



CAIET DE SARCINI



pentru închirierea suprafeței de 16.000 mp teren albie minoră a râului Siret, bun imobil proprietatea publică a statului aflat în administrarea Administrației Naționale “APELE ROMÂNE” prin Administrația Bazinală de Apă Buzău-Ialomița

1) Datele de identificare ale titularului dreptului de administrare:

Titularul dreptului de administrare al bunului imobil sus menționat este **Administrația Națională “APELE ROMÂNE”- Administrația Bazinală de Apă Buzău-Ialomița** cu sediul în localitatea Buzău, județul Buzău, str. Bucegi, nr. 20 bis, cod poștal 120208, telefon 0238 725446, fax 0238 725450, cod fiscal – RO 23706189, cont bancar nr.RO57 TREZ 1665 0220 1X01 1198, deschis la Trezoreria Buzău .

2) Descrierea și identificarea bunului imobil care urmează să fie închiriat, respectiv situația juridică a acestuia

(1) Bunul imobil ce urmează a fi închiriat aparține domeniului public al statului aflat în administrarea Administrației Naționale “Apele Române” prin Administrația Bazinală de Apă Buzău-Ialomița, reprezentând teren în albia minoră a râului Siret, având **S = 16.000 mp, Perimetrul Vădeni**, și se află localizat conform mențiunilor de mai jos :

- i) amplasament (extravilan, localitatea Vădeni, județul Brăila);
- ii) râul Siret (cod cadastral XII – 1.00.00.00.00.0. , mal drept )
- iii) puncte în amonte și aval / conturul care delimitează bunul imobil (coordonate de referință STEREO 1970) sub formă de tabel :

Nr. pct.	X (latitudine)	Y (longitudine)
1.	437955.930	736337.450
2.	437952.600	736315.960
3.	438005.928	736274.988
4.	438044.795	736419.947
5.	438066.500	736500.900
6.	438072.015	736516.665
7.	437975.471	736495.086

Adresă de corespondență:

str. Bucegi, nr. 20 bis, C.P. 120208, Buzău, jud. Buzău  
Tel: +4 0238 725 446 | +4 238 725 447  
Fax: +4 0238 427 237  
Email: dispecer@daib.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23706189 / 01.01.2007  
Cod IBAN: RO57 TREZ 1665 0220 1X01 1198

- iv) vecinătăți;
- (2) informații specifice bunului imobil care face obiectul închirierii în relație cu corpurile de apă de suprafață și subterane, din perspectiva Planului de Management al Bazinului/Spațiului hidrografic Buzău-lalomita <sup>1</sup>, după caz:
- codul și denumirea corpului de apă - Siret (baraj Calimanesti - cf Dunare); RORW12-1\_B9 (ABA Siret);
  - categoria și tipologia corpului de apă *Categoria de apa: rau;*  
*Tipologia cursului de apa – RO11*
- (3) starea ecologică sau potențialul ecologic și starea chimică pentru corpurile de apă de suprafață; starea cantitativă și starea chimică pentru corpurile de apă subterane;  
**Corp de apa de suprafața** :*stare ecologica buna, stare chimica buna (conform Planului de management actualizat al spatiului hidrografic Siret 2022-2027 postat pe site-ul ABA Siret)*  
**Corp de apa subterana**: ROSI05 Campia Siretului Inferior, *stare cantitativa buna, stare chimica buna; (conform Planului de management actualizat al spatiului hidrografic Siret 2022-2027 postat pe site-ul ABA Siret)*exceptiile de la atingerea obiectivelor de mediu, inclusiv termenul de atingerea a obiectivului de mediu;
- (4) măsurile propuse sau în derulare pentru atingerea obiectivelor de mediu, relevante pentru acest tip de activitate;  
*In vecinatatea perimetrului propus spre inchiriere sunt localitati pentru care sunt prevazute masuri privind infrastructura de apa si apa uzata (Vadeni – aglomerarea Vadeni, din UAT Vadeni).*
- (5) existența unor propuneri de noi proiecte de infrastructură prevăzute în cadrul Planului de Management al Bazinului/Spațiului hidrografic Buzău-lalomita;  
*Nu sunt prevazute lucrari in P.M.R.I. Buzau-lalomita.*
- (6) zonele protejate:
- zonele de protecție pentru captările de apă destinate potabilizării  
*In perimetrul respectiv nu exista captari de apa.*
  - zone pentru protecția speciilor acvatice importante din punct de vedere economic  
**Zone în care se practică pescuitul comercial**  
In spatiul hidrografic Buzau-lalomita nu au fost identificate zone in care se practica pescuitul comercial.  
**Zone cu specii de pesti care au potential economic**  
*Pe corpul de apa Siret (baraj Calimanesti - cf Dunare) nu au fost identificate specii de pesti cu potential economic.*
  - zone protejate pentru habitate sau specii unde îmbunătățirea stării apei este un factor important pentru protecția lor  
*Perimetrul in cauza nu se afla in zone protejate pentru habitate si specii - vezi harta atasata*  
Actele de reglementare pentru planuri, proiecte și/sau activități care au legătură cu ariile naturale protejate desemnate conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare, se emit de către autoritățile competente pentru protecția mediului. În cazul în care aria naturală protejată are un administrator sau custode, este necesar obținerea avizului acestuia);
  - zonele vulnerabile la nitrați și zonele sensibile la nutrienți  
Pentru zonele vulnerabile la nitrati si zonele sensibile la nutrienti se aplica masuri specifice pentru intreg teritoriul Romaniei in vederea indeplinirii obiectivelor prevazute in legislatia in domeniu: HG nr.188/2002 pentru aprobarea unor norme privind conditiile de descarcare in mediul acvatic a apelor uzate, cu modificarile

