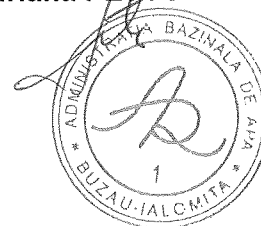


A.N. "APELE ROMANE"
ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA
BUZAU - IALOMITA
Inreg. Nr. 14616
Din 01.08.2022

Aprobat
DIRECTOR,
Ing. Adriana PETCU



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect întocmirea documentației tehnico-economice faza Elaborare **Studiu de Fezabilitate** pentru obiectivul de investiții „Amenajare albie rau Ialomita zona Poiana jud. Ialomita”

Modalitatea de achiziție: **Achiziție directă**

Director Tehnic Exploatare, Mentenanta a ISNGA si Investitii
Ing. Marilena STOIAN

Birou Juridic,

Sef Serviciu Exploatare,
Ing. Alina PORCEANU



Sef Birou Achizitii, Materiale, Lucrari si Servicii
Ing. Alina Gabriela BURHALA

BORDEROUL DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

SECȚIUNEA I - INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANTI

SECȚIUNEA II – CAIET DE SARCINI

SECȚIUNEA III - CONTRACT

SECȚIUNEA IV - FORMULARE

A.N. "APELE ROMANE"	
ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA	
BUZAU - IALOMITA	
Inreg. Nr.	14615
Din	01.08.2022

INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

Tip anunt : Achizitie directa

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

Consultare de piata

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

Administratia Bazinala de Apa Buzau Ialomita

Cod de identitate fiscala: 23706189,

Adresa: Strada: Bucegi, nr. 20 bis, Sector: - Judet: Buzau,

Localitate: Buzau,

Cod NUTS: RO222 Buzau,

Cod Postal: 120208,

Tara: Romania,

E-mail: dispecer@daib.rowater.ro; alina.burhala@daib.rowater.ro,

Telefon: +40 0238725447

Fax: +40 0238427237

Persoana de contact: ALINA GABRIELA BURHALA,

Adresa profilului cumparatorului (URL) www.e-licitatie.ro,

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna Nu .

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie Nu .

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor /candidaturilor: 6

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatiilor suplimentare in a 4-a zi inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor prin postare pe site-ul unitatii la adresa <http://buzau-ialomita.rowater.ro/anunturi/anunturi-achizitii-publice/>

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus

Ofertele trebuie depuse la: adresa str. Bucegi nr 20 bis, loc. Buzau, Jud. Buzau

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala.

I.5) Activitate principala

Altele- Gospodarirea apelor

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu: Elaborare **Studiu de Fezabilitate** pentru obiectivul de investitii „**Amenajare albie rau lalomita zona Poiana jud. Ialomita**”

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: **23706189_2022_PAAP_Lista de investitii Surse Proprii-cap Cc pe anul 2022**

II.1.2) Cod CPV Principal: 79314000-8 – Studiu de fezabilitate (Rev. 2)

II.1.3) Tip de contract: Încheierea unui contract de achizitie publica de prestari servicii

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Elaborarea documentatiei tehnico-economice faza: **Studiu de Fezabilitate** pentru obiectivul de investitii „**Amenajare albie rau lalomita zona Poiana jud. Ialomita**” conform cerintelor din caietul de sarcini.

Autoritatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatiilor suplimentare in a 4-a zi inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor prin postare pe siteul unitatii la adresa <http://buzau-ialomita.rowater.ro/anunturi/anunturi-achizitii-publice/>

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: **6**

Valoarea estimată a achiziției este de **75.630,25** lei fara TVA

II.1.6) Impartire in loturi: Nu

II.2 Descriere

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul:

Prestar serviciilor de elaborare a documentației tehnico-economice faza: **Studiu de Fezabilitate** pentru obiectivul de investitii: „**Amenajare albie rau lalomita zona Poiana jud. Ialomita**” *cu respectarea cerintelor din caietul de sarcini.*

II.2.2 Coduri CPV secundare - Nu este cazul

II.2.3 Locul de executare : RO315 Ialomita

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

Prestarea serviciilor de elaborare a documentației tehnico-economice faza **Studiu de Fezabilitate** pentru obiectivul de investitii „**Amenajare albie rau lalomita zona Poiana jud. Ialomita**”, *cu respectarea cerintelor din caietul de sarcini.*

II.2.5 Criterii de atribuire

Criteriul de atribuire: a fost stabilit in baza prevederilor art. 187 alin. (3) lit. a) si alin (3[^]1) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice ca fiind „**pretul cel mai scazut**”. Oferta desemnata castigatoare va fi cea care va avea „**pretul cel mai scazut**” cu indeplinirea cerintelor din documentatia de atribuire.

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: -

Durata in zile: **45 zile**

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene: nu este cazul

II.3 Ajustarea pretului contractului: Da

În cazul proiectării ajustarea se aplică la fiecare solicitare de plată, pe întreaga perioadă de derulare a contractului, prin aplicarea indicelui prețurilor de consum total, denumit în continuare IPC, diseminat de către Institutul Național de Statistică prin publicații oficiale, utilizându-se următoarea formulă:

$$V_a = V_o \times [IPC_n / IPC_{data\ referință}] / 100,$$

- V_a reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,
- V_o reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului/acordului-cadru,
- IPC_n reprezintă indicele prețurilor de consum total aferent lunii solicitării de plată,
- $IPC_{data\ referință}$ reprezintă indicele prețurilor de consum total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire sau documentelor aferente realizării achiziției directe.

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:

1. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: SE VA COMPLETA **Formularul nr. 6**, de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Alaturi de Formularele mai sus mentionate se vor prezenta si Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea acestora. Aceste documente pot fi:

- a) certificate de atestare fiscala privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;
- b) cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- c) dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- d) alte documente edificatoare, dupa caz.

2. Se va completa Declaratia privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 60 din Legea 98/2016 (**Formularul nr. 3**)

Persoanele ce detin functii de decizie în organizarea, derularea si finalizarea procedurii de achizitie publica sunt: ing. Adriana Petcu - director, ing. Marilena Stoian – director Tehnic, ec. Cristian Constantin Stroe – Director Economic, ec. Silvia Pitigoi – Sef Compartiment Financiar, BURHALA Alina-Gabriela – Sef Birou Achizitii Materiale, Lucrari si Servicii, DIACONESCU Adrian

– Director SGA Ialomita, DOBRE Cristina – Sef Compartiment Exploatare SGA Ialomita, MARINESCU Danut – ec. Birou Contabilitate, PORCEANU Alina – Sef Serviciu Exploatare , GIOARSA Ciprian-Ionut – cons. jr. Biroul Juridic, SULIMAN Florinel – cons. jr. Birou Juridic, MARIN Olguta– Birou Exploatare, Mihaela Troncas – ec. Birou AMLS

In cazul operatorilor economici straini se vor prezenta documente echivalente emise in conformitate cu legislatia aplicabila in tara de rezidenta.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Ofertantul/ofertanti asociati trebuie sa prezinte:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Informatiile din Documentele justificative care probeaza îndeplinirea cerintei, respectiv din certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, din documentele echivalente emise în tara de rezidenta, ce urmeaza sa fie prezentate trebuie sa fie reale la momentul prezentarii.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Ofertantul va prezenta lista principalelor servicii de proiectare similare prestate in ultimii 3 (trei) ani, calculati pana la data limita de depunere a ofertelor din care sa rezulte ca a prestat la nivelul a Maxim de 3 (trei) contracte servicii de proiectare similare care fac obiectul prezentei achizitii a caror valoare cumulata sa fie cel putin egala cu **75.630,25 lei** fara TVA.

Documente relevante: Certificate/ documente/contracte/pv receptie/recomandari/etc., emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar, care confirma serviciile prestate in ultimii 3 ani, pana la data de depunere a ofertelor, care fac dovada receptionarii/ducerii la bun sfarsit a serviciilor la valoarea prezentata.

Nota: Autoritatea contractanta verifica daca tertul/tertii care asigura sustinerea in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si/sau profesionala indeplineste/indeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnica si/sau profesionala si nu se incadreaza in motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167. Daca tertul/tertii nu indeplineste/indeplinesc criteriile relevante privind capacitatea tehnica si/sau profesionala sau se incadreaza in unul dintre motivele de excludere prevazute la art. 164, 165 si 167, autoritatea contractanta solicita, o singura data, ca operatorul economic sa inlocuiasca tertul/tertii sustinator/sustinatori, fara ca acest aspect sa aduca atingere principiului tratamentului egal.

