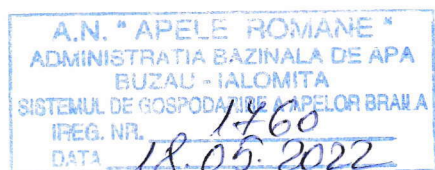




ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ
APELE ROMÂNE
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ
BUZĂU – IALOMIȚA
SISTEMUL DE GOSPODĂRIRE A APELOR BRĂILA



DIRECTOR,
ing. Laura Liliana SATNOIANU



ANUNT

Sistemul de Gospodărire a Apelor Brăila, cu sediul în Brăila, str. Grădinii Publice, nr.6 Etaj 4, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant definitiv corespunzător funcției contractuale de conducere, pe perioadă nedeterminată de șef compartiment GRA în cadrul **Sistemului de Gospodărire a Apelor Brăila**.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs adresată directorului instituției;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor (inclusiv foaie matricolă) și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, copii ale adeverințelor care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor din perioada 01.01.2011 - prezent;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
- curriculum vitae;

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarelor de participare la concurs se vor depune la secretariatul instituției.

Informații suplimentare se pot obține la sediul **Sistemului de Gospodărire a Apelor Brăila**, din str. Grădinii Publice, nr.6, Brăila, la Compartimentul Resurse Umane, Relații cu Publicul și Administrativ sau la numărul de telefon 0239 614308 interior 115, persoană de contact: Trandafir Maria – secretar comisie de concurs și comisie de soluționare a contestațiilor.

Adresa de corespondență

Str. Grădinii Publice nr 6, c.p. 810022 Brăila, jud. Brăila
Tel: +40 239 614 347 | +40 239 614 308 | +40 239 619 966 | +40 239 615
Fax: +40 239 614 347
Email: dispeceratbraila@sgabr.daib.rowater.ro

Cod fiscal: 18274009
Cod IBAN: RO03TREZ151501701X008942
Treasury Brăila

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

CONDIȚII GENERALE:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE:

- Studii superioare în domeniile: **Hidrotehnica, Îmbunătățiri Funciare ,Ingineria mediului, ecologie, hidrologie, știința mediului.**
- Vechime în specialitatea studiilor de gospodărire a apelor: minim 3 ani
- Vechime în gospodărirea apelor: minim 2 ani

Concursul se va desfășura la sediul **Sistemului de Gospodărire a Apelor Brăila**, din Brăila, Jud. Brăila, str. Grădinii Publice, nr.6 și va consta în **proba scrisă în data de 16.06.2022 ora 10.00 și proba interviu în data de 22.06. 2022 ora 10.00.**

Bibliografie:

- Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare (cap I - V);
- Ordonanța de Urgență nr. 107/2002 privind înființarea Administrației Naționale „ Apele Române”.
- OM 1069/2003 ce aproba metodologia cu privire la desfășurarea activităților specifice de gospodărire a apelor
- Hotărâre nr. 930/2005 pentru aprobarea Normelor speciale privind caracterul și mărimea zonelor de protecție sanitară și hidrogeologică

- Ordinul nr. 798 din 31.08.2005 privind aprobarea abonamentului-cadru de utilizare/exploatare a resurselor de apa, modificat și completat cu Ordinul 1028/2009 și Ordinul 1725/16.11.2010
- Hotărârea de Guvern nr. 352/2005 privind modificarea și completarea Hotărârii de Guvern nr. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate;
- Ordinului MMDD nr. 9/06.01.2006 pentru aprobarea Metodologiei privind elaborarea planurilor de restricții și folosire a apei în perioadele deficitare;

Tematică:

- Atribuțiile principale ale Administrației Naționale „Apele Române”;
- Metodologia de desfășurare a activităților specifice de gospodărire a apelor;
- Gestionarea cantitativa și calitativa a resