

# RAPORT DE ACTIVITATE

## Administrația Bazinală de Apă Buzău Ialomița

### -2022-

#### CUPRINS

- I. *Misiunea și obiectivele instituției pentru anul 2022.....2*
  
- II. *Raportul de activitate pe anul 2022 al compartimentelor din cadrul ABA Buzău-Ialomița:*

<i>Exploatare și Siguranța Lucrărilor.....</i>	<i>3</i>
<i>Situații de Urgență.....</i>	<i>10</i>
<i>Dispecerat.....</i>	<i>12</i>
<i>Inspekția Bazinală a Apelor .....</i>	<i>13</i>
<i>Avize și Autorizații.....</i>	<i>15</i>
<i>Hidrologie.....</i>	<i>16</i>
<i>Gestiune Monitoring și Protecția Resurselor de Apă .....</i>	<i>17</i>
<i>Laboratorul de calitatea apelor.....</i>	<i>20</i>
<i>Plan de Management Bazinal .....</i>	<i>21</i>
<i>Patrimoniu și Cadastru.....</i>	<i>23</i>
<i>Promovare și Urmărire Investiții.....</i>	<i>25</i>
<i>Unitate Implementare Proiecte.....</i>	<i>27</i>
<i>Achiziții Materiale Lucrări și Servicii .....</i>	<i>29</i>
<i>Sănătate și Securitate în Muncă .....</i>	<i>31</i>
<i>Mecanizare.....</i>	<i>32</i>
<i>Resurse Umane Relații Publice Administrativ.....</i>	<i>34</i>
<i>Audit Intern .....</i>	<i>37</i>
<i>Sistem Integrat Management și Audit .....</i>	<i>39</i>
<i>Economic Financiar .....</i>	<i>40</i>
<i>Comunicații și Tehnologia Informației .....</i>	<i>41</i>
<i>Mecanism Economic și Sinteze Economice.....</i>	<i>42</i>
<i>Oficiul Juridic .....</i>	<i>44</i>
<i>Relații cu Presa-Secretariatul Tehnic al Comitetului de Bazin.....</i>	<i>45</i>

## **I. Misiunea și obiectivele ABA Buzău-Ialomița în anul 2022**

În calitate de subunitate a Administrației Naționale "Apele Române", Administrația Bazinală de Apă Buzău-Ialomița, reprezintă autoritatea investită cu aplicarea unitară a strategiei naționale în domeniul gospodăririi resurselor de apă, pe teritoriul spațiului hidrografic Buzău-Ialomița.

### **Obiectivele instituției pentru anul 2022:**

- Protecția, conservarea și restaurarea resurselor de apă de suprafață și subterane și a ecosistemelor acvatice, pentru atingerea stării bune a apelor.
- Asigurarea exploatarei în siguranță a lucrărilor din infrastructura Sistemelor de Gospodărire a Apelor, în vederea evitării întreruperii serviciilor specifice de gospodărire a apelor și a unor calamități cauzate de fenomene hidro-meteorologice extreme sau accidente la lucrări hidrotehnice.
- Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii de gospodărire a apelor corespunzător cerințelor utilizatorilor și beneficiarilor de servicii specifice de gospodărire a apelor, prin alocarea resurselor materiale și umane adecvate.
- Implementarea directivelor și reglementărilor Uniunii Europene în domeniul apelor, conform Directivei Cadru a Uniunii Europene 60/2000.
- Creșterea nivelului calitativ al serviciilor specifice de gospodărire a apelor.
- Menținerea certificării *Sistemului Integrat de Management* la nivelul întregii organizații, în conformitate cu cerințele standardelor internaționale ISO 9001:2008, ISO 14001:2005 și OHSAS 18001:2008.
- Menținerea unui *Sistem de Control Intern / Managerial prin implementarea standardului de management al riscurilor SR EN 31000:2010 corelat cu Ordinul MFP.946/2005* cu modificările și completările ulterioare.
- Angajarea conducerii la vârf în satisfacerea cerințelor și implementarea de acțiuni pentru îmbunătățirea continuă a eficacității sistemului.
- Comunicarea politicii în cadrul organizației și conștientizarea tuturor angajaților privind rolul acestora în realizarea politicii și obiectivelor, comunicarea cerințelor de protecție a mediului și a obligațiilor în domeniul sănătății și securității ocupaționale.
- Evaluarea continuă a satisfacerii cerințelor clienților și preocuparea pentru îndeplinirea acestora.
- Conformitatea cu legislația actuală privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă și cu alte cerințe aplicabile la care organizația a aderat.
- Îmbunătățirea continuă a performanțelor de mediu, prevenirea poluării în activitățile specifice.
- Îmbunătățirea continuă a performanțelor de sănătate și securitate ocupațională, asigurarea sănătății și securității în toate locurile de muncă prin minimizarea sau eliminarea riscurilor pentru întregul personal, prevenirea rănirii și îmbolnăvirii profesionale.

## **II. Activitatea principalelor compartimente ale Administrației Bazinale de Apă Buzău-Ialomița în anul 2022**

### **Exploatare și mentenanță a ISNGA**

În anul 2022, activitatea Serviciului Exploatare și Mentenanță a ISNGA, U.C.C. și Siguranța C.H. s-a desfășurat avându-se în vedere următoarele atribuții:

- Elaborarea, verificarea, urmărirea și realizarea Programului de Gospodărire a Apelor la nivelul Administrației Bazinale de Apă Buzău-Ialomița;
- Urmărirea și supravegherea curentă și special a comportării construcțiilor în vederea menținerii performanțelor de siguranță și funcționalitatea acestora;
- Asigurarea funcționării secretariatului tehnic al Comisiei Teritoriale Muntenia Est de avizare a documentațiilor de evaluare a stării de siguranță în exploatare a barajelor/acumulărilor din categoria C+D și organizarea ședințelor comisiei teritoriale;
- Asigurarea funcționării secretariatului tehnic al Comisiei Tehnico– Economice din cadrul A.B.A. Buzău-Ialomița de avizare a documentațiilor tehnice de gospodărire a apelor;
- Asigurarea circuitului documentelor cu caracter intern și extern conform cu cerințele manualului calității.

#### **1. Elaborarea și urmărirea realizării Programului de Gospodărire a Apelor la nivelul Administrației Bazinale de Apă Buzău-Ialomița.**

"Programul de Gospodărire a Apelor" reprezintă prin indicatorii fizici și valorici, activitățile cuprinse în Planul Tehnic (exploatare, întreținere și reparații curente la obiectivele din administrare, întreținere și igienizare cursuri de apă neamenajate), dar și activitățile desfășurate de către toate serviciile tehnico-operative din cadrul Administrației Bazinale de Apă.

"Programul de gospodărire a apelor" este elaborat anual, atât la nivelul A.B.A. Buzău-Ialomița cât și la nivelul S.G.A. Brăila, S.G.A. Buzău, S.G.A. Călărași, S.G.A. Dâmbovița, S.G.A. Ialomița, S.G.A. Prahova.

În același timp, programul a constituit elementul principal de fundamentare a bugetului anual (venituri și cheltuieli), fiind cadrul suport pentru justificarea cheltuielilor curente în: aprovizionarea cu materiale, retribuirea muncii, folosirea utilajelor și mijloacelor de transport, consum energie electrică, consum carburanți și lubrifianți, etc.

La elaborarea P.G.A. pe anul 2022 s-au avut în vedere:

- lucrările de întreținere și reparații la construcțiile hidrotehnice din administrare;
- lucrări ca urmare a măsurilor prevăzute în deciziile Comisiei UCC ANAR;
- lucrări pentru realizarea măsurilor cuprinse în rapoartele controalelor de toamnă la construcțiile hidrotehnice;
- lucrările prevăzute în planul de măsuri al PMRI ciclu 1, asumate a se realiza de către A.B.A.B.I.;
- lucrări de regularizare a curgerii, recalibrare de albii, apărări de maluri pe cursuri de apă neamenajate, devenite prioritare în urma sesizărilor și constatărilor din teren.

Pentru anul 2022 valoarea Programului de Gospodărire a Apelor programat a fost de 71.927,99mii RON, valoare ce a fost stabilită avându-se în vedere Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat cât și volumele minime de lucrări necesare a se executa pentru exploatarea în condiții de siguranță a obiectivelor hidrotehnice din administrare, iar cheltuielile realizate au fost de 70.565,35 mii RON.

"Programul de gospodărire a apelor" la nivel de A.B.A. și S.G.A. a fost analizat și aprobat în Comitetul de Direcție al A.B.A. Buzău-Ialomița.

Ca suport pentru stabilirea volumelor de lucrări și a cheltuielilor aferente activităților prevăzute în "Programul de gospodărire a apelor" la nivelul Sistemelor de

Gospodărire a Apelor, au stat la baza documentații tehnice (antemasurători, devize pe categorii de lucrări, extrase de materiale, schițe cu lucrări propuse, devize financiare etc.) întocmite, verificate și aprobate conform reglementărilor în vigoare.

În anul 2022, prin Planul Tehnic (exploatare, întreținere curentă, reparații curente și I.I.C.A.), principalele volume de lucrări programate/realizate au fost după cum urmează:

Nr. Crt.	Activitate	U.M.	Programat an 2022	Realizat an 2022
<b>Exploatare lucrări</b>				
1.	Exploatare	ore	188364	189518
2.	Mentenanță echipamente hidromecanice	ore	20523	20347
3.	Mentenanță instalații electrice	ore	2441	2441
4.	Energie electrică	Kwh	989499	819446,6
<b>Întreținere, reparații și IICA</b>				
1.	Terasamente	mii mc	31,24	31,18
2.	Lucrări din piatră și anrocamente	mc	951,00	956,00
3.	Lucrări beton	mc	34,00	35,72
4.	Confecții metalice	to	18,72	18,64
5.	Lucrări de protecție și finisaje	mp	4667,45	4697,95
6.	Reprofilări și decolmatari albi amenajate	km	12,30	12,30
7.	Cosiri vegetale	ha	819,50	833,54
8.	Tăieri vegetație lemnoasă	sute mp	2363,90	2459,15
<b>Lucrări la cursuri de apă neamenajate</b>				
1.	Igienizări cursuri și tăieri vegetație	km	495,05	493,60
2.	Reprofilări și decolmatări cursuri de apă	km	10,82	10,82

## **2. Urmărirea comportării construcțiilor în vederea menținerii performanțelor de siguranță și funcționalitatea acestora**

Este organizată la nivel de A.B.A. Buzău-Ialomița în conformitate cu reglementările în vigoare și este coordonată de responsabilul U.C.C.

Activitatea de U.C.C. în cursul anului 2022 a constat în:

- realizarea inspecțiilor tehnice periodice pentru verificare stării tehnice a construcțiilor hidrotehnice din patrimoniul Administrației Bazinale de Apă Buzău-Ialomița;
- întocmirea Raportului de sinteză anuală UCC la construcții hidrotehnice din administrare și clădiri;
- elaborarea Rapoartelor de sinteză privind urmărirea comportării construcțiilor hidrotehnice;
- verificarea lucrărilor hidrotehnice din administrare după evenimente și situații excepționale (seisme, ape mari).
- participarea la cinci ședințe a Comisiei U.C.C. de la A.N.A.R.

## **3. Asigurarea funcționării secretariatului tehnic al Comisiei Teritoriale Muntenia Est de avizare a documentațiilor de evaluare a stării de siguranță în exploatare a barajelor/acumulărilor din categoria C+D și organizarea ședințelor comisiei teritoriale**

În anul 2022, în cadrul Comisiei Teritoriale Muntenia Est de Avizare a Documentațiilor de Evaluare a Stării de Siguranță în Exploatare a Barajelor din categoriile de importanță C și D au avut loc 4 ședințe de lucru și 1 ședință de prezentare a activității comisiei, s-au analizat un număr de 24 de documentații tehnice, s-au avizat un număr de 24 de lucrări, fiind emise 24 de avize, 23 de autorizații de funcționare în condiții de siguranță și 1 acord de funcționare în condiții de siguranță.

**4. Asigurarea funcționării secretariatului tehnic al Comisiei Tehnico – Economice din cadrul A.B.A. Buzau-lalomita de avizare a documentațiilor tehnice de gospodărire a apelor**

În anul 2022 au avut loc 10 ședințe ale Comisiei Tehnico –Economice în cadrul careia s-au analizat un număr de 120 procese verbale C.T.E., din care 25 de documentații, 79 Perimetre/ STZ, 16 PGA.

**5. Asigurarea circuitului documentelor cu caracter intern și extern conform cu cerințele manualului calității.**

În conformitate cu prevederile S.I.M., în anul 2022 a fost asigurat circuitul documentelor cu caracter intern și extern conform cu cerințele manualului calității

**Principalele lucrări realizate în decursul anului 2022 la obiectivele hidrotehnice**

1. *Reparații gabioane râu Slănic, mal stâng , zona critică 5 Sârbești pe L=52ml, UAT Vintilă Vodă, S.G.A. Buzău*



*2. Lucrari provizorii in vederea stoparii eroziunii de mal drept la digul de aparare a Municipiului Buzau pe L=75 m, km 6+000-6+075, S.G.A. Buzău*



*3. Intervenție în regim de urgență bazin disipator de energie baraj Nedelea- S.G.A Prahova*





*4. Decolmatare canal descoperit și derivația Nedelea-Dâmbu- S.G.A. Prahova*



5. Decolmatare pârâu Izvorul Dorului Sinaia- S.G.A. Prahova



6. Reparații stavilă segment nr.4- baraj Nedelea-S.G.A. Prahova







*7. Lucrari de decolmatare zona Scoiceni - Form. Iezer Cataloi - S.G.A. Călărași*



## Situații de Urgență –Inundații, Secetă, Poluare

Gestionarea Situațiilor de Urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase, având ca efect producerea de inundații, seceta hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră este o activitate de interes național având în vedere frecvența de producere și dimensiunea efectelor acestor tipuri de risc.

La nivelul Administrației Bazinale de Apă Buzău-Ialomița, activitatea de Situații de Urgență – Inundații, Secetă, Poluare, este reglementată în principal de Ordinul Comun al MAI/MAP– nr. 459/78/2019 – REGULAMENT privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră

În anul 2022, Compartimentul Situații de Urgență – Inundații, Secetă, Poluare din cadrul Administrației Bazinale de Apă Buzău -Ialomița a desfășurat următoarele activități:

- 📄 Îndrumarea tehnică și controlul organizării și desfășurării activităților de apărare împotriva inundațiilor. În cursul anului 2022, în urma producerii de fenomene hidrometeorologice periculoase, **s-au întocmit un număr de 23 de rapoarte de sinteză**, după cum urmează :

Nr.crt	Judet	Raport Sinteza	Perioada	Observatii
1	Braila			nu a fost cazul
2	Buzău	3094/23.05.2022	27.04.2022-30.04.2022	
		4127/29.06.2022	31.05.2022-14.06.2022	
		5676/01.09.2022	august 2022	
		6181/19.09.2022	Iulie-august 2022	
3	Călărași			nu a fost cazul
4	Dâmbovița	2562/26.05.2022	28.04.2022-29.04.2022	
		3255/01.07.2022	28.05.2022-31.05.2022	
		2735/03.06.2022	05.05.2022-05.05.2022	
		2871/10.06.2022	14.05.2022-15.05.2022	
		3296/04.07.2022	03.06.2022-03.06.2022	
		3431/11.07.2022	05.06.2022-05.06.2022	
		3623/21.07.2022	06.07.2022-06.07.2022	
		4228/24.08.2022	31.07.2022-31.07.2022	
		5467/09.09.2022	22.08.2022-23.08.2022	
4697/15.09.2022	27.08.2022-27.08.2022			
6651/14.12.2022	21.11.2022-21.11.2022			
5	Ialomița	3913/04.07.2022	10.04.2022-11.04.2022	
6	Prahova	1/10.05.2022	10.04.2022-11.04.2022	
		2/23.05.2022	28.04.2022-30.04.2022	
		3/30.06.2022	29.05.2022-04.06.2022	
		4/08.07.2022	13.06.2022-18.06.2022	
		5/12.08.2022	31.07.2022-01.08.2022	
		6/09.09.2022	23.08.2022-24.08.2022	
		7/04.01.2023	11.12.2022-12.12.2022	

În perioadele de ape mari si dupa inundatii, s-a mentinut legatura permanenta cu dispeperatele S.G..A-urilor, in vederea informarii asupra evolutiei fenomenelor si a starii de funtionalitate a lucrarilor hidrotehnice.