<sup>1</sup> Planurile de Management Bazinale sunt elaborate având în vedere prevederile Directivei Cadru Apă 60/2000/CE transpusă prin Legea Apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare.



si completările ulterioare si HG 964/2000 privind aprobarea Planului de actiune pentru protectia apelor impotriva poluarii cu nitrati proveniti din surse agricole, cu modificarile si completările ulterioare.

e. zone pentru îmbăiere

*In perimetrul respectiv nu sunt desemnate zone de imbaiere.*

(7) hartă/plan de situație cu localizarea bunului imobil care face obiectul închirierii în raport cu corpurile de apă și zonele protejate.

Se va avea în vedere ca în cadrul studiilor de fezabilitate care vor sta la baza avizului de gospodărire a apelor sa se analizeze impactul investitiei/proiectului asupra starii/potentialului corpului/corpurilor de apa de suprafata, respectiv a starii corpului/corpurilor de apa subterane in legatura cu investitia.

In cazul unor noi modificari ale caracteristicilor fizice ale corpului/corpurilor de apa de suprafata sau al modificarii nivelului corpului/corpurilor de apa subterana, este necesar sa se analizeze riscul deteriorarii potentialului corpului/corpurilor de apa de suprafata, respectiv a starii cantitative a corpului/corpurilor de apa subterane.

Daca din analiza rezulta riscul deteriorarii starii corpurilor de apa, este necesar ca documentatia sa cuprinda justificarile cerute de alin.(2) art. 2.7 din Legea Apelor nr.107/1996 cu modificarile si completările ulterioare.

Bunul imobil propus spre închiriere este cuprins în Anexa Hotărârii Guvernului nr.183/10.03.2020 privind aprobarea închirierii unor bunuri imobile proprietate publică a statului, aflate în administrarea Administrației Naționale "Apele Române", cu modificarile si completările ulterioare, la poziția nr. 28.

Bunul imobil ce face obiectul închirierii este înscris în Cartea Funciară nr.76502, număr cadastral 76502 pe U.A.T. Vădeni, județul Brăila, fiind intabulat în domeniul public al statului și în administrarea A.N. "Apele Române", prin Administrația Bazinală de Apă Buzău-Ialomița.

În conformitate cu prevederile art. 41 alin. (6) din Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la încheierea contractelor de închiriere a imobilelor aflate în proprietatea publică a statului este obligatoriu să se atașeze extrasul de carte funciară pentru informare și extrasul de plan cadastral al imobilului ce face obiectul contractului.

Sarcina stabilirii servituții legale de trecere revine locatarului care va negocia cu proprietarul terenului (dacă sunt pe terenuri proprietate privată) sau cu administratorul domeniului public (dacă sunt pe terenuri din domeniul public), toate aspectele referitoare la aceasta.

În principiu, durata servituții legale este egală cu durata contractului de închiriere.

Predarea-primirea bunului se face prin proces verbal în termen de maxim 30 zile calendaristice, de la data constituirii garanției.

**Precizăm că bunul imobil ce face obiectul închirierii este liber de sarcini, nu se află în litigiu și nu face obiectul unor cereri de revendicare.**

### **3) Destinația bunului care face obiectul închirierii.**

Bunul imobil propus spre închiriere, descris la punctul 2 al prezentului caiet de sarcini va fi folosit de către locatar pentru amplasarea de construcții plutitoare, cum ar fi: docuri plutitoare, debarcadere plutitoare, pontoane, etc. (conform art. 23, lit. c) din Ordonanța nr. 42/1997 privind

transportul maritim și pe căile navigabile interioare, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

Condițiile în care se va desfășura activitatea precum și restricțiile impuse vor fi specificate în autorizația de gospodărire a apelor emisă de autoritatea competentă de gospodărire a apelor, obligatorie pentru desfășurarea în legalitate a acestei activități.

