



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
BUZĂU – IALOMIȚA
SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR PRAHOVA



**Anexa 2 – Anunt de scoatere la concurs
cod F-RU-82**

Anexa la Decizia nr. 12/09.03.2023

A.N. "APELE ROMÂNE A.B.A. BUZAU - IALOMITA S.G.A. PRAHOVA	
INTRARE IEȘIRE	Nr. 2906
Data	10.03.2023

ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de ȘOFER – 1 post, la Formația Mecanizare din cadrul Administrației Bazinale de Apă Buzău-Ialomița – Sistemul de Gospodărire a Apelor Prahova

Administrația Bazinală de Apă Buzău-Ialomița – Sistemul de Gospodărire a Apelor Prahova, cu sediul în Ploiești, instituție publică fără personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de șofer, pe perioadă nedeterminată:

__ȘOFER__

la Formația Mecanizare din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Prahova (1 post)

Activitatea profesională a șoferului se va desfășura în cadrul Formației Mecanizare pe raza de activitate a Sistemului de Gospodărire a Apelor Prahova cu sediul în Ploiești, str. Gheorghe Grigore Cantacuzino, nr. 308.

Durata timpului de muncă: 8 ore/zi; 40 ore/săptămână.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- studii: medii (finalizate cu diplomă de bacalaureat sau cu diplomă de absolvire);
- vechime în muncă: minim 10 ani;
- calificări: permis conducere categoria B, C, BE, CE;
- cazier evenimente rutiere.

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale vacante de execuție, pe perioadă nedeterminată, de șofer la Formația Mecanizare din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Prahova din Ploiești:

Concursul se va desfășura la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Prahova din Ploiești, str. Gheorghe Grigore Cantacuzino nr. 308 după următorul calendar:

- **04.04.2023 ora 15⁰⁰** - data limită de depunere la secretariatul S.G.A. Prahova din Ploiești, str. Gheorghe Grigore Cantacuzino, nr. 308 a dosarelor de participare la concurs;
- **06.04.2023 ora 10⁰⁰** - selecția dosarelor de concurs;
- 06.04.2023 ora 15⁰⁰ - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 07.04.2023 ora 15⁰⁰ - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 10.04.2023 ora 15⁰⁰ - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- **11.04.2023 ora 10⁰⁰** - desfășurare probă scrisă (test grilă);
- 12.04.2023 ora 12⁰⁰ - termen de afișare rezultate probă scrisă;
- 13.04.2023 ora 12⁰⁰ - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 13.04.2023 ora 16⁰⁰ - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- **19.04.2023 ora 10⁰⁰** - desfășurare probă practică;
- 20.04.2023 ora 12⁰⁰ - termen de afișare rezultate probă practică;
- 21.04.2023 ora 12⁰⁰ - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei practice;
- 21.04.2023 ora 16⁰⁰ - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei practice;

Adresa de corespondență

str Gh.Gr.Cantacuzino nr 308, c.p. 100466, Ploiești, jud. Prahova
Tel: +40 244 512 030 | +40 244 514 266 | +40 244 516 061
Fax: +40 244 512 030
Email: contact@sgaph.daib.rowater.ro

Cod fiscal: 18286399
Cod IBAN: RO63TREZ521501701X013569

- 24.04.2023 ora 10⁰⁰ - susținerea interviului;
- 25.04.2023 ora 14⁰⁰ - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 26.04.2023 ora 14⁰⁰ - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 26.04.2023 ora 16⁰⁰ - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- 27.04.2023 ora 15⁰⁰ - termen de afișare a rezultatelor finale.

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Biroul R.U.R.P.A.A. sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. (personal@sgaph.daib.rowater.ro)

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 15 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

BIBLIOGRAFIE

- O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- Tehnologia de reparații pentru autovehicule rutiere;
- Automobile DACIA-diagnosticare, întreținere, reparare;
- Norme specifice pentru reparații și exploatare auto.

TEMATICA

- Circulația pe drumurile publice: elemente privind conducerea preventivă, aspecte privind psihologia conducătorului auto, accidente de circulație, cauze, prevenire, prim ajutor;
- Tehnologii de reparații pentru: autoturisme, autobasculante, camioane;
- Exploatarea și întreținerea autoturismelor, autocamioanelor;
- Diagnosticarea defecțiunilor autovehiculelor;
- Norme de securitate și sănătate în muncă la reparații și exploatare auto.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Sistemului de Gospodărire Apelor din Ploiești, str. Gheorghe Grigore Cantacuzino nr. 308 sau la numărul de telefon 0244514266, interior 108.

DIRECTOR,
Marius NICOLA

SECURIZAT GDPR

BIROU R.U.R.P.A.A.,
Marinela-Iana STOICA

SECURIZAT GDPR

Întocmit – secretar comisie concurs,
Nela MARINESCU

SECURIZAT GDPR

Nr. R.U.R.P.A.A./1024/10.03.2023