- ☐ Coordonarea elaborarii Planurilor Judetene si intocmirea Planului Bazinal de apărare împotriva inundatiilor, gheturilor, secetei hidrologice, accidentelor la constructii hidrotehnice si poluarilor accidentale pe cursurile de apa, pentru perioada 2022-2025.
- ☐ Organizarea, in perioada 01.08.2022 – 04.08.2022, actiunii de simulare a producerii de inundatii si accidente la constructii hidrotehnice, pentru verificarea modului de functionare a fluxului informational meteorologic si hidrologic de avertizare-alarmare a populatiei în bazinul hidrografic Buzău, in conformitate cu prevederile “Programului principalelor activitati ale Comitetului ministerial pentru Situatii de Urgenta”
- ☐ Derularea activitatii de achizitionare pentru stocul de materiale, obiecte de inventar si mijloace fixe, conform Normativului cadru, Anexa nr.12 la Ordinul comun MAI/MAP-nr.459/78/2019 si listelor aprobate. Astfel, in cursul anului 2022 au fost facute achizitii de materiale si mijloace de interventie pentru completarea stocului de aparare la pozitiile deficitare, stabilite conform Normativului cadru de dotare stabilit prin Ordinul Comun MAP/MAI nr 459/78/2019, dupa cum urmeaza:

Nr.crt	Denumire material	UM	Cantitate
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Echipamente de protectie: pozitie normative 106 d) veste si 106 e)costum de iarna (salopeta,scurta,geaca)/izopren	buc	85 86
2	Saci de mari dimensiuni (250/500/1000/2000 kg)	buc	315
3	Geotextil	mp	4130
8	Plasa sarma (zincata)ϕ2-3 mm	kg	1080

- ☐ Organizarea în perioada 12 septembrie – 25 noiembrie 2022, actiunilor de verificare a starii tehnice si functionale a constructiilor hidrotehnice cu rol de aparare impotriva inundatiilor, de pe raurile interioare si de la Dunare, indiferent de detinator, la nivelul fiecarui judet, de pe teritoriul ABA Buzau-lalomita, in conformitate cu prevederile H.G. nr.43/2020 privind organizarea si functionarea Ministerului Mediului, Apelor si Padurilor, ale Ordinului MAP/MAI nr.459/78/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situatiilor de urgenta, si ale Programului principalelor actiuni ale CMSU pentru anul 2022, MMAP si ANAR.

S-au urmarit în principal:

- inventarierea punctelor/sectoarelor vulnerabile la nivelul fiecărui S.G.A., inclusiv cele semnalate de autoritățile publice locale, pe cursurile de apă și la construcțiile hidrotehnice din raza de activitate a ABA Buzau-lalomita.
- inventarierea stocurilor de aparare la nivelul fiecarui SGA si la nivel de CLSU.
- verificarea modului de implementare a masurilor prevazute in cadrul controalelor din anul precedent

Acțiunile s-au finalizat cu procese verbale de constatare a stării lucrărilor si plan de măsuri, termene și responsabilități de remediere a deficiențelor constatate.

- ☐ La nivelul Serviciului Situatii de Urgenta, respectiv a compartimentului S.U.I.-S.P. s-a desfasurat activitatea de cordonare/ organizare precum si

secretariatul tehnic al Grupului de lucru numit prin Decizia nr. 893/29.10.2019 privind functionarea structurii organizatorice în cadrul Proiectului „*Intarirea capacitatii autoritatii publice centrale in domeniul apelor in scopul implementarii etapelor a 2-a si a 3-a ale Ciclului II al Directivei Inundatii -RO-FLOODS*”, proiect care se defasoara pe baza acordului, semnat între Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor si Banca Mondiala. În anul 2022 s-au derulat activitati specifice procesului de elaborare si validare a Hartilor de Hazard si de Risc la Inundatii si a fost continuat procesul de analiza si selectie pe baza analizelor multicriteriale si cost-beneficiu a stategiilor preferate de reducere a riscului la inundatii, respectiv elaborarea Programului de masuri si al Planului de Management al Riscului la Inundatii din cadrul celui de al doilea ciclul de implementare a Directivei Inundatii.

## **Dispecerat**

Dispeceratul Bazinal Buzău-Ialomița asigura colectarea, validarea, prelucrarea, centralizarea și transmiterea în flux informational a datelor hidrometeorologice și de gospodărire a apelor necesare exploatarei în siguranța a lucrărilor hidrotehnice din administrare și a fundamentării deciziilor de prevenire, gestionare și intervenție în situații de urgență, la nivelul Administrației Bazinale de Apă și a Sistemelor de Gospodărire a Apelor din subordine.

În perioada ianuarie-decembrie 2022, au fost îndeplinite sarcinile privind asigurarea fluxului informational, exploatarea acumulărilor, informări, avertizări și raportări în situații de urgență generate de fenomenele hidrometeorologice periculoase și efectele acestora, problemele de calitate a apei, transmitere/primire corespunzătoare compartimentelor Administrației Bazinale de Apă Buzău-Ialomița, prin fax și/sau e-mail, după cum urmează:

- asigurarea programului de permanență și functionarea fluxului informațional zilnic (receptionare, colectare, validare și transmitere date și informații generale privind problemele de specialitate pe ansamblul bazinului hidrografic al Administrației Bazinale de Apă Buzău-Ialomița;
- întocmirea și transmiterea bilanșului hidrologic zilnic al principalelor lacuri de acumulare din bazinul hidrografic Buzău-Ialomița (pentru 24 ore), pe baza datelor receptionate și validate (10 acumulari);
- receptionarea, validarea și transmiterea zilnic în "starea sistemului" electronic la A.N. "Apele Romane" datelor referitoare la: situația meteorologică, hidrologică, la construcțiile hidrotehnice (debite afluate, evacuate, poziția echipamentelor hidromecanice și starea lor, etc.), alimentarea cu apă a beneficiarilor, calitatea apelor, starea sistemului informațional, măsuri și intervenții;
- elaborarea a 667 dispoziții de manevră pentru acumulările din administrare în vederea încadrării în prevederile regulamentelor de exploatare sau programelor de exploatare lunare ale lacurilor;
- receptionarea a 695 informări, atenționări, avertizări meteorologice, atenționări fenomene meteorologice periculoase imediate, de la A.N.M. sau A.N. "Apele Romane", avertizări hidrologice de la I.N.H.G.A. și diseminarea către subunități;
- transmiterea conform fluxului informational a 278 informări privind depășiri ale pragurilor critice de precipitații, depășiri ale cotelor de apărare, depășiri praguri critice la fenomene de iarnă pe cursurile de apă;
- asigurarea transmiterii, conform schemei fluxului informational, a evenimentelor / sesizărilor de calitate a apei;

- asigurarea dispeceratului Sistemului de Gospodărire a Apelor Buzău, în condițiile avertizărilor hidrometeorologice, poluări accidentale, ape mari, cu toate obligațiile incidente;
- analiza, validarea sau corectarea, când a fost cazul, a informațiilor și deciziilor dispeceratelor Sistemelor de Gospodărire a Apelor;
- colaborarea cu dispeceratul ANAR și alte dispecerate în vederea punerii de acord a deciziilor sau propunerilor de decizii privind exploatarea construcțiilor hidrotehnice cu folosință complexă sau de intervenție în vederea diminuarii sau evitării pagubelor potențiale, produse de eventualele abateri ale parametrilor ce caracterizează sistemele;
  - colaborarea cu compartimentele din cadrul Administrației Bazinale de Apă Buzău-Ialomița, asigurând date și informații pentru diferite raportări, planuri, proiecte, etc.;
  - participare la implementarea/ testarea aplicațiilor finalizate în cadrul proiectului WATMAN – *Sistem informațional pentru managementul integrat al apelor.*

### ***Inspecția Bazinală a Apelor***

Activitatea de inspecție desfășurată la nivelul Administrației Bazinale de Apă Buzău – Ialomița în anul 2022 a avut ca scop:

- verificarea valabilității actelor de reglementare din punct de vedere al gospodării apelor;
- verificarea conformării activităților, instalațiilor și proceselor cu prevederile legale specifice domeniului apelor, ale avizelor și autorizațiilor de gospodărire a apelor;
- stabilirea gradului de conformare și constatarea abaterilor;
- stabilirea/impunerea de măsuri și termene de conformare pentru intrarea în legalitate.

Activitatea de inspecție s-a realizat cu prioritate la activitățile la care a existat risc de efecte deosebite în caz de avarii, poluări accidentale, calamități, precum și cele care pot conduce la o poluare semnificativă a resurselor de apă/corpurilor de apă și respectiv, asupra mediului.

Activitatea s-a desfășurat în baza planului anual de controale stabilit și aprobat de conducerea A.B.A. Buzău-Ialomița și A.N. „Apele Române” și în conformitate cu Normele tehnice privind organizarea și desfășurarea activității de inspecție și control în domeniul gospodării apelor și a cuprins inspecții planificate și inspecții neplanificate.

#### Inspecții planificate

Controalele s-au desfășurat la categoriile de agenți economici și instituții ale administrației publice locale care :

- desfășoară activități de extragere a agregatelor minerale din albiile, malurile cursurilor de apă și din terase, precum și a celor care au în exploatare stații de spălare-sortare-concasare a agregatelor minerale;
- administrează și/ sau exploatează MHC-uri sau CHE-uri;
- administrează și/sau exploatează acumulări/iazuri piscicole și acumulările și barajele din categoriile de importanță C și D;
- administrează și/sau exploatează iazuri de decantare, depozite deseuri, halde sterile;
- dețin instalații aflate sub incidența Directivei IED privind emisiile industriale ;
- administrează și/sau exploatează instalații de alimentare cu apă centralizată și instalații de epurare a apelor uzate;
- administrează poduri, subtraversări, supratraversări cursuri de apă și cai ferate ( verificarea tehnică și de reglementare a secțiunilor de curgere și afuiere);

- administrează și/sau exploatează depozite de deseuri menajere sau industriale.
- S-au efectuat controale și în vederea identificării de noi folosințe subterane (foraje, drenuri, captări de izvoare, etc.) și pentru verificarea stării de salubritate și igienizare a cursurilor de apă, lacurilor de acumulare, bălților.

Inspectorii de gospodărire a apelor au participat și la **inspecții tematice** pentru verificarea gradului de conformare a obiectivelor controlate la legislația în domeniu, care se desfășoară după o metodologie și pe o perioadă de timp stabilite de Ministerul Apelor și Padurilor și A.N. Apele Române, precum și la controale coordonate de Instituția Prefectului din fiecare județ.

Conform „**PLANULUI DE INSPECȚIE**“ pentru anul 2022 al Biroului Inspectia Bazinală a Apelor și compartimentelor ITA, situația se prezintă astfel:

### **Total inspecții planificate: 399 controale**

Pe categorii de obiective verificate, situația controalelor planificate se prezintă astfel:

- **32 controale** la categorii de agenți economici care administrează sau exploatează acumulari/iazuri piscicole și acumulările și barajele din categoriile de importanță de tip C și D
- **4 controale** la depozite de deseuri industriale și menajere
- **82 controale** la categorii de agenți economici și instituții ale administrației publice locale care desfășoară activități de extragere a agregatelor minerale din albiile, malurile cursurilor de apă și din terase, inclusiv stații de spălare -sortare a agregatelor minerale
- **8 controale** la MHC și CHE
- **52 controale** la obiective aflate sub incidența Directivei 2010/75/UE privind emisiile industriale
- **57 controale** pentru constatarea și urmărirea măsurilor impuse prin actele de reglementare și procesele verbale de constatare la agenții economici și/sau instituții ale administrației publice locale care dețin instalații de captare, tratare și distribuție a apelor, cât și stații de epurare a apelor uzate
- **62 controale** pentru verificarea stării de salubritate și igienizare a cursurilor de apă, lacurilor de acumulare, bălților
- **102 controale-alte situații** (obiective care nu se încadrează în niciuna din categoriile de mai sus).

**Inspecții neplanificate** au fost reprezentate în principal de:

- **inspecții urmărire unor sesizări, dar și autosesizări, realizate la toate tipurile de folosințe de apă** și/sau activități pentru verificarea existenței eventualelor probleme și impunerea de măsuri, termene și responsabilități de îndeplinire a măsurilor, pentru stoparea acțiunilor care au condus la neconformități cu cerințele legale;
- **inspecții de investigare a unor incidente sau accidente** care au avut un impact semnificativ asupra resurselor de apă, urmărind:
  - clarificarea cauzelor evenimentului și a impactului produs asupra resurselor de apă, a responsabilităților legate de producerea evenimentului, a consecințelor și, după caz, pentru transmiterea concluziilor altor autorități, în vederea aplicării unor sancțiuni;
  - impunerea de măsuri de remediere utilizatorilor de apă sau activităților în cauză, în scopul limitării impactului asupra resurselor de apă;
  - impunerea de măsuri pentru prevenirea unor accidente sau incidente viitoare cu impact negativ asupra resurselor de apă;

- aplicarea de sanctiuni contravenionale, dupa caz;
- verificarea masurilor luate de utilizatorul de apa pentru remedierea si limitarea impactului asupra resursei de apa .
- **controale realizare cu alte autoritati** (reprezentanti ai Agentiei Nationale pentru Resurse Minerale, Garda de Mediu, Agentia pentru Protectia Mediului, etc);

#### **Total inspectii neplanificate : 626 controale:**

- 238 controale in scopul reglementarii barajelor de tip C si D
- 188 controale ca urmare a unor autosesizari
- 92 controale pentru verificarea starii de salubritate a cursurilor de apa
- 98 controale pentru rezolvarea unor reclamatii
- 6 controale pentru investigarea unor accidente sau incidente cu impact asupra apelor
- 4 controale pe teritoriul altor ABA, la solicitarea AN "Apele Romane".

Pentru neregulile constatate in timpul controalelor, inspectorii de gospodarire a apelor din cadrul Biroului IBA si compartimentelor ITA au aplicat **53 sanctiuni: 31 avertismente si 22 amenzi** in valoare totala de **880 000 lei** si au fost formulate **7 sesizari catre organele de cercetare penala** in vederea cercetarii si luarii masurilor legale ce se impun.

## ***Avize și Autorizații***

**Principalele activități specifice privind amenajarea bazinelor hidrografice, desfășurate la nivelul Serviciului „Avize, Autorizații” din cadrul Administrației Bazinale de Apă Buzău - Ialomița în anul 2022, au fost următoarele:**

- Verificarea condițiilor pentru respectarea Schemelor directe ale bazinelor hidrografice și coordonarea execuției proiectelor, lucrărilor și construcțiilor noi în acest scop;
- Desfășurarea activității de reglementare din punctul de vedere al gospodăririi apelor a folosințelor de apă (elaborare și emitere avize de gospodărire a apelor, transferuri de avize de gospodărire a apelor, modificări de avize de gospodărire a apelor, avize de amplasament, autorizații de gospodărire a apelor, transferuri de autorizații de gospodărire a apelor, transferuri de autorizații de gospodărire a apelor, permise de traversare, referate tehnice de specialitate, etc.): 382 autorizații de gospodărire a apelor, 219 avize, 7 avize de amplasament. În anul 2022, s-au emis 4 permise de traversare.
- Acordarea a 60 consultanțe tehnice în vederea elaborării documentațiilor tehnice pentru obținerea actelor de reglementare în domeniu;
- Efectuarea activităților de îndrumare și control ale folosințelor de apă;
- Soluționarea a 20 de sesizări transmise de persoane fizice și juridice legate de activitatea de reglementare din punctul de vedere al gospodăririi apelor;
- Serviciul Avize, autorizații din cadrul Administrației Bazinale de Apă Buzău – Ialomița desfășoară acțiuni de îndrumare și control la Sistemele de Gospodărire a Apelor din subordinea Administrației Bazinale privind emiterea de către acestea a actelor de reglementare pentru lucrări și construcții din competența lor: referate tehnice, avize, autorizații și permise de traversare;
- Facilitarea participării utilizatorilor de apă, riveranilor și publicului în luarea deciziilor privind gospodărirea apelor;

- Participarea la activitățile săptămânale de reglementare ale Comisiilor de Avizare Tehnică din cadrul Agențiilor de Protecția Mediului Buzău, Brăila, Călărași, Dâmbovița, Ialomița, Prahova;
- Participarea la dezbaterile publice organizate de Agențiile de Protecția Mediului și beneficiari privind promovarea și funcționarea unor obiective de importanță publică.