Se interzice folosirea bunului imobil pentru alte activități decât cele prevăzute în caietul de sarcini.

#### **4) Principiile care stau la baza atribuirii contractului de închiriere**

- (1) transparența - punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică;
- (2) tratamentul egal - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de închiriere de bunuri proprietate publică;
- (3) proporționalitatea - orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;
- (4) nediscriminarea - aplicarea de către autoritatea publică a aceluiași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de închiriere de bunuri proprietate publică, potrivit condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;
- (5) libera concurență - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni locatar în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte.

#### **5) Condițiile și regimul de exploatare a bunului imobil care face obiectul închirierii**

Locatarul trebuie să întrețină bunul imobil descris la punctul 2 al prezentului caiet de sarcini, dat spre folosință, restituirea acestuia la finalul închirierii făcându-se în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale.

Nicio lucrare de construcție nu va putea fi realizată fără acordul prealabil în scris al locatorului și nu va fi schimbată destinația pentru care a fost încheiat contractul de închiriere.

Pe suprafața propusă închirierii se pot realiza doar construcții provizorii, conform Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Construcțiile cu caracter provizoriu, în conformitate cu prevederile punctului 7 din anexa nr. 2 la Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sunt construcțiile autorizate ca atare, indiferent de natura materialelor utilizate, care, prin specificul funcțiunii adăpostite ori datorită cerințelor urbanistice impuse de autoritatea publică, au o durată de existență limitată, precizată și prin autorizația de construire. De regulă, construcțiile cu caracter provizoriu se realizează din materiale și alcătuirii care permit demontarea rapidă în vederea aducerii terenului la starea inițială (confecții metalice, piese de cherestea, materiale plastice ori altele asemenea) și sunt de dimensiuni reduse.

Desfășurarea activităților pe suprafața propusă spre închiriere se va face numai după ce se vor obține avizele necesare desfășurării activității din documentație, precum și avizele ce reglementează administrarea porturilor și căilor navigabile, utilizarea infrastructurilor de transport naval în porturi și pe căile navigabile interioare, după caz.



**În cazul în care locatarul nu obține actele necesare pentru desfășurarea în condiții legale a activității, suprafața de teren nu mai poate face obiectul unei închirieri și nu mai poate fi exploatată.**

În perioadele de viituri Administrația Bazinală de Apă Buzău-Ialomita nu își asumă responsabilitatea privind eventualele pagube ce se pot produce.

Pe suprafața de teren propusă spre închiriere locatarul se va asigura de respectarea următoarelor:

- desfășurarea activității doar în interiorul perimetrului descris la pct.2;
- respectarea condițiilor impuse prin regulamentul de exploatare al acumulării, dacă este cazul;
- evitarea poluării apei pe cursul râului și monitorizarea posibilelor poluări accidentale;
- nu se vor modifica elementele hidromorfologice ale corpului de apă (de tip baraje artificiale, etc);
- asigurarea scurgerii corespunzătoare a apei și urmărirea modului de depozitare a deșeurilor;
- în perioadele când sunt prognozate viituri, albia minoră/cuveta lacului va fi eliberată de obstacole, iar după viituri zona va fi curățată de materialele aduse de apă.
- documentațiile urbanistice care reglementează regimul construcțiilor, permise a fi edificate pe bunul imobil propus spre închiriere.

Activitatea pe luciul de apă se va realiza în acord cu prevederile cuprinse în actele de reglementare emise în beneficiul locatarului, conform dispozițiilor art. 27, alin. (1) al Legii nr. 107/1996 cu modificările și completările ulterioare, astfel încât derularea acestora să nu producă efecte negative asupra apei, malurilor, monumentelor naturii, construcțiilor, lucrărilor sau instalațiilor existente și să influențeze cât mai puțin folosirea apelor de către alți utilizatori. În nici o situație nu este permisă deteriorarea calității apei.

Drumurile de acces în zona închiriată vor fi amenajate de către locatar cu acordul proprietarului terenului sau al administratorului domeniului public, dacă sunt pe terenuri proprietate privată sau din domeniul public.

Drumurile de acces la bunul imobil închiriat vor fi întreținute pe cheltuiala locatarului pe perioada valabilității contractului de închiriere.

Dacă în zonă se promovează lucrări hidrotehnice: regularizări, consolidări de mal sau apărări împotriva inundațiilor, activitățile vor fi oprite, acestea fiind cazuri de forță majoră.

