



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
BUZĂU – IALOMIȚA
SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR IALOMIȚA



x/R, 921/Ru/27.05.2022

A.B.A. BUZĂU - IALOMIȚA
S.G.A. IALOMIȚA
Înreg. Nr. 2890
din 27.05.2022

APROBAT,
DIRECTOR
Ing. Adrian DIACONESCU



ANUNȚ

Administrația Bazinală de Apă Buzău – Ialomița, **Sistemul De Gospodărire A Apelor Ialomița** – Cu Sediul În Slobozia, Str. M. Viteazu, Nr. 1, Județul Ialomița, scoate la concurs un post vacant, pe perioadă determinată, de execuție, **specialist resurse umane din cadrul compartimentului Resurse Umane, Relații cu Publicul, Administrativ - Achiziții.**

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea postului corespunzător funcției contractuale de conducere:

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență;
- Certificat de absolvire al unui curs de specialitate acreditat în domeniul resurselor umane;
- Vechime în domeniul resurselor umane minimum 2 ani;
- Vechime în muncă minimum 5 ani.

Concursul se va desfășura la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Ialomița, din Slobozia, Jud. Ialomița, str. Mihai Viteazu, nr. 1, conform următorului calendar:

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

09.06.2022, ora 15:00 - Data limită de depunere a dosarelor de concurs;

10.06.2022 - Selecția dosarelor de înscriere;

14.06.2022, ora 12:00 - termen afișare rezultate selecție dosare;

15.06.2022, ora 12:00 - termen depunere contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere;

16.06.2022, ora 14:00 – termen afișare rezultate după soluționare contestații;

20.06.2022, ora 11:30 - data și ora susținerii probei scrise;

21.06.2022, ora 12:00 – termen afișare rezultate probă scrisă;

22.06.2022, ora 12:00 - termen depunere contestații cu privire la rezultatele probei scrise;

23.06.2022, ora 14:00 - termen afișare rezultate după soluționare contestații;

24.06.2022, ora 10:00 – data și ora susținerii probei interviu;

27.06.2022, ora 12:00 – termen afișare rezultate probă interviu;

28.06.2022, ora 12:00 – termen depunere contestații cu privire la rezultatele probei interviu;

29.06.2022, ora 14:00 – termen afișare rezultate după soluționare contestații cu privire la proba interviu;

30.06.2022, ora 12:00 – termen afișare a rezultatelor finale ale concursului.

Adresa de corespondență

Str. M. Viteazu nr.1, Slobozia, jud. Ialomița

Tel: +40 243 230 439 | +40 243 233 518

Fax: +40 243 230 439

Email: dispeceratialomita@sgail.daib.rowater.ro

Cod fiscal: RO23706189
Cod IBAN: RO71TREZ391501701X006444
Trezoreria Slobozia

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată directorului instituției;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz*;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor (inclusiv foaie matricolă) și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, copii ale adeverințelor care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor din perioada 01.01.2011 - prezent;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează**;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate***;
- g) curriculum vitae.

*Certificatul de căsătorie, după caz.

**În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

***Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

******Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

Dosarele de participare la concurs se vor depune la secretariatul instituției din loc. Slobozia, Jud. Ialomița, Strada Mihai Viteazu nr. 1, în intervalul orar 08:00 – 15:00.

Informații suplimentare se pot obține la sediul **Sistemului de Gospodărire a Apelor Ialomița**, din str. Mihai Vitezu, nr. 1, Slobozia, la Compartimentul Resurse Umane, Relații cu Publicul, Administrativ și Achiziții sau la numărul de telefon 0243/233518.

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.3 al Regulamentului – cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea

justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

BIBLIOGRAFIA:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.107 din 5 septembrie 2002 (*actualizata*) privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române";
- Legea nr. 404 din 1 octombrie 2003 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 107/2002 înființarea Administrației Naționale "Apele Române";
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.73/2005 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.107/2002 înființarea Administrației Naționale "Apele Române";
- Legea nr. 400 din 27 decembrie 2005 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 73/2005 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.107/2002 privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române";
- Hotărârea de Guvern nr. 1176 din 29 septembrie 2005 (*actualizată*) privind aprobarea Statutului de organizare și funcționare a Administrației Naționale "Apele Române";
- Legea nr. 53/2003 — Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 250/1992, republicată, privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare;
- Hotărârea de Guvern nr. 286/2011, actualizată, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Legea nr. 263/2010, actualizată, privind sistemul unitar de pensii publice;
- Hotărârea de Guvern nr. 600/2007 privind protecția tinerilor la locul de muncă;
- Hotărârea de Guvern nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- legea nr. 16/1996(republicată*) privind arhivele Naționale;
- contractul Colectiv de muncă la nivel de grup al unității al Administrației Naționale "Apele Române" aplicabil 2019-2021.

NOTA: Actele normative se completează cu reglementările legale de modificare a acestora.

TEMATICA:

1. Statutul Administrației Naționale "Apele Române";
2. Codul Muncii- Legea nr.53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;

4. Concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare;
5. Principiile generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
6. Sistemul unitar de pensii publice;
7. Protecția tinerilor la locul de muncă;
8. Registrul general de evidență a salariaților.
9. Soluționarea petițiilor (evidența, corespondența și urmărirea petiției până la arhivare);
10. Arhivarea documentelor (nomenclatorul arhivistic, inventarierea, secționarea, gestionarea depozitului de arhivă, organizarea registraturii și gestionarea documentelor la compartimentele de muncă);
11. Prevederi legale privind negocierea Contractul Colectiv de Muncă.

**Președinte Comisie de Concurs,
Contabil șef
Ec. Eugenia ZANET**



**Secretar Comisie de Concurs,
Grigore Violeta Georgiana**