## **Proгноze Bazinale, Hidrologie și Hidrogeologie**

### **A – Hidrometrie**

În anul 2022 s-a executat programul de observații și măsurători la un număr de 55 de stații hidrometrice de râu (dintre care 4 cu studiu de nivel, 30 cu niveluri și debite lichide și 21 cu niveluri, debite lichide și debite solide), 11 stații hidrometrice de lac, 8 stații evaporimetrice (6 de interfluviu și 2 de lac), 92 posturi pluviometrice (47 de la stații hidrometrice și 45 stații pluviometrice), 30 secțiuni satelit, 23 folosințe, 10 izvoare și 4 platforme de zăpadă (nivometrice).

- La **stațiile hidrometrice de râu** s-au realizat 37950 citiri la miră și 2566 determinări de debite lichide în situații normale (ape mici și medii). S-au realizat câte 34482 de măsurători ale temperaturii aerului, respectiv 31643 ale temperaturii apei. Au fost efectuate 14 recoltări de probe pentru granulometrie, 216 recoltări de probe de aluviuni în suspensie complete și 3462 recoltări de probe de aluviuni în suspensie simple.
- La **posturile pluviometrice (de la stații hidrometrice și stații pluviometrice)** s-au realizat 67330 de măsurători ale precipitațiilor lichide și solide.
- În **secțiunile satelit** s-au efectuat 360 de măsurători de debite de apă.
- La **folosințele sistematice** s-au realizat 60 de măsurători de debite lichide.
- La **izvoare** s-au realizat 120 de măsurători de debite lichide și 120 de măsurători ale temperaturii apei.
- La **stațiile hidrometrice de lac** au fost efectuate 8030 de citiri la miră și 240 de măsurători ale debitelor defluente.
- La **stațiile evaporimetrice** s-au realizat 77188 de măsurători, din care 54408 la cele de interfluviu și 22780 la cele de lac.
- La **stațiile nivometrice** (platformele de zăpadă) s-au realizat 8 măsurători ce includ determinări ale grosimii și densității zăpezii și implicit a rezervei de apă din stratul de zăpadă.

### **B – Executare profile transversale conform DCA 2000/60**

În anul 2022 s-au realizat în total **160** de profile transversale, după cum urmează:

- 10 profile pe r. Ialomița ;
- 4 profile pe afluenții Ialomiței – Bizdidel, Valea Mare, Vlășia ;
- 14 profile pe r. Cricovul Dulce și afluenți (Ruda, Provița, Târșă) ;
- 12 profile pe r. Prahova ;
- 20 profile pe afluenții Prahovei, Izv. Dorului, Doftana și afluentul Florei;
- 6 profile pe r. Teleajen și afluenți;
- 4 profile de r. Sărata și afluentul Năianca,
- 9 profile pe r. Buzău ;
- 13 profile pe afluenții de deal și munte ai Buzăului – Piatra Laptelui, Dălghiaș, Buzoel, Cremenea, Bâsca Roziliei, Valea Seacă, Nișcov, Călnău.
- 50 profile pe r. Slănic și afluenți ;
- 13 profile pe r. Călmățui ;
- 5 profile pe r. Siret.

### **C – Ridicări topobatimetrice**

În anul 2022 s-au finalizat și predat studiile acumulărilor Amara (Ialomița), Iezer (Iezerul Mostiștei, Cotorca 1 și Cotorca 2. Deasemenea, în anul 2022 s-au efectuat măsurătorile la



teren pentru acumulările Frăsinet și Siriu și s-a început prelucrarea datelor pentru determinarea parametrilor caracteristici, urmând a fi finalizate studiile acestora.

#### **D – Activități de îndrumare și control la stațiile și compartimentele hidrologice, respectiv stațiile hidrometrice.**

În intervalul 21-25.03.2022 a avut loc *expertiza hidrologică* (analiza și validarea împreună cu specialiștii INHGA a studiilor hidrometrice pentru anul 2021). În luna mai a anului 2022 a avut loc și *expertiza hidrogeologică* (analiza și validarea împreună cu specialiștii INHGA a studiilor hidrogeologice). Până la data de 30.04.2022 au fost definitive studiile hidrometrice de către Birourile Hidrologice și predate Serviciului Hidrologie.

În perioada 30.04.2022 - 31.05.2022 a fost realizată validarea și definitivarea studiilor hidrometrice la nivelul Serviciului Prognoze Bazinale, Hidrologie și Hidrogeologie. În același interval a fost întocmit Anuarul Hidrologic pentru anul 2021 și au fost realizate două rapoarte către INHGA, unul privind viiturile și cel de-al doilea privind fenomenele de secare din cursul anului 2021.

Toate aceste studii și rapoarte au fost predate către INHGA în luna iunie 2022.

#### **E - Hidrogeologie**

În cursul anului 2022 s-au efectuat 31720 măsurători manuale de Np și 3279 măsurători manuale de temperatură a apei în foraje, lucrări care au fost executate de către muncitorii hidrometrici, agenții hidrotehnici, PFA-uri și responsabilii cu activitatea de hidrogeologie de la Stațiile / Comp. Hidrologice teritoriale (expediționar).

În anul 2022, în forajele rețelei hidrogeologice, senzorii (cu antenă și transmisie zilnică GPRS sau cu descărcare lunară a datelor) au înregistrat 89709 măsurători de nivel piezometric/temperatură a apelor subterane.

S-au mai executat 123 măsurători de temperatură a apei și 123 măsurători de debit la cele 11 izvoare hidrogeologice.

Au fost recoltate din forajele Rețelei hidrogeologice 441 probe de apă pentru analizele fizico – chimice.

#### **F – Desnisipări și Pompări experimentale la foraje**

În cursul anului 2022 au fost efectuate lucrări de desnisipare la 53 de foraje (foraje ale A.B.A. Buzau – Ialomița) și pompări în trepte la 28 de foraje (acolo unde debitele și coloanele de apă din foraje au permis acest lucru).

#### **G – Studii terți**

În anul 2022 s-a întocmit un număr de **175** de studii pentru terți.

## ***Gestiune, Monitoring și Protecția Resurselor de Apă***

Principalele atribuții ale Serviciului Gestiune, Monitoring și Protecția Resurselor de Apă sunt:

- gospodărirea unitară a resurselor de apă de suprafață și subterane și protecția acestora împotriva epuizării și degradării;
- organizarea rețelei de observații și măsurători privind monitoringul integrat al apelor prevăzut de Directiva Cadru și de celelalte Directive Europene pentru: subsistemul râuri, subsistemul lacuri, subsistemul ape subterane și subsistemul ape uzate, monitorizându-se mediile apă, biota și sedimente;
- stabilirea necesarului și cerinței de apă pentru situații hidrologice normale și, respectiv deficitare precum și serviciile de gospodărirea apelor în funcție de anumite criterii tehnice și de solicitările utilizatorilor. Stabilește și alte cerințe pentru respectarea prevederilor legislației în domeniul gospodării apelor;
- elaborarea Planurilor de folosire a apei în perioadele hidrologice normale pentru spațiul hidrografic Buzau - Ialomița;

- elaborarea si urmarirea aplicarii Planurilor de restrictii si folosire a apei in perioade deficitare pe bazine hidrografice, precum si coordonarea elaborarii de catre utilizatorii de apa a Programelor de restrictii in alimentarea cu apa in caz de seceta;
- Organizarea Subsistemului de alarmare pentru poluari accidentale, urmarirea si combaterea efectelor lor;
- monitoringul resurselor de apa de suprafata si subterane – prelucrarea si validarea datelor obtinute si urmarirea influentei evacuarilor de ape uzate asupra receptorilor naturali;
- prognoze in legatura cu calitatea resurselor de apa de suprafata si subterane, la nivel de bazin hidrografic;
- fundamentarea contractarii serviciilor de gospodarie a apelor la utilizatorii de apa in functie de tipul folosintei, de prevederile actului de reglementare, de volumul serviciilor specifice de gospodariea apelor; emiterea Anexelor 1, 2 si 3 la Abonamentul Cadru de utilizare/ exploatare.
- urmareste incadrarea in limitele admise, conform anexei nr. 3 la Abonamentul Cadru de utilizare/ exploatare, a apelor uzate epurate evacuate de folosintele de apa in receptori naturali.
- indruma activitatea de aplicare a penalitatilor desfasurata la nivelul ABA Buzau – Ialomita; tine evidenta la nivel bazinal a penalitatilor aplicate utilizatorilor de apa, conform prevederilor legale.
- coordoneaza activitatea de evaluare a impactului activitatilor umane si industriale asupra starii apelor de suprafata si a apelor subterane si a riscului neatingerii “starii bune” a apelor sau a potentialului ecologic “bun”.
- desfasoara orice alte activitati sau servicii necesare realizarii obiectului principal de activitate.

Principalele lucrari elaborate in anul 2022 in cadrul Serviciului Gestiune, Monitoring si Protectia Resurselor de Apa au fost:

📄 Sinteza anuala privind protectia calitatii apelor pentru spatiul hidrografic Buzau – Ialomita pentru anul 2021.

- Ape de suprafata

In anul 2021 la nivelul spatiului hidrografic Buzau-Ialomita au fost monitorizate in vederea evaluarii starii ecologice si a potentialului ecologic 108 corpuri de apa de suprafata (83 corpuri de apa de tip râu si 25 corpuri de apa de tip lac). La acestea se adauga 9 corpuri de apa monitorizate de ABA Arges-Vedea (6 corpuri de apa de tip râu si 3 corpuri de apa de tip lac). De asemenea, fata de numarul de corpuri de apa amintit, ABA Buzau-Ialomita mai monitorizeaza inca un corp de apa de suprafata, Dunare\_Chiciu\_Isaccea, acesta fiind evaluat de catre ABA Dobrogea-Litoral.

Numarul total al sectiunilor monitorizate a fost de 152 dintre care 110 sectiuni pe corpurile de apa de tip râu si 42 sectiuni pe corpurile de apa de tip lac.

Au fost evaluate 84 de corpuri de apa de tip rau, iar incadrarea acestora in stare ecologica/potential ecologic se prezinta astfel:

- 34 cu stare foarte buna/buna si potential maxim/bun;
- 45 cu stare moderata/ potential moderat;
- 5 cu stare slaba.

Pentru spatiul hidrografic Buzau-Ialomita au fost monitorizate 14 corpuri de apa de tip lac natural si evaluate integrat numai 3 corpuri de apa (cele neevaluate integrat sunt corpuri de tip piscicol sau de tip terapeutic).

In urma evaluarii starii ecologice, in anul 2021, cele 3 corpuri de apa -lacuri naturale monitorizate s-au incadrat in *stare ecologica slaba*.

Din cele 13 corpuri de apa -lacuri naturale puternic modificate si lacuri de acumulare, monitorizate in anul 2021 au fost evaluate integrat numai 8 corpuri de apa (cele neevaluate integrat sunt corpuri de tip piscicol sau de tip terapeutic).

Pentru acestea potentialul ecologic a fost urmatorul:

- *maxim/bun* pentru 7 corpuri de apa;
- *moderat* pentru 1 corp de apa.

- Ape subterane

In scopul evaluarii starii chimice a celor 18 corpuri de apa identificate si delimitate in spatiul hidrografic Buzau-Ialomita, in anul 2021 au fost monitorizate 185 de foraje ce apartin retelei hidrogeologice nationale si 7 izvoare de coasta. In urma evaluarii, toate cele 18 corpuri de apa subterana s-au incadrat in stare chimica buna.

- Ape uzate

In anul 2021 In spatiul hidrografic Buzau-Ialomita, au fost monitorizate 273 de evacuari de ape uzate provenite de la agenti economici autorizati.

Evacuările care au o influenta majora asupra calitatii resurselor de apa din spatiul hidrografic sunt apele uzate urbane (ape uzate menajere sau amestec de ape uzate menajere cu ape uzate industriale si/sau meteorice).

Astfel, la nivelul spatiului hidrografic Buzau – Ialomita au fost monitorizate 118 evacuari de ape uzate provenite de la aglomerari umane, din care 100 evacuari provenite de la aglomerari umane prevazute cu statii de epurare, iar 18 sunt evacuari directe de ape neepurate In emisar. Din cele 100 statii de epurare ale aglomerarilor umane, 45 statii de epurare (45 %) au functionat corespunzator, iar 55 statii de epurare au functionat necorespunzator (55 %).

In afara de aglomerarile umane, o influenta semnificativa asupra calitatii resurselor de apa, o au si cele 86 unitati industriale (32 unitati IED si 54 unitati non-IED) cu activitati in domeniile: industrie alimentara, industrie metalurgica, prelucrari chimice, industrie extractiva, industria materialelor de constructii, zootehnie, etc.

Din totalul de 86 statii de epurare industriale, 34 au functionat corespunzator (40 %), celelalte 52 statii de epurare au functionat necorespunzator (60 %).

Alte 69 de surse potentiale de poluare, din care 65 sunt dotate cu statii de epurare, incluse in *Alt tip* (unitati de invatamant si sanatare, de administratie publica, comert, cercetare-dezvoltare) au o influenta mai mica asupra calitatii apelor de suprafata. La aceste unitati, doar 24 statii de epurare (37 %) au functionat corespunzator, cantitatile de poluanti fiind foarte mici datorita volumelor mici de apa evacuata.

📄 Planul de folosire a apei in perioadele hidrologice normale si de evacuare a apelor uzate (balanta apei): realizat an 2021, realizat semestrul I 2022, propus an 2023.

Astfel, pentru desfasurarea activitatii folosintelor de apa amplasate in spatiul hidrografic Buzau – Ialomita, in anul 2021 s-a captat un volum de apa de cca 947 mil mc, acesta

asigurandu-se din fluviul Dunarea, rauri interioare si din subteran. Volumul de apa evacuat a fost de cca 101 mil mc

Pentru anul 2023, volumul de apa prevazut a fi captat de catre folosintele de apa este de cca 1395 mil mc, iar cel evacuat este de cca 96 mil mc.

☞ Manualul de Operare al laboratoarelor de calitate a apei (la nivel de laborator/A.B.A.) pentru anul 2023.

In vederea evaluarii din punct de vedere ecologic s-au propus spre monitorizare 95 corpuri de apa de suprafata de tip rau si de tip lac (natural si de acumulare) prin 142 de sectiuni, iar pentru determinarea starii chimice a corpurilor de apa subterana administrate de ABA Buzau – Ialomita si a Administratiilor Bazinale limitrofe ( A.B.A. Siret, A.B.A. Arges – Vedea si A.B.A. Dobrogea – Litoral) s-au propus spre monitorizare 235 foraje. In plus se vor monitoriza si 7 izvoare de coasta si 39 fantani, analizate in cadrul Proiectului National „Controlul Integrat al Poluarii cu Nutrienti”.

De asemenea, in vedere verificarii modului de functionare al statiilor de epurare al folosintelor de apa si incadrarea valorilor parametrilor din apele uzate evacuate in receptor natural in limitele impuse prin actele de regelementare s-au propus spre monitorizare 297 evacuari.

Alte lucrari si rapoarte realizate in anul 2022 in cadrul Serviciului Gestiune, Monitoring si Protectia Resurselor de Apa au fost:

- ☞ Raportari EIONET privind starea mediului (emisii de poluanti in apele de suprafata);
- ☞ Anuarul privind Caracterizarea si Gospodarirea Apelor;
- ☞ Raportul tehnic privind Gospodarirea Apelor Subterane;
- ☞ Planul de restrictii si folosire a apei in perioade deficitare;
- ☞ Ancheta Statistica privind Colectarea, Prelucrarea si Furnizarea Informatiilor referitoare la Apele Uzate;
- ☞ Planul de prevenire si de combatere a efectelor poluarilor accidentale;
- ☞ Fisele cadru de gospodarie a apelor.

## ***Laboratorul de calitate a apelor Buzău***

Laboratorul de calitate a apelor Buzau apartine de ABA Buzau-Ialomita si este acreditat in sistem multi-site, conform Certificatului de acreditare nr. LI 464, emis de RENAR in data de 15.12.2022. In cadrul sistemului multi-site, LCA Buzau este laborator central, coordonator al laboratoarelor din cadrul Administratiei Bazinale.