La încetarea contractului de închiriere, locatarul va restitui bunul, pe baza de proces verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, în stare tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatarea normale;

## **6) Participanții la licitația publică**

- (1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, de drept public sau privat, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
  - a. a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;

- b. a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
  - c. are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
  - d. nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.
- (2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

## 7) Reguli privind etapa de transparență și ofertă

- (1) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire, astfel:
- a. Autoritatea contractantă are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.
  - b. Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă a perioadei prevăzute la lit. a, să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
  - c. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.
  - d. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.
  - e. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.
  - f. Fără a aduce atingere prevederilor de la lit. d, autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.
  - g. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la lit. d, acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.
- (2) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, după cum urmează:
- a. Oferta economică și documentele care o însoțesc trebuie să fie redactate în limba română.  
Propunerea financiară și documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în limba de origine, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere autorizată în limba română.
  - b. Ofertele se depun la sediul Administrației Bazinale de Apă Buzău-Ialomita sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.



- c. Pe **plicul exterior** se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Nu se admit oferte telefonice, telegrafice, prin fax, e-mail, ci numai prin poștă sau curierat sau prin depunere la sediul instituției. Plicul exterior va trebui să conțină:
- i. fișă cu informații privind ofertantul – formular nr. 6;
  - ii. declarația de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări – formular nr. 2;
  - iii. acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;
  - iv. dovada depunerii garanției de participare;
  - v. acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini (daca este cazul).
- d. Pe **plicul interior**, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz. Nu se admit oferte telefonice, telegrafice, prin fax, e-mail, ci numai prin poștă sau curierat sau prin depunere la sediul instituției.
- (3) Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale și documentele care o însoțesc.
  - (4) Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.
  - (5) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă. Ofertantul nu are dreptul să retragă sau să își modifice oferta după expirarea datei limită stabilită pentru depunerea ofertelor.
  - (6) Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 90 de zile calendaristice de la data licitației. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
  - (7) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
  - (8) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
  - (9) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
  - (10) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
  - (11) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

## 8) Criterii de valabilitate și eligibilitate

Documentele care însoțesc oferta:

- scrisoare de înaintare - **formular nr. 1**;
- declarația de participare - **formular nr. 2**;
- împuternicirea scrisă - este documentul prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de închiriere - **formular nr. 3**;
- copie după actul de identitate al persoanei împuternicite;
- scrisoare de garanție bancară de participare la licitație, valabilă pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, conform prevederilor art. 7 - **formular nr. 4** - sau document din care să rezulte achitarea valorii acesteia (chitanță sau O.P.);
- document din care rezultă ca s-a plătit caietul de sarcini (chitanță sau O.P) – daca este cazul ;
- formular de ofertă - **formular nr. 5**;





- declarație de eligibilitate - **formular nr. 6**;
- certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului (în original), valabil la data deschiderii plicurilor care să ateste, printre altele, că deține autorizație de desfășurare a unei activități care să aibă legătură cu destinația bunului imobil închiriat - unul din codurile **CAEN 5040 / 5222 / 5224**); în cazul persoanelor fizice, acestea trebuie să fie autorizate legal să desfășoare o astfel de activitate;
- certificate constatatoare, în original/copie legalizată/obținut prin serviciul online și anume:
  - a) certificat privind impozitele și taxele locale pentru persoane juridice/persoane fizice autorizate/persoane fizice eliberat pentru sediu social, valabil la data depunerii ofertei, din care să rezulte ca ofertantul și-a îndeplinit obligațiile exigibile de plată a impozitelor, taxelor.
  - b) certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice/ persoane fizice autorizate/persoane fizice eliberat de Administrația Finanțelor Publice, valabil la data depunerii ofertei, din care să rezulte ca ofertantul și-a îndeplinit obligația de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat al statului;

*Observatie:* Impozitele, taxele precum și contribuțiile către bugetul de stat pentru care s-au acordat înlesniri la plată (amânări, eșalonări etc.) de către organele competente nu se considera obligații exigibile de plată.

