehnic și Urmărire Intervenției cu Caracter Investițional de la sediul Administrației Bazinale de Apă Buzău-Ialomița din str. Bucegi, nr.20 bis, jud. Buzău, durata timpului de lucru fiind de 8h/zi, 40h/săptămână.

**Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- Studii superioare în domeniul de licență Amenajări și Construcții Hidrotehnice;
- Studii superioare în domeniul de licență Inginerie civilă;
- Studii superioare în domeniul de licență Inginerie geodezică;
- Studii superioare în domeniul de licență Inginerie energetică;
- Studii superioare în domeniul de licență Inginerie mediului.

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:**

Concursul se va desfășura la sediul Administrației Bazinale de Apă Buzău - Ialomița, din mun. Buzău, str. Bucegi, nr. 20 bis, Jud. Buzău, după următorul calendar:

**03.04.2023, ora 16:00 - data limită de depunere și înregistrare a dosarelor de participare la concurs;**

04.04.2023, ora 16:00 - selecția dosarelor și afișarea rezultatelor la etapa de selecție a dosarelor;

05.04.2023, ora 16:00 - termen de depunere a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor;

06.04.2023, ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor;

**11.04.2023, ora 12:00 - data și ora de desfășurare a probei scrise;**

12.04.2023, ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor la proba scrisă;

13.04.2023, ora 16:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;

19.04.2023, ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la rezultatele probei scrise;

**21.04.2023, ora 12:00 - data și ora de desfășurare a interviului;**

24.04.2023, ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor la interviu;

25.04.2023, ora 16:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatele interviului;

26.04.2023, ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la rezultatele interviului;

**27.04.2023, ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor finale ale concursului.**

**Adresă de corespondență:**

Str. Bucegi, nr. 20 bis, C.P. 120208, Buzău, jud. Buzău

Tel: +4 0238 725 446 | +4 0238 725 447

Fax: +4 0238 427 237

Email: dispecer@daib.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23706189 / 01.01.2007

Cod IBAN: RO57 TREZ 1665 0220 1X01 1198

Trezoreria Buzău

**Conform art. 35 al Hotărârii de Guvern nr. 1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului ;
- h) curriculum vitae, model comun european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română/curierat rapid/poșta electronică candidații primesc codul unic de identificare la o adresa de e-mail comunicată în prealabil și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin.

b)-e) în original, pentru certificarea acestora, până cel târziu la data și ora organizării primei probe de concurs. Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf, cu volum maxim de 1MB, documentele fiind acceptate doar în forma lizibilă la adresa de e-mail [dispecer@daib.rowater.ro](mailto:dispecer@daib.rowater.ro). Nerespectarea predeverilor de transmitere/înregistrare dosar de concurs conduce la respingerea candidatului.

**Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1336/2022:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

**Dosarele de participare la concurs se vor depune la secretariatul Administrației Bazinale de Apă Buzău-Ialomița din Mun. Buzău, str. Bucegi, nr. 20bis, Jud. Buzău, între orele 08:00-16:00.**

#### **BIBLIOGRAFIE:**

- Legea apelor 107/1996 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 10/1995 cu modificările și completările ulterioare privind calitatea în construcții;
- Legea nr. 50 din 29 iulie 1991 cu modificările și completările ulterioare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- NP 087/2003 Normativ pentru urmărirea comportării construcțiilor hidrotehnice;
- P 130/1999 - Normativ privind comportarea în timp a construcțiilor;
- Hotărârea nr. 273 din 14 iunie 1994 cu modificările și completările ulterioare privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre 343 /18.05.2017 pentru modificarea HG 273/1994 privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- HG 1076/2005 privind aprobarea statutului de organizare și funcționare a Administrației Naționale Apele Române;
- HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local.

#### **TEMATICĂ:**

- Modul de organizare și funcționare A.N.A.R;
- Prevederi incluse în Legea Apelor nr. 107/1996 cu completările și modificările ulterioare, privind modul de promovare și finanțare a investițiilor în domeniul apelor;
- Urmărirea realizării obiectivelor de investiții, cu sarcinile și obligațiile ce revin autorității contractante în derularea lucrărilor pe parcursul proiectării, executiei, recepției;
- Intocmirea documentațiilor tehnice pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, pentru servicii proiectare, supraveghere, execuție lucrări, conform legislației în vigoare;
- Programarea, fundamentarea, elaborarea documentațiilor, avizarea și executarea lucrărilor de investiții;
- Intocmirea documentelor pentru recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală pentru predarea la beneficiarul de dotatie;
- Intocmirea cartii tehnice a construcției;
- Legislație în domeniul gospodării apelor;
- Intocmirea documentației pentru recalcularea devizelor generale în vederea aprobării conform legislației în vigoare;
- Urmărirea realizării tuturor contractelor, actelor adiționale, încheiate cu executanții de lucrări, prestatorii de servicii de proiectare și servicii de supraveghere tehnică;

- Urmărirea realizării lucrărilor prevăzute în documentații, respectarea tehnologiilor de execuție, calitatea lucrărilor conform caietelor de sarcini, încadrarea în valoarea devizelor, respectarea avizelor și respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Administrației Bazinale de Apă Buzău-Ialomița, din Mun. Buzău str. Bucegi, nr. 20 bis, jud. Buzău, la Serviciul Resurse Umane, Relații cu Publicul și Administrativ sau la numărul de telefon 0238/725446, interior 127.

Director A.B.A. Buzău-Ialomița,  
Petcu Adriana

**SECURIZAT GDPR**

Șef Serviciu R.U.R.P.A,  
Trentea Mariana

**SECURIZAT GDPR**

Întocmit - Secretar al comisiei de concurs,  
Michiduță Alexandra - specialist R.U

**SECURIZAT GDPR**