Principalul obiectiv specific stabilit pentru laborator pentru anul 2022 a fost obtinerea reacreditarii laboratorului conform solicitarilor de extindere si restrangere de domeniu acreditat, termenul de realizare fiind 25.11.2022. Astfel pe 15.12.2022 s-a emis decizia reacreditarii laboratoarelor din ABA Buzau Ialomita, conform Certificatului de Acreditare nr. 464LI impreuna cu anexele nr. 1÷6 15.12.2022, valabil pana la data de 25.11.2026. Obiectivul a fost realizat si finalizat in termenul stabilit. Deasemenea, obiectivele generale stabilite prin Politica de managementul pentru anul 2022 au fost indeplinite.

Activitatea Laboratorului Buzau consta in prelevarea probelor si determinarea de indicatori fizico –chimici si biologici pentru ape de suprafata (rauri si lacuri), ape din sectiuni pentru monitorizarea alimentariilor cu apa potabila (captari), ape subterane si ape uzate (reziduale) si deasemenea determinari chimice din sediment (rauri, lacuri). Manualul de operare 2022, care reprezinta comanda de analize pentru laborator, a cuprins un numar de 12152 determinari fizico-chimice si 316 indicatori biologici, acestea reprezentand 93.92% din

probele planificate. Nerealizarea comenzii s-a datorat in cazul subsistemului ape de suprafata-conditiilor climatice (cursuri de apa secate, drumuri inaccesibile), in cazul subsistemului de ape uzate-statii de epurare nefunctionale, lipsa precipitatiilor abundente pt prelevare apa pluviale, iar in cazul subsistemului de apa subterane- foraje fara drum de acces au colmatate. S-au realizat un numar de 758 de determinari fizico-chimice in afara Manualului de operare, pe baza de comanda, in vederea confirmarii unei eventuale poluari (104), sau Comenzi de la client externi (11). S-au efectuat 4292 determinari in activitatea de asigurarea calitatii rezultatelor.

Activitatile privind managementul riscului la nivelul laboratorului au fost documentate in PGL 8.5- Actiuni pentru tratarea riscurilor si oportunitatilor, prin preluare din procedura de sistem PO01-Organizarea si functionarea structurii de management al riscurilor. Riscurile identificate in raport cu activitatile de laborator desfasurate sunt inregistrate in Registrul riscurilor la nivelul LCA Buzau, cod RL 8.5-01 nr. 1809/09.11.2022. La implementarea procedurii au fost identificate 24 de riscuri posibile in activitatea de laborator. In sedinta anuala de evaluarea a activitatii de laborator (PV 1806/09.11.2022) s-au analizat masurile de tratare ale acestor riscuri si s-a identificat necesitatea cresterii valorii probabilitatii de aparitie a riscului legat de demonstrarea parametrilor de performanta, ca urmare a neconformitatii din timpul evaluarii de reacreditare. S-au propus masuri pentru scaderea probabilitatii, riscul fiind reevaluat dupa terminarea acestei perioade. In cadrul aceleasi sedinte au fost reevaluate riscurile cu nivel de toleranta mare sau egal cu 4 si s-a scazut expunerea pentru riscul 6 si 14. S-au deschis fise de alerta pentru riscul privind validarea si fise de urmarire pentru riscurile reziduale 12 si 8.

Dupa aprobarea la nivelul EGR a Registrului riscului, s-a intocmit Planul/Raportul pentru implementarea masurilor de control/minimizare a riscurilor nr. 12/06.01.2023.

In anul 2022 auditul intern in cadrul LCA Buzau s-a efectuat conform Programul de audit intern pe anul 2022 nr. 104 / 20.01.2022, in doua etape si a acoperit toate cerintele de management specificate in SR EN ISO/CEI 17025:2018 si toate incercarile acreditate si cele pentru care s-a solicitat extinderea domeniului acreditat.

Pe parcursul anului 2022, in LCA Buzau s-au intreprins o serie de actiuni, planificate sau neplanificate care au condus la imbunatatirea activitatilor de laborator.

In laborator a fost identificata o neconformitate provenita din activitatea tehnica (defectiune echipament AAS) care a condus la oprirea activitatii la punctul de lucru absorbtie atomica-modul cuptor. Pana la remedierea neconformitatii (schimbare autosampler), probele de apa au fost transmise pentru analiza la LCA Ploiesti, conform solicitarii clientului intern GMPRA. Neconformitatea a fost rezolvata in termenul stabilit iar activitatea la punctul de lucru a fost reluata astfel incat doar 16 probe de apa au fost analizate de LCA Ploiesti, in perioada 30.03-14.04.2022.

Laboratorul a aplicat actiuni corective pentru rezolvarea neconformitatii identificate de Renar in timpul evaluarii de reacreditare. Masurile corective au fost inregistrate in Plan de masuri intocmit in urma evaluarii, cod: FL-7.10-02/16.08.2022. Masurile corective stabilite au fost implementate conform planului. Acestea au fost adecvate in raport cu neconformitatile identificate.

## ***Plan de Management Bazinal***

Pentru anul 2022 au fost prevăzute și realizate activități privind implementarea Directivei Cadru privind Apa 2000/60/EC (DCA) și a celorlalte directive europene din domeniul apei, cu referire la :

1.Finalizarea si postarea pe site-ul ABA Buzau-Ialomita a Planului de Management al Spatiului Hidrografic Buzau-Ialomita (2022);

2.Raportarea la Comisia Europeana a datelor rezultate din monitorizarea punerii in aplicare a Directivei 91/271/CEE a Consiliului privind epurarea apelor uzate urbane (aprilie 2022)

3. Raportarea la Comisia Europeană a Avizului motivat din Cauza 2018/2109 având ca obiect incorectă aplicarea Directivei 91/271/CEE a Consiliului privind epurarea apelor uzate urbane pentru aglomerările umane cu mai mult de 10.000 l.e. (mai 2022);

4. Contribuția Biroului PMB la actualizarea Anuarului privind caracterizarea și gospodărirea resurselor de apă (mai 2022);

5. Completarea bazei de date WISE (Acces) cu informații și date referitoare la Planul de Management al Spațiului Hidrografic Buzău-Ialomita (2022);

6. Actualizarea Registrului Zonelor Protejate al Spațiului Hidrografic Buzău-Ialomita (2022);

7. Informarea administrației publice locale și clarificarea unor aspecte privind SIA pentru colectarea și epurarea apelor uzate urbane în conformitate cu HG 714/2022 prin organizarea de întâlniri în fiecare județ din spațiul hidrografic Buzău-Ialomita (noiembrie 2022);

8. Contribuția ABA Buzău-Ialomița la elaborarea raportului privind „Stadiul realizării lucrărilor pentru epurarea apelor uzate urbane și a capacităților în execuție puse în funcțiune” în cadrul procesului de implementare a prevederilor Directivei Consiliului nr. 91/271/CEE privind epurarea apelor uzate urbane pentru anul 2021 (februarie 2022);

9. Formularea de puncte de vedere solicitate de administratorii/custozii ariilor naturale protejate privind elaborarea planurilor de management ale acestora (2022);

10. Contribuția ABA Buzău-Ialomița la realizarea activităților propuse în Planul de acțiuni pentru îndeplinirea la nivelul județelor aferente spațiului hidrografic Buzău-Ialomița a Programului de guvernare 2021-2024 – Planul Local de Acțiune pentru Protecția Mediului și Planului Regional pentru Protecția Mediului (2022);

11. Participarea ca partener în cadrul proiectului “Protecția cursurilor de apă pentru o Mare Neagră curată prin monitorizarea cu instrumente inovatoare de control și practici bazate pe natură în vederea reducerii sedimentelor și poluării cu deșeuri” (2022);

12. Actualizarea datelor din PLAM-uri și PRAM-urile județene (2022);

13. Contribuția Biroului PMB la actualizarea fișelor cadru de gospodărire a apelor (2022);

14. Stadiul proiectelor finanțate prin programe internaționale (semestrial);

15. Contribuția Biroului PMB la actualizarea și sistemului de monitoring al corpurilor de apă de suprafață – prin analiza și propunerea reproiectării rețelei și a programelor de monitorizare a apelor de suprafață în conformitate cu cerințele DCA (2022);

16. Realizarea de hărți tematice (în format GIS) la solicitarea altor compartimente din cadrul ABA Buzău-Ialomița (permanent);

17. Participare la ședințele Comisiei Tehnico - Economice (C.T.E.) din cadrul ABA Buzău-Ialomița (permanent);

18. Participarea la acțiuni și elaborarea de puncte de vedere/informări solicitate de alte compartimente din cadrul A.B.A. Buzău-Ialomița, A.N.A.R. București și alte instituții (INHGA, A.P.M., A.R.P.M., prefecturi, consilii județene, primării, agenți economici, etc) - permanent;

19. Participarea la activități organizate cu ocazia Zilei Mondiale a Apei (22 Martie) și Ziua Internațională a Fluviului Dunare (29 Iunie) - permanent

20. Raportare către Institutia Prefectului privind temele sedintelor Colegiului Prefectural (2022);

21. Participarea la administrarea portalului intern și extern – permanent;

22. Participarea la seminarii, conferințe și instruirii având ca temă implementarea D.C.A. și a celorlalte directive europene din domeniul apei – permanent.

## **Patrimoniu și Cadastru**

**Activitatea de cadastrul apelor**, reglementată de Ordinul 1276/2005 privind aprobarea Metodologiei de organizare, pastrare și gestionare a Cadastrului apelor din România, a cuprins în cursul anului 2021 următoarele activități:

- Coordonarea activității de actualizare a bazei de date WIMS-HydroMap, respectiv încărcarea datelor anuale pentru anul 2021 pentru obiectivele cadastrale care au dinamică, de către personalul cu responsabilități de la nivelul SGA-urilor ;
- Coordonarea acțiunii de introducere a coordonatelor STEREO '70 pentru obiectivele punctiforme (foraje, baraje, pisciculturi ) și pentru obiectivele cadastrale liniare sau poligonale (diguri sau lacuri naturale, acumulări ) prin deplasări la teren și culegerea de date GPS în colaborare cu responsabilul GIS din cadrul unității în vederea poziționării pe harta georeferențiată aferentă A.B.A ;
- Furnizarea de informații și date din evidența cadastrală la solicitările interne și terți ;
- Elaborarea *Sintezei cadastrale pentru anul 2021*;
- Instruirea, împreună cu responsabilul din cadrul CTI, a personalului cu atribuții de cadastru de la nivelul SGA-urilor privind utilizarea aplicației WIMS - modul HydroMap conform programării pentru anul 2021;
- Verificarea prin sondaj, la teren și/sau prin confruntarea cu datele tehnice din diverse documente, a datelor aferente unor obiective cadastrale înscrise în baza de date WIMS, conform programării pentru anul 2021;

**Activitatea de patrimoniu** a constat în :

- Actualizarea inventarului domeniului public al statului din administrarea ABA Buzău Ialomița în funcție de intrările/ieșirile de bunuri în urma recepțiilor de noi obiective sau trecerii în domeniul privat în vederea casării, valorificării unor bunuri imobile, în conformitate cu procedura de lucru de evidență a patrimoniului PL 49;
- Înaintarea către A.N. Apele Române a **Situației a Patrimoniului Public al Statului** aflat în administrarea A.B.A. Buzău-Ialomița;
- Înaintarea către A.N Apele Române a solicitărilor/ observațiilor în vederea inițierii proiectelor de H.G de actualizare în Anexa 12 la H.G nr.1705/2006;
- Inventarierea bunurilor imobile aparținând Patrimoniului Privat al Statului în vederea depunerii Formularului P4000 - Inventarul bunurilor imobile proprietate privată a statului și a drepturilor reale supuse inventarierii aferent anului 2020, în conformitate cu prevederile Ordinului MFP nr. 668/2014;
- Centralizarea și înaintarea către A.N Apele Române a listei de propuneri din partea S.G.A-urilor privind trecerea din patrimoniul public în patrimoniul privat în vederea casării, în urma inventarierii din anul 2020;
- Asigurarea de suport tehnic pentru înscrierea în carte funciara a terenurilor aparținând domeniului public al statului aflate în administrarea A.N Apele Române – ABA Buzău Ialomița, în cadrul programului național P.N.C.C.F și a altor proiecte desfășurate de terți;
- Asigurarea de suport tehnic pentru desfășurarea procedurilor privind închirierea unor imobile din domeniul public al statului conform H.G. 632/2007 și a Ordinului M.M.G.A. 1487/2009 ;
- Înaintarea către A.N Apele Române a propunerilor de actualizare a H.G 183/2020 privind aprobarea închirierii unor bunuri imobile proprietate publică a statului, aflate în

administrarea Administrației Naționale "Apele Române", precum și a bunuri imobile proprietate privată.

- Formularea de puncte de vedere tehnice și juridice pentru rezolvarea solicitărilor primite la compartimentele din cadrul ABA Buzău Ialomița și a SGA-urilor privind vecinătăți, sesizări sau alte cerințe ce presupun susținerea dreptului de proprietate al statului asupra bunurilor aflate în administrarea A.N Apele Române;
- Centralizarea și transmiterea către A.N. Apele Romane a documentațiilor aferente încheierii protocoalelor de utilizare a terenurilor din domeniul public al statului în conformitate cu ordinul 1708/2020.

#### Activitatea de lucrări topografice a cuprins următoarele:

- Realizarea de lucrări topografice de teren și de birou, ca urmare a solicitărilor compartimentelor din cadrul A.B.A și a subunităților din teritoriu, în sprijinul stabilirii /clarificării regimului juridic pentru diverse bunuri imobile;
- Instruirea personalului din cadrul SGA-urilor în privința utilizării aparaturii topografice și a realizării lucrărilor topografice necesare desfășurării activității specifice de gospodărire a apelor;
- Realizare documentațiilor topo-cadastrale necesare înscrierii în C.F a imobilelor aflate în administrarea A.N Apele Române – A.B.A Buzău Ialomița, conform programării pe anul 2021;
- Realizarea operațiunii de notare/radiere a contractelor de închiriere încheiate de A.B.A Buzau-Ialomita cu terți.

#### Lista imobilelor pentru care s-au executat lucrări de cadastru și intabulare în anul 2022

Denumire bun imobil	Adresa		Suprafata	EXTRAS CF	OBSERVATII
	Judet	Localitate	masurata		
nr. inv.ANAR			(mp)		
1	2	3	5	6	7
BH Siret-subbazinul Buzău cu toți afluenții de ord I-VI; Lung. curs de apă codificat=1182 km, supr. luciului de apă=5822.84 ha	Buzau	Buzău	291208	73044	Albie minora rau Buzău
	Buzau	Buzau	90553	73137	Dig Municipiu Buzau
	Buzau	Buzau	130856	73124	Dig Municipiu Buzau
Canal Brazi Tinosu	Prahova	Tinosu	7381	22118	Canal Brazi Tinosu
	Prahova	Tinosu	10626	22127	Canal Brazi Tinosu
	Prahova	Tinosu	9142	22117	Canal Brazi Tinosu



	Prahova	Brazi	15798	28989	Canal Brazi Tinosu
B.H. Ialomita cu toti afluentii de ord. I-VI, jud.Prahova	Prahova	Magureni	649862	23808	Albie minoră a raului Provita
	Prahova	Filipestii de Targ	375593	23696	Albie minora Provita
	Prahova	Magureni	649862	23808	Albie minora Provita
	Prahova	Valea Calugareasca	63718	25435	Albie minora Teleajen
	Prahova	Valea Doftanei	91516	27141	Albie minora Doftana
Aculare lezer- Dorobantu	Calarasi	Frasinet	33854874	26440	Acumulare lezer
	Calarasi	Frasinet	1225507	26437	Acumulare lezer
	Calarasi	Manastirea	14793260	25095	Acumulare lezer
	Calarasi	Frasinet	517248	26438	Acumulare lezer
	Calarasi	Ulmu	7425454	23371	Acumulare lezer
	Calarasi	Dorobantu	5469651	26673	Acumulare lezer
Dig Borcea	Calarasi	Borcea	39474	31030	Dig
	Calarasi	Borcea	29736	31027	Dig
Sediu S.G.A. Calarasi	Calarasi	Calarasi	2840	34392	Sediu SGA

### ***Fundamentare, suport tehnic și urmărire intervenții cu caracter investițional***

**Programul de investitii pe anul 2022** pe total A.B.A. Buzau-Ialomita, la obiectivele de investitii finantate de la bugetul de stat, credite externe (BDCE) si Surse proprii a fost de **(lei INV/C+M)**:

		<b>16.269.000 / 15.409.000</b>
din care:	-Buget	= 10.747.000 / 10.309.000
	-B.D.C.E. (Proiect F/P 1579)	= 4.884.000 / 4.800.000
	-Surse proprii	= 638.000 / 300.000

**Realizarile si platile in anul 2022** au fost de: **16.203.866 / 15.366.703**  
din care: -Buget = 10.698.793 / 10.266.703

-B.D.C.E. (Proiect F/P 1579)	=	4.877.057 / 4.800.000
-Surse proprii	=	628.016 / 300.000

In lista de program pe anul 2022, au fost cuprinse 14 obiective de investitii (8 obiective cu finantare de la *bugetul de stat*, 5 obiective finantate din surse proprii, 1 obiectiv cu finantare de la *credite externe BDCE- proiect F/P 1579*).