- certificatul de cazier fiscal al persoanei juridice și al administratorilor acesteia, respectiv al persoanei fizice în cazul ofertanților persoane fizice valabil la data deschiderii ofertelor, în care să fie menționat că nu are fapte înscrise în cazier (în original); (în original);
- certificatul de cazier judiciar al persoanei juridice și al administratorilor acesteia, respectiv al persoanei fizice în cazul ofertanților persoane fizice valabil la data deschiderii ofertelor, în care să fie menționat că solicitantul nu este înscris în cazier (în original);
- act de identitate (persoane fizice) – copie;
- certificat unic de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului, în copie;
- fișa de informații generale - **formular nr. 7**;
- modul de îndeplinire a obligațiilor anterioare de plată față de Administrația Bazinală de Apă Buzău-Ialomita sau alte Administrații Bazinale de Apă (scrisoare de confirmare a modului de îndeplinire a obligațiilor de plată) – **formular nr.8**;
- document din care reiese că nu se află în litigiu cu titularul dreptului de administrare (declarație pe proprie răspundere) - **formular nr. 8**;
- document din care reiese că în ultimii 3 ani ofertantul nu s-a aflat în situația de a nu încheia contractul ori de a nu plăti prețul, din culpă proprie, urmare a desemnării ca și câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație. (declarație pe proprie răspundere) – **formular nr.8**;
- Situația economico – financiară:
  - a) bilanțul contabil sau extrase de bilanț pentru ultimii 3 ani anteriori celui în care se inițiază procedura, vizat de către administrația financiară de care aparține ofertantul;
  - b) quantumul cifrei de afaceri minime pe ultimii 3 ani anteriori celui în care se inițiază procedura.....lei (fac excepție persoanele juridice și fizice autorizate înființate în anul în curs și persoanele juridice și fizice autorizate ce au avut suspendată activitatea.) **formular nr. 9**

Dacă, din motive obiective, justificate corespunzător, ofertantul nu are posibilitatea de a prezenta documentele privind situația economică și financiară solicitate, acesta are dreptul de a-și demonstra situația prin prezentarea altor documente care să reflecte o imagine fidelă a situației economice și financiare.



## 9) Criteriile de atribuire a contractului de închiriere

Închirierea bunului imobil se realizează prin **licitație publică deschisă cu oferta în plic închis**, conform prevederilor ORDONANȚEI DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ.

- (1) Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:
  - a) cel mai mare nivel al chiriei;
  - b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;
  - c) protecția mediului înconjurător;
  - d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.
- (2) Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatare raționale și eficiente economic a bunului închiriat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute la alin. (1) este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100%.
- (3) Autoritatea contractantă trebuie să țină seama de toate criteriile prevăzute în documentația de atribuire, potrivit ponderilor prevăzute la alin. (2).

### Evaluarea ofertelor

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează după cum urmează:

**Punctaj total = cel mai mare nivel al chiriei (a) + capacitatea economico-financiară a ofertanților (b) + protecția mediului înconjurător (c) + condiții specifice impuse de natura bunului închiriat (d)**

#### a. cel mai mare nivel al chiriei

Punctaj acordat: **maxim 40 puncte = 40% din total punctaj**

Pretul ofertat nu poate fi mai mic decât pretul precizat în caietul de sarcini.

Modalitate calcul punctaj = pret ofertat / pretul maxim ofertat x 40 puncte.

#### b. capacitatea economico-financiară a ofertanților

Punctaj acordat: **maxim 20 puncte = 20% din total punctaj**

Pentru cea mai mare medie a cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani prezentată, cu excepția societăților înființate în anul în curs și a celor care au avut activitatea sistată, se acordă 20 puncte.

Modalitate calcul punctaj = media cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani prezentată de ofertant/cea mai mare medie a cifrei de afaceri prezentată pentru bunul în discuție x 20 puncte.

Cerință: Prezentarea Formularului 9 din care să rezulte Media cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani, însoțit de înscrisuri doveditoare (bilanț contabil vizat și înregistrat de organele competente etc) prezentate în copie simplă, certificate pentru conformitate cu originalul.

### **c. protecția mediului înconjurător**

Punctaj acordat: **maxim 10 puncte = 10% din total punctaj**

Cerinta: Ofertantii vor prezenta un document care sa ateste implementarea standardelor de management de mediu (certificat valabil SR EN ISO 14001 sau echivalent).

### **d. condiții specifice impuse de natura bunului închiriat**

Punctaj acordat: **maxim 30 puncte = 30% din total punctaj**

Cerinta:

**d.1)** Documente privind detinerea de active specifice obiectului inchirierii – nave din categoriile prevazute la Art.23 din Ordonanța nr. 42/1997 privind transportul maritim și pe căile navigabile interioare, republicată, cu modificările și completările ulterioare (contracte de vanzare-cumparare, contracte de leasing, contracte de inchiriere, etc.) .

Punctaj acordat: maxim 10 puncte

**d.2)** Documente care atesta faptul ca ofertantul are dreptul de a efectua transporturi navale de mărfuri și călători și/sau sa funcționeze în perimetrul infrastructurilor portuare și de căi navigabile (Licenta de transport naval , autorizatie de transport naval, autorizație pentru funcționare în perimetrul infrastructurilor portuare și/sau de căi navigabile) .

