



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ  
APELE ROMÂNE  
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ  
BUZĂU - IALOMIȚA



ANUNȚ

Administrația Bazinală de Apă Buzău - Ialomița, cu sediul în Buzău, str. Bucegi, nr.20 bis, jud. Buzău, organizează concurs pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de execuție, pe perioadă nedeterminată, de **Sef Compartiment UIP** din cadrul **A.B.A. Buzău-Ialomița**.

**CONDIȚII SPECIFICE:**

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul: Inginerie Civilă, specializare Amenajări și Construcții Hidrotehnice; Inginerie Energetică, specializare Hidroenergetică.
  - Certificat de competență lingvistică pentru limba engleză, la nivelul cel puțin B2, eliberat de autorități acreditate (recunoscute).
  - Vechime în specialitatea studiilor: minimum 3 ani
  - Vechime în munca - nu este cazul

**CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI.**

Concursul se va desfășura la sediul Administrației Bazinale de Apă Buzău - Ialomița, din mun. Buzău, str. Bucegi, nr. 20 bis, jud. Buzău, după următorul calendar:

- 08.07.2022, ora 12:00 - data limită de depunere și înregistrare a dosarelor de participare la concurs;**
- 11.07.2022, ora 12:00 - selecția dosarelor și afișarea rezultatelor la etapa de selecție a dosarelor;
- 12.07.2022, ora 12:00 - termen de depunere a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor;
- 13.07.2022, ora 12:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor;
- 15.07.2022, ora 10:00 - data și ora de desfășurare a probei scrise;**
- 18.07.2022, ora 12:00 - termen de afișare a rezultatelor la proba scrisă;
- 19.07.2022, ora 12:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 20.07.2022, ora 12:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la rezultatele probei scrise;
- 21.07.2022, ora 10:00 - data și ora de desfășurare a interviului;**
- 22.07.2022, ora 12:00 - termen de afișare a rezultatelor la interviu;
- 25.07.2022, ora 12:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatele interviului;
- 26.07.2022, ora 12:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la rezultatele interviului;
- 27.07.2022, ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor finale ale concursului.**

**Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată directorului instituției organizatoare a concursului;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz \*;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția organizatoare a concursului (diploma de absolvire studii superioare )
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

**Adresă de corespondență:**

Str. Bucegi, nr. 20 bis, C.P. 120208, Buzău, jud. Buzău  
Tel: +4 0238 725 446 | +4 0238 725 447  
Fax: +4 0238 427 237  
Email: dispecer@daib.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23706189 / 01.01.2007  
Cod IBAN: RO57 TREZ 1665 0220 1X01 1198  
Trezoreria Buzău



- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează\*\*;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate\*\*\*;
- g) curriculum vitae;

\* Certificatul de căsătorie, după caz.

\*\*În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

\*\*\*Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

\*\*\*\*Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Pentru ocuparea unui post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 din Regulamentul-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

**Dosarele de participare la concurs se vor depune la secretariatul Administrației Bazinale de Apă Buzău-Ialomița din mun. Buzău, str. Bucegi, nr. 20 bis, jud. Buzău.**

### **1. Tematica**

- Modul de organizare și funcționare A.N.A.R;
- Activități de promovare și ulterior de implementare a proiectelor cu respectarea documentațiilor tehnice și a graficelor de eșalonare a lucrărilor;
- Documente necesare obținerii finanțării prin Programul Operațional Infrastructură Mare (POIM);
- Pregătirea, promovării și implementarea proiectelor în concordanță cu atribuțiile din acordul de parteneriat nr. 16627/25.08.2017 cu MAP, a Ghidurilor Solicitantului AXA 5, O.S. 5.1 și AXA 4, O.S. 4.1 precum și contractelor de delegare competente;



- Documente necesare obținerii finanțării a proiectelor prin Planul Național de Redresare și Reziliență(PNRR);
- Gestiunea financiară a proiectelor conform procedurilor din acordurile de finanțare a contractelor de achiziție;
- Derularea contractelor de servicii, execuție și lucrări, cu sarcinile și obligațiile ce revin părților semnatare;
- Respectarea legislației în vigoare.

## 2. Bibliografie

- O.U.G. nr. 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române", cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.107/1996 a apelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Strategia națională pentru managementul riscului la inundații pe termen mediu și lung, aprobată prin H.G. 846/2010;
- Directiva 2007/60/CE privind evaluarea și managementul riscului la inundații are drept scop reducerea consecințelor negative pentru sănătatea umană, mediu, patrimoniul cultural și activitate economică asociate inundațiilor;
- Directiva 60/2000/EC privind stabilirea unui cadru de acțiune comunitar în domeniul politicii apei;
- HOTĂRÂRE nr. 907 din 29 noiembrie 2016 - privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 33/1994 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică;
- LEGE nr. 50 din 29 iulie 1991 (\*\*republicată\*\*) - privind autorizarea executării lucrărilor de construcții

Informații suplimentare se pot obține la sediul Administrației Bazinale de Apă Buzău-Ialomița, din mun. Buzău, str. Bucegi, nr.20 bis, jud. Buzău, la Serviciul Resurse Umane, Relații cu Publicul și Administrativ sau la numărul de telefon 0238/725446 - interior 127.

Președinte Comisie de concurs  
 Director TEHNIC,  
 Marilena STOIAN