Din cele 14 obiective de investitii, 5 au fost in curs de executie si 9 obiective au fost in curs de desfasurare si pregatire .

#### A. Obiectivele de investitii in curs de executie au fost:

1. "Punerea în siguranță a lucrărilor de apărare împotriva inundațiilor pe râul Ialomița și afluenți, sectorul Slobozia - Țândărei, jud. Ialomița (etapa a II-a)" / *buget*
2. "Combaterea inundațiilor în subbazinul hidrografic Cricovul Dulce, jud. Dâmbovița" / *buget*
3. "Regularizare rau Ialomita amonte si aval Targoviste in zona localitatilor Branesti, Secuieni, Comisani, Bucsani, Marcesti, Dobra, Gheboiaia, Finta, Cornesti, jud.Dambovita" / *buget*
4. Lucrari de consolidare mal drept rau Siret in zona km 532-533 aval de localitatea Corbii Vechi si suprainaltare tronson dig Namoloasa - Maxineni km 26+400-26+600; 28+300-28+700 si dig centura Corbu Vechi km 0+000-0+250, jud. Braila" -*buget*,
5. "Regularizare rau Buzau pe zona Intorsura Buzaului-Sita Buzaului, jud. Covasna" / *BDCE*
6. Din totalul obiectivelor de investitii aflate in curs de executie in anul 2022 s-a finalizat obiectivul „Lucrari de consolidare mal drept rau Siret in zona km 532-533 aval de localitatea Corbii Vechi si suprainaltare tronson dig Namoloasa - Maxineni km 26+400-26+600; 28+300-28+700 si dig centura Corbu Vechi km 0+000-0+250, jud. Braila" -*buget*;

#### B. Obiectivele de investitii in curs de desfasurare si pregatire au fost:

1. "Punerea în siguranță a lucrărilor de apărare împotriva inundațiilor pe râul Ialomița și afluenți, în zona municipiului Urziceni, jud. Ialomița (etapa a II-a)"; *buget*
2. Punerea in siguranta a digului de pe malul drept al fluviului Dunarea pe bratul Borcea in zona comunei Stelnica, jud. Ialomita – *buget*
3. Regularizare rau Calnau in dreptul localitatilor Posta Calnau,Zarnesti,Racoviteni,jud.Buzau- tronson Racoviteni"-
4. Combaterea inundatiilor in bazinul hidrografic al raului Slanic si afluenti, jud.Buzau" -*buget*
5. „Executie subtraversare dig de aparare impotriva inundatiilor –comuna Borcea, Judetul Calarasi ” -*surse proprii* ;
6. Lucrari de consolidare mal drept rau Siret in zona km 532-533 aval de localitatea Corbii Vechi si suprainaltare tronson dig Namoloasa - Maxineni km 26+400-26+600; 28+300-28+700 si dig centura Corbu Vechi km 0+000-0+250, jud. Braila" - *surse proprii* ;
7. „Lucrari de aparare mal parau Tata in satul Dealu Frumos, comuna Pietrosita, jud.Dambovita"- *surse proprii* ;
8. „Lucrari de aparare mal drept Siret km 535-536 (zona Manastire), jud.Braila"-*surse proprii*;
9. „Amenajare albie rau Ialomita zona Poiana,jud.Ialomita"-*surse proprii*:

- Intocmire si verificare inventare fizice si valorice la data de 31.12.2021 pentru obiectivele finantate de la Bugetul de Stat, B.D.C.E. si din Surse proprii.
- Intocmire si verificare devize generale in preturi la data de 31.12.2021 pentru obiectivele finantate de la Bugetul de Stat, B.D.C.E. si din Surse proprii.
- Verificare documentatiilor tehnico-economice S.F.-uri, P.T.-uri in vederea avizarii C.T.E. A.B.A. Buzau-Ialomita la obiectivele de investitii promovate in anul 2022
- Colaborare permanenta cu birourile si serviciile din cadrul A.B.A.Buzau-Ialomita
- Colaborare permanenta cu proiectantii obiectivelor de investitii
- Deplasari in teren pentru verificare lucrarilor din punct de vedere cantitativ si calitativ realizate si solicitate in situatiile de lucrari pentru decontarile lunare.
- Deplasari in teren pentru participare la fazele determinante conform programului pentru controlul calitatii avizat de ISC pe fiecare pentru fiecare obiectiv in parte.
- Verificarea situatiilor de lucrari si intocmirea documentelor necesare deschiderii de finantare pentru obiectivele de investitii finantate de la Bugetul de Stat, B.D.C.E. si din Surse proprii.
- Intocmirea rapoartelor realizarilor lunare pentru obiectivele finantate de la Bugetul de Stat, B.D.C.E. si din Surse proprii.
- Pregatirea si transmiterea documentelor, actelor aditionale, graficelor de executie si documentatiilor necesare continuarii lucrarilor.
- Pregatire materiale pentru sedinte la intalnirile de la A.N.A.R.
- Intocmire caiete de sarcini pentru demararea procedurilor de achizitie a contractelor de proiectare, verificare, executie, supraveghere executie pentru obiectivele de investitii finantate de la Bugetul de Stat, si surse proprii
- Desfasurarea activitatii in cadrul comisiilor de evaluare pentru adjudecarea proiectarii, verificarii si executiei la obiective de investitii si incheierea contractelor.
- Desfasurarea activitatii in cadrul comisiilor de evaluare pentru adjudecarea serviciilor de supraveghere tehnica la obiective de investitii si incheierea contractelor.
- Obtinere certificate urbanism si avize pentru obiectivele la care s-au incheiat contracte
- Colaborare permanenta cu Departamentul Dezvoltare Investitii din cadrul A.N.A.R.
- Intocmire propuneri program pe anul 2023 cu valorile pentru continuarea si finalizarea unor obiective de investitii cu finantare de la Bugetul de Stat, B.D.C.E si surse proprii.

## ***Unitate de Implementare Proiecte***

În anul 2022 au fost prevăzute și realizate activități aferente implementării proiectelor:

### **POIM AXA PRIORITARĂ 5**

#### **1. "REDUCEREA RISCULUI LA INUNDAȚII ÎN BH IALOMIȚA AVAL DE ACUMULAREA PUCIOASA" - Componenta I BH Ialomita Superioară**

**Contract servicii de asistență tehnică nr.1222c/17.12.2018** – Consultant SC Ramboll SEE lider asociere SC Ramboll SEE și SC Aquaproiect SA

30.03.2022 – s-a emis HG nr.438/30.03.2022 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai proiectului;

21.04.2022 – Aplicația de Finanțare a fost transmisă pentru evaluare către AM POIM, prin platforma MySMIS;

În perioada 12.08.2022 - 02.11.2022 au fost transmise, de către AM POIM, 4 solicitări de clarificări la documentația încărcată în MySMIS;

**-Contractul de Finanțare nr. 1766 din 25.11.2022**

**-Ordin de incepere Etapa a II-a: 07.12.2022**

## **2. "REDUCEREA RISCULUI LA INUNDAȚII ÎN BH IALOMIȚA AVAL DE ACUMULAREA PUCIOASA" - Componenta II BH Prahova**

**Contract servicii asistență tehnică nr. 459c din 28.10.2019** – Consultanț SC AQUAPROIECT S.A. Bucuresti in calitate de lider al Asocierii SC Aquaproiect SA. Bucuresti – EPMC CONSULTING S.R.L. Cluj-Napoca

17.06.2022 – a fost depusa Aplicatia de Finantare revizuita, prin introducerea unei noi optiuni  
- Optiunea 4, care sa includa masurile din Optiunea 3, fara derivatia de ape mari Dambu – Teleajen;

30.06.2022 - termenul limita impus de Ministerul Investitiilor si Proiectelor Europene - MIPE (anterior denumit Ministerul Fondurilor Europene) prin Ordinul MFE nr.1472/03.12.2020 pentru transmiterea proiectului spre finantare. Pana la aceasta data Aplicatia de Finantare nu a fost transmisa pentru evaluarea de catre AM POIM (prin platforma MySMIS) intrucat nu au fost indeplinite conditiile prevazute in Ghidului Solicitantului, respectiv:

- nu a fost finalizata etapa de pregatire a proiectului, respectiv raspunsul analizei documentatiei de catre expertii tehnici BEI-PASSA/JASPERS;
- nu au fost aprobati indicatorii tehnico – economici.

Nu s-a obtinut finantare prin POIM 2014-2020, AXA 5, OS. 5.1

### **POIM AXA PRIORITARĂ 4**

**"REFACEREA ECOSISTEMELOR RIPARIENE SI DE APA CURGATOARE DEGRADATE DE PE CURSUL DE APA IALOMITA , SECTOR AVAL CONFLUENTA GLOD – AMONTE ACUMULAREA PUCIOASA SI AFLUENTUL IALOMICIOARA AVAL CONFLUENTA VALEA FUMUSELULUI"**

**Contract servicii asistență tehnică nr. 609c din 06.07.2021** – Consultanț SC CONSITRANS SRL Bucuresti

28.10.2022 - Aplicația de Finanțare încărcată în platforma MySMIS pentru verificare și aprobare de către AM POIM ;

21.12.2022 a fost transmisa de către AM POIM, prima solicitare de clarificări la documentația încărcată în MySMIS;

- Aplicatie de Finantare este în evaluare la AM POIM.

### **PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENTĂ (PNRR)**

**Contract de Finantare nr.50566 din 26.07.2022**

**Lucrarile propuse de ABA Buzau-Ialomita in cadrul Componentei 1- Managementul Apei, investitie "14.b Reabilitarea acumularilor existente care necesita interventii de urgenta pentru exploatarea in conditii de siguranta":**

**1."Imbunatatirea conditiilor de functionare in siguranta a acumularii Dridu, judetul Ialomita";**

S-a intocmit documentatia de atribuire, in vederea demararii procedurilor de achizitie publica a serviciilor de proiectare faza DALI, respectiv:

- Caietul de Sarcini;
- Tema de proiectare;
- Expertiza tehnica;
- Strategia de contractare;
- Fisa de date

- Contract de Servicii -draft
- Formulare

Documentatia de atribuire a fost incarcata in SEAP cu nr. DF1166571 din 06.12.2022.

ANAP emite AVIZUL CONFORM CONDITIONAT nr. 29840/20.12.2022 prin care se solicita ca intreaga documentatie de atribuire sa fie adaptata la observatiile formulate.

Pentru Documentatia de atribuire revizuita conform ACC nr. 29840/20.12.2022 ANAP a transmis adresa de implementare a tuturor masurilor. In acest sens, documentatia a fost republicata prin Anunt de participare nr. 5008-019109, cu termen limita de deschidere 14.02.2023.

## **2. "Imbunatatirea conditiilor de functionare in siguranta a acumularii Siriu, judetul Buzau";**

S-a intocmit documentatia de atribuire, in vederea demararii procedurilor de achizitie publica a serviciilor de proiectare faza DALI, respectiv:

- Caietul de Sarcini;
- Tema de proiectare;
- Expertiza tehnica;
- Strategia de contractare;
- Fisa de date
- Contract de Servicii -draft
- Formulare

Documentatia de atribuire a fost incarcata in SEAP la data de 10.12.2022 cu termen limita de deschidere 18.01.2023. Nu au fost ofertanti inscrisi. S-a intocmit Raport de Anulare nr. 997/18.01.2023.

Pentru proiectele cu finantare din PNRR a fost emisă Decizia nr. 304/07.12.2022 privind *Personalul desemnat pentru acces, în vederea realizării activităților de introducere/editare și avizarea achizițiilor în modulul Achiziții pentru ABA Buzău – Ialomița în sistemul informatic e\_SMC;*

Totodată, Compartimentul UIP a întocmit și transmis la ANAR rapoarte privind stadiul fizic de realizare pentru fiecare contract, programul activităților planificate înainte de începutul fiecărui exercițiu financiar, planul de investiții inclus în bugetul previzional înainte de începutul noului an fiscal și orice alt tip de raport solicitat.

În anul 2022 Compartimentul UIP a participat la acțiuni și elaborare de puncte de vedere/informări solicitate de alte compartimente din cadrul ABA Buzău-Ialomița, ANAR, MMAP și alte instituții (prefecturi, primării, consilii județene, agenți economici).

## ***Achiziții Materiale Lucrări și Servicii***

În decursul anului 2022, în cadrul Birou Achizitii Materiale, Lucrari si Servicii, s-au derulat procedurile de achizitii necesare pentru realizarea Programului de Investitii, a Programului de Gospodarire a Apelor si pentru asigurarea logisticii necesare in vederea desfasurarii in bune conditii a intregii activitati a Administratiei Bazinale de Apa Buzau-Ialomița.

În baza necesitatilor si prioritatilor identificate la nivelul Administratiei Bazinale de Apa Buzau-Ialomița, in functie de fondurile aprobate, s-a elaborat Programul Anual al Achizitiilor Publice, care a fost actualizat de 5 ori, in conformitate cu Programul de Gospodarire a Apelor si cu "Lista obiectivelor de investii pe anul 2022 cu finantare integrala sau partiala din surse proprii", aprobata de ANAR.

Pentru asigurarea necesitatilor s-au derulat urmatoarele activitati:

Realizarea Programului de achizitii aferent "Listei obiectivelor de investii pe anul 2021 cu finantare integrala sau partiala din surse proprii":

Cap Cb1 – Masini, echipamente si mijloace de transport:

Au fost achizitionate prin achizitie directa si incheiate 22 contracte de furnizare produse/comenzi pentru echipamente de laborator, pentru activități de hidrogeologie și exploatare a lucrărilor hidrotehnice.

Cap. Cc Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de fezabilitate, a studiilor de fezabilitate, a altor studii aferente obiectivelor de investiții, inclusiv cheltuielile necesare pentru obținerea avizelor, autorizațiilor și acordurilor prevăzute de lege.

Cap. Ce – Alte cheltuieli asimilate investițiilor, Total din care:

Au fost initiate anunturi in sectiunea publicitate anunturi SEAP, efectuate achizitii din catalogul electronic SEAP si incheiate/vizate contracte pentru diverse lucrări.

Cap. Cf – Executie lucrari:

Au fost initiate anunturi in sectiunea publicitate anunturi SEAP, efectuate achizitii din catalogul electronic SEAP si incheiate/vizate contracte.

Realizarea Programului de Investitii, a Programului de Gospodarire a Apelor si asigurarea logisticii necesare in vederea desfasurarii in bune conditii a intregii activitati a Administratiei Bazinale de Apa Buzau-Ialomita:

Au fost publicate anunturi de participare in vederea atribuirii urmatoarelor contracte, avand ca obiect:

1. Servicii de proiectare faza D.A.L.I., pentru proiectul „imbunatatirea conditiilor de functionare in siguranta a acumularii Siriu, jud Buzau”
2. Servicii de proiectare – elaborarea documentatiilor tehnico-economice (fazele PT+CS, DE, DTAC, DTOE) și execuție de lucrări pentru obiectivul de investiții “Combaterea inundațiilor in bazinul hidrografic al râului Slănic și afluenți, jud.Buzău” – Lot 2/Tronson 2 :- zona 2 - Manzalesti, zona 3 – Vintila Voda, zona 4 – Beceni, zona 5 – Cernatesti, zona 6 - Sapoca

Au fost derulate Proceduri simplificate in vederea atribuirii urmatoarelor contracte:

1. Furnizare reactivi de laborator, finalizata prin atribuirea contractului de furnizare reactivi.
2. Execuția de lucrări de reabilitare vana si batardouri inchidere: „Reabilitare vana rulanta nr 2 si batardouri inchidere la Priza Mostistea, anulata automat deoarece la data limita de depunere oferta nu au fost depuse oferte, procedura a fost reluata si anulata din nou deoarece oferta depusa de operatorul economic a fost declarata inacceptabila.
3. Reparatii curente si revizii tehnice pentru autoturisme si autoutilitare usoare, anulata deoarece oferta depusa de operatorul economic a fost declarata inacceptabila, procedura a fost reluata si anulata din nou deoarece ofertele depuse de operatorii economici au fost declarate inacceptabile
4. Executia de lucrari de montaj pentru monitorizarea seismicitatii locale si regionale, respectiv: „Instalare aparatura seismica pentru monitorizarea seismicitatii locale si regionale la baraj Paltinu, com Sotriile, SGA Prahova” si s-a finalizat cu atribuirea contractului de prestari servicii si lucrari.
5. Servicii de revizie tehnică periodică, reparatii curente si intretinere utilaje si tractoare, anulata automat deoarece la data limita de depunere oferta nu au fost depuse oferte, procedura a fost reluata si anulata din nou.

