



DIRECTOR,  
PETCU ADRIANA

### ANUNȚ ORGANIZARE EXAMEN DE PROMOVARE

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sistemul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

Administrația Bazinală de Apa Buzau-Ialomita **organizează examen de promovare** în grade sau trepte profesionale/într-o funcție pentru care este prevăzut un nivel de studii superior, după cum urmează:

1. Promovarea de pe postul de Asistent Director **gradul profesional III** pe postul de Asistent Director **gradul profesional II** în cadrul Administrației Bazinale de Apa Buzau Ialomita Compartimentul Administrativ

<b>Bibliografia examenului de promovare</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <i>Redactare si corespondenta. Nina Vargolici, Ed.Univ.Buc.2003 (www.ebooks.unibuc.ro)</i></li><li>2. <i>www.postaromana.ro</i></li><li>3. <i>Curs de secretariat și asistență managerială, Pariza Maria (www.librarie.net)</i></li><li>4. <i>Legea arhivelor nr.16/02.04.1996 republicata in 2014</i></li><li>5. <i>Legea SSM nr. 319 / 2006</i></li><li>6. <i>Legea 211/2011 - privind regimul deșeurilor, HG 856/2002</i></li></ol>
<b>Tematica examenului de promovare</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Corespondenta oficiala (importanta si clasificare).</b></li><li>2. <b>Circulatia corespondentei primite si a corespondentei expediate.</b></li><li>3. <b>Sisteme de inregistrare a corespondentei primite si expediate.</b></li><li>4. <b>Formulare care se completeaza la prezentarea trimiterilor.</b></li><li>5. <b>Atributiile si sarcinile activitatii de secretariat.</b></li><li>6. <b>Arhivarea documentelor (nomenclatorul arhivistic, inventarierea, selectionarea, gestionarea depozitului de arhiva, organizarea registraturii si gestionarea documentelor la compartimentele de munca);</b></li></ol>

	<b>7. Sanatatea si securitatea in munca (reguli generale)</b> <b>8. Gestionarea si colectarea selectiva a deseurilor</b>
<b>Calendarul examenului de promovare</b> <b>Data, ora și locul desfășurării examenului de promovare.</b>	<b>26.05.2022 ora 12:00</b>
<b>Modalitatea de desfășurare a examenului de promovare (proba scrisă sau practică)</b>	<b>Proba scrisa tip grila</b>

**PRESEDINTE COMISIE DE EXAMINARE,**  
**Marilena STOIAN**

**Secretarul comisiei de examinare,**  
**Vlad Cristina**