



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
BUZĂU – IALOMIȚA
SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR PRAHOVA



Nr. 4763/16.05.2022



ANUNȚ

Administrația Bazinală de Apă Buzău-Ialomița, Sistemul de Gospodărire a Apelor Prahova, cu sediul în Ploiești, strada Gh. Gr. Cantacuzino, nr. 308, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant definitiv corespunzător funcției contractuale de conducere de **șef birou, pe perioadă nedeterminată**, în cadrul Sistemului de Gospodărire a Apelor Prahova – **Biroul Resurse Umane, Relații cu Publicul, Administrativ, Achiziții**.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru aprobat prin H.G. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz*;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează**;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate***;
- curriculum vitae;

*Certificatul de căsătorie, după caz;

**În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

***Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

****Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea la Biroul Resurse Umane, Relații cu Publicul, Administrativ, Achiziții, premergător înregistrării dosarului la secretariatul Sistemului de Gospodărire a Apelor Prahova.

Dosarele se vor depune la secretariatul Sistemului de Gospodărire a Apelor Prahova în intervalul orar 08:00 – 15:00.

Pentru relații suplimentare vă puteți adresa *Biroului Resurse Umane, Relații cu Publicul, Administrativ, Achiziții* sau la numărul de telefon 0244-514266 (int. 108).

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin H.G. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

Adresa de corespondență

str Gh.Gr.Cantacuzino nr 308, c.p. 100466, Ploiești, jud. Prahova
Tel: +40 244 512 030 | +40 244 514 266 | +40 244 516 061

Fax: +40 244 512 030

Email: contact@sgaph.daib.rowater.ro

Cod fiscal: 18286399

Cod IBAN: RO63TREZ521501701X013569

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției; cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- Studii superioare de licență absolvite cu diplomă de licență în domeniul științelor juridice;
- Calificări:
 - curs manager resurse umane;
 - certificat de calificare/competențe profesionale în informatică/atestat profesional în informatică;
 - dovadă participare curs Revisal;
- vechime în specialitatea studiilor: minim 4 ani;
- vechime în muncă: minim 10 ani;
- vechime în funcție de conducere: minim 1 an.

Tematică:

- Organizarea și funcționarea A.N. "Apele Române";
- Contractul individual de muncă (încheiere, executare, modificare, suspendare, încetare; tipuri CIM);
- Registrul general de evidență a salariaților în format electronic;
- Timpul de muncă (durată, munca suplimentară, munca de noapte, repausuri, sărbători legale; tipuri de concedii), condiții de muncă;
- Elemente de salarizare;
- Formare profesională; aprecierea performanțelor profesionale (definiții);
- Soluționarea petițiilor (evidența, corespondența și urmărirea petiției până la arhivare);
- Arhivarea documentelor (nomenclatorul arhivistic, inventarierea, secționarea, gestionarea depozitului de arhivă, organizarea registraturii și gestionarea documentelor la compartimentele de muncă);
- Prevederi legale privind negocierea Contractul Colectiv de Muncă;
- Prevederi legale privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice;
- Noțiuni privind sănătatea și securitatea în muncă;
- Noțiuni privind apărarea împotriva incendiilor.

Bibliografie:

- Legea nr. 400/27.12.2005 privind aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 73/29.06.2005 pentru modificarea și completarea O.U.G nr. 107/2002, aprobată și modificată prin Legea nr. 404/2003, privind înființarea Administrației Naționale Apele Române și H.G. nr. 1176/29.09.2005, privind aprobarea Statutului de organizare și funcționare a Administrației Naționale Apele Române
- Legea Apelor nr.107/1996, cu modificările și completările ulterioare, privind înființarea Administrației Naționale "Apele Române";
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților;
- O.U.G. nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate;
- H.G. nr. 250 din 8 mai 1992 (*republicată*) privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Legea nr. 16/1996 (*republicată*) privind Arhivele Naționale;
- LEGE nr. 62/2011 (*republicată*) dialogului social;
- LEGE nr. 176/ 2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea

Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;

- Contractul Colectiv de Muncă la nivel de grup de unități al Administrației Naționale "Apele Române" aplicabil 2019-2021;
- HOTĂRÂRE nr. 917/2017 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă, precum și a condițiilor de acordare a acestuia pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Administrație" din administrația publică centrală
- Legea 319/2006 actualizată, privind securitatea și sănătatea în muncă.

Calendarul de desfășurare al concursului:

- **07.06.2022 ora 15⁰⁰ data limită de depunere și înregistrare a dosarelor de participare la concurs;**
- 08.06.2022 ora 13⁰⁰ selecția dosarelor și afișarea rezultatelor la etapa de selecție a dosarelor;
- 09.06.2022 ora 13⁰⁰ termen de depunere a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor;
- 10.06.2022 ora 16⁰⁰ termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile de selecție a dosarelor;

- **16.06.2022 ora 10⁰⁰ data și ora de desfășurare a probei scrise (grilă);**
- 17.06.2022 ora 12⁰⁰ termen de afișare a rezultatelor la proba scrisă;
- 20.06.2022 ora 10⁰⁰ termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 20.06.2022 ora 16⁰⁰ termenul de afișare a rezultatelor privind contestațiile la rezultatele probei scrise;

- **21.06.2022 ora 10⁰⁰ data și ora de desfășurare a interviului;**
- 22.06.2022 ora 10⁰⁰ termen de afișare a rezultatelor la interviu;
- 22.06.2022 ora 16⁰⁰ termen de depunere contestații cu privire la rezultatul interviului;
- 23.06.2022 ora 10⁰⁰ termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la rezultatele interviului;
- 24.06.2022 ora 16⁰⁰ **termen de afișare a rezultatelor finale ale concursului.**

Probele de concurs se vor desfășura la sediul Sistemului de Gospodărire a Apelor Prahova.

Președinte comisie de concurs,
Inginer șef,
Gheorghe CIUREA