In vederea asigurarii necesitatilor Laboratorului de Calitate a Apei au fost incheiate si contracte reparatii si intretinere echipamente.

In vederea asigurarii Stocului de aparare au fost achizitionate prin achizitie directa din catalogul electronic SEAP urmatoarele:

- Geotextil Secutex

- Saci de mari dimensiuni Secutex
- Geci matlasate
- Veste matlasate

Personalul din cadrul Birou Achizitii Materiale, Lucrari si Servicii, a intreprins toate demersurile necesare pentru efectuarea tuturor achizitiilor aferente celor 3064 de referate de necesitate aprobate, intocmite de Sistemele de Gospodarie a Apei, precum si de compartimentele din cadrul Administratiei Bazinale de Apa Buzau-lalomita, pentru care s-au realizat studii de piata, corespondenta cu furnizori, note justificative, fiind finalizate prin:

- 3263 Achizitii Directe online, efectuate din Catalogul electronic SEAP;
- 67 comenzi;
- 291 contracte si acte aditionale pentru furnizare produse, prestari servicii si executie lucrari.

### **Sănătate și Securitate în Muncă**

In conformitate cu principiile generale care guverneaza activitate de prevenire si protectie si a Planului de Prevenire si Protectie de la sediul Administratiei Bazinale de Apa Buzau lalomita, pentru asigurarea securitatii si sanatatii in munca a lucratorilor, in vederea prevenirii producerii evenimentelor (accidentelor de munca si imbolnavirilor profesionale) la locurile de munca conform prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca 319/2006, prin:

- combaterea riscurilor profesionale la sursa generatoare;
- mentinerea sub control a riscurilor profesionale;
- reducerea la maximum efectelor riscurilor profesionale;
- imbunatatirea continua a conditiilor de munca de la locurile de munca;

In anul 2022 s-au desfasurat urmatoarele activitati in domeniul securitatii si sanatatii in munca: -s-a intocmit "Planul de Prevenire si Protectie pentru anul 2022, la nivel de A.B.A. Buzau-lalomita, unde sunt prevazute masuri s.s.m. care au drept scop tinerea sub control a riscurilor profesionale ;

- s-au actualizat evaluarile de risc a locurilor de munca de la sediu ;
- s-au distribuit lucratorilor, echipamente individuale de protectie si materiale igienico-sanitare, in conformitate cu prevederile legislatiei in domeniu, respectiv Contractului Colectiv de munca si evaluarilor de riscuri profesionale ssm.
- s-a intocmit documentele necesare efectuarii masuratorilor prizelor de pamant de catre firma autorizata in domeniu s-au emis buletine de masuratori.

Conform Programului de instruire pe probleme de S.S.M. si verificarea cunostintelor prin testare ale lucratorilor pe parcursul anului 2022:

- s-au elaborat tematici de instruire ale lucratorilor pe meserii si functii pentru toate fazele de instruire: introductiv general, la locul de munca si periodic;

-au fost desfasurate actiuni de informare si atentionare a personalului din ABA Buzau-lalomita cu privire la preventia imbolnavirii cu virusul SARSC-COV-2

- pe parcursul anului 2022 s-a efectuat instructajul introductiv general pentru 8 lucratori ;
- s-au efectuat instructajele lucratorilor pe functii si meserii respectiv: instructajul la locul de munca pentru lucratorii ce au schimbat locurile de munca sau la reluarea activitatii dupa concediu maternal, de odihna etc si instructajul periodic pentru toti lucratorii;

-testarea lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca s-a efectuat la sfarsitul anului;

-s-au efectuat sedinte trimestriale ale Comitetului de Securitate si Sanatate in Munca de la sediul ABA Buzau-lalomita, s-a afisat la avizier procesele verbale ale sedintelor si au fost transmise tuturor celor implicati in aceasta activitate;

- s-a elaborat planul anual de cheltuieli pe probleme de SSM la nivelul unitatii;
- s-au instruit pe probleme de s.s.m la sediul institutiei, responsabilii cu sanatatea si securitatea in munca din cadrul Sistemelor de Gospodarire a Apelor;
- s-au instruit in domeniul securitatii si sanatatii in munca, lucratori externi care si-au desfasurat activitatea la sediul institutiei.

In conformitate cu prevederile Hotararii nr. 355/2007 privind supravegherea sanatatii lucratorilor, modificata si completata ulterior prin HG 1169 /2011, in perioada ianuarie-decembrie 2022 s-a efectuat controlul medical de medicina muncii pentru lucrătorii de la sediul institutiei A.B.A. Buzau Ialomita in numar de 115 lucratori, din care:

- 105 lucratori pentru controlul medical periodic;
- 8 lucratori pentru control medical la angajare
- 2 lucrator a efectuat control medical la reluarea activitatii.

Activitatea de prevenire a imbolnavirii profesionale a inclus verificarile medicale ale lucratorilor: la angajare, respectiv periodica, la reluarea activitatii dupa concediul maternal sau boala etc. si s-a efectuat de catre echipa de medici de medicina muncii de la SC CENTROMEDICA 2000 cu care exista contract de prestari servicii medicale de medicina muncii.

Pe parcursul anului 2022 la nivelul A.B.A. Buzau Ialomita nu au fost semnalate boli profesionale sau boli legate de profesiune.

Deasemenea, au fost efectuate verificari prin sondaj pe probleme S.S.M. la locurile de munca de la A.B.A. Buzau Ialomita, astfel cu aceasta ocazie s-au verificat urmatoarele activitati:

- respectarea de catre lucratori a masurilor de securitate si sanatate in munca prevazute in Instructiunile proprii S.S.M. specifice conform tematicilor de instruire la locul de munca si periodice aprobate de angajator ;
- respectarea masurilor S.S.M. prevazute in Planul de Prevenire si Protectie;
- utilizarea de catre lucratori Echipamentului Individual de Protectie;
- efectuarea de catre conducatorii locurilor de munca a instructajelor subordonatilor conform tematicilor de instruire aprobate de angajator.

La nivelul sediului institutiei si a subunitatilor din subordine nu s-a produs si inregistrat, nici un accident de munca sau imbolnavire profesionala;

## ***Mecanizare***

In anul 2022 am coordonat si indrumat activitatile de mecanizare ,energetic ,ISCIR din cadrul SGA-urilor si formatia de transporturi de la Sediul ABA .

- intocmit lunar situatia parcului de utilaje si mijloace de transport din cadrul A.B.A. si actualizat la zi situatia parcului in functie de scoaterile din functiune , achizitiile facute cu rulajele la zi si orele de functionare;
- intocmit semestrial fisa cu bunurile rechizitionabile din judetul Buzau si transmis la Institutia Prefectului ;
- intocmit lunar situatia consumurilor de carburanti pentru utilajele si mijloacele de transport din cadrul ABA si transmis la ANAR ;



- intocmit lunar situatia cheltuielilor pentru utilitaje si mijloace de transport si transmis la ANAR;
- verificat pastrarea cartilor tehnice ale instalatiilor, utilajelor si mijloacelor de transport precum si a cazierelor acestora in cadrul S.G.A.-urilor;
- verificat intocmirea si tinerea la zi a evidentei datelor de functionare a fiecarui utilaj si mijloc de transport, din cadrul sistemelor de gospodarire a apelor si de la sediu ABA;
- avizat necesitatea unor cheltuieli aferente activitatii de mecanizare;
- analizat si avizat „bun de plata” facturile de achizitii produse si servicii pentru activitatea de mecano-energetica si semnat ordonantarile de plata pentru activitatea de SSM-PSI ;
- verificat consumurile de carburanti si lubrefianti, pentru incadrarea in consumurile normate si in cotele stabilite de ANAR ;
- intocmit caiete de sarcini pentru achizitia de produse specifice activitatii de mecanizare si energetic;
- indrumat si acordat asistenta tehnica in probleme de exploatare si intretinere a utilajelor, mijloacelor de transport si instalatiilor din cadrul ABA. ;
- asigurat respectarea reglementarilor in vigoare privind transporturile rutiere pentru efectuarea operatiunilor de transport rutier ;
- asigurat obtinerea copiilor conforme a certificatelor de transport in cont propriu pentru SGA-uri de la ARR. ;
- intocmit situatii privind bugetul de cheltuieli aferent reparatiilor si carburantilor.pentru formatia transporturi de la sediu ABA ;
- prezentat la solicitarea conducerii ABA.rapoarte si informari privind activitatea desfasurata in termenul si forma solicitata ;
- intocmit in colaborare cu compartimentele interesate din cadrul ABA si la propunerile sistemelor de gospodarire a apelor, necesarul de mijloace de transport si utilitaje noi ;
- actualizat proceduri operationale si puncte de vedere transmise ANAR la proceduri de lucru pentru activitatea de mecanizare ;
- emis decizii privind conducerea autoturismelor de serviciu conform instructiunii de lucru IL-12 ;
- autorizat anual conducatorii auto din cadrul formatiei de transporturi prin testarea profesionala a lor ;
- reprezentat ABA in relatiile cu RAR.ARR,ANR ,Politia Rutiera ,Societatile de Asigurari ,Primaria –Directia finantelor publice ,Institutia Prefectului –Structura teritoriala ,ISCIR;
- emis zilnic foile de parcurs, verificat exactitatea datelor inscrise in foile de parcurs de catre conducatorii auto si rectificarea in foile de parcurs a datelor inscrise eronat pentru formatia de transporturi de la sediu ABA;
- intocmit fisele activitatii zilnice, calculat consumurile normate de carburanti si lubrefianti conform procedurii de lucru pentru formatia de transporturi-sediu;
- executat verificarea tehnica zilnica a autovehiculelor in exploatare si masuri de remediere a defectiunilor constatate din cadrul formatiei de transporturi -sediu;
- intocmit referatele de necesitate pentru revizii tehnice si reparatii curente pentru autovehicule din cadrul formatiei de transporturi de la sediu ABA;
- lunar intocmit situatia consumurilor de carburanti si lubrefianti pentru fiecare autovehicul din cadrul formatiei de transporturi de la sediu conform documentelor calitatii si transmis un exemplar la contabilitate;

- in colaborare cu biroul contabilitate urmarit si verificat facturile emise de serviceuri pentru revizii tehnice si reparatii la autovehiculele de la sediu ABA;
- asigurat instruirea conducatorilor auto de la sediu pe linie de SSM si SU conform tematicilor de instruire periodica emise de compartimentul SSM;
- intocmit programul cu conducatorii auto de la sediu care efectueaza permanenta in zilele nelucratoare ;
- repartizat mijloacele de transport la solicitarea compartimentelor interesate, calculeaza necesarul de carburanti si urmareste efectuarea transporturilor la capacitatea autovehiculelor;
- evaluat riscurile pentru securitate si sanatate in zona de responsabilitate ,propune masuri de prevenire si protectie,de prim ajutor,de prevenire si stingerea incendiilor ;
- prelucrat si instruit personalul din subordine cu procedurile si instructiunile de lucru primite prin Documentele calitatii ;
- stabilit si urmarit ansamblul de reglementari specifice in domeniul energiei electrice si gaze naturale necesar functionarii activitatii in conditii de eficienta ;
- intocmit documentatiile tehnice in vederea obtinerii avizelor favorabile de la Electrica S.A., Distrigaz Sud S.A. pentru incheierea contractelor de furnizare ;
- primit contractele de la furnizorii de energie electrica ,gaze naturale ,carburanti ,verificat exactitatea si clauzele contractuale, semnat si transmis spre aprobare conducerii ABA , transmis la furnizori ;
- in colaborare cu compartimentul financiar –contabil al unitatii,urmarit si verificat facturile emise de catre furnizori de gaze si energie electrica ;
- solutionat divergentele privind refuzul la plata a facturilor emise de furnizori ;
- evidenta tuturor actelor si a corespondentei la compartiment ;
- urmarit si stabilit ansamblul de reglementari specifice din domeniul ISCIR ;
  - colaborat cu celelalte compartimente de munca de la sediul ABA ,in exercitarea atributiilor specifice ;
- executat alte sarcini repartizate de catre Director / Director Tehnic / Seful ierarhic, dupa caz, pentru realizarea strategiilor pe termen scurt ale institutiei, in conformitate cu domeniul de competenta si in limitele respectarii temeiului legal;
- respectat si aplicat Strategia National Anticoruptie pe perioada 2016-2020 ,adoptata prin HG nr.583/2016 cu modificarile si completarile ulterioare;
- respectat si aplicat principiile Controlului Intern Managerial in activitatea curenta in conformitate cu prevederile Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr.200/2015 cu modificarile si completarile ulterioare ,respectiv cu PO-01-ABABI Regulamentul de Organizare si Functionare al Structurii de Control Intern Managerial;

## ***Resurse Umane Relații Publice Administrativ***

In anul 2022 activitatea serviciului R.U.R.P.A. a avut o serie de obiective de realizat prevazute in Programul de activitate al serviciului,evidentiindu-se urmatoarele activitati principale:

### **1. Activitatea de administrare personal:**

- Încetari de C.I.M: 15 (note de lichidare; decizii de încetare; adeverințe)
- Adeverințe privind stabilirea sau recalcularea pensiei foști salariați: 20;

- Adeverințe salariat: 22;
- Organizează și participă la evaluarea salariaților conform PL – 58 ;
- Modificări de gradăție la schimbarea transei de vechime în muncă: 16 salariați;
- Promovare personal A.B.A. Sediul + SGA Buzău: 21 salariați
- Comunicări / transmițeri de REVISAL/REGES: 64 baze de date;
- Comunicări în ASIS Ria : aproximativ 561 de intrări;
- Acte adiționale la C.I.M -uri existente : 772 acte ;
- Monitorizare prezența personal la sediu: condica zilnică;
- Comunicări și monitorizări concedii de odihnă/CFS/evenimente personale;
- Actualizări organigrama + stat de funcții Sediul ABA și SGA: 13 ;
- Întocmire, verificare pontaje la sediu (30/lună) și S.G.A Buzău (18/lună);
- Solicitări ANAR aprobări modificări de personal:5
- Eliberare legitimații de serviciu: 7 legitimații
- Completare dosarele de personal, cu machete evaluări anuale pentru anul 2021, decizii, acte adiționale, certificate sau diplome dobândite, cărți de identitate la zi, declarații persoane aflate în întreținere, acte adiționale locuințe de serviciu cantonieri, fișe de post actualizate de șefii locurilor de muncă, atunci când a fost cazul;
- Monitorizare și actualizare pagina website privind informații de interes public :
  - R.O.F
  - Situația drepturilor salariale cf. Legii 153/2017 (semestrial)

## **2. Activitatea de recrutare personal:**

- Angajări cu C.I.M: 17 (dosare angajare) - Organizarea de concursuri și examene prin asigurarea secretariatului comisiei de examinare ( întocmire anunțuri, publicare, stabilirea condițiilor de participare, verificare dosare de candidatură, asigurarea condițiilor în sala de examen, întocmirea foilor de notare, afișare rezultate, înaintare către ABABI anunțuri scanate și format „.pdf” pentru publicare pe site intern ) – s-a respectat **procedura PL-60**, cu completarea anexelor conform procedurii de lucru aprobate și a reglementărilor legale în vigoare;
- Comunicarea locurilor de muncă vacante către A.J.O.F.M.;

## **3. Activitatea de asigurare a conformității:**

- Asigurare secretariat comisii de cercetare disciplinară din cadrul A.B.A Buzău-Ialomița și S.G.A -uri: 1 comisie
- Asigurare secretariat comisii de concurs/ promovare personal: 38
- Evidența corespondența prin F-RS- 3 : 3835 înregistrări;
- Inventar anual și arhivare pe unități arhivistice conform nomenclator: semestrial;
- Asigurare secretariat Comitet Direcție: 15 ședințe;
- Asigură coordonarea compartimentelor RURP din cadrul S.G.A Brăila, S.G.A Călărași, S.G.A Dâmbovița, S.G.A Ialomița, S.G.A Prahova;
- Întocmit decizii specifice domeniului de resurse umane, 67 documente.
- Gestiune referate privind implementarea programului decalat în starea de urgență și în starea de alertă.

