



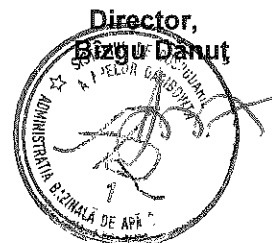
ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ  
**APELE ROMÂNE**  
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ  
BUZĂU – IALOMIȚA  
SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR DÂMBOVIȚA



Nr. 1597 / 10.11.2022

SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR DÂMBOVIȚA	
Înreg. nr.	IESARIE 5886/11/11
Din	10.11.2022

ANUNȚ



Administrația Bazinală de Apă Buzău-Ialomița, Sistemul de Gospodărire a Apelor Dâmbovița, cu sediul în Târgoviște, Calea Ialomiței, nr. 1, organizează concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a postului vacant, post unic, corespunzător funcției contractuale de execuție de **economist** –un post- in cadrul compartimentului Financiar-Contabilitate.

**Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin H.G. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare** pentru ocuparea postului:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Condiții specifice:**

- studii: Studii superioare de lungă durată în domeniul economic (domeniul fundamental - Științe sociale, ramura de știință - Științe economice);
- vechimea în specialitatea studiilor economice și în activitatea financiar-contabilă: 5 ani

De asemenea candidații trebuie să aibă:

- aptitudini personale: de comunicare, de lucru, spirit de observare, capacitate de înțelegere a problemelor, capacitate de exprimare scrisă, spirit de echipă, mobilitate în acțiune;
- calități psihologice și psihosociale: inteligență, flexibilitate a gândirii, perseverență, receptivitate față de nou, adaptabilitate la schimbare, consecvență, cinste, capacitate de relaționare, stabilitate comportamentală, echilibru emotiv, sociabilitate, limbaj elevat, capacitate de comunicare, rezistență la stres.

**Bibliografie**

- Ordin 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, actualizat.
- O.M.F.P. 1832/06.04.2020 pentru semnarea și transmiterea unor documente prevăzute în Normele metodologice privind angajarea, lichidarea ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, aprobate prin O.M.F.P. 1792/2002
- Legea contabilității 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 500/2002 privind finanțele publice, actualizată;

**Adresa de corespondență**

Str. Calea Ialomiței, nr. 1, Târgoviște, jud. Dâmbovița  
Tel: +40 245 212 911 | +40 245 212 690  
Fax: +40 245 212 911  
Email: secretariatargoviste@sgadb.daib.rowater.ro

Cod fiscal: 18289905/18.01.2006  
Cod IBAN: RO07TREZZ271501701X008621  
Trezoreria Târgoviște

- O.M.F.P. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea nr. 227/08.09.2015 privind Codul fiscal cu modificarile si completarile ulterioare
- Decret 209/05.07.1976 pentru aprobarea Regulamentului operatiilor de casa
- Legea 70/2015 pentru intarirea disciplinei financiare privind operatiunile de incasari si plati in numerar
- OG 119/1999 privind controlul intern si controlul financiar preventiv, actualizata cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul ministrului finantelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor si capitalurilor proprii, actualizat
- Ordin 3471/2008 pentru aprobarea Normelor metodologice privind reevaluarea si amortizarea activelor fixe corporale aflate in patrimoniu institutiilor publice, actualizat
- Legea apelor nr. 107 /1996 cu modificarile si completarile ulterioare.

#### **Tematică**

- Organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice. Norme metodologice privind organizarea contabilitatii institutiilor publice, planul de conturi si instructiunile de aplicare
- Norme generale privind documentele justificative si financiar contabile
- Taxa pe valoare adaugata—sfera de aplicare, obligatiile agentilor economici, formularistica folosita.
- Inventarierea patrimoniului, organizarea si efectuarea inventarierii, stabilirea rezultatelor si inregistrarea lor in contabilitate.
- Angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor publice.
- Controlul financiar preventiv – obiect, continut si regimul refuzului de viza.
- Organizarea si functionarea A.N. "Apele Romane"(institutie publica )

#### **Calendarul de desfășurare al concursului:**

- **25.11.2022 ora 15<sup>00</sup>** data limită de depunere și înregistrare a dosarelor de participare la concurs;
- 28 - 29.11.2022 selecția dosarelor
- 05.12.2022 ora 15<sup>00</sup> afișarea rezultatelor la etapa de selecție a dosarelor
- 06.12.2022 ora 15<sup>00</sup> termen de depunere a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor
- 07.12.2022 ora 15<sup>00</sup> termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la selecția dosarelor
- **08.12.2022 ora 10<sup>00</sup>** data și ora de desfășurare a probei scrise
- 09.12.2022 ora 15<sup>00</sup> termen de afișare a rezultatelor la proba scrisă
- 12.12.2022 ora 15<sup>00</sup> termen de depunere contestații cu privire la rezultatele probei scrise
- 13.12.2022 ora 15<sup>00</sup> termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la rezultatele probei scrise
- **14.12.2022 ora 10<sup>00</sup>** data și ora de desfășurare a interviului
- 15.12.2022 ora 15<sup>00</sup> termen de afișare a rezultatelor la interviu
- 16.12.2022 ora 15<sup>00</sup> termen de depunere contestații cu privire la rezultatele interviului
- 19.12.2022 ora 15<sup>00</sup> termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la rezultatele interviului
- **19.12.2022 ora 15<sup>00</sup>** termen de afișare a rezultatelor finale ale concursului

Concursul se va desfășura la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Dâmbovița din Târgoviște, Calea Ialomiței, nr. 1 și constă într-o probă scrisă și un interviu care se vor susține din bibliografia/tematica afișată la sediul S.G.A Dâmbovița, pe site-ul ABA Buzău Ialomița și pe portalul posturi.gov.ro.

**Conform art. 6 al Regulamentului-cadru aprobat prin H.G. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată directorului instituției organizatoare a concursului;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz\*;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea de specializări, precum și documentele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția organizatoare a concursului; certificarea conformității cu originalul se va face de către secretarul comisiei de concurs;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează\*\*;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate\*\*\*;
- g) curriculum vitae.

\*Certificatul de căsătorie, după caz

\*\*În cazul documentului prevăzut la lit.e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

\*\*\*Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

\*\*\*\*Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;

Dosarele se vor depune la Secretariatul Sistemului de Gospodărire a Apelor Dâmbovița în intervalul orar 08:00-16:00 până la data de 25.11.2022

Relații suplimentare: la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Dâmbovița, persoană de contact - Valeriu Nicolae telefon 0245.206.000.

Președinte comisie de concurs  
Contabil șef SGA Dâmbovița,  
Ec Stanciu Ana Elena

