



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
BUZĂU - IALOMIȚA



Director,
Petcu Adriana

ANUNT

Administrația Bazinală de Apă Buzău - Ialomița, cu sediul în Buzău, str. Bucegi, nr.20 bis, jud. Buzău, organizează concurs pentru ocuparea postului vacant corespunzător funcției contractuale de executie, pe perioadă nedeterminată, de **Inginer la serviciul Fundamentare Suport Tehnic și Urmarire Interventii cu Caracter Investitional** din cadrul A.B.A. Buzău-Ialomița.

CONDITII SPECIFICE:

- Studii superioare in domeniul: hidrotehnica, energetica, construcții civile și industriale, cai ferate drumuri si poduri, îmbunătățiri funciare.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI

Concursul se va desfășura la sediul Administrației Bazinale de Apă Buzău - Ialomița, din mun. Buzău, str. Bucegi, nr. 20 bis, jud. Buzău, după următorul calendar:

- 26.05.2022, ora 12:00 - data limită de depunere și înregistrare a dosarelor de participare la concurs;**
- 30.05.2022, ora 12:00 - selecția dosarelor și afișarea rezultatelor la etapa de selecție a dosarelor;
- 31.05.2022, ora 12:00 - termen de depunere a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor;
- 02.06.2022, ora 12:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor;
- 03.06.2022, ora 13:00 - data și ora de desfășurare a probei scrise;**
- 06.06.2022, ora 14.00 - termen de afișare a rezultatelor la proba scrisă;
- 07.06.2022, ora 14:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatul probei scrise;
- 08.06.2022, ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la rezultatele probei scrise;
- 09.06.2022, ora 13:00 - data și ora de desfășurare a interviului;**
- 10.06.2022, ora 14:00 - termen de afișare a rezultatelor la interviu;
- 14.06.2022, ora 14:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatele interviului;
- 15.06.2022, ora 14:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestațiile la rezultatele interviului;
- 16.06.2022, ora 16:00 - termen de afișare a rezultatelor finale ale concursului.**

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată directorului instituției organizatoare a concursului;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz *;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția organizatoare a concursului;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează**;

Adresă de corespondență:

Str. Bucegi, nr. 20 bis, C.P. 120208, Buzău, jud. Buzău

Tel: +4 0238 725 446 | +4 0238 725 447

Fax: +4 0238 427 237

Email: dispecer@daib.rowater.ro

Cod Fiscal: RO 23706189 / 01.01.2007
Cod IBAN: RO57 TREZ 1665 0220 1X01 1198
Trezoreria Buzău

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate***;

g) curriculum vitae;

* Certificatul de căsătorie, după caz.

**În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

***Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

****Actele prevăzute la lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Pentru ocuparea unui post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarele de participare la concurs se vor depune la secretariatul Administrației Bazinale de Apă Buzău-Ialomița din mun. Buzău, str. Bucegi, nr. 20bis, jud. Buzău.

TEMATICĂ:

- Modul de organizare și funcționare A.N.A.R;
- Prevederi incluse în Legea Apelor nr. 107/1996 cu completările și modificările ulterioare, privind modul de promovare și finanțare a investițiilor în domeniul apelor;
- Urmarirea realizării obiectivelor de investiții, cu sarcinile și obligațiile ce revin autorității contractante în derularea lucrărilor pe parcursul proiectării, executiei, recepției;
- Intocmirea documentațiilor tehnice pentru atribuirea contractelor de achiziție publică, pentru servicii proiectare, supraveghere, execuție lucrări, conform legislației în vigoare;
- Programarea, fundamentarea, elaborarea documentațiilor, avizarea și executarea lucrărilor de investiții;
- Intocmirea documentelor pentru recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală pentru predarea la beneficiarul de dotatie;
- Intocmirea cartii tehnice a construcției;
- Legislație în domeniul gospodării apelor;
- Intocmirea documentației pentru recalcularea devizelor generale în vederea aprobării conform legislației în vigoare;

- Urmărirea realizării tuturor contractelor, actelor adiționale, încheiate cu executanții de lucrări, prestatorii de servicii de proiectare și servicii de supraveghere tehnică;
- Urmărirea realizării lucrărilor prevăzute în documentații, respectarea tehnologiilor de execuție, calitatea lucrărilor conform caietelor de sarcini, încadrarea în valoarea devizelor, respectarea avizelor și respectarea prevederilor legale privind documentația tehnică.

BIBLIOGRAFIE:

- Legea apelor 107/1996 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 10/1995 cu modificările și completările ulterioare privind calitatea în construcții;
- Legea nr.50 din 29 iulie 1991 cu modificările și completările ulterioare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- NP 087/2003 Normativ pentru urmărirea comportării construcțiilor hidrotehnice;
- P 130/1999 - Normativ privind comportarea în timp a construcțiilor;
- Hotărârea nr.273 din 14 iunie 1994 cu modificările și completările ulterioare privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre 343 /18.05.2017 pentru modificarea HG 273/1994 privind aprobarea regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- HG 1076/2005 privind aprobarea statutului de organizare și funcționare a Administrației Naționale Apele Române;
- HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Administrației Bazinale de Apă Buzău-Ialomița, din mun. Buzău str.Bucegi, nr.20 bis, jud. Buzău, la Serviciul Resurse Umane, Relații cu Publicul și Administrativ sau la numărul de telefon 0238/725446, interior 127.

Președinte comisie de concurs
 Director tehnic,
 STOIAN MARILENA