



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume

**Briciu Sorin**

Adresă

Bulevardul Unirii, nr. 22, bl U1, sc. B, et. 10, ap. 87

Telefon

0764449151

E-mail

sorin.briciu@sgail.daib.rowater.ro

Naționalitate

Român

Data nașterii

24. februarie 1990

Sex

Masculin

### Ocupatie

**Inginer constructii hidrotehnice, S.G.A. Ialomita (2014 – prezent)**

### Experiența profesională

Aprilie 2023 – prezent

Inginer constructii hidrotehnice in cadrul Sistemului de Gospodarire a Apelor Ialomita

Funcția sau postul ocupat

**INGINER SEF**

Activitati si responsabilitati principale

Managementul activitatii in domeniul gospodaririi apelor;

Numele si adresa angajatorului

Administratia Bazinala de Apa Buzau –Ialomita , Sistemul de Gospodarire al Apelor Ialomita, str. Mihai Viteazul nr. 1 Slobozia, Ialomita

Tipul activitatii sau sectorul de activitate

Administratie / Sector public

decembrie 2022 – aprilie 2023

Inginer constructii hidrotehnice in cadrul Sistemului de Gospodarire a Apelor Ialomita

Funcția sau postul ocupat

**Director**

Activitati si responsabilitati principale

Managementul activitatii in domeniul gospodaririi apelor;

Numele si adresa angajatorului

Administratia Bazinala de Apa Buzau –Ialomita , Sistemul de Gospodarire al Apelor Ialomita, str. Mihai Viteazul nr. 1 Slobozia, Ialomita

