

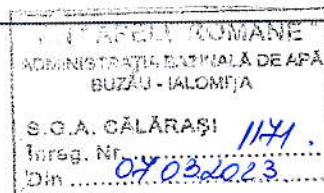


ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
BUZĂU – IALOMIȚA
SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR CĂLĂRAȘI



Anexa 2 – Anunt de scoatere la concurs

Anexa la Decizia nr.5/06.03.2023
cod F-RU-82



ANUNȚ

pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de economist – 1 post, la compartimentul Financiar Contabilitate S.G.A. Calarasi din cadrul Administratiei Bazinale de Apa Buzau Ialomita

A.B.A. Buzau Ialomita S.G.A. Calarasi, cu sediul în municipiul Calarasi, Soseaua Chiciu, nr.2, judetul Calarasi, instituție publică de interes național, fara personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale de economist, pe perioadă nedeterminată:

ECONOMIST

la Compartimentul Financiar Contabilitate din cadrul A.B.A. Buzau Ialomita S.G.A. Calarasi. Activitatea profesională a economistului se va desfășura în cadrul compartimentului Financiar Contabilitate în sediul A.B.A. Buzau Ialomita S.G.A. Calarasi din municipiul Calarasi, Soseaua Chiciu nr.2, judetul Calarasi.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- studii: superioare
- vechime în muncă – 1 an vechime în specialitatea studiilor absolvite
- cunoștințe – de operare pe calculator – MICROSOFT OFFICE

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de economist la compartimentul Financiar Contabilitate din cadrul A.B.A. Buzau Ialomita S.G.A. Calarasi :

Concursul se va desfășura la sediul S.G.A. Calarasi din strada Soseaua Chiciu, nr.2, municipiul Calarasi, judetul Calarasi după următorul calendar:

- 23.03.2023 ora 16.00 - data limită de depunere la registratura S.G.A. Calarasi a dosarelor de participare la concurs;
- **27.03.2023 ora 15.00 - selecția dosarelor de concurs;**
- 28.03.2023 ora 12.00 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;
- 29.03.2023 ora 12.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;
- 30.03.2023 ora 12.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;
- **31.03.2023 ora 10.00 - desfășurare probă scrisă (test grila);**
- 03.04.2023 ora 12.00 - termen de afișare rezultate proba scrisă;
- 04.04.2023 ora 12.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 05.04.2023 ora 12.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;
- **06.04.2023 ora 10.00 - susținerea interviului;**
- 07.04.2023 ora 10.00 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;
- 10.04.2023 ora 10.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 11.04.2023 ora 10.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;
- **12.04.2023 ora 10.00 - termen de afișare a rezultatelor finale.**

Adresa de corespondență

Șos. Chiciului nr 2, Călărași, jud. Călărași
Tel: +40 242 317 329 | +40 242 313 785 | +40 242 316 680
Fax: +40 242 317 329
Email: dispeceratcalarasi@sgacl.daib.rowater.ro

Cod fiscal: 1828742
Cod IBAN: RO33TREZ201501701X00536
Trezoreria Călărași

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al Ministrului Sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs, la Compartimentul RURPA-A, premergător înregistrării dosarului la registratura S.G.A. Calarasi din cadrul A.B.A Buzau Ialomita.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise a concursului.

Dosarele de concurs se depun la compartimentul RURPA-A sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. (personal.sgacalarasi@sgacl.daib.rowater.ro)

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

BIBLIOGRAFIE

- 1) O.U.G. nr 107/2002 privind înființarea A.N. „Apele Romane” actualizată;
- 2) Legea Contabilității nr 82/1991 actualizată;
- 3) Legea nr 227/2015 privind Codul Fiscal;
- 4) Legea nr 500/2002 – privind finanțele publice, actualizată;
- 5) Ordinul nr 2021/17.12.2013 pentru modificarea și completarea normelor Metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice;
- 6) Ordinul nr 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestora;
- 7) O.G. nr 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
- 8) O.M.F.P nr.3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporale aflate în patrimoniul instituțiilor publice;
- 9) O.M.F.P nr 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natură activelor, datoriilor, capitalurilor proprii;
- 10) OMFP nr.1235/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobată cu modificări prin Legea 201/2003 actualizată;
- 11) Decretul nr 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiilor de casă, actualizat;
- 12) O.M.F.P nr 720/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice privind executia bugetului de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice autonome, instituțiilor publice finanțate integral sau parțial din venituri proprii și activităților finanțate integral din venituri proprii;

TEMATICA

- Contabilitatea instituțiilor publice.Principii de baza ale contabilității,particularități privind organizarea contabilității instituțiilor publice, reglementări contabile specifice;
- Bugetul de venituri și cheltuieli și executia bugetara la instituțiile publice.Clasificare bugetara;
- Angajarea,lichidarea ,ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice;
- Modalități de organizare a activității financiar contabile în instituțiile publice;
- Inventarierea patrimoniului;
- Reevaluarea mijloacelor fixe;
- Taxa pe valoarea adăugată.Definiții. Măsurile de simplificare;
- Impozite și taxe locale.Dispoziții generale;
- Regulamentul operațiilor de casă.Dispoziții generale.Acordarea de avansuri și decontarea lor;
- Formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului;

Informații suplimentare se pot obține la sediul S.G.A. Calarasi din cadrul A.B.A. Buzau Ialomita, din strada Soseaua Chiciu, nr.2, municipiul Calarasi, judetul Calarasi, sau la numărul de telefon 0242 316680, interior 103, persoană de contact: Vasile Olga - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

DIRECTOR,
Adrian NICA


SECURIZAT GDPR

Întocmit – SECRETAR COMISIE CONCURS
Sef compartiment RURPA-A,
Olga VASILE


SECURIZAT GDPR