## **4. Raportări ANAR și raportări statistice:**

- Raportări statistice: nr. mediu lunar, monitorizare lunară, LV – trimestrial și S1 operativ – lunar;
- State de personal lunare ; centralizare state personal SGA-uri și sediu.

- Raportări către A.N.A.R/ simulări /alte analize si solicitari din partea A.N.A.R privind maxime în plată: 114 situatii (pe grade/trepte, gradații, studii și perioade diferite);
- Efort bugetar/Fundamentare proiect BVC pentru anul urmator;

#### **5. Formare profesională:**

- Solicitări către A.N.A.R aprobări participare cursuri formare profesională: 10 adrese;
- Comunicări aprobări către SGA-uri: 8 adrese;
- Centralizare Program de formare profesională realizat pentru anul în curs și propuneri Program de formare profesională sediu și S.G.A-uri pentru următorul an: 37 documente;
- Centralizare Formular cercetare statistica Formare Profesionala FORPRO ABA Buzau – Ialomita pentru INS
- Documente practica studenti: 1 solicitare

#### **6. Soluționare petiții și relații cu publicul:**

- Adrese comunicare petiții către compartimente/ S.G.A -uri : 104;
- Petiții arhivate cu răspunsuri: 104;

#### **• La nivelul Compartimentului Administrativ pe anul 2022 s-au desfășurat următoarele activități:**

##### **1. Activitatea administrativa :**

- a fost asigurata mentenanta cladirii si a instalatiilor aferente, prin intocmirea de referate pentru achizitionarea de materiale sau servicii de intretinere si reparatii - 163 referate de necesitate
  - s-a certificat exactitatea si realizarea prestatiilor efectuate de terti , cheltuilile administrativ-gospodaresti, asociate seviciului administrativ.
- a fost asigurata activitatea de protocol (pregatirea salii de consiliu), pentru intalnirile/sedintele din cadrul ABA Buzau Ialomita - sedinte CD (12)
- a fost asigurata activitatea de secretariat (primirea corespondentei postale de la persoane juridice si fizice, inregistrarea si distribuirea corespondentei conform rezolutiilor conducerii, delegatii, contracte si decizii), - s-au inregistrat aproximativ 29000 de pozitii.
  - a fost asigurata expedierea corespondentei prin intermediul postei - au fost expediate 9500 de plicuri
  - s-a urmarit indeplinirea sarcinilor prevazute in contractele de mentenanta (curatenie, centrala telefonica, instalatii electrice, generator, instalatii de stingere, hidranti, revizii gaze, corespondenta prin curierat, furnizare apa potabila, colectare deseuri , intretinere centrala telefonica, intretinere aere conditionate, )- s-au intocmit rapoarte de activitate lunare si fise service pentru toate activitatile prevazute in contractele de mentenanta.
  - a fost asigurata executarea lucrarilor de intretinere si reparatii curente la sediul A.B.A. Buzau Ialomita prin personalul propriu - revizii ale instalatiilor sanitare si de incalzire, reparatii ale mobilierului,
    - s-au executat lucrari sezoniere in curtea sediului ABA Buzau Ialomita cu personal propriu
    - a fost asigurata activitatii de multiplicare a documentelor, prin mentinerea in stare de functionare a copiatoarelor, alimentarea cu hartie, operarea profesionista a acestor echipamente si a fost tinuta evidenta lucrarilor si a consumurilor;

## 2. Activitatea de arhiva

Gestiunea depozitului de arhiva ABA Buzau Ialomita a fost preluata de catre Compartimentul Administrativ de la Trentea Mariana in data de 30.09.2019 in baza procesului verbal nr 1412 . In prezent activitatea de arhiva se desfasoara doar in timpul in care activitatea de registratura poate fi preluata de catre functionarul Administrativ, Arhivarul indeplinind sarcini de registratura si distribuire a documentelor interne si externe catre birourile ABA Buzau Ialomita.

## 3. Activitatea de gestiune

- s-a participat la primirea si receptionarea mijloacelor fixe, a obiectelor de inventar si a materialelor achizionate, transportul si depozitarea acestora in spatiile de depozitare; 246 NIR-uri

- au fost primite, receptionate si distribuite/depozitate rechizitele si consumabilele pentru imprimante si copiatoare pentru ABA Buzau Ialomita, achizionate pe baza referatelor aprobate sau prin biroul achizitiei, S-au intocmit documentele de intrare-receptie si gestiune.

- s-au intocmit documentele de expeditie catre SGA – uri sau subunitatile acestora, pentru mijloacele fixe, obiectele de inventar si materialele receptionate si s-au predat lunar la serviciul de Contabilitate – 71 avize de insotire a marfii

- s-au intocmit fisele de magazine pentru materialele aflate in gestiune si s-au operat iesirile la zi in fise; s-au intocmit bonurile de consum pentru materialele distribuite cat si bonurile de transfer si si s-au predat lunar la serviciul de Contabilitate. – 94 bonuri de consum si dari in folosinta obiecte inventar 55 bonuri

- s-a operat in baza de date ASIS toate miscarile (transferuri, intrari, iesiri, consumuri) in gestiune - lunar

### 4. Alte activitati

- A fost asigurata colectarea si depozitarea selectiva a deseurilor nepericuloase in conformitate cu prevederile Legii 211/2011 -privind regimul deseurilor, HG 132/2010

- privind gestionarea deseurilor predari lunare catre agentii autorizati pentru colectare si raportari catre ANPM .

## **Audit Public Intern**

Activitatea de audit public intern din cadrul Administrației Bazinale de Apă Buzău-Ialomita, se exercită prin intermediul Compartimentului Audit Public Intern, aflat în directa subordonare a Directorului.

Compartimentul Audit Public Intern, conform *Legii nr. 672/2002, privind auditul public intern, republicată*, desfășoară o activitate funcțional independentă și obiectivă, care dă asigurări și consiliere conducerii pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, perfecționând activitățile Administrației Bazinale de Apă Buzău-Ialomita și a entităților subordonate.

Atribuțiile compartimentului Audit Public Intern, sunt:

1. Elaborarea/actualizarea Cartei auditului intern și a Normelor metodologice specifice activității de audit din cadrul Administrației Bazinale de Apă Buzău Ialomita, pe care le transmite spre avizare Administrației Naționale “Apele Române”, cu aprobarea conducatorului Administrației Bazinale de Apă Buzău Ialomita.
2. Întocmirea și actualizarea Planului anual de audit public intern și a Planului multianual de audit;
3. Elaborarea/actualizarea programului de asigurare și îmbunătățire a calității sub toate aspectele activității de audit public intern;

4. Efectuarea de misiuni de audit public intern, de asigurare, cuprinse în Planul anual de audit sau misiuni ad-hoc la solicitarea conducerii, în conformitate cu Legea 672/2002 privind auditul public intern, pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale Administrației Bazinale de Apă Buzău-Ialomița și ale S.G.A.-urilor din subordine sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;
5. Elaborarea și transmiterea către Administrația Națională „Apele Române” București, a raportului anual al activității de audit public intern;

Activitățile desfășurate de compartimentul audit public intern de la nivelul Administrației Bazinale de Apă Buzău-Ialomița, au fost:

Planificarea anuală și multianuală – Au fost elaborate și actualizate Planul anual de audit intern și Planul multianual de audit intern, având la bază evaluarea riscurilor aferente activităților derulate;

- Numărul și tipul misiunilor de audit public intern planificate – au fost planificate 4 misiuni de audit, de regularitate;
- Numărul modificărilor efectuate asupra planului anual de audit public intern și conținutul acestor modificări – în anul 2022 s-a produs o modificare a Planului anual de audit prin excluderea a 2 misiuni planificate, neefectuate din cauza solicitării de către conducerea ANAR și conducerea A.B.A. Buzău-Ialomița și efectuării a 2 misiuni ad-hoc.

Elaborarea/actualizarea programului de asigurare și îmbunătățire a calității sub toate aspectele activității de audit public intern – nu a fost cazul actualizării PAIC.

#### Realizarea misiunilor de audit

- Numărul misiunilor de audit efectuate, detaliate pe categorii de misiuni
  - ✓ Misiunea cu tema „Auditarea activității juridice”;
  - ✓ Misiunea cu tema „Auditarea activității de resurse umane la SGA Ialomița, SGA Călărași, SGA Prahova, SGA Dâmbovița”;
- Numărul misiunilor de audit ad-hoc care au fost realizate – s-au realizat 2 misiuni ad-hoc, astfel:
  - ✓ Misiunea ”Organizarea și funcționarea Administrația Bazinală de Apă Jiu în raport la cele reclamate în sesizarea nr. 1476/19.01.2022”, în baza Deciziei Directorului ANAR 29/27.01.2022;
  - ✓ Misiunea „Auditarea activității desfășurate de compartimentul Resurse umane, relații cu publicul, administrativ la SGA Brăila” la solicitarea Directorului ABA Buzău-Ialomița;
- Resursele utilizate pentru realizarea planului de audit public intern
  - ✓ resurse umane – 1 auditor;
  - ✓ resurse financiare – sume alocate prin bugetul de venituri și cheltuieli, pentru deplasarea la entitățile/structurile auditate;
  - ✓ resurse materiale – hartie, toner, calculatoare, imprimantă, copiatoare, etc.

#### Raportarea activității de audit

În luna ianuarie 2022, a fost elaborat Raportul privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2021 desfășurată la nivelul Administrației Bazinale de Apă Buzău-Ialomița

### Arhivarea documentelor elaborate/primate în cadrul compartimentului

La nivelul Administrației Bazinale de Apă Buzău-Ialomița, a fost asigurată de către auditorul intern, îndosărierea și arhivarea documentelor elaborate în cadrul misiunilor de audit intern, în conformitatea cu HG nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern.

## ***Sistem Integrat de Management si Audit***

Misiunea compartimentului *Sistem Integrat de Management si Audit* se refera in primul rand la activitatea de implementare, mentinere si audit intern al sistemului integrat de management, pentru toata organizatia Administratia Bazinale de Apa Buzau – Ialomita (ABABI), conform standardelor internationale de calitate, mediu, sanatate si securitate ocupationala, respectiv SR EN ISO 9001 :2015, SR EN ISO 14001 :2015 si respectiv SR ISO 45001:2018. Pentru aceste standarde, organizatia a obtinut certificate CERTIND valabile pana februarie 2024, respectiv pentru:

- SR ISO 45001:2018 - Certificat nr.21109 SS,
- SR EN ISO 9001:2015 - Certificat nr.21109 C,
- SR EN ISO 14001:2015 - Certificat nr.21109 M.

De asemenea, în misiunea compartimentului Sistem Integrat de Management si Audit este inclusa si implementarea si respectarea cerintelor standardului de management al riscurilor SR EN 31000:2010 corelat cu Ordinul Secretariatului General al Guvernului 600/2018 pentru aprobarea Codului Controlului Intern Managerial.

Programele de audit au fost defasurate in baza planului aprobat si adus la cunostinta celor care urmeaza a fi auditati. Auditurile presupun derularea a 4 etape, astfel:

Etapa 1. - Notificarea structurilor care urmeaza a fi auditate privind pregatirea unei misiuni, cu cel putin 7 zile inainte de derularea acestora, pregatirea tematicii si a chestionarelor de audit aplicabile, in functie de obiectivele programate;

Etapa 2. – Interventia la fata locului, derularea efectiva a misiunii de audit, prin interviuri, chestionare scrise si colectarea dovezilor de audit.

Etapa 3. – Intocmirea raportului de audit, cu mentionarea constatarilor auditului, a punctelor tari, punctelor slabe si a masurilor de imbunatatire propuse si aprobate de conducere – cu termene si responsabilitati;

Etapa 4 – Urmarirea implementarii masurilor de imbunatatire aprobate prin rapoarte.

In privinta standardului de management al riscurilor SR EN 31000:2010 corelat cu OSGG 600/2018, implementarea si mentinerea presupun raportari conform anexelor la Ordin, precum si reevaluarea – cel putin anuala, sau ori de cate ori este nevoie, a activitatilor si riscurilor asociate pe procese. In baza acestor reevaluari se reactualizeaza, cel putin anual, Registrul riscurilor pentru Administratia Bazinala de Apa Buzau – Ialomita si structurile subordonate acesteia.

In anul 2022 s-au desfasurat 7 audituri anuale finalizate cu Rapoarte de audit in conformitate cu Programul de audit aprobat si/ sau reasezat, in acord cu situatiile in care Administratia Natională Apele Române a dispus altfel.

De asemenea, au fost difuzate actualizarile de proceduri de sistem, de lucru sau de proceduri operationale din Manualul Procedurilor SCIM.

## ***Economic Financiar***

- Incepand cu luna iulie 2022, s-a inceput descarcarea facturilor electronice din Sistemul RO –e Factura la sediul ABA Buzau Ialomita si s-a creat un folder in retea pentru vizualizarea si listarea facturilor de catre SGA-uri.
- Activitati curente (lunare, trimestriale, anuale):
  - Intocmirea proiectului de Buget de venituri si cheltuieli pentru anul 2022 impreuna cu compartimentele de specialitate si urmarirea incadrarii in BVC a cheltuielilor efectuate pe fiecare articol bugetar in parte
  - Intocmirea situatiilor solicitate de AN Apele Romane sau alte organe ale statului
  - Inregistrarea in contabilitate a documentelor primite in decursul lunii :extrase de cont, facturi, , intrari /iesiri mijloace fixe, deconturi etc. Intocmirea si transmiterea catre SGA-uri a NDC-urilor aferente
  - Intocmirea si inregistrarea in contabilitate a registrelor de casa
  - Intocmirea lunara a balantei contabile de verificare pentru locul de munca Sediul ABABI si centralizarea balantelor contabile de verificare de la SGA-uri
  - Verificarea lunara a balantelor contabile analitice
  - Intocmirea lunara a situatiilor solicitate de A.N Apele Romane-respectiv contul de executie (Anexa 7 si Anexa 5), anexa 1 Bilant scurt, Anexa 30, monitorizarea cheltuielilor de personal etc.
  - Intocmirea si depunerea declaratiilor : declaratia 112(declaratia privind obligatiile de plata a contributiilor sociale,,impozit pe venit si evidenta nominala a persoanelor asigurate) , declaratia 100, declaratia 300 (Decont TVA), declaratia 394(-privind achizitiile si livrarile de bunuri si servicii), declaratia 390 (-privind operatiunile intracomunitare), formularului p4000(-privind inventarul centralizat al bunurilor imobile proprietate privata a statului)
  - Angajarea, ordonantarea, lichidarea si plata tuturor cheltuielilor efectuate de catre ABA Buzau Ialomita
  - Asigurarea fondurilor pentru plata salariilor din incasarile proprii si din sumele solicitate la A.N Apele Romane
  - Intocmirea lunara a statelor de plata, a ordinelor de plata a salariilor si a obligatiilor la buget aferente .Intocmirea si transmiterea catre SGA-uri a NDC-urilor aferente
  - Intocmirea adeverintelor medicale si de venit pentru salariatii
  - Intocmirea ordinelor de plata catre furnizori atat pentru sediu cat si pentru SGA-urile din subordine
  - Acordarea vizei de control financiar preventiv conform normelor legale in vigoare si introducerea zilnica a documentelor pe care s-a acordat viza in Registru CFP
  - Completarea situatiei cuprinzand punctele de vedere al serviciilor din cadrul A.B.A. Buzau-Ialomita referitoare la emiterea autorizatiei de gospodarie a apelor
  - Intocmirea trimestriala si anuala a situatiilor financiare si depunere acestor la A.N Apele Romane
  - Operarea in platforma Forexebug a BVC -ului institutiei in modulul Buget , a angajamentelor bugetare in modulul Control Angajamente Bugetare si a formularelor din sfera raportarii situatiilor financiare



- Verificarea corectitudinii situatiilor financiare remise de platforma Forexebug
- Descarcarea si listarea extraselor de cont din aplicatia de la Trezorerie
- Intocmirea lunara, trimestriala sau la fiecare modificare de BVC a deschiderilor de credite bugetare respectiv retrageri credite bugetare si depunerea la Trezoreria locala
- Asigurarea derularii programelor de investitii si dotarea din surse proprii si alocatii bugetare prin finantarea obiectivelor de investitii din liste
- Evidenta angajamentelor multianuale in platforma Forexebug, in ALOP si evidenta contabila in conturile din clasa 8;
- Participarea la inventarierea anuala a patrimoniului institutiei
- Indosarierea documentelor financiar -contabile
- Intocmirea deciziilor avand la baza referatele emise de compartimentele de la sediu si de compartimentele de Contabilitate de la SGA-uri si transmiterea acestora persoanelor nominalizate in aceste decizii

Inregistrare documente primite in registrul de corespondenta interna

### **Comunicații și Tehnologia Informației**

Compartimentul Comunicații și Tehnologia Informației asigură instalarea și configurarea tehnicii de calcul în toate domeniile în care A.B.A. Buzău Ialomița are atribuții, în vederea exploatării unitare. De asemenea, compartimentul are responsabilități privind asigurarea comunicațiilor prin Internet, telefonie fixă și mobilă.

