



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ  
**APELE ROMÂNE**  
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ  
BUZĂU – IALOMIȚA



**ANUNȚ**

**Administrația Bazinală de Apă Buzău - Ialomița**, cu sediul în Buzău, str. Bucegi, nr.20 bis, jud. Buzău, organizează concurs pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de executie, pe perioadă nedeterminată, de **Șef Compartiment Audit Public Intern** din cadrul **A.B.A. Buzău-Ialomița**.

**CONDIȚII SPECIFICE:**

Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul Economic;

- Curs de auditor intern în sectorul public acreditat ANC.
- Obținerea avizului favorabil la interviul de avizare organizat conform punctului 2.2.3 din Normele generale privind exercitarea activității de audit public intern, aprobate prin H.G. nr. 1086/2013
- Experiență operare PC: pachetul Microsoft Office
- Disponibilitate la program prelungit și la deplasări frecvente.
- Experiența în domeniul auditului public intern: 5 (cinci) ani
- Vechime în specialitatea studiilor – nu este cazul.
- Vechime în muncă - nu este cazul

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI-**

Concursul se va desfășura la sediul Administrației Bazinale de Apă Buzău - Ialomița, din mun. Buzău, str. Bucegi, nr. 20 bis, jud. Buzău, după următorul calendar:

**08.07.2022, ora 12:00 - data limită de depunere și înregistrare a dosarelor de participare la concurs;**

11.07.2022, ora 12:00 - selecția dosarelor și afișarea rezultatelor la etapa de selecție a dosarelor;

12.07.2022, ora 12:00 - termen de depunere a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor;

13.07.2022, ora 12:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor;

**15.07.2022, ora 12:00 - data și ora de desfășurare a probei scrise;**

18.07.2022, ora 12:00 - termen de afișare a rezultatelor la proba scrisă;

19.07.2022, ora 12:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;

20.06.2022, ora 12:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la rezultatele probei scrise;

**21.07.2022, ora 12:00 - data și ora de desfășurare a interviului;**

22.07.2022, ora 12:00 - termen de afișare a rezultatelor la interviu;

25.07.2022, ora 12:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatele interviului;

26.07.2022, ora 12:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la rezultatele interviului;

**27.07.2022, ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor finale ale concursului.**

**Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:**

- cerere de înscriere la concurs adresată directorului instituției organizatoare a concursului;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz \*;

**Adresă de corespondență:**

Str. Bucegi, nr. 20 bis, C.P. 120208, Buzău, jud. Buzău

Tel: +4 0238 725 446 | +4 0238 725 447

Fax: +4 0238 427 237

Email: dispecer@daib.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23706189 / 01.01.2007

Cod IBAN: RO57 TREZ 1665 0220 1X01 1198

Trezoreria Buzău

- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituția organizatoare a concursului (diploma de absolvire studii superioare )
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează\*\*;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate\*\*\*;
- g) curriculum vitae;

\* Certificatul de căsătorie, după caz.

\*\*În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

\*\*\*Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

\*\*\*\*Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Pentru ocuparea unui post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 din Regulamentul-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Dosarele de participare la concurs se vor depune la secretariatul Administrației Bazinale de Apă Buzău-Ialomița din mun. Buzău, str. Bucegi, nr. 20 bis, jud. Buzău.**

#### **1. Bibliografie:**

- Legea Apelor nr.107/1996 cu modificarile si completarile ulterioare;
- O.U.G. nr.107/2002 privind infiintarea Administratiei Nationale „Apele Romane” cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr. 1176/2005 privind aprobarea Statutului de organizare și funcționare a Administrației Naționale “Apele Române”;
- Legea nr. 672/2002 privind Auditul public intern, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

- H.G. nr. 1086/2013 pentru aprobarea normelor generale privind exercitarea activitatii de audit public intern;
- Ordinul nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etica a auditorului intern;
- Ordinul S.G.G. nr. 600/ 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice;
- Legea nr. 82/1991, Legea contabilitatii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Ordinul M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia.
- Ordinul M.F.P. nr.1792/24 decembrie 2002 (\*actualizat\*) pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale.
- Legea nr. 500/2002 +privind Finantele Publice (actualizata).
- Ordin M.F.P. nr. 923/ 2014 (republicat) pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventive si a codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de control financiar preventiv).
- Ordonanta nr. 119/ 1999 (republicata) privind controlul intern si controlul financiar preventiv.

## 2. Tematică:

- Statutul Administrației Naționale „Apele Române”;
- Organizarea si functionarea Administratiei Nationale „Apele Romane”;
- Sursele de finantare ale Administratiei Nationale „Apele Romane”;
- Bugetul de Venituri si Cheltuieli al Administratiei Nationale „Apele Romane”;
- Organizarea auditului public intern;
- Desfasurarea auditului public intern;
- Normele aplicabile compartimentului de audit public intern si auditorilor interni;
- Misiunile specifice activitatii de Audit Public Intern;
- Atributiile Compartimentul Audit Public Intern;
- Principiile fundamentale specifice activitatii auditorilor interni;
- Regulile de conduita ale auditorului intern;
- Derularea unei misiuni de audit intern;
- Contabilitatea financiara/ contabilitatea de gestiune;
- Situatiile financiare;
- Organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice;
- Planul de conturi pentru institutiile publice;
- Angajarea, lichidarea, ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice;
- Formarea, administrarea, angajarea si utilizarea fondurilor publice;
- Responsabilitatea institutiilor publice in procesul bugetar;
- Elaborarea, aprobarea, executarea si raportarea bugetelor;
- Dispozitii privind controlul financiar preventive;
- Codul controlului/ managerial;
- Contractul individual de munca.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Administrației Bazinale de Apă Buzău-Ialomița, din mun. Buzău, str. Bucegi, nr.20 bis, jud. Buzău, la Serviciul Resurse Umane, Relații cu Publicul și Administrativ sau la numărul de telefon 0238/725446 - interior 127.

Președinte Comisie de concurs  
Director Economic,  
Cristian STROE