Tipul activitatii sau sectorul de activitate

Administratie / Sector public

Iunie 2019 – decembrie 2022

Inginer constructii hidrotehnice in cadrul Sistemului Hidrotehnic Dunare

Funcția sau postul ocupat

**Sef sistem hidrotehnic**

Activitati si responsabilitati principale

Coordonează, controlează și răspunde de exploatarea lucrărilor hidrotehnice din administrarea sistemului, stabilind măsuri operative obligatorii asupra modului de exploatare;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifică, controlează și ia măsuri, prin formațiile subordonate, pentru execuția lucrărilor de întreținere și reparații curente la lucrările hidrotehnice în scopul bunei funcționări a acestora;</li> <li>- Organizează și răspunde de activitatea formațiilor subordonate asigurând o îndrumare permanentă pentru realizarea integrală a programului de gospodărire a apelor (exploatare, întreținere, reparații curente);</li> <li>- Asigură și răspunde de activitatea de urmărire a comportării în timp a lucrărilor hidrotehnice din administrare, inclusiv efectuarea și interpretarea primară a măsurătorilor AMC la construcții hidrotehnice;</li> <li>- Intocmește și înainteașă biroului Exploatare lucrări propuneri pentru programul tehnic;</li> <li>- Organizează, îndrumă și controlează în cadrul formațiilor subordonate, eșalonarea execuției lucrărilor de întreținere, reparații curente, modul cum se realizează acestea, urmărind obținerea unei eficiențe ridicate prin folosirea completă a capacităților de producție, utilizarea rațională a forței de muncă și a timpului de lucru;</li> <li>- Organizează controlul sistematic al lucrărilor în scopul îndeplinirii sarcinilor de reducere a prețului de cost și îmbunătățirii calității lucrărilor, propunând măsuri corespunzătoare în vederea realizării în bune condiții a acestor sarcini;</li> </ul>
Numele si adresa angajatorului	Administratia Bazinala de Apa Buzau –Ialomita , Sistemul de Gospodarire al Apelor Ialomita, str. Mihai Viteazul nr. 1 Slobozia, Ialomita
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Administratie / Sector public
Februarie 2018 - Iunie 2019	Inginer constructii hidrotehnice in cadrul compartimentului Exploatare Lucrari
Funcția sau postul ocupat	<b>Sef compartiment</b>
Activitati si responsabilitati principale	<p>Coordoneaza, indruma si controleaza activitatea compartimentului compartimentului Exploatare Lucrari, UCC si Siguranta Lucrarilor Hidrotehnice, a formatiilor de lucru cat si personalul aflat in subordine.</p> <p>Centralizeaza propunerile de la toate formatiile de lucru si de la serviciile tehnico-operative din cadrul SGA-ului in vederea realizarii PGA anual, Intocmeste propuneri pentru programul de gospodarirea apelor, pentru anul urmator functie de starea tehnica a lucrarilor din administrare si le inainteaza la ABA-Buzau Ialomita. Intocmeste raportari lunare – stadii fizice, conform programului de gospodarirea apelor . Urmareste realizarea lucrarilor de exploatare, intretineri si reparatii a constructiilor hidrotehnice si cursurilor de apa pe parcursul executiei, conform programului aprobat. Centralizeaza rapoartele de lucru lunare de la toate formatiile de lucru si de la serviciile tehnico-operative din cadrul SGA-ului in vederea raportarii volumelor de lucrari si raportarii cheltuielilor lunare Participa la intocmirea si transmiterea la ABA-Buzau Ialomita a sintezei anuale (raport privind U.C.C.) si a propuneri de program U.C.C. anual pentru lucrarile hidrotehnice si constructiile din administrarea SGA Ialomita. Participa la actiunile de aparare impotriva inundatiilor si gheturilor, verifica dupa fiecare actiune de aparare starea constructiilor hidrotehnice. Participa cu aprobarea conducerii ABA-Buzau Ialomita la receptia lucrarilor realizate. Intocmeste propuneri de lucrari suplimentare NCS-uri (antemasuratori, devize, extrase materiale) care implica NR- nota de renuntare, calculul cheltuielilor lucrarilor renuntate. Are obligatia organizarii arhivarii anuale a documentelor din cadrul biroului. Participarea in comisii interne de receptie la terminarea lucrarilor</p>
Numele si adresa angajatorului	Administratia Bazinala de Apa Buzau –Ialomita , Sistemul de Gospodarire al Apelor Ialomita, str. Mihai Viteazul nr. 1 Slobozia, Ialomita
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Administratie / Sector public
Octombrie 2014 – Februarie 2018	Inginer constructii hidrotehnice in cadrul compartimentului Dispecerat si aparare impotriva inundatiilor
Funcția sau postul ocupat	<b>Inginer (dispecer)</b>
Activitati si responsabilitati principale	



	<p>Asigura permanenta serviciului de dispecerat, Receptioneaza sau solicita informatii din teritoriul hidrografic administrat de SGA. Colecteaza date si informatii generale de specialitate din spatiul hidrografic administrat de SGA (nivelurile apei in principalele acumulari, debitele afluenta si defluente din acumulari, starea fizica si integritatea lucrarilor de gospodarire a apelor, starea functionala a echipamentelor de evacuare a acumularilor, nivelurile si debitele de la statiile hidrometrice, cantitati de precipitatii, fenomene de iarna pe cursurile de apa, poluare accidentale, pagube produse in urma inundatiilor, situatia alimentariilor cu apa a obiectivelor si localitatilor, fenomene de seceta hidrologica, starea sistemului informational al SGA, interventii si masuri luate de compartimentele SGA). Receptioneaza avertizari, date si prognoze referitoare la situatia hidrometeorologica. Prelucraza si transmite informatiile catre nivelul ierarhic superior sau catre compartimente din cadrul SGA, alte SGA din bazinul hidrografic, agenti economici si alte institutii cu atributii in domeniul situatiilor de urgenta. Ia decizii rezultate direct din analiza informatiilor receptionate, corespunzator gradului de competente si decizie acordat. Urmareste respectarea programelor de exploatare aprobate de A.N. "Apele Romane" si a Regulamentelor de exploatare in vigoare, pentru acumularile din administrarea SGA si propune structuri ierarhice superioare, atunci cand situatia o cere, manevre la organele mobile ale barajelor.</p> <p>Locitiitor sef Biroului Dispecerat si Aparare impotriva inundatiilor</p>
Numele si adresa angajatorului	Administratia Bazinala de Apa Buzau –Ialomita , Sistemul de Gospodarire al Apelor Ialomita, str. Mihai Viteazul nr. 1 Slobozia, Ialomita
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Administratie / Sector public
Octombrie 2013 – Octombrie 2014	Inginer
Funcția sau postul ocupat	<b>Inginer</b>
Activitati si responsabilitati principale	Masuratori in teren a lucrarilor de infrastructura rutiera ce urmau a fi reabilite sau pentru constructii noi pentru drumuri, poduri, podete, rigole, sisteme de dirijare a apelor fluviale, Intocmirea profilelor tranzversale si longitudinale ale lucrarilor de infrastructura rutiera. Realizarea devizelor pentru lucrarile de licitatii ce urmau sa intre in procedura de licitatie inclusiv obtinerea de la terti de oferte pentru determinarea preturilor materialelor. Verificarea si indosarierea documentatiilor de eligibilitate ale companiei pentru pregatirea documentatiei finale de participare la licitatii. Verificarea in teren a lucrarilor ce erau in curs de realizare . Participarea in comisii interne de receptie la terminarea lucrarilor.
Numele si adresa angajatorului	SC Oyl Company Holding AG SRL , Sos. Brailei nr. 1 Slobozia, Ialomita
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Societate de constructii in domeniul „ constructii, reparatii si modernizari de drumuri „
Noiembrie 2012 – Octombrie 2013	Receptioner
Funcția sau postul ocupat	<b>Receptioner cu atributii sef sala</b>
Activitati si responsabilitati principale	Coordoneaza, indruma si controleaza activitatea din cadrul unitatii cat si personalul aflat in subordine .
„ Numele si adresa angajatorului	IDM Kennedy Group CO SRL ,Splaiul Independentei nr. 319 B oras Bucuresti.
Tipul activitatii sau sectorul de activitate	Activitati sportive si centre de relaxare spa.

