

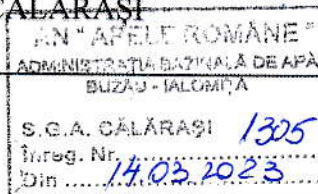


ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
BUZĂU – IALOMIȚA
SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR CĂLĂRAȘI



Anexa 2 – Anunț de scoatere la concurs

Anexa la Decizia nr.7/13.03.2023
cod F-RU-82



ANUNT

pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacanță, pe perioadă nedeterminată, de agent hidrotehnic – 1 post, la formația Diguri Dunare Călărași EST - S.G.A. Călărași din cadrul Administrației Bazinale de Apă Buzău Ialomița

A.B.A. Buzău Ialomița S.G.A. Călărași, cu sediul în municipiul Călărași, Șoseaua Chiciu, nr.2, județul Călărași, instituție publică de interes național, fără personalitate juridică, organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale, pe perioadă nedeterminată de :

AGENT HIDROTEHNIC

la din cadrul A.B.A. Buzău Ialomița S.G.A. Călărași

Activitatea profesională a agentului hidrotehnic se va desfășura în cadrul **formației Diguri Dunare Călărași EST** la A.B.A. Buzău Ialomița S.G.A. Călărași din municipiul Călărași, Șoseaua Chiciu nr.2, județul Călărași.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de execuție, precum și calendarul desfășurării concursului sunt:

- studii: medii
- fără calificare
- vechime în muncă – fără condiții de vechime

Calendar de desfășurare al concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante, pe perioadă nedeterminată, de agent hidrotehnic la Formația Diguri Dunare Călărași EST din cadrul A.B.A. Buzău Ialomița S.G.A. Călărași :

Concursul se va desfășura la sediul S.G.A. Călărași din strada Șoseaua Chiciu, nr.2, municipiul Călărași, județul Călărași după următorul calendar:

-31.03.2023 ora 15.00 - data limită de depunere la registratura S.G.A. Călărași a dosarelor de participare la concurs;

-03.04.2023 ora 10.00 - selecția dosarelor de concurs;

-04.04.2023 ora 10.00 - termen de afișare rezultate la selecția dosarelor de concurs;

-05.04.2023 ora 10.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs;

-06.04.2023 ora 10.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor de concurs;

- 07.04.2023 ora 10.00 - desfășurare probă scrisă (test grila);

- 10.04.2023 ora 10.00 - termen de afișare rezultate proba scrisă;

- 11.04.2023 ora 10.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;

- 12.04.2023 ora 10.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise;

-13.04.2023 ora 10.00 - susținerea interviului;

-19.04.2023 ora 10.00 - termen de afișare a rezultatelor privind interviul;

-20.04.2023 ora 10.00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;

-21.04.2023 ora 10.00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele interviului;

- 24.04.2023 ora 10.00 - termen de afișare a rezultatelor finale.

Adresa de corespondență

Șos. Chiciului nr 2, Călărași, jud. Călărași
Tel: +40 242 317 329 | +40 242 313 785 | +40 242 316 680
Fax: +40 242 317 329
Email: dispeceratcalarasi@sgacl.daib.rowater.ro

Cod fiscal: 18287424
Cod IBAN: RO33TREZ201501701X005364
Treasury Călărași

Conform art.35 al Hotărârii de Guvern nr.1336 din 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitat pentru ocuparea postului;
- f) cazierul judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model european;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al Ministrului Sănătății.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs, la Compartimentul RURPA-A, premigator înregistrării dosarului la registratura S.G.A. Calarasi din cadrul A.B.A. Buzau Ialomita.

Documentul prevăzut la lit. f), poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a probei scrise a concursului.

Dosarele de concurs se depun la compartimentul RURPA-A sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. b) - e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(personal.sgacalarasi@sgacl.daib.rowater.ro)

Nerespectarea prevederilor referitoare la transmiterea și înregistrarea dosarului de concurs, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr.1336 din 2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

BIBLIOGRAFIE

- Instrucțiuni tehnice C17-82 INCERC – instrucțiuni tehnice privind compoziția și repararea mortarelor de zidărie și tencuială;
- Normative executare lucrări din beton NE012-1/2007 cod de practică pentru executarea lucrărilor din beton;
- Legea apelor nr.107/25.09.1996 actualizată, forma consolidată valabilă la 14.11.2018 – art.76 - asigurarea stabilității și integrității barajelor și a altor lucrări de apărare împotriva acțiunilor distructive ale apelor;
- Legea nr. 319/2006 actualizată a sănătății și securității în muncă , cap.IV „ Obligațiile lucrătorilor” art.22 și art.23;
- H.G. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, instruirii ale lucrătorilor art.74-100;

TEMATICĂ

- apărare împotriva inundațiilor – generalități, lucrări provizorii de apărare;
- preparare betoane și mortare – rețete;
- gospodărirea și întreținerea mijloacelor și materialelor folosite pentru executarea lucrărilor de întreținere la lucrările hidrotehnice;
- citirea și înscrierea nivelurilor și precipitațiilor, transmiterea acestora către dispeceratul unității;
- eroziuni de mal;
- confecționare fascine la lucrări de întreținere și lucrări de apărare a malului;
- lucrări de apărare împotriva inundațiilor, acțiuni după trecerea apelor mari în zona repartizată;
- sesizarea cazurilor de poluări accidentale;
- obligații ale lucrătorilor la procesul de muncă;
- instruirii periodice la locul de muncă;

Informații suplimentare se pot obține la sediul S.G.A. Călărași din cadrul A.B.A. Buzău Ialomița, din strada Șoseaua Chiciu, nr.2, municipiul Călărași, județul Călărași, sau la numărul de telefon 0242 316680, interior 103, persoană de contact: Vasile Olga - secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

SECURIZAT GDPR

DIRECTOR,
Adrian NICA

Întocmit – SECRETAR COMISIE CONCURS
Șef compartiment RURPA-A,
Olga VASILE

SECURIZAT GDPR