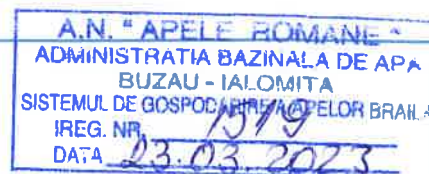




ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ  
APELE ROMÂNE  
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ  
BUZĂU – IALOMIȚA  
SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR BRĂILA



Anexa la Decizia nr.14 / 16.03.2023



**ANUNȚ**

pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție definitiv vacante, pe perioadă nedeterminată, de INGINER la Biroul Exploatare Lucrări din cadrul Administrației Naționale "Apele Române"- Administrația Bazinală de Apă Buzău-Ialomița – Sistemul de Gospodărire a Apelor Brăila

Sistemul de Gospodărire a Apelor Brăila, cu sediul în Brăila, str. Grădinii Publice, nr.6, instituție publică fără personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de INGINER, pe perioadă nedeterminată:

**INGINER**

la Biroul Exploatare Lucrări din cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Brăila. Activitatea profesională a inginerului se va desfășura în cadrul Biroului Exploatare Lucrări de la sediul SGA Brăila. Durata timpului de lucru este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în (unul dintre domeniile) domeniul:

- Amenajări și Construcții Hidrotehnice
- Științe ingineresti (inginerie civila și energetica)
- Geologie
- Ingineria mediului
- Știința mediului

**Calendarul de desfășurare al concursului:**

Concursul se va desfășura la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Brăila din Brăila, str. Grădinii Publice nr. 6 după următorul calendar:

- **10.04.2023 ora 15<sup>00</sup> - data limită de depunere și înregistrare** a dosarelor de participare la concurs
- **11.04.2023 ora 10<sup>00</sup> - selecția dosarelor de concurs;**
- **12.04.2023 ora 10<sup>00</sup> - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;**
- **13.04.2023 ora 15<sup>00</sup> - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;**
- **19.04.2023 ora 15<sup>00</sup> - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;**
- **21.04.2023 ora 10<sup>00</sup> - desfășurare probă scrisă ;**
- **24.04.2023 ora 15<sup>00</sup> - termen de afișare rezultate probă scrisă;**
- **25.04.2023 ora 15<sup>00</sup> - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;**
- **26.04.2023 ora 15<sup>00</sup> - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la proba scrisă;**
- **27.04.2023 ora 10<sup>00</sup> - susținerea probei interviu;**

**Adresa de corespondență**

Str. Grădinii Publice nr 6, c.p. 810022 Brăila, jud. Brăila  
Tel: +40 239 614 347 | +40 239 614 308 | +40 239 619 966 | +40 239 615  
Fax: +40 239 614 347  
Email: dispeceratbraila@sgabr.daib.rowater.ro

Cod fiscal: 18274009  
Cod IBAN: RO03TREZ151501701X008942  
Trezoreria Brăila

- 28.04.2023 ora 15<sup>00</sup> - termen de afișare a rezultatelor privind proba interviu;
- 02.04.2023 ora 15<sup>00</sup> - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei interviu;
- 03.05.2023 ora 15<sup>00</sup> - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei interviu;

**- 04.05.2023 ora 10<sup>00</sup> - termen de afișare a rezultatelor finale**

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr. 1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model european;

Adeverință care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice a concursului.

Dosarele de concurs se depun la Biroul R.U.R.P.A.A. sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. (dispecerat@sgabr.daib.rowater.ro)

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 15 din Hotărârea de Guvern nr. 1336 din 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

#### **BIBLIOGRAFIE**

1. Gospodărirea apelor -I Teodorescu ,A Filoti (CERES 1973)
2. Construcții hidrotehnice -Radu Priscu Vol.1 -Editura Didactică si Pedagogică 1974
3. Manualul inginerului hidrotehnician -Dumitrașcu -Pop-Editura tehnică București 1969 vol. 2
4. Ingineria râurilor -Mitoiu C. Ediția 1999
5. Prevenirea si combaterea inundațiilor -V Chiriac, A. Filote, Ion Manoliu-CERES 1980
6. Legea Apelor nr. 107/1996 cu modificările si completările ulterioare
7. Ordin 819/2007 Normativ lucrări intretinere -reparații
8. Legea 400/2005 privind inființarea ANAR
9. Legea 259/2010 Siguranța digurilor
10. Legea 50/1991 Privind autorizarea si executarea lucrărilor de construcții
11. Legea 319/2006-Securitatea si sănătatea in muncă
12. Legea 307/2006 -Privind apărarea impotriva incendiilor.

#### **TEMATICA:**

1. Gospodărirea Apelor
2. Legislația actuală in domeniul apelor

- 3.Hidrotehnica si construcțiile hidrotehnice
- 4.Indiguiiri
- 5.Construcții si lucrări de regularizare a albiilor
- 6.Unde de viitură
- 7.Prevenirea si combaterea inundațiilor
- 8.Reglementări legale privind exploatarea in siguranța a digurilor
- 9.Lucrări de intervenție la diguri
- 10.Securitate si Sănătate in Muncă : norme,legislație
- 11.Prevenirea si stingerea incendiilor :norme,legislație

Informații suplimentare se pot obține la sediul Sistemului de Gospodărire Apelor Brăila din Brăila, str.Grădinii Publice nr. 6 sau la numărul de telefon 0239614308.

**DIRECTOR,**  
**ing.Laura Liliana SATNOIANU**

**SECURIZAT GDPR**

COMPARTIMENT R.U.R.P.A.A.,  
Întocmit – secretar comisie concurs,  
ing.Maria TRANDAFIR

**SECURIZAT GDPR**