Punctaj acordat: maxim 10 puncte

**d.3)** Documente care atesta dreptul de proprietate/utilizare asupra terenului riveran terenului ce face obiectul licitației

Punctaj acordat: maxim 10 puncte

Comisia de evaluare stabileste punctajul fiecărei oferte, tinand seama de ponderile prevazute la cap. 9.1.

Oferta castigatoare este oferta care intruneste cel mai mare punctaj in urma aplicarii criteriilor de atribuire.

Punctajul total se calculeaza astfel:

<b>Nr. crt.</b>	<b>Criteriul de atribuire a contractului de inchiriere</b>	<b>Punctajul obtinut</b>
1	Cel mai mare nivel al chiriei	
2	Capacitatea economico-financiara a ofertantilor	
3	Protectia mediului inconjurator	
4	Conditii specifice impuse de natura bunului inchiriat (d.1+d.2+d.3)	
	<b>Punctaj total</b>	

**Închirierea se va face pe baza unui contract de închiriere**, prin care Administrația Bazinală de Apă Buzău-Ialomița va transmite ofertantului declarat câștigător în urma licitației publice, pentru o perioadă de 10 ani, dreptul de utilizare a bunului imobil în schimbul unei sume de bani, denumită chirie.



Contractul - cadru de închiriere, cu clauzele specifice bunului imobil închiriat este prezentat separat.

#### 10) Cuantumul garanției de participare

Valoarea garanției de participare la licitația de închiriere este de 10% din valoarea de pornire a chiriei anuale, fără TVA, pentru bunul ce face obiectul licitației.

Garanția de participare este obligatorie.

Perioada de valabilitate a garanției de participare trebuie să fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 90 de zile.

Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garanției de participare, vor fi respinse și returnate la deschidere.

Garanția de participare la licitație este de **7104 lei** și poate fi constituită sub forma:

- a. unei scrisori de garanție bancară eliberată de o bancă din România în favoarea unității locatoare - **formular nr. 4**;
- b. unui ordin de plată în contul unității locatoare, confirmat prin extras de cont.

Garanția de participare la licitație se restituie în cazul ofertanților a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data semnării contractului de închiriere, iar pentru ofertantul desemnat câștigător se restituie în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție de către acesta.

Ofertantul pierde suma constituită ca și garanție de participare la licitație atunci când acesta se află în oricare din următoarele situații:

- își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- contractul de închiriere nu se perfectează din culpa ofertantului desemnat câștigător.

#### 11) Determinarea ofertei câștigătoare. Clarificări și alte informații cu privire la procedură

- (1) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.
- (2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- (3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
- (4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
- (5) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.
- (6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

- (7) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile art. 7 alin. (2). La ședința de deschidere a plicurilor exterioare pot participa reprezentanții împuterniciți ai ofertanților pentru bunul imobil licitat.
- (8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la art. 7 alin. (2). În caz contrar, se aplică prevederile alin. 27.
- (9) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.
- (10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (9) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- (11) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.
- (12) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- (13) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- (14) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- (15) Raportul prevăzut la alin. (13) se depune la dosarul licitației.
- (16) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la art. 9 alin. (1). Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.
- (17) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.
- (18) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.
- (19) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- (20) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.
- (21) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.
- (22) **Anunțul de atribuire** trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:
  - a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
  - b) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;
  - c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;
  - d) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;
  - e) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;
  - f) durata contractului;
  - g) nivelul chiriei;
  - h) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
  - i) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;



- j) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.
- (23) Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.
- (24) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (23) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.
- (25) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (23) autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.
- (26) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin. (23).
- (27) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la art. 7 alin. (2)-(10).
- (28) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.
- (29) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.
- (30) Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la art. 7 alin. (2)-(10).

## 12) Protecția datelor

Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei secțiuni, autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

## 13) Anularea procedurii de licitație

- (1) Prin excepție de la prevederile art. 11 alin. (20), autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.
- (2) În sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:
- în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;
  - autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ.
- (3) Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.
- (4) Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

#### 14) Încheierea contractului de închiriere

- (1) Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.
- (2) Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.
- (3) Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției de bună execuție, în termenul prevăzut la art. 19.

#### 15) Neîncheierea contractului

- (1) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 11 alin. (26) poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.
- (2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.
- (3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.
- (4) Daunele-interese prevăzute la alin. (1) și (2) se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.
- (5) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.
- (6) În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (5), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. (3).

#### 16) Durata închirierii

Perioada pentru care se închiriază bunul imobil este de 10 ani, conform prevederilor cuprinse în Anexa Hotărârii Guvernului nr.183/10.03.2020 privind aprobarea închirierii unor bunuri imobile proprietate publică a statului, aflate în administrarea Administrației Naționale "Apele Române", cu modificările și completările ulterioare, la poziția nr.28 .