Modalitatea de îndeplinire

Completare: **Formular 7** si **Formular 8**

Pentru conversia în RON, daca situatiile financiare sunt întocmite în alta moneda, se va lua în considerare cursul mediu anual leu/valuta comunicat de Banca Nationala a României pentru anii 2021, 2020, 2019.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului: Nu

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate: Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare: Nu

III.1.6.b) Garantie de buna executie: DA

Garantia de buna executie se constituie în cel mult 5 zile lucratoare de la semnarea contractului de achizitie publica si este in cuantum de 5% din pretul contractului fara TVA. Acest termen poate

fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garantia de buna executie se va stabili la încheierea contractului de achizitie publica si se va constitui în conformitate cu prevederile art. 39 si art. 40 din H.G. nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. Daca partile convin, garantia se poate constitui si prin retineri succesive din plata cuvenita pentru facturile partiale. Contractantul are obligatia, in acest caz de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont disponibil, distinct, la dispozitia autoritatii contractante. Suma initiala care se depune de catre contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de **0,5 %** din pretul contractului, fara TVA.

Restituirea se va face conform Art. 42, din Normele de aplicare ale Legii nr. 98 din 19.05. 2016.

Retinerea garantiei de buna executie: se va face in conditiile Art. 41 din Normele de aplicare ale Legii nr. 98 din 19.05.2016.

Avand în vedere principiul tratamentului egal, este de preferat ca persoanele juridice străine sa prezinte garantia de buna executie din partea unei banci din Romania sau a unei banci care sa aiba corespondent in Romania.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016.

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016;

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro;

d) HG 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale: Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii: Achizitie directa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii: Nu

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura Nu

Numarul anuntului de intentie din vechiul sistem: -

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

2 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi întocmita astfel încât aceasta sa corespunda in totalitate cerintelor din Caietul de sarcini.

Toate cerintele din caietul de sarcini sunt minime si obligatorii.

Ofertantul va elabora si prezenta Propunerea tehnica in asa fel încât, în procesul de evaluare, informatiile din cuprinsul acesteia sa permita identificarea facila a corespondentei cu cerintele tehnice din caietul de sarcini.

În cuprinsul ofertei tehnice se vor prezenta:

- a) Perioada de timp necesară ofertantului pentru întocmirea documentațiilor tehnico-economice, pentru faza de proiectare - Realizare S.F. Graficul de esalonare a activitatilor necesare pentru intocmirea documentatiei tehnico-economice. Se va completa Anexa 2 din caietul de sarcini.
- b) O descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor;
- c) Activitățile și sarcinile concepute care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea activităților și sarcinilor respective;
- d) Numele persoanei desemnată de ofertant că șef de proiect, care va reprezenta ofertantul în relațiile cu beneficiarul;
- e) O scurtă descriere a tehnologiilor prevăzute pentru execuția lucrărilor;
- f) Informatii despre siguranță în exploatare și durata de serviciu (exploatare) estimată;
- g) Informatii despre impactul realizării obiectivului de investiții asupra sănătății oamenilor și asupra mediului;
- h) Alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice;
- i) Ofertanții trebuie să își asume regulile de protecție a muncii în conformitate cu legislația în vigoare și să prezinte în cadrul ofertei, modul de organizare a activității SSM (securitatea și sănătatea muncii) pentru serviciile ce urmează a se presta și măsurile obligatorii luate pentru prevenirea riscurilor de accidentare și îmbolnăvirilor profesionale la desfășurarea acestor servicii.
- j) CV-rile personalului desemnat de către ofertant să desfășoare activitatea de proiectare, însoțit de diplomă de licență, etc;

Ofertantul va asigura personalul adecvat (din punct de vedere al pregătirii și al alocării de ore de lucru), ca și echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților stipulate în contract și pentru realizarea obiectivelor generale și specifice ale proiectului din punct de vedere al termenelor, costurilor și calității. Personalul implicat în implementarea proiectului trebuie să fie independent și în afara oricărui conflicte de interese, față de responsabilitățile acordate.

Ofertantul este liber să propună echipa pe care o consideră adecvată pentru efectuarea serviciilor solicitate, **în afara posturilor "cheie" indicate indicate mai jos:**

- *experiență profesională dovedită în poziția de șef de proiect în cadrul unor contracte ce au avut ca obiect servicii similare celui care fac obiectul prezenței procedure de atribuire.* Experiență în cel puțin 1 proiect similar.
- *Inginer proiectant de construcții hidrotehnice: Inginer proiectant de construcții hidrotehnice, calificat în domeniu, cu experiență profesională dovedită, în care respectivul a îndeplinit același tip de activități pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.* Experiență în cel puțin 1 proiect similar.
- **Expert de mediu:** Expert de mediu care să dețină Certificat înregistrare conform Ord. MMSC 1026/2009 sau parte a colectivului de mediu al Ofertantului care deține Certificat de înregistrare conform MMSC 1026/2009.
Experiență ca expert de mediu în cel puțin 2 proiecte similare (desfășurate în arii protejate ROSCI și ROSPA) supuse evaluării impactului asupra mediului, în care a întocmit documentațiile EA-studiu de evaluare adecvată, RÎM-Raport privind impactul asupra mediului.
- **Inginer topograf / geodez:** Absolvent studii superioare cu diplomă de licență, atestat A.N.C.P.I. categoria B,C.

Experiență în cel puțin 1 proiect similar

Propunerea tehnică va conține și:

- Declarație privind respectarea legislației în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii. Prin Propunerea tehnică, Ofertantul se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, ce se aplică la locul în care se prestează serviciile și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene (**formular nr. 5**). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

- Formularul de contract însoțit de ofertant prin semnatura și stampila.

Ofertantul va preciza lista documentelor din oferta care sunt confidențiale, protejate de un drept de proprietate intelectuală sau secret comercial. Lipsa acestor indicații clare și distincte presupune că documentele nu sunt confidențiale.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

- Propunerea financiară va fi prezentată conform formularului de ofertă (**Formular 2**) și va conține, conform formularului de ofertă, valoarea totală a ofertei de preț, în lei.

- Propunerea financiară va cuprinde costurile pentru îndeplinirea tuturor cerințelor din caietul de sarcini. **Oferta financiară**, pentru prestarea serviciilor de proiectare a documentațiilor tehnico-economice **ELABORARE STUDIU DE FEZABILITATE**, va fi defalcată pe fiecare serviciu prestat sau studiu cu valoare (exclusiv TVA, TVA, inclusiv TVA). Valoarea ofertată va fi justificată detaliat pentru fiecare element de cost ce formează propunerea financiară. Se va completa Anexa 1 și Anexa 2 din caietul de sarcini.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

La întocmirea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte cerințele menționate în Instrucțiunile pentru ofertanți. Formularele și declarațiile prevăzute în cadrul documentației de atribuire trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate, în original, de persoanele sau instituțiile autorizate.

Pe parcursul evaluării ofertelor, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita certificatele/documentele edificatoare care probează/confirma îndeplinirea cerințelor de calificare, clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor stabilite prin criteriile de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în limba română vor fi prezentate în original/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", după caz. Toate documentele prezentate în cadrul Achiziției ce sunt emise în altă limbă decât română, vor fi prezentate în original / copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", însoțite de traducerea autorizată în limba română a acestora. În interpretarea ofertei, limba română va prevala.

Ofertele se vor depune, până la data **limita de depunere a ofertelor specificată în anunțul publicitar și vor fi înaintate:**

- fie prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (serviciu postal oficial) către: **Administrația Națională "Apele Române" - Administrația Bazinală de Apă Buzău-Ialomița**, Municipiul Buzău, str. Bucegi, nr. 20bis, cod postal 120208.
- fie livrate printr-un serviciu de curierat la adresa de mai sus;

•fie livrate personal la adresa mentionata mai sus, in baza scrisorii de înaintare a ofertei (Formularul nr.1).

Nota:

Pentru a evita pierderea sau deteriorarea documentelor, ofertantii sunt rugati sa întreprinda demersurile necesare pentru a depune ofertele exact la adresa mentionata mai sus.

Pe plicul exterior se vor scrie urmatoarele informatii:

a) adresa unde trebuie depuse ofertele: **Administratia Nationala "Apele Romane"-**

Administratia Bazinala de Apa Buzau-Ialomita, Municipiul Buzău, str. Bucegi, nr. 20bis, jud. Buzau, cod postal 120208.

b) Oferta depusa pentru: **Elaborare documentație tehnico-economice faza Studiu de Fezabilitate pentru obiectivul de investitii „Amenajare albie rau Ialomita zona Poiana jud. Ialomita”**

c) cuvintele "A nu se deschide înaintea sesiunii de deschidere a ofertelor, respectiv la data **16.08.2022, ora 13.00**";

d) numele ofertantului (în cazul unei asocieri, se va indica întreaga denumire a acestuia, nu numai cea a lider-ului).

Pachetul sigilat, continand oferta, va cuprinde urmatoarele categorii de documente, care trebuie trimise autoritatii contractante in plicuri distincte, sigilate, marcate corespunzator:

1. Documente de Calificare;
2. Propunerea Tehnica;
3. Propunerea Financiara.

Ofertantul are obligatia de a întocmi un Opis al documentelor incluse în oferta, care va fi introdus în volumul/coletul/plicul continând Documentele de calificare. Documentele vor fi prezentate în ordinea mentionata în prezenta Instructiunile pentru ofertanti si vor fi îndosariate, iar paginile trebuie sa fie numerotate, stampilate si semnate de catre persoana desemnata ca reprezentant împuternicit sa semneze oferta.

Pachetul sigilat, continând oferta, va fi însoțit de:

- scrisoarea de înaintare a ofertei - Formularul nr.1;

Nu se acceptă oferte alternative.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Data limita pentru depunerea ofertei: 16.08.2022, ora: 12.00.

- Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.
- Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei si orei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.

Data, ora și locul deschiderii ofertei: 16.08.2022, ora: 13.00 la sediul - Administratiei Bazinale de Apa Buzau-Ialomita din Municipiul Buzău, str. Bucegi, nr. 20bis, jud. Buzau, cod postal 120208.

Modul de lucru al comisiei de evaluare se va desfasura in conformitate cu Sectiunea a 9 a din HG 395/2016.

- Ofertantii pot vizita amplasamentul si daca este cazul, pot face observatii si pot cere clarificari cu privire la documentatia de atribuire.

Raspunsul la eventualele solicitari de clarificari va fi postat la adresa:

<http://buzau-ialomita.rowater.ro/anunturi/anunturi-achizitii-publice/>

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica: Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

Modul de departajare a ofertelor

În cazul în care se constată că exista mai multe oferte clasate pe primul loc cu prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita ca si clarificare reofertarea pretului contractului, caz in care, va fi declarata castigatoare oferta care prezinta pretul cel mai scazut, dupa reofertare.

DIRECTOR,
Ing. Adriana PETCU



Director Tehnic E.M.I.I.
Ing. Marilena STOIAN

CO

Biroul Juridic



Serviciul Exploatare
ing. Alina PORCEANU

Biroul AMLS,
Ing. Alina Gabriela BURHALA

GA



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
BUZĂU – IALOMIȚA
SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR IALOMIȚA

Exploatare + Adugiti
Ialomita



A.B.A. BUZĂU - IALOMIȚA
S.G.A. IALOMIȚA
Înreg. Nr. 4440
din 28.04.2022

A.N. "APELE ROMÂNE"
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
BUZĂU - IALOMIȚA
Înreg. Nr. 14455
Din 28.04.2022

APROBAT,
DIRECTOR S.G.A. IALOMIȚA
Ing. Adrian DIACONESCU



CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică.

Scopul aplicării prezentei proceduri este atribuirea contractului de achiziție publică în vederea întocmirii documentației tehnico-economice faza: **Studiu de Fezabilitate** pentru obiectivul de investiții „**Amenajare albie râu Ialomița zona Poiana jud. Ialomița**”.

1. DATE GENERALE

- Denumirea obiectivului de investiții: **“Amenajare albie râu Ialomița zona Poiana jud. Ialomița”**
- Faza de proiectare: **Studiu de Fezabilitate**
- Ordonatorul principal de credite: **Ministerul Mediului Apelor și Padurilor**
- Beneficiar: **Administrația Națională “Apele Române”
Administrația Bazinală de Apă Buzău-Ialomița
Sistemul de Gospodărire a Apelor Ialomița;**
- Sursa de finanțare : **Investiții Surse Proprii**
- Amplasamentul : pe cursul inferior al râului Ialomița (cod cadastral XI-1), pe teritoriul administrativ al localității Ciulnița și localității Perieti, km 346 + 700 pe râu, județul Ialomița

Necesitatea și oportunitatea **Studiului de Fezabilitate “Amenajare albie râu Ialomița zona Poiana jud. Ialomița”**, are la baza Notă Conceptuală elaborată și avizată în anul 2019 de către Comisia Tehnico – Economică:

- Aviz CTE A.B.A. Buzău-Ialomița nr. 36 / 16.09.2021.

2. AMPLASAMENTUL

Lucrările de investiții propuse se localizează în bazinul hidrografic Ialomița, pe cursul inferior al râului Ialomița (cod cadastral XI-1), pe teritoriul administrativ al localității Ciulnița și localității Perieti, km 346 + 700 pe râu, județul Ialomița.

Obiectivul de investiție propus este destinat protejării localității Poiana împotriva inundațiilor, prevenirii și punerii în siguranță a infrastructurii locale și a gospodăriilor riverane, având ca funcțiuni îmbunătățirea condițiilor de scurgere a apei prin îndepărtarea insulei formate.

Adresa de corespondență

Str. M. Viteazu nr.1, Slobozia, jud. Ialomița
Tel: +40 243 230 439 | +40 243 233 518
Fax: +40 243 230 439
Email: dispeceratalomita@sgail.daib.rowater.ro

Cod fiscal: RO23706189
Cod IBAN: RO71TREZ391501701X006444
Trezoreria Slobozia



3. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA LUCRĂRILOR

Situația actuală.

Localitatea Ciulnița , sat Poiana este situată în partea de Est a Câmpiei Bărăganului, pe cursul inferior al râului Ialomița, pe malul drept.

Că urmare a deselor viituri înregistrate pe râul Ialomița, cu transport mare de aluviuni, în dreptul localității Poiana , com. Ciulnița pe mijlocul râului Ialomița s-au format două insule având o distanță de cca 8 m între ele:

Insula 1 în lungime de cca. 130 m și o lățime de aproximativ 17 m, înălțimea medie față de talvegul natural este de cca. 4 m. Pe această insula s-a dezvoltat vegetație arboricolă fapt ce a accentuat formarea și mărirea dimensiunilor insulei;

Insula 2 în lungime de cca. 35 m și o lățime de aproximativ 10 m, înălțimea medie față de talvegul natural este de cca. 3 m. Această insula este formată recent și nu prezintă vegetație arboricolă în prezent;

Din punct de vedere administrativ, zona respectivă se află amplasată atât pe UAT Ciulnița cât și pe UAT Perieti, jud Ialomița.

Pe baza inundațiilor istorice analizate în cadrul primei evaluări a riscului la inundații realizată în anul 2010 , sectorul râului Ialomița aval de Acumularea Dridu a fost desemnat zona cu risc potențial semnificativ la inundații. În PMRI 2016-2021 sunt prevăzute măsuri pentru reducerea riscului la inundații pe această zona, atât lucrări ce se vor realiza prin PGA - SGA Ialomița, cât și obiective de investiții ce urmează a fi promovate prin programul POIM (proiectul integrat major "Reducerea riscului la inundații în BH Ialomița –

componentă III lalomița inferioară”). În cadrul acestui proiect integrat nu sunt prevăzute lucrări în zona Poiana, deoarece zona de risc a apărut ulterior întocmirii acestuia.

Fenomenele de degradare active, care se manifestă în zona:

Urmare a faptului că în perioada în care se înregistrează creșteri de debite și niveluri, scurgerea liberă a apelor este mult îngreunată, se produc eroziuni ale malurilor în special pe malul drept spre localitatea Poiana com. Ciulnița.

Pe malul drept al râului lalomița sunt amplasate gospodării particulare (curți, construcții) care pot fi afecate urmare a eroziunii malului.

Deoarece situația eroziunii este evolutivă, este necesar îndepărtarea insulelor formate pe mijlocul albiei râului lalomița.

4. NECESITATEA STUDIULUI DE FEZABILITATE

Necesitatea și oportunitatea execuției lucrărilor sunt evidențiate, având în vedere efectele pozitive atât asupra stabilității malurilor cât și asupra comunității riverane, prin asigurarea scurgerii normale a apelor mari, stoparea eroziunii și implicit punerea în siguranță a gospodăriilor și a terenurilor agricole.

Oportunitatea promovării lucrărilor de amenajare rezultă din urgență realizării acestora pentru evitarea producerii de fenomene cu caracter distructiv.

Amânarea unor asemenea măsuri, ar conduce la continuarea evoluției eroziunii existente cu probabilitate destul de mare a cedării malurilor și punerea într-un real și iminent pericol a tuturor obiectivelor din zona.

5. SPECIFICAȚII TEHNICE

Estimarea cheltuielilor pentru execuția obiectivului de investiții, luându-se în considerare, după caz:

Estimarea cheltuielilor pentru realizarea investiției propuse au ținut cont și sunt în concordanță cu costurile (prețurile unitare) pentru execuția în prezent a unor investiții similare în zona sau a unor investiții recent recepționate, fiind structurată pe următoarele capacități:

Realizare rampe acces	ml	L1 = 10; L2=8 l = 6
Volum excavatie	mc	10274
Transport pamant la 15 km	tone	20548
Imprastiere pamant rezultat din exvavatie	mc	10274

În vederea estimării costurilor lucrărilor s-au luat în considerare valori ale lucrările propuse similar altor investiții:

1.TSC02D – Săpătură mecanică cu excavator pentru rampe acces cu descărcare în auto.

$L \times l \times h = 10 \times 6 \times 4 \text{ m} = 240 \text{ mc}$

L x l x h = 8 x 6 x 3 m = 144 mc 3.84 smp

2. TRA01A15P – Transport rutier pământ pentru rampă acces
384 mc x 2 t / mc 768 t

3. TSC 18 A1 - Săpătură cu buldozerul pentru rampă acces și execuție drum acces
pentru utilaje și auto

Drum acces 130 x 8 x 0.6 m = 624 mc

Rampe acces = 384 mc

TOTAL = 1008 mc 10.08 smp

4. TSG03XB - Defrișarea manuală a suprafețelor împădurite (insula 1)
L x l = 130 x 17 m = 2210 mp 22.1 smp

5. 20000088 – Încărcare material lemnos în auto 8 ore

6. TRA01A30 – Transport material lemnos rezultat din defrișare 50 t

7. TSC03XE – Săpătură mecanică cu excavatorul pentru pământ insula deponii și
scoatere rampă acces cu descărcare în auto.

Insula1 130 x 17 x 4 m = 8840 mc

Insula2 35 x 10 x 3 m = 1050 mc

Rampe = 384 mc

TOTAL= 10274 mc 102.74 smc

8. TRA01A15 P – Transport rutier pământ rezultat din excavații
10274 mc x 2 t / mc = 20548 tone 20548 t

9. TSC20B1 - Împrăștiere pământ rezultat din excavații cu buldozerul
102.74 smc

10. TSC22F101 – Spor la împrăștierea cu buldozerul la 10 m
102.74 smc

6. PRESTAREA SERVICIILOR DE ELABORARE A DOCUMENTAȚIEI TEHNICO-ECONOMICE

Studiul de Fezabilitate

necesare pentru realizarea obiectivului de investiții:

“Amenajare albie râu Ialomița zona Poiana jud. Ialomița”

Natura serviciilor care trebuie prestate în faza elaborării **Studiului de Fezabilitate** constă în:

Elaborarea documentației tehnico-economice - Faza S.F.

- în conformitate cu:

-H.G. nr. 907 din 29.11.2016 „privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice”

- La elaborarea documentației tehnico-economice - Faza S.F se va ține cont de Legea nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local și conform prevederilor H.G. nr.53/2011

pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauza de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, respectiv:

- identificarea coridorului de expropriere și toate elementele acestuia, și delimitarea în baza unui plan topografic realizat în sistemul național de proiecție STEREOGRAFIC 1970.
 - amplasamentul obiectivului de investiții;
 - întocmirea listei proprietarilor și a altor titulari de drepturi reale, identificați pe baza evidentelor ANCP.
 - suprafața care urmează a fi expropriată și valoarea despăgubirii stabilită conform raportului de evaluare întocmit pe categorii de folosință pentru fiecare unitate administrativ-teritorială, având în vedere expertizele întocmite și actualizate de camerele notarilor publici.
 - actualizarea expertizei tehnice (daca este cazul)
 - Întocmirea tuturor studiilor necesare: studii topografice, geotehnice, hidrologice, batimetrice, profile longitudinale și transversale, calcule hidraulice, modelare, în conformitate cu legislația în vigoare.
- Toate studiile vor fi aprofundate și vor analiza tot amplasamentul viitoarelor lucrări.
- Întocmirea documentațiilor pentru avizele și acordurile, inclusiv Acordul de Mediu, stabilite prin certificatul de urbanism, necesare obținerii autorizației de construire;
 - Întocmirea documentațiilor, cu viza O.C.P.I., pentru obținerea certificatului de urbanism;
 - La elaborarea documentației tehnico-economice – Studiu de Fezabilitate se va ține cont de H.G. 363/14.04.2010 (actualizată) privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice.
 - La elaborarea documentației tehnico-economice - Studiu de Fezabilitate se vor respecta prevederile H.G. nr. 846/2010 pentru aprobarea Strategiei Naționale de management al riscului la inundații pe termen mediu și lung;
 - La elaborarea documentației tehnico-economice - Studiu de Fezabilitate se va menționa că obiectivul de investiție este de utilitate publică și de interes local, finanțarea lucrării se face de la Bugetul de Stat precum și din alte surse legal constituite, conform programului de investiții publice aprobat potrivit legii;
 - Documentația tehnico-economică - Studiu de Fezabilitate va conține și capitolul **BIODIVERSITATE** conform Ordinului 1964/2007 modificat de Ordinul 2.387/2011 privind instituirea regimului de arie naturală protejată a **siturilor de importanță comunitară** ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natură 2000 în România, OUG 195/2005 actualizată privind Protecția Mediului și O.U.G. nr. 57/2007 „privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor, a florei și faunei sălbatice”;
 - Documentația tehnico-economică - Studiu de Fezabilitate se va întocmi și în conformitate cu prevederile Normativului tehnic din 2008 - pentru lucrări hidrotehnice NTLH-001 „Criterii și principii pentru evaluarea și selectarea soluțiilor tehnice de proiectare și realizare a lucrărilor hidrotehnice de amenajare/reamenajare a cursurilor de apă, pentru atingerea obiectivelor de mediu din domeniul apelor” aprobat cu Ordinul Ministerului Mediului nr. 1215 din 06.10.2008;
 - Odată cu recepționarea și plata Studiului de Fezabilitate, realizat conform contractului, prestatorul cedează dreptul sau de autor în favoarea autorității contractante, fără a mai emite nici un fel de pretenții legate de acesta;
 - **Reactualizarea Devizului General** ori de câte ori solicită achizitorul pe toată perioada până la finalizarea execuției lucrărilor;
 - Plata serviciilor prestate se face de beneficiar numai după avizarea documentației tehnice în ședința CTE a AN Apele Române;
 - Prestatorul este responsabil pentru identificarea și obținerea tuturor datelor necesare întocmirii documentațiilor. Datele suplimentare care-i sunt necesare pentru întocmirea

documentațiilor prestatorul le va solicita și obține de la instituțiile de profil. Prestatorul este responsabil de acuratețea datelor furnizate Autorității Contractante;

- Prestatorul este responsabil pentru identificarea și justificarea necesității și eficienței măsurilor selectate și va realiza tot ceea ce este necesar pentru colectarea datelor din teren și modelarea efectelor diferitelor opțiuni studiate corelat cu obiectivele PMBH Buzău-Ialomița;
- Prestatorul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite în cadrul acestui caiet de sarcini. Totodată, prestatorul se va deplasa la solicitarea instituțiilor responsabile cu emiterea avizelor/acordurilor/aprobărilor la amplasamentul lucrărilor în vederea furnizării de informații pentru obținerea acestora și va include în documentațiile elaborate în cadrul contractului toate observațiile/modificările instituțiilor menționate;
- Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare sunt suportate de prestator, în solidar cu verficatorii proiectului, la sesizarea beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborate de un expert tehnic atestat;
- Pentru activitatea de corelare/prelucrare a datelor, prestatorul va face toate diligențele necesare pentru obținerea accesului la documentațiile și datele existente, cu sprijinul Beneficiarului. În cazul în care sunt necesare alte studii și documentații, decât cele existente la beneficiar, contravaloarea acestora va fi suportată de către prestator;

7. PERIOADA DE REALIZARE A SERVICIILOR

- Pentru elaborarea documentației tehnico-economice – Studiu de Fezabilitate, elaborarea studiilor necesare (topografice, geotehnice, hidrologice, etc), întocmirea documentațiilor pentru obținerea certificatului de urbanism și avizelor și acordurilor stabilite prin certificatul de urbanism, inclusiv Acordul de Mediu, în vederea avizării S.F.-ului, termenul maxim de elaborare este de **45 zile** de la data semnării contractului de prestări servicii.

8. CERINȚELE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE PRIVIND ÎNTOCMIREA OFERTEI TEHNICE

În cuprinsul ofertei tehnice se vor prezenta:

- a) Perioada de timp necesară ofertantului pentru întocmirea documentațiilor tehnico-economice, pentru faza de proiectare - Realizare S.F.
- b) O descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor;
- c) Activitățile și sarcinile concepute care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea activităților și sarcinilor respective;
- d) Numele persoanei desemnată de ofertant ca șef de proiect, care va reprezenta ofertantul în relațiile cu beneficiarul;
- e) O scurtă descriere a tehnologiilor prevăzute pentru execuția lucrărilor;
- f) Informații despre siguranță în exploatare și durata de serviciu (exploatare) estimată;
- g) Informații despre impactul realizării obiectivului de investiții asupra sănătății oamenilor și asupra mediului;
- h) Alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice;
- i) Ofertanții trebuie să își asume regulile de protecție a muncii în conformitate cu legislația în vigoare și să prezinte în cadrul ofertei, modul de organizare a activității SSM (securitatea și sănătatea muncii) pentru serviciile ce urmează a se presta și măsurile obligatorii luate pentru prevenirea riscurilor de accidentare și îmbolnăvirilor profesionale la desfășurarea acestor servicii.

- j) CV-rile personalului desemnat de către ofertant să desfășoare activitatea de proiectare, însoțit de diplomă de licență, etc;

9. VIZITAREA AMPLASAMENTULUI OBIECTULUI DE INVESTIȚII PENTRU CARE SE SOLICITĂ PRESTAREA SERVICIILOR DE ELABORARE STUDIU DE FEZABILITATE

Autoritatea contractantă recomandă operatorilor economici care au intrat în posesia documentației de atribuire să viziteze amplasamentul și împrejurimile acestuia în scopul evaluării, din punct de vedere al cheltuielilor, riscurilor și a tuturor datelor necesare elaborării unei oferte fundamentată tehnic și conform cu datele reale din teren, pentru a putea explicita clar cerințele documentației de atribuire.

Vizitarea amplasamentului se va efectua în prezența reprezentantului autorității contractante, Administrația Bazinală de Apă Buzău-Ialomița - SGA Ialomița;

Operatorii vor include în oferta tehnică procesul verbal de vizitare a amplasamentului obiectivului de investiții mai sus menționat.

10. ALTE ASPECTE CARE VOR FI AVUTE ÎN VEDERE LA PERFECTAREA CONTRACTULUI DE SERVICII

1. Asigurarea personalului

Ofertantul va asigura personalul adecvat (din punct de vedere al pregătirii și al alocării de ore de lucru), ca și echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților stipulate în contract și pentru realizarea obiectivelor generale și specifice ale proiectului din punct de vedere al termenelor, costurilor și calității. Personalul implicat în implementarea proiectului trebuie să fie independent și în afara oricărui conflict de interese, față de responsabilitățile acordate.

Ofertantul este liber să propună echipa pe care o consideră adecvată pentru efectuarea serviciilor solicitate, **în afara posturilor "cheie" indicate indicate mai jos:**

- *experiență profesională dovedită în poziția de șef de proiect în cadrul unor contracte ce au avut ca obiect servicii similare celui care fac obiectul prezentei procedure de atribuire.*
Experiență în cel puțin 1 proiect similar.
- *Inginer proiectant de construcții hidrotehnice: Inginer proiectant de construcții hidrotehnice, calificat în domeniu, cu experiență profesională dovedită, în care respectivul a îndeplinit același tip de activități pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.*
Experiență în cel puțin 1 proiect similar.
- **Expert de mediu:** Expert de mediu care să dețină Certificat înregistrare conform Ord. MMSC 1026/2009 sau parte a colectivului de mediu al Ofertantului care deține Certificat de înregistrare conform MMSC 1026/2009.
Experiență ca expert de mediu în cel puțin 2 proiecte similare (desfășurate în arii protejate ROSCI și ROSPA) supuse evaluării impactului asupra mediului, în care a întocmit documentațiile EA-studiu de evaluare adecvată, RÎM-Raport privind impactul asupra mediului.
- **Inginer topograf / geodez:** Absolvent studii superioare cu diplomă de licență, atestat A.N.C.P.I. categoria B,C.
Experiență în cel puțin 1 proiect similar

2. Sediul, puncte de lucru: Activitatea de elaborare a documentațiilor se va desfășura la sediul prestatorului. Cazarea, masa, transportul, chiriile și alte asemenea cheltuieli privesc ofertantul și se vor include în prețul ofertei.

3. Ofertantul va trebui să asigure dotarea corespunzătoare a personalului responsabil cu întocmirea documentațiilor tehnico-economice cu mijloace de transport (pentru deplasarea la amplasamentul obiectivului de investiții în perioada de elaborare), spații de lucru și tehnică de calcul pentru activitatea de birou, echipamente de protecția muncii, mijloace de comunicare (telefon, fax).

4. Pentru situații deosebite, pentru care autoritatea contractantă consideră ca necesare de efectuat: măsuratori de execuție, analize de laborator, expertize, suplimentar celor efectuate de către antreprenori (conform caietelor de sarcini și a programelor privind asigurarea calității), acestea vor fi efectuate de către contractant (ofertant) fie prin forțe proprii (dacă dispune), fie prin unități specializate, agreeate de către autoritatea contractantă.

5. Oferta financiară, pentru prestarea serviciilor de proiectare a documentațiilor tehnico-economice ELABORARE STUDIU DE FEZABILITATE, va fi defalcată pe fiecare serviciu prestat sau studiu cu valoare (exclusiv TVA, TVA, inclusiv TVA).

Graficul de esalonare a activităților necesare pentru întocmirea documentației tehnico-economice. Se va completa Anexa 1 și Anexa 2 atasate acestui caiet de sarcini.

6. Contractul de prestări servicii de proiectare va intra în vigoare în ziua următoare semnării contractului de către ultima parte, dar prestarea serviciilor de proiectare a lucrărilor de construcții va începe în ziua următoare primirii Comenzii ferme din partea achizitorului, cu mențiunea că, pe parcursul execuției lucrărilor de construcții proiectantul are obligația de a asigura asistență tehnică în fazele determinante și ori de câte ori va fi solicitat de beneficiar.

7. Prestatorul va întocmi și va înainta beneficiarului în perioada de timp menționată oferta tehnică și documentațiile tehnico-economice.

Sef Comp. Exploatare Lucrari,

Cristina DOBRE



Intocmit,

Marian RADU



ANEXA 1

Activitate	Valoare /lei
1. Elaborare Studiu de fezabilitate	lei
1.1- Studii topografice	lei
1.2- Studii geotehnice/hidrogeologice/geofice(dupa caz)	lei
1.3 Studii hidrologice, Calcule hidraulice, Modelare	lei
1.4 Expertize tehnice(dupa caz)	lei
1.5 Analiza cost – beneficiu	lei
1.6 Analiza optiunilor	lei
1.7 Analiza vulnerabilitatii si riscului la schimbarile climatice	lei
2. Documentatii pentru obtinerea certificatului de urbanism	lei
3. Documentatii pentru obtinerea avizelor si acordurilor specificate in certificatului de urbanism	lei
4. Documentatii pt. Terenuri (dupa caz)	lei
5. Evaluarea impactului asupra mediului (Proceduri EIM, EA, Evaluare Directiva Cadru Apa, pregatirea rapoartelor pentru obtinerea deciziilor Autoritatilor competente	lei

Ofertant,

(semnătura autorizată)

ANEXA 2

Activitate	Durata elaborarii documentatiilor
1. Elaborare Studiu de fezabilitate	zile
1.1- Studii topografice	zile
1.2- Studii geotehnice/hidrogeologice/geofice(dupa caz)	zile
1.3 Studii hidrologice, Calcule hidraulice, Modelare	zile
1.4 Expertize tehnice(dupa caz)	zile
1.5 Analiza cost – beneficiu	zile
1.6 Analiza optiunilor	zile
1.7 Analiza vulnerabilitatii si riscului la schimbarile climatice	zile
2. Documentatii pentru obtinerea certificatului de urbanism	zile
3. Documentatii pentru obtinerea avizelor si acordurilor specificate in certificatului de urbanism	zile
4. Documentatii pt. Terenuri (dupa caz)	zile
5. Evaluarea impactului asupra mediului (Proceduri EIM, EA, Evaluare Directiva Cadru Apa, pregatirea rapoartelor pentru obtinerea deciziilor Autoritatiilor competente	zile

Ofertant,

(semnătura autorizată)

Nr. de inregistrare
Autoritatea contractantă (Achizitor)
Administrația Bazinală de Apă Buzău-Ialomița
.....

Nr. de inregistrare
Prestator
.....

Contract de prestări servicii

nr. _____ data _____

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordul-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii:

între

A.N. "APELE ROMANE" – Administrația Bazinală de Apă Buzău-Ialomița, cu sediul în Buzău, str. Bucegi, cod postal 120208, nr.20 bis, tel. 0238/ 725446, fax. 0238/ 427237, C.U.I. 18266006/19.03.2010, COD IBAN RO 57 TREZ 1665 02201 X 011198, deschis la Trezoreria Buzău, reprezentată prin Director Adriana PETCU și Director economic Cristian Constantin STROE, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

S.C., cu sediul în telefon /fax,
număr de înmatriculare, cod fiscal, cont,
reprezentată prin, având în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

1. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) *contract* – prezentul contract și toate anexele sale;
- b) *achizitor și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) *prețul contractului* - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza pretului contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, pentru realizarea serviciilor de proiectare și a celorlalte servicii aferente obiectului contractului;
- d) *servicii* – activitățile a căror prestare fac obiect al contractului;
- e) *standarde* - standardele, reglementările tehnice sau orice alte asemenea prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică;
- f) *forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile calendaristice.

2. Interpretare

2.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3. Obiectul principal al contractului

3.1 Prestatorul se obligă să elaboreze documentațiile tehnico-economice (faza SF), să întocmească studiile necesare (geotehnice, hidrologice etc) să întocmească documentațiile pentru obținerea certificatului de urbanism și pentru obținerea avizelor și acordurilor necesare obținerii autorizației de construire, pentru obținerea acordului de mediu, a avizului de gospodărire a apelor pentru obiectivul

de investiții **“Amenajare albie rău Ialomița zona Poiana jud. Ialomița”**, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și Caietul de Sarcini.

3.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract, pentru serviciile de elaborare a documentațiilor tehnico-economice faza **SF**, pentru obiectivul de investiții **“Amenajare albie rău Ialomița zona Poiana jud. Ialomița”**

4. Prețul contractului

Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform ofertei financiare care face parte integrantă din contract, este de **(fara TVA), TVA** **Lei, total valoare** **Lei.**

5. Durata contractului

Prestatorul se obligă să elaboreze și să predea achizitorului documentația tehnico-economică – faza **SF** inclusiv studii teren și celelalte documentații solicitate la termenele precizate în conformitate în propunerea tehnică prezentată:

- **pentru întocmirea documentației tehnico-economice faza SF;** a studiilor (hidrologice, geotehnice); a documentațiilor pentru obținerea certificatului de urbanism și a avizelor și acordurilor stabilite prin acesta, inclusiv Acordul de Mediu, necesare obținerii autorizației de construire; **termenul maxim de realizare este de 45 zile** de la data semnării contractului de prestări servicii de către ambele părți.

6. Aplicabilitate

6.1 Contractul de prestări servicii intra în vigoare în ziua următoare semnării acestuia de către ultima parte.

6.2 Prezentul contract încetează să producă efecte la data recepționării finale a obiectivului de investiții.

7. Documentele contractului

7.1 Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini,
- propunerea tehnică și propunerea financiară,
- garanția de bună execuție

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract și alte standarde legale.

8.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

8.3 Prestatorul se obligă să despaguească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.4 Prestatorul se obligă să actualizeze Devizul General conform dispozițiilor HG nr.907/2016 cu modificările și completările ulterioare, la cererea Achizitorului, pe toată perioada până la avizarea și aprobarea studiului de fezabilitate (aprobarea indicatorilor tehnico-economici),

8.5 Prestatorul se obliga sa respecte, la elaborarea documentatiilor, instructiunile din: HG nr. 907/2016, Ordin MDLPL nr. 863/2008 și Ordin MDRL nr.276/2009, sa respecte reglementarile tehnice in constructii privind cerintele de calitate conform Legii nr. 10/1995, Legii nr.107/1996-Legea Apelor, HG nr.163/2008, OUG nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor, a florei și faunei sălbatice, *HG nr. 846 din 11.08.2010 pentru aprobarea Strategiei Nationale de management al riscului la inundatii pe termen mediu si lung*, si alte reglementari privind elaborarea documentatiilor tehnico-economice, documentatiilor pentru avize, acorduri si autorizatii, documentațiilor de terenuri, studiilor.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate, potrivit clauzei 14.

9.2 Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator în termenul convenit, respectiv 30 zile de la data primirii facturii emise de către prestator și semnarea documentelor de receptie.

10. Caracterul confidential al contractului

10.1. - (1) O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decat acela de a-si indeplini obligatiile contractuale.

(2) Dezvaluirea oricarei informatii, fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului, se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare indeplinirii contractului.

10.2. - O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:

- a) informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta, sau
- b) informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire, sau
- c) partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

11. Drepturi de proprietate intelectuala

Prestatorul are obligatia de a despagubi achizitorul impotriva oricaror:

- a) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03% din pretul contractului, pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, din vina sa exclusivă, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la indeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

12.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestatorul. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de **5 %** din pretul contractului, fără TVA.

13.2 Garanția de buna executie se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului de achizitie publica. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția de buna executie se va stabili la încheierea contractului de achizitie publica si se va constitui în conformitate cu prevederile art. 39 si art. 40 din H.G. nr. 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. Daca partile convin, garantia se poate constitui si prin retineri succesive din plata cuvenita pentru facturile partiale. Contractantul are obligatia, in acest caz de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont disponibil, distinct, la dispozitia autoritatii contractante. Suma initiala care se depune de catre contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de **0,5 %** din pretul contractului, fara TVA.

Restituirea se va face conform Art. 42, din Normele de aplicare ale Legii nr. 98 din 19.05. 2016.

Retinerea garantiei de buna executie: se va face in conditiile Art. 41 din Normele de aplicare ale Legii nr. 98 din 19.05.2016.

Având în vedere principiul tratamentului egal, este de preferat ca persoanele juridice străine să prezinte garanția de bună execuție din partea unei bănci din România sau a unei bănci care să aibă corespondent în România.

14. Alte responsabilități ale prestatorului

14.1 (1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

14.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

15. Alte responsabilități ale achizitorului

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le considera necesare pentru îndeplinirea contractului.

16. Recepție și verificări

16.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

Recepția serviciilor se va face pe baza procesului verbal de avizare în Consiliul Tehnico- Economic al prestatorului și procesul verbal de constatare a executării serviciilor.

16.2 Prestatorul se obligă să predea achizitorului documentațiile care fac obiectul prezentului contract, în 4 (patru) exemplare scrise și în format electronic (CD) (word, xls, pdf...).

16.3 După predarea documentațiilor, prestatorul se obligă să opereze modificări sau să completeze documentația ca urmare a obiectivelor achizitorului, dacă acestea sunt în concordanță cu caietul de sarcini, sau ca urmare a observațiilor și precizărilor din avizele C.T.E. ale autorității contractante.

16.4 Documentațiile tehnico-economice devin proprietatea achizitorului din momentul achitării integrale.

17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

17.1 (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data încheierii contractului (data semnării acestuia de ultima parte).

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciilor.

(3) Contractul se poate modifica de drept, prin act adițional, în cazul rectificărilor bugetare de stat pe perioada derulării contractului care modifică lista anuală a obiectivelor de investiții cu finanțare integrală sau parțială de la bugetul de stat prin diminuarea sumelor bugetare pe anul în curs.

(4) Contractul se poate suspenda în situația în care nu sunt alocate fonduri de la Bugetul de stat pentru acoperirea costurilor aferente obiectului contractului datorită apariției unor modificări ale bugetului. Suspendarea încetează în situația în care prin modificări ale bugetului, vor fi asigurate și alocate fondurile necesare pentru derularea contractului de prestări servicii.

17.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data încheierii contractului.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

b) alte circumstanțe neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

17.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

18. Ajustarea prețului contractului

18.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2 În cazul proiectării ajustarea se aplică la fiecare solicitare de plată, pe întreaga perioadă de derulare a contractului, prin aplicarea indicelui prețurilor de consum total, denumit în continuare IPC, diseminat de către Institutul Național de Statistică prin publicații oficiale, utilizându-se următoarea formulă:

$$V_a = V_o \times [IPC_n / IPC_{data\ referință}] / 100,$$

- V_a reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,

- V_o reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului/acordului-cadru,

- IPC_n reprezintă indicele prețurilor de consum total aferent lunii solicitării de plată,

- $IPC_{data\ referință}$ reprezintă indicele prețurilor de consum total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire sau documentelor aferente realizării achiziției directe.

19. Amendamente

Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

20. Subcontractanți

20.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

20.2 (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

20.3 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

20.4 Pe parcursul derulării contractului, prestatorul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul achizitorului, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

21. Cesiunea

Cesionarea dreptului de creanță izvorât din prezentul contract este interzisă în absența acordului scris din partea A.N. Apele Române – Administrația Bazinală de Apă Buzău-Ialomița.

22. Forța majoră

22.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă și prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între cele două parti în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve pe cale amiabilă litigiul izvorat din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract, va fi supus spre soluționare instanțelor judecătorești române, în a căror arie de competență își are sediul achizitorul.

24. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

În executarea Contractului, Achizitorul și Prestatorul, denumite în continuare în cadrul acestui articol din contract: Părțile, colectează și prelucrează o serie de date cu caracter personal și, prin urmare, au obligația să respecte legislația protecției datelor cu caracter personal, inclusiv prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE („GDPR”), aplicabile începând cu 25 mai 2018.

Definiții

Termenii scriși cu majuscule în prezentul document au înțelesul care le este atribuit mai jos. Dacă nu sunt definiți altfel prin prezentul, termenii vor avea înțelesul care le este atribuit în Regulamentul general european privind protecția datelor nr. 2016/679 („GDPR”), inclusiv, dar fără a se limita la termenii „Operator”, „Persoană vizată”, „Date cu caracter personal”, „Încălcarea securității datelor cu caracter personal”, „Persoană împuternicită de operator”, „Prelucrare” și „Autoritate de supraveghere”.

„Transfer ulterior”: înseamnă orice dezvăluire sau transfer de Date partajate de către Destinatarul datelor unei părți terțe și include, dar fără a se limita la, contractarea de Persoane împuternicite de operator pentru prelucrarea Datelor partajate.

Obiectul și scopul partajării datelor

Părțile convin să partajeze între ele anumite Date cu caracter personal (orice astfel de date primite de către oricare Parte de la cealaltă Parte: „Date partajate”) în temeiul articolului 6 par. 1 (b) din Regulamentul general al UE privind protecția datelor (GDPR), exclusiv în scopul derulării prezentului Contract („Scop permis”). Nu vor fi transferate și prelucrate categorii speciale de date cu caracter personal (date sensibile). Partea care primește Datele partajate de la cealaltă parte va fi denumită în continuare „Destinatarul datelor”, iar Partea care transferă Datele partajate către Destinatarul datelor va fi denumită în continuare „Expeditorul datelor”.

Detaliile datelor partajate:

(a) Categoriile de persoane vizate avute în vedere:

· Persoane implicate în derularea Contractului de la ambele Părți sau de la părți terțe implicate în derularea Contractului.

(b) Categoriile de Date partajate

• Detalii de contact, precum nume, prenume, funcție, locație, număr de telefon, adresă, alte detalii privind canalul de comunicare, date legate de documente financiar contabile (de ex.: facturi, chitanțe, taxe), detalii din aplicații on-line sau email-uri.

• Nu vor fi transferate și prelucrate categorii speciale de date cu caracter personal.

Datele partajate vor fi transferate între și Prelucrate de către Părți, în temeiul articolului 6 par.1 (b) GDPR (Derularea unui Contract).

Legalitatea prelucrării/standarde de securitate a datelor

Destinatarul datelor va prelucra întotdeauna Datele partajate într-o manieră profesionistă, în conformitate cu legislația aplicabilă și prezentul contract, exercitând un nivel maxim de competență, atenție și diligență, și va implementa și aplica standarde tehnice și organizaționale adecvate, de cel mai înalt nivel tehnologic, pentru a asigura securitatea datelor.

Orice divulgare sau orice transfer al Datelor partajate de către Destinatarul datelor către o parte terță se acceptă numai dacă este necesar(ă) pentru Scopul permis și trebuie să respecte legile aplicabile, în particular articolele 25 și 26 din GDPR.

Drepturile persoanelor vizate

În condițiile impuse de legislația aplicabilă, fiecare Parte le va informa pe persoanele vizate afectate cu privire la partajarea Datelor partajate în baza prezentului Contract și va furniza orice informații pe care are obligația să le furnizeze în conformitate cu legislația aplicabilă, pentru a se asigura că Persoanele vizate înțeleg cum vor fi utilizate Datele lor cu caracter personal. Persoanele vizate ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate în cadrul acestui Contract, le sunt asigurate drepturile prevăzute în cadrul Regulamentului (UE) 2016/679. Astfel, persoanele vizate au drepturile prevăzute de către articolele 15 -22 din Regulamentul General privind protecția datelor, respectiv: dreptul de acces la date conform art. 15; dreptul de rectificare a datelor, conform art. 16; dreptul de ștergere a datelor, conform art. 17; dreptul la restricționarea datelor, conform art. 18; dreptul la portabilitatea datelor, conform art. 20; dreptul de a obiecta, conform art. 21; dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale automatizate, inclusiv profilare, conform art. 22; dreptul de a se adresa Autorității Naționale pentru Supravegherea Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și justiției. Destinatarul datelor va notifica de îndată Expeditorul datelor cu privire la orice solicitări, obiecții sau alte întrebări ale Persoanelor vizate formulate în conformitate cu legile aplicabile cu privire la prelucrarea Datelor partajate ("Solicitări ale persoanelor vizate") care pot da naștere oricărei obligații sau răspunderi legale sau care vizează în alt mod interesele legitime ale Expeditorului datelor.

Încălcări ale securității datelor și incidente

Fiecare Parte o va notifica de îndată pe cealaltă Parte cu privire la orice incident tehnic, organizațional sau de altă natură (inclusiv incidente la nivelul Persoanelor împuternicite de operator) care a rezultat sau poate rezulta în încălcarea securității datelor cu caracter personal, așa cum este aceasta definită de articolul 33 par. 1 din GDPR, sau care are sau poate avea un efect advers asupra integrității și securității Datelor partajate ("Incident de securitate a datelor"), cu condiția ca un astfel de Incident de securitate a datelor să dea naștere unei obligații sau răspunderi legale sau să vizeze în alt mod interesele legitime ale celeilalte Părți. Părțile se vor coordona și se vor sprijini reciproc în mod rezonabil în legătură cu orice astfel de Incident de securitate a datelor.

Păstrarea și ștergerea datelor

Destinatarul datelor se va asigura și, în cazul unui Transfer ulterior, le va solicita tuturor părților terțe relevante să se asigure că orice Date partajate sunt șterse în mod prompt după încetarea Contractului principal sau de îndată ce Prelucrarea Datelor partajate nu mai este necesară în Scopurile permise.

Obligația de mai sus nu se aplică dacă și în măsura în care:

(a) este prevăzut altfel în conformitate cu perioadele de păstrare stabilite prin lege sau la nivel profesional, caz în care Destinatarul datelor poate păstra Datele partajate doar în măsura prevăzută și pe perioada stabilită prin legislația aplicabilă și cu condiția ca Destinatarul datelor se asigure că aceste Date partajate păstrate sunt:

(i) confidențiale și protejate împotriva accesării, dezvăluirii sau utilizării neautorizate; și

(ii) prelucrate doar dacă acest lucru este necesar în scopul(urile) prevăzut(e) de legislația aplicabilă care impune stocarea lor și în niciun alt scop; sau

(b) Destinatarului datelor i se permite în mod legal prin legislația aplicabilă să continue Prelucrarea Datelor partajate.

27. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au inteles sa incheie astazi,, prezentul contract in doua exemplare originale, cate unul pentru prestator si unul pentru achizitor, ambele exemplare fiind egal autentice.

Achizitor,
A.N. "APELE ROMÂNE"
Administratia Bazinala de Apa Buzau-Ialomita

Prestator,

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Scrisoare de înaintare a ofertei

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului publicitar publicat în SEAP nr din privind
aplicarea Achizitiei Directe pentru atribuirea contractului
.....
.....(denumirea contractului
de achiziție publică), noi
(denumirea/numele ofertantului)

vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un original și un număr de copii:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

2. Persoana de contact (pentru această Achiziție)

Nume

Adresă

Telefon

Fax

E-mail

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată și stampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului

(denumirea/ numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire mai sus menționată, să prestam

(denumirea serviciilor), pentru suma de

(suma in litere si in cifre, precum si moneda ofertei), platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de

(suma in litere si in cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de

zile, *(durata in litere si cifre)*, respectiv până la data de

(/ziua/luna/anul), și

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifeaza opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data

/

/

(semnatura), în calitate de

 , legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele

(denumirea/numele operatorului economic)

Anexa 1 la Formularul de Oferta

Activitate	Valoare /lei
1. Elaborare Studiu de fezabilitate	lei
1.1- Studii topografice	lei
1.2- Studii geotehnice/hidrogeologice/geofice(dupa caz)	lei
1.3 Studii hidrologice, Calcule hidraulice, Modelare	lei
1.4 Expertize tehnice(dupa caz)	lei
1.5 Analiza cost – beneficiu	lei
1.6 Analiza optiunilor	lei
1.7 Analiza vulnerabilitatii si riscului la schimbarile climatice	lei
2. Documentatii pentru obtinerea certificatului de urbanism	lei
3. Documentatii pentru obtinerea avizelor si acordurilor specificate in certificatului de urbanism	lei
4. Documentatii pt. Terenuri (dupa caz)	lei
5. Evaluarea impactului asupra mediului (Proceduri EIM, EA, Evaluare Directiva Cadru Apa, pregatirea rapoartelor pentru obtinerea deciziilor Autoritatilor competente	lei

Ofertant

(semnatura autorizata)

Activitate	Durata elaborarii documentatiilor
1. Elaborare Studiu de fezabilitate	zile
1.1- Studii topografice	zile
1.2- Studii geotehnice/hidrogeologice/geofice(dupa caz)	zile
1.3 Studii hidrologice, Calcule hidraulice, Modelare	zile
1.4 Expertize tehnice(dupa caz)	zile
1.5 Analiza cost – beneficiu	zile
1.6 Analiza optiunilor	zile
1.7 Analiza vulnerabilitatii si riscului la schimbarile climatice	zile
2. Documentatii pentru obtinerea certificatului de urbanism	zile
3. Documentatii pentru obtinerea avizelor si acordurilor specificate in certificatului de urbanism	zile
4. Documentatii pt. Terenuri (dupa caz)	zile
5. Evaluarea impactului asupra mediului (Proceduri EIM, EA, Evaluare Directiva Cadru Apa, pregatirea rapoartelor pentru obtinerea deciziilor Autoritatiilor competente	zile

Ofertant,

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

 (denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59 si art. 60
din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

Subsemnatul(a)..... (numele operatorului economic-persoana juridica), in calitate de ofertant/ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant la procedura de pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect (denumirea produsului si codul CPV), la data de (data zi/luna/an), organizata de Administratia Bazinala de Apa Buzau-Ialomita, declar pe proprie raspundere ca nu ma incadrez in situatiile prevazute la art. 59 si art. 60 din Legea nr.98/2016:

Conform art. 59

In sensul prezentei legi, **prin conflict de interese se intelege** orice situatie in care membrii personalului autoritatii contractante sau ai unui furnizor de servicii de achizitie care actioneaza in numele autoritatii contractante, care sunt implicati in desfasurarea procedurii de atribuire sau care pot influenta rezultatul acesteia au, in mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite impartialitatea ori independenta lor in contextul procedurii de atribuire.

Conform art. 60

Ofertantul individual/ ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/ tertul sustinator care are drept membri in cadrul consiliului de administratie consiliului de administratie/organului de conducere sau de supervizare si/sau are actionari ori asociati semnificativi persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care se afla in relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sau al furnizorului de servicii de achizitie implicat in procedura de atribuire;

Ofertantul/candidatul care a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care se afla in relatii comerciale cu persoane de decizie in cadrul autoritatii contractante sau al furnizorului de servicii de achizitie implicat in procedura de atribuire, este exclus din procedura de atribuire.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul Administratiei Bazinale de Apa Buzau-Ialomita la care se raporteaza respectarea prevederilor art. 59 si art.60 pentru prezenta procedura, sunt urmatoarele:

ing. Adriana Petcu - director, ing. Marilena Stoian – director Tehnic, ec. Cristian Constantin Stroe – Director Economic, ec. Silvia Pitigoi – Sef Compartiment Financiar, BURHALA Alina-Gabriela – Sef Birou Achizitii Materiale, Lucrari si Servicii, DIACONESCU Adrian – Director SGA Ialomita, DOBRE Cristina – Sef Compartiment Exploatare SGA Ialomita, MARINESCU Danut – ec. Birou Contabilitate, PORCEANU Alina – Sef Serviciu Exploatare , GIOARSA Ciprian-Ionut – cons. jr. Biroul Juridic, SULIMAN Florinel – cons. jr. Birou Juridic, MARIN Olguta– Birou

Exploatare, Mihaela Troncas – ec. Birou AMLS

Nota: prin actionar sau asociat semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel putin 10% din capitalul social sau ii confera detinatorului cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, imi asum raspunderea exclusiva.

Operator economic,

.....

Operator economic

(denumirea)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa _____, cu sediul în _____, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CIF _____, atribut fiscal _____, reprezentată legal prin _____, în calitate de _____, împuternicim prin prezenta pe _____, domiciliat în _____, identificat cu B.I./C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, eliberat de _____, la data de _____, având funcția de _____, să ne reprezinte la procedura de _____ organizată de _____ (denumirea autorității contractante) în scopul atribuirii/încheierii contractului care are ca obiect.....În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură. Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

Denumirea mandantului _____ S.C. _____ reprezentată legal prin _____ (Nume, prenume) _____ (Funcție _____)

(Semnătura autorizată și ștampila)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant/împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii, costurile aferente îndeplinirii acestei obligații fiind incluse în oferta astfel cum acestea sunt indicate în prețul contractului conform propunerii financiare.

Data completării.....

Operator economic,.....

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic - persoana
juridică], în calitate de ofertant la Achiziția Directă pentru

.....”
, declar pe proprie răspundere că nu ne aflăm în niciuna din situațiile prevăzute la art. art. 164, art.
165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de
încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

**Notă: se solicită atât ofertantului, ofertantului asociat, subcontractantului, cât și terțului
susținător.**

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII PRESATE
ÎN ULTIMII 3 ani

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
 (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub
 sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt
 reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
 înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
 declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul
 verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
 persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
 (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire
 la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumire/ nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului ^{*)}	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract ^{**)}
1							
2							
...							

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

^{*)} Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant
 conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

^{**)} Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării serviciilor.

CANDIDAT/OFERTANT

.....
(denumire/nume)**Experienta similara (*)**

1. Denumirea si obiectul contractului: Numarul si data contractului:		
2. Denumirea / numele beneficiarului / clientului: Adresa beneficiarului / clientului: Tara:		
3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului: (se bifeaza optiunea corespunzatoare) ☐ contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie) ☐ contractant asociat ☐ subcontractant ☐		
4. Valoarea contractului	exprimata in moneda in care s-a incheiat contractul	exprimata in echivalent euro ¹⁾
a) initiala (la data semnarii contractului):		
b) finala (la data finalizarii contractului):		
	...	...
	...	...
5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:		
6. Gama de servicii prestate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care oferantul/candidatul isi sustine experienta similara:		

Ofertant
(semnatura autorizata)

(*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract in parte, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND DOTARILE SI ECHIPAMENTELE TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL
ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE
SERVICII

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
 (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub
 sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
 înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
 declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul
 verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
 persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
 (denumirea si adresa autorității contractante)
 cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)**LISTA**

cuprinzând dotările și echipamentele tehnice

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament/ instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere		
				Proprietate	În chirie	Angajament
1.						
2.						

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

INFORMAȚII REFERITOARE LA PERSONALUL DE CONDUCERE

Subsemnatul, Director General al societății comerciale..... declar pe propria răspundere că pentru prestarea serviciului "....." voi folosi următorul personal de conducere precum și următoarele persoane responsabile pentru îndeplinirea contractului:

Nr crt	FUNCȚIA	NUMELE ȘI PRENUMELE Studiile se specialitate	Vechime în specialitate (ani)	Numărul de lucrări similare, executate în calitate de conducător
0	1	2	3	4
A. PERSONAL DE CONDUCERE				
1	DIRECTOR GENERAL	_____	_____	_____

2	DIRECTOR ECONOMIC	_____	_____	_____

3	DIRECTOR TEHNIC	_____	_____	_____

B. PERSOANE RESPONSABILE PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI				
1				
2				
.				
.				
.				

Operator economic,
(semnătura autorizată)

Model SOLICITĂRE DE CLARIFICĂRI către Autoritatea contractantă
SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI

Către,

(denumire autoritate contractanta)

Referitor la procedura de _____ (tip procedura) pentru atribuirea contractului
de achiziție publică/încheierea acordului-cadru _____ cod CPV
_____, vă adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

.....
.....
.....

Față de cele de mai sus, vă rugăm sa ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere cu privire la
aspectele menționate mai sus.

Cu considerate,

S.C. _____

(adresa, tel, fax, persoana de contact)

.....
(semnatura autorizată)

Operator Economic

.....

(denumirea)

PROCES VERBAL DE VIZITA AMPLASAMENT

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
..... (denumirea operatorului economic) în calitate de potențial
oferant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție
publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice că:

Am vizitat amplasamentul în scopul de a evalua propria răspundere, cheltuială și risc, elementele
necesare pentru pregătirea Ofertei, semnarea contractului și prestarea serviciilor.

Am luat la cunostinta de toate aspectele fizice ale amplasamentului.

Orice întrebări vor fi adresate în scris Beneficiarului în termenul de clarificări.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)