1. În vederea dezvoltării noului sistem de baze de date relaționale GIS, administratorul de baze de date din cadrul compartimentului CTI a participat la:
  - completarea seturilor de date spațiale din structura impusă de cerințele actuale de raportare internă și externă cu informații existente în bazele de date WIMS sau în alte evidențe și informații noi culese de la teren.
2. Au fost întocmite caietele de sarcini și s-a urmărit derularea contractelor pentru achiziționarea:
  - 7 buc x laptopuri
  - 14 buc x stații de lucru tip desktop
  - 2 buc x Windows Server Standard Core 2019 16 core
  - 2 buc x Exchange Server
3. Au fost configurate
  - 8 calculatoare achiziționate în 2022
  - 4 laptopuri achiziționate în 2022
  - 1 laptop redistribuit
  - 2 calculatoare redistribuite
  - 7 echipamente de calcul (stații de lucru de tip desktop și laptopuri) pe care s-au instalat SSD-uri
  - 10 imprimante
4. Sub coordonarea Serviciului CTI de la ANAR
  - a fost configurat echipamentul FortiMail pentru asigurarea securității poștei electronice.
5. Au fost salvate zilnic backup-urile bazelor de date Dispecer, WIMS și ASIS pe suport extern.
6. A fost implementat sistemul de back-up automat al bazelor de date Dispecer, WIMS și ASIS
7. A fost descărcată din server ANAR VPN\_new noua versiune 5.2 pentru aplicația Hidrolog.

- Aplicația Hidrolog 5.2 a fost instalată pe 5 calculatoare din cadrul Serviciului Hidrologie și pe 5 calculatoare din cadrul Stației Hidro Buzău
  - Link-ul pentru Hidrolog 5.2 a fost transmis responsabililor IT de la SGA-uri pentru instalare pe stațiile de lucru din cadrul Stației Hidro Târgoviște și Stației Hidro Ploiești.
8. Au fost achiziționate următoarele licențe pentru portalul GIS: 2 buc Windows Server 2022 Standard Edition – 16 Core și 2 buc SQL Server Standard Core 2019.
  9. În cadrul aplicației de evidență financiar contabilă (Sistem ASIS) compartimentul CTI a transmis la ALFA SOFTWARE 22 de solicitări de rezolvare a problemelor semnalate de utilizatorii ABABI.
  10. Conform programului de mentenanță a echipamentelor informatice din ABA Buzău Ialomița, pentru anul 2022 au fost efectuate activități specifice de mentenanță pe un număr de 158 echipamente de calcul.
  11. A fost extinsă rețeaua locala de internet ca urmare a relocării unui birou într-o nouă locație.
  12. Au fost înregistrate 578 intervenții IT în F-IT-4 Registrul de intervenții IT.
  13. Au fost create conturi de acces în ActiveDirectory și adrese de email pentru 33 utilizatori.
  14. Au fost acordate drepturi de acces în WIMS pentru 10 utilizatori.
  15. Au fost create conturi de acces în aplicația Dispecer / Hidrolog pentru 4 utilizatori.
  16. Au fost create conturi de acces în aplicația Asis pentru 10 utilizatori.
  17. Pe site-ul ABA Buzău Ialomița au fost efectuate următoarele:
    - Au fost efectuate 535 publicări / actualizări de informații
    - Au fost efectuate activități de mentenanță (backup și update bază de date)
  18. Au fost încheiate contracte
    - cu RCS&RDS pentru furnizarea serviciilor de internet, la ABA Buzău Ialomița, SGA Brăila, SGA Buzău, SGA Călărași, SGA Dâmbovița, SGA Ialomița și Stația Hidro Slobozia.
    - cu RCS&RDS pentru furnizarea serviciilor de telefonie fixă, televiziune și internet la SGA Călărași (Baraj Dorobanțu)
    - cu RCS&RDS pentru furnizarea serviciilor de telefonie fixă, televiziune și internet la SGA Prahova (Baraj Măneciu)
    - cu Telekom Romania Mobile, pentru furnizarea de servicii de telefonie mobilă.
    - s-a solicitat rezilierea serviciilor de internet, telefonie fixă și televiziune la SGA Călărași (Baraj Dorobanțu)
  19. Au fost întocmite Fișele de evaluare a competențelor profesionale pentru personalul compartimentului CTI.
  20. Au fost întocmite 22 de procese verbale de instruire.
  21. A fost actualizat Registrul riscurilor și s-au întocmit 3 Fișe de urmărire. A fost elaborat Planul / Raportul pentru implementarea măsurilor de control / minimizare a riscurilor.
  22. A fost actualizat Registrul cuprinzând tipul de prelucrări a datelor cu caracter personal.
  23. A fost elaborat referat cu propunere de casare a licențelor uzate moral.
  24. A fost elaborat memoriu justificativ pentru casarea a 4 echipamente
  25. Au fost desfășurate activitățile specifice administratorului de sistem și de securitate pentru echipamentele pe care se lucrează documente secret de serviciu din cadrul ABA Buzău Ialomița, SGA Brăila și SGA Călărași.
  26. Au fost desfășurate activitățile specifice administratorului de sistem și de securitate pentru stația de lucru TEMPEST.

## ***Mecanism Economic și Sinteze Economice***

Obiectivele propuse pentru anul 2022 la nivelul Biroului M.E.S.E. au fost :

- Monitorizarea gradului de satisfacție a clienților - acesta a fost de 85,82%
- Realizarea unui coeficient de încasare a facturilor emise – acesta a fost de 90.55 % fata de o tinta propusa de 85%

În anul 2022, la nivelul biroului s-au desfășurat următoarele activități:

## Mecanism Economic

- au fost analizate cerintele de apa ale beneficiarilor comparativ cu consumurile inregistrate;
- au fost emise abonamentele de utilizare/exploatare a resurselor de apă pentru SGA Buzau, SGA Braila, SGA Calarasi, SGA Ialomita si SGA Dambovita pe baza alocatiilor primite ;
- au fost emise abonamentele de exploatare a agregatelor minerale pentru SGA Buzau, SGA Calarasi, SGA Ialomita, SGA Dambovita si SGA Prahova pe baza autorizatiilor eliberate ;
- au fost emise contracte privind prestarea de servicii comune pe baza solicitarilor primite;
- au fost emise contracte de inchiriere a unor bunuri imobile din domeniul public al statului in urma licitatiilor derulate ;
- au fost emise acte aditionale la abonamentele si contractele derulate, unde situatia a impus acest lucru ;
- au fost emise acte aditionale la contractele de inchiriere a domeniului public al statului prin care au fost indexate preturile de inchiriere ;
- s-a efectuat analiza proceselor verbale de receptie a serviciilor prestate si au fost emise facturile aferente serviciilor prestate ;
- au fost emise si transmise notificari privind indexarea anuala a contributiilor specifice de gospodarire a apelor
- s-a verificat periodic, in termen, modul de derulare a abonamentelor si contractelor precum si respectarea clauzelor contractuale ;
- s-a urmarit constituirea garantiilor de buna executie la contractele de inchiriere a domeniului public al statului ;
- s-a urmarit constituirea garantiilor asiguratorii la abonamentele de exploatare a agregatelor minerale ;
- au fost transmise si urmarite somatiile de executare a garantiilor in cazul nerespectarii termenelor de plata ;
- au fost realizate procedurile de reziliere a contractelor de inchiriere in cazurile in care nu au fost respectate clauzele contractuale de catre beneficiari ;
- s-a urmarit transmiterea de incasari saptamanal, lunar si trimestrial;
- s-a urmarit la zi situatia debitelor in vederea recuperarii tuturor sumelor datorate de beneficiari;
- au fost intocmite dosarele cu date specifice de punere in incapacitate de plata a beneficiarilor care au fost somati cu notificari, in vederea inaintarii lor catre instanta;
- au fost reactualizate preturile si tarifele pentru produsele si serviciile de gospodarire a apelor ;
- s-a urmarit transmiterea si aplicarea corecta la sistemele de gospodarire a apelor si la birourile interesate a preturilor si tarifelor aprobate : chirii spatii , tarife transport apa, tarif namol ;
- au fost calculate tarife privind furnizarea de date hidrologice si au fost emise si transmise instiintari de plata la beneficiari ;
- s-au intocmit si transmis raspunsuri la solicitarile depuse de cei interesati in exploatarea de bunuri administrate de institutie ;
- s-au acordat puncte de vedere privind contractele in derulare birourilor interesate ;
- au fost facute trimestrial punctaje cu Agentia Nationala pentru Resurse Minerale privind volumele de agregate minerale exploatate ;
- au fost intocmite si supuse aprobarii documentatiile de atribuire a unor bunuri imobile din proprietatea publica a statului, in vederea organizarii licitatiilor pentru atribuirea contractelor de inchiriere ;
- a fost asigurat intregul suport in vederea desfasurarii licitatiilor privind inchiriere domeniul public al statului, precum si incheierea procedurilor de atribuire,

respectiv : anunturi, furnizarea de clarificari, gestionare oferte, urmarire garantii de participare, transmitere informatii in vederea inscrierii contractelor in cartile funciare.

### **Analize si Sinteze Economice**

- au fost facute analize privind realizarea veniturilor lunare, trimestriale si anuale ;
- au fost transmise situatii privind realizarile lunare si anuale ;
- au fost facute analize si propuneri in vederea fundamentarii bugetului de venituri pentru anul 2023 ;
- au fost fundamentate si propuse catre Comitetul de Directie preturi privind inchirierea bunurilor din domeniul public in vederea avizarii acestora, demers premergator emiterii hotararii de guvern de aprobare conform legislatiei actuale ;
- a fost implementata si analizata impreuna cu serviciul contabilitate repartitia cheltuielilor pe centre de cost ;

Activitatea s-a desfasurat cu respectarea legislatiei in vigoare si cu cerintele fiselor de post.

### **Juridic**

In anul 2022, am continuat implementarea unuia din principalele obiective ale biroului juridic cu privire la clarificarea suprapunerilor de domeniu public al statului administrat de institutia noastra cu domeniul public sau privat administrat de alte entitati sau persoane fizice.

In considerarea obligatiei de a ne manifesta ca un adevarat proprietar in raport cu imobilele apartinand domeniului public al statului si protejarea acestuia de orice terte interventii, in vederea respectarii obligatiei de a mentine posesia, folosinta si dispozitia in perfecta stare, au fost promovate o serie de actiuni in instanta.

Astfel, au fost depuse la instantele competente, Judecatoria Patarlagele si Judecatoria Urziceni, actiuni judecatoresti, avand ca obiect anulari totale sau pariale de titluri de proprietate care se suprapun total sau partial cu barajul si lacul de acumulare Siriu si lacul de acumulare Dridu. De asemenea, s-au intocmit aparari, s-a participat la expertizele tehnice la teren si am reprezentat institutia in fata instantelor de judecata in cauzele avand acelasi obiect, inregistrate pe rolul instantelor de judecata in anul 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 si 2022.

Totodata, au fost promovate actiuni noi, avand ca obiect fond funciar, anulari de acte administrative care se suprapun cu domeniul public al statului administrat de AB.A. Buzaulalomita si au fost formulate aparari si reprezentari in instanta ale actiunilor existente. In acelasi timp, s-au formulat actiuni de revendicare a dreptului de administrare in contradictoriu cu unitati administrativ teritoriale ( pentru lacurile naturale Esna, Amara si Mociar) in vederea clarificarii proprietatii publice a statului fata de proprietatea publica locala.

Cu privire la celelalte tipuri de litigii, de munca, plangeri contraventionale, anulare p-v penalitati in domeniul gospodarii apelor, in pretentii, precizam ca au fost depuse diligente prin formulare de actiuni, aparari in toate dosarele, am participat la toate expertizele care s-au efectuat in dosarele in care avem calitate, atat de reclamant, cat si de parat. Am actionat in judecata debitorii rau-platnici ca urmare a sesizarii compartimentelor de specialitate.

Au fost rezolvate toate problemele cu caracter juridic, am avizat si am semnat acte cu caracter juridic, am acordat consultanta juridica, atat compartimentelor de la sediul directiei, cat si S.G.A. – urilor din subordine, am participat la formularea propunerilor de modificare si completare a legislatiei specifice de gospodarie a apelor, consilierii juridici din cadrul biroului au facut parte din comisii de cercetare administrativa, disciplinara, precum si din comisii de evaluare in cadrul achizitiilor publice.

A fost urmarita aparitia dispozitiilor cu caracter normativ aplicabile institutiei si semnalata compartimentelor directiei, in vederea analizarii si punerii in aplicare, au fost gestionate toate dosarele juridice. De asemenea, a existat o preocupare permanenta pentru cresterea nivelului profesional, colaborand in acest sens cu omologii de la celelalte Administratii Bazinale de Apa si cu Serviciul Juridic-Contencios de la nivelul ANAR.

Executorul fiscal a depus diligente pentru indeplinirea obligațiilor stabilite debitorilor prin titlurile executorii, reprezentând creanțe bugetare născute în urma aplicării dispozițiilor din abonamentele-cadru de utilizare a resurselor de apă/nisipuri și pietrișuri și penalități privind depășirea cantităților de apă utilizate sau a concentrațiilor de substanțe impurificatoare evacuate în resursele de apă sau din prevederile Legii apelor nr. [107/1996](#), cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. [107/2002](#) privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române", aprobată cu modificări prin Legea nr. [404/2003](#), cu modificările și completările ulterioare, sau actele normative date în aplicarea acestora, în conformitate cu Ordinul M.A.P. nr. 923/2018, Codul de Procedura Fiscala, precum și orice alte reglementări incidente.

În sensul celor de mai sus, au fost întocmite 89 de dosare de executare fiscală în anul 2022, în care au fost întocmite acte de executare, cu respectarea prevederilor legale incidente.

### ***Relații cu Presa- Secretariatul Tehnic al Comitetului de Bazin***

În cadrul Compartimentului RP-STCB, la nivelul Administrației Bazinale de Apă Buzău-Ialomița, s-au desfășurat următoarele activități:

- Monitorizarea zilnică a presei și transmiterea către conducerea ABABI;
- Formularea de răspunsuri solicitărilor venite din partea mass-media, cu aprobarea directorului ABABI, în conformitate cu legislația specifică (Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public);
- Comunicarea cu purtătorii de cuvânt de la nivelul ANAR și al SGA-urilor;
- Întocmirea de adrese către compartimentele vizate pentru comunicarea, pe suport solicitat și în termenele legale, a răspunsurilor la cererile persoanelor privind informațiile de interes public, în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Gestionarea registrului pentru înregistrarea cererilor și a răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public F-RP-7;
- Redactarea răspunsului către solicitant;
- Actualizarea informațiilor de interes public prin intermediul paginii de Facebook a instituției și pe pagina web.
- Organizarea ședințelor de Comitet de Bazin ABABI.