#### 17) Prețul minim al închirierii

Chiria minimă este de 0,37 lei/mp/lună (valoare fără T.V.A.), conform prevederilor cuprinse în Anexa Hotărârii Guvernului nr.183/10.03.2020 privind aprobarea închirierii unor bunuri imobile proprietate publică a statului, aflate în administrarea Administrației Naționale "Apele Române", cu modificările și completările ulterioare .

Chiria minimă anuală aferentă suprafeței de 16.000 mp este 71.040 lei/an (fără T.V.A.).

Valoarea de la care va porni licitația reprezintă chiria minimă lunară care este de **0,37** lei/mp/lună

Chiria va fi actualizată anual prin indexare cu indicele de inflație aferent anului precedent.



Plata chiriei se face lunar, în avans, în termen de 15 zile calendaristice de la data emiterii facturii de către locator. Factura se emite până la data de 10 a fiecărei luni anterioare lunii pentru care se datorează chiria și se comunică în termen de maxim 3 zile de la data emiterii.

În cazul neexecutării obligației de plată a chiriei, se percep accesorii conform prevederilor Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. Quantumul accesoriilor se modifică concomitent cu modificarea acestuia. Accesoriile se facturează trimestrial, corespunzător perioadei de întârziere la plată.

Accesoriile se calculează pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv. Quantumul accesoriilor poate depăși quantumul sumei asupra căreia sunt calculate. Pentru sumele scadente decontarea valorii accesoriilor se va face prioritar față de debitul principal.

În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți, dacă posibilitatea de ajustare a fost prevăzută în documentația de atribuire.

#### **18) Încetarea contractului de închiriere a bunului imobil proprietate publică**

- a) acordul de voință al părților;
- b) ajungerea la termen;
- c) pierderea bunului;
- d) rezilierea pentru neexecutarea obligațiilor contractuale;
- e) neconstituirea garanției de bună execuție;
- f) încetarea valabilității autorizației de gospodărire a apelor, din vina locatarului, prin aplicarea prevederilor ORDINULUI nr. 891 din 23 iulie 2019 privind aprobarea Procedurii și competențelor de emiterie, modificare, retragere și suspendare temporară a autorizațiilor de gospodărire a apelor, precum și a Normativului de conținut al documentației tehnice supuse autorizării, încetarea contractului fiind în acest caz de drept, fără punere în întârziere sau fără îndeplinirea altor formalități și fără daune-interese din partea locatorului;
- g) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator;
- h) din orice alte cauze prevăzute de lege.

#### **19) Garanția de buna execuție**

Garanția de buna execuție este obligatorie și reprezintă contravaloarea a două chirii lunare cu TVA.

Garanția de buna execuție se pune la dispoziția locatorului în termen de 10 zile de la data încheierii contractului de închiriere sub sancțiunea desființării de plin drept a contractului, fără punere în întârziere, fără alte formalități prealabile și fără intervenția instanței judecătorești.

Pentru fiecare dintre anii următori, garanția de buna execuție reprezintă contravaloarea a două chirii lunare cu TVA, actualizate cu indicii de inflație al anului precedent și se pune la dispoziție locatorului până la data de 31 ianuarie a anului pentru care se constituie garanția,

având valabilitatea până la 31 ianuarie a anului următor, sub sancțiunea desființării de plin drept a contractului, fără punere în întârziere, fără alte formalități prelabile și fără intervenția instanței judecătorești.

Garanția se constituie de către locatar fie prin depunerea sumei stabilite prin contract în contul de garanții al locatorului fie prin scrisoare de garanție bancară eliberată de o bancă din România în favoarea locatorului.

Locatorul poate executa garanția de bună execuție, fără nici o formalitate, în situația neîndeplinirii obligațiilor contractuale de către locatar.

În cazul executării garanției de bună execuție, locatarul are obligația reconstituirii acesteia la valoarea inițială, indiferent de forma de constituire, în termen de 15 zile de la data executării, sub sancțiunea rezilierii de drept a contractului.

Garanția de bună execuție se va restitui locatorului la încetarea contractului de închiriere în condițiile în care locatarul predă locatorului bunul imobil la încetarea contractului în starea în care l-a primit, conform procesului-verbal de predare-primire, luându-se în considerare gradul normal de uzură, și liber de orice sarcini și să suporte toate cheltuielile necesare aducerii imobilului închiriat la starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploataării normale .

