



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ  
**APELE ROMÂNE**  
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ  
BUZĂU – IALOMIȚA



Anexa la decizia nr. 34/10.03.2023



**ANUNȚ**

**Administrația Bazinală de Apă Buzău - Ialomița, instituție publică cu personalitate juridică, cu sediul în Buzău, str. Bucegi, nr.20 bis, județul Buzău, organizează concurs pentru ocuparea postului definitiv vacant corespunzător funcției contractuale de execuție de economist, pe perioadă nedeterminată, la compartimentul Financiar**

Activitatea profesională a economistului se va desfășura în cadrul compartimentului Financiar de la sediul Administrației Bazinale de Apă Buzău-Ialomița, din Buzău, str. Bucegi, nr. 20 bis. Durata timpului de lucru: 8 ore/zi, 40 ore/saptamana.

**Condițiile specifice** necesare participării la concursul de ocupare a postului definitiv vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, sunt:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor economice.
- Vechime în specialitatea studiilor – minim 7 ani.

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI**

Concursul se va desfășura la sediul Administrației Bazinale de Apă Buzău - Ialomița, din municipiul Buzău, str. Bucegi, nr. 20 bis, județul Buzău, după următorul calendar:

**04.04.2023, ora 13:00 - data limită de depunere și înregistrare a dosarelor de participare la concurs;**

05.04.2023, ora 16:00 - selecția dosarelor și afișarea rezultatelor la etapa de selecție a dosarelor;

06.04.2023, ora 16:00 - termen de depunere a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor;

07.04.2023, ora 12:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor;

**12.04.2023, ora 9:00 - data și ora de desfășurare a probei scrise;**

13.04.2023, ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor la proba scrisă;

19.04.2023, ora 16:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;

20.04.2023, ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la rezultatele probei scrise;

**21.04.2023, ora 09:00 - data și ora de desfășurare a interviului;**

24.04.2023, ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor la interviu;

25.04.2023, ora 16:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatele interviului;

26.04.2023, ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la rezultatele interviului;

**28.04.2023, ora 12:00 - termen de afișare a rezultatelor finale ale concursului.**

**Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată directorului instituției organizatoare a concursului;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția organizatoare a concursului;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

**Adresă de corespondență:**

Str. Bucegi, nr. 20 bis, C.P. 120208, Buzău, jud. Buzău

Tel: +4 0238 725 446 | +4 0238 725 447

Fax: +4 0238 427 237

Email: dispecer@daib.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23706189 / 01.01.2007

Cod IBAN: RO57 TREZ 1665 0220 1X01 1198

Trezoreria Buzău



g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae (model European).

\*Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al Ministrului Sănătății.

\*\*Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) -e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs, înainte de înregistrarea dosarului la registratura A.B.A Buzău – Ialomița.

\*\*\*Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română/curierat rapid/poșta electronică candidații primesc codul unic de identificare la o adresa de email comunicată în prealabil și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, până cel târziu la data și ora organizării primei probe de concurs. Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf, cu volum maxim de 1MB, documentele fiind acceptate doar în forma lizibilă la adresa de email [dispecer@daib.rowater.ro](mailto:dispecer@daib.rowater.ro). Nerespectarea prevederilor de transmitere/înregistrare dosar de concurs conduce la respingerea candidatului.

**Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1336/2022:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

**Dosarele de participare la concurs se vor depune la secretariatul Administrației Bazinale de Apă Buzău-Ialomița din Mun. Buzău, str. Bucegi, nr. 20bis, Jud. Buzău, în intervalul orar 08:00-16:00.**

**1.Bibliografie:**

- Legea Apelor nr.107/1996, actualizata;
- Legea 400/2005 – privind aprob OUG nr.73/2005 pentru modificarea si completarea O.U.G nr. 107/2002 privind infiintarea A.N Apele Romane;
- Legea nr. 82/1991 actualizata;
- Ordin nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii;
- Ordin nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, actualizata;

- Ordinul nr.2021/2013 privind modificarea si completarea Normelor Metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutii publice si instructiunile de aplicarea a acestuia, aprobate prin OMF 1917/2005;
- Legea nr. 500/2002 privind Finantele publice;
- Ordin Nr. 517/2016 din 13 aprilie 2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug;
- Ordin Nr. 1026/2017 din 20 iulie 2017 privind modificarea și completarea Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug;
- Ordin nr. 3192/2019 privind modificarea si completarea Ordinului 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de functionare a sistemului Forexbug;
- Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta nr. 119/1999 privind Controlul intern managerial si controlul financiar preventiv;
- Ordinul MFP nr. 923/2014 privind aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea Controlului financiar preventiv si Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de CFP propriu;
- Ordinul MFP nr. 953/2023 pentru modificarea si completarea anexei 1 la OMF nr. 923/2014.

## 2.Tematică:

1. Organizarea si functionarea A.N. "Apele Romane" (institutie publica);
2. Organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice;
3. Taxa pe valoare adaugata - sfera de aplicare, obligatiile agentilor economici;
4. Inventarierea patrimoniului, organizarea si efectuarea inventarierii, stabilirea rezultatelor si inregistrarea lor in contabilitate;
5. Angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor publice;
6. Sistem national de raportare FOREXEBUG;
7. Controlul financiar preventiv propriu;
8. Salarizarea unitara a personalului platit din fondurile publice;

*Informații suplimentare se pot obține la sediul Administrației Bazinale de Apă Buzău-Ialomița, din Mun. Buzău, str. Bucegi, nr. 20 bis, jud. Buzău, la Serviciul Resurse Umane, Relații cu Publicul și Administrativ la numărul de telefon 0238/725446, interior 127.*

Director A.B.A Buzău-Ialomița,  
Petcu Adriana

**SECURIZAT GDPR**

Sef serviciu R.U.R.P.A  
Trentea Mariana Aurelia

**SECURIZAT GDPR**