## Educație și formare

Perioada 2008-2012  
 Calificarea / diploma obținută Inginer , Diploma de licență însoțită de diploma supliment,  
 Profil : Inginerie Civilă.  
 Specializarea : Amenajări și Construcții Hidrotehnice.  
 Disciplinele principale studiate / Algebră, Analiză ,Ecuții Diferențiale , Mecanica,Rezistența Materialelor ,Proiectare  
 competențe profesionale dobândite Asistată pe calculator (Autocad), etc.  
 Numele și tipul instituției de învățământ / Universitatea Tehnică de Construcții București , Facultatea de Hidrotehnică.  
 furnizorului de formare

Perioada 2004-2008  
 Calificarea / diploma obținută Matematica - Informatica  
 Numele și tipul instituției de învățământ / Grup Scolar Tehnic Nehoiu  
 furnizorului de formare  
 Alte calificari/diplome obtinute Atestat profesional în utilizarea calculatorului. Curs de calificare operator RSVTI

## Aptitudini și competențe personale

Limbi străine cunoscute Limba Engleză , Limba Franceză.

Autoevaluare  
 Nivel european (\*)

Limba engleză

Limba franceză

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C1	experimentat	B2	experimentat	A2	experimentat	B1	experimentat	B2	independent
A2	elementar	A2	elementar	A1	elementar	A1	elementar	A1	Elementar

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale  
 Inteligența emoțională  
 Bune abilități de comunicare  
 Inițiativă  
 Autocontrol  
 Flexibilitate  
 Adaptare rapidă  
 Rezistență la stres  
 Căutarea de noi provocări  
 Atitudine pozitivă

Competențe și aptitudini organizatorice  
 Abilități de leadership, capacitate de sinteză și analiză, spirit organizatoric, aptitudini de coordonare  
 Capacitate de a analiza sarcini și responsabilități  
 Capacitate de autoperfectare și autodidact,  
 Capacitatea de a lua decizii în condiții de stres și de a respecta termenele limită.

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului  
 O bună stăpânire a programelor Office (Word, Power Point, Excel), Autocad, Windev, Doclib.

Competențe și aptitudini artistice  
Alte competențe și aptitudini

Premiat la numeroase concursuri naționale și internaționale de muzică ușoară.  
Hobby: Muzică și Pescuitul.

Permis(e) de conducere

Categoria B

Data  
15.06.2023

Semnatura

**SECURIZAT GDPR**