**Prezentul caiet de sarcini conține Contractul - cadru de închiriere conținând clauze specifice bunului ce se dorește a fi închiriat.**

**DIRECTOR**  
**A.B.A. BUZAU-IALOMITA,**  
Adriana Petcu



**DIRECTOR TEHNIC EXPLOATARE,**  
**MENTENANTA A I.S.N.G.A. SI INVESTITII,**  
Marilena Stoian

**DIRECTOR ECONOMIC,**  
Cristian Constantin Stroe



**BIROU JURIDIC,**  
Cristina Vlad

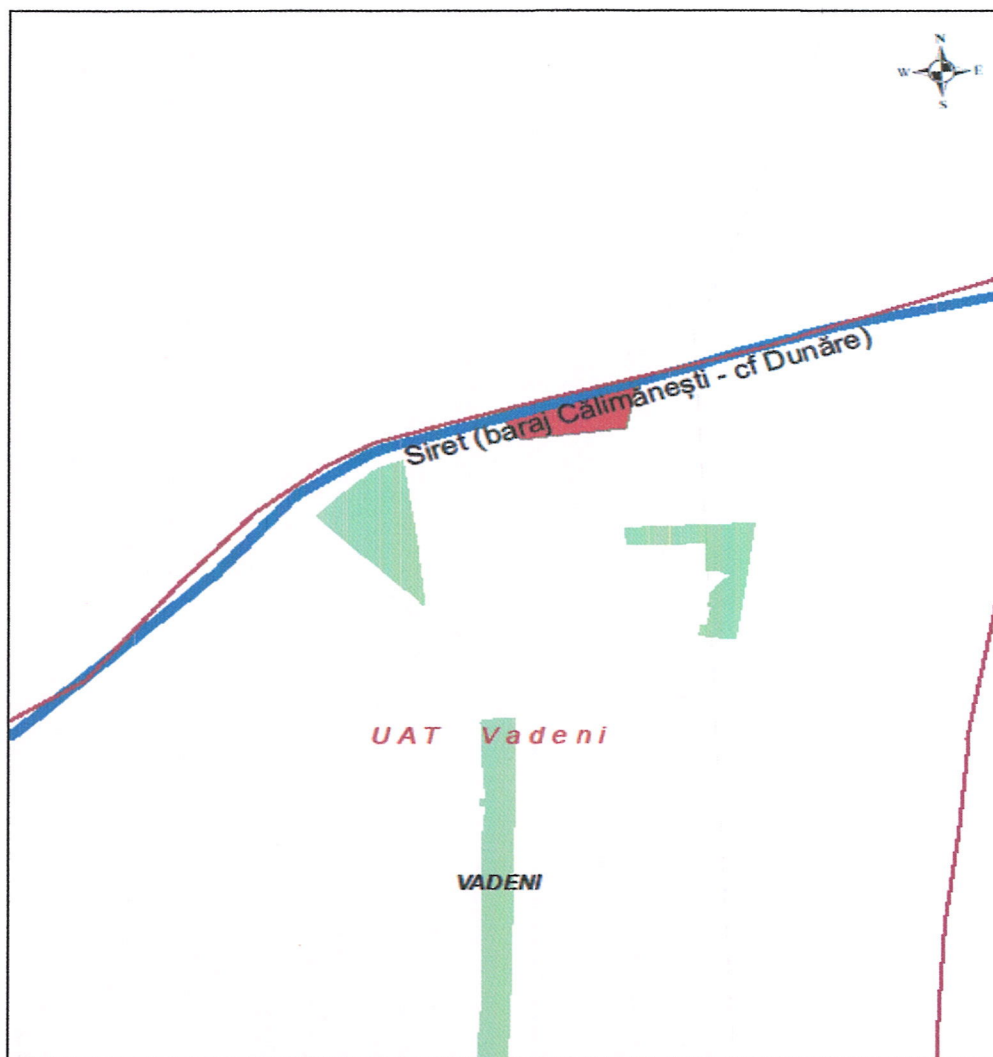
**SERV. EXPLOATARE SI MENTENANTA A I.S.N.G.A.,**  
Alina Porceanu

**COMPARTIMENT CADASTRUL APELOR**  
**SI PATRIMONIU,**  
Anca Modoran

**BIROU PLAN MANAGEMENT BAZINAL,**  
Maria Marinescu

**BIROU M.E.S.E.,**  
Razvan Tudose





■ Localitati CORP DE APA DE SUBTERAN - FREATIC    ■ Perimetrul Vadeni  
 UAT     Campia Siretului inferior    **Denumire**  
— Siret (bara) Călmănești - cf Dunăre

Pozitionarea perimetrului propus spre inchiriere

Sef Birou PMB,  
dr.ing.Maria Marinescu

Intocmit,  
Ing chim.Florentina Moșescu  
Ing.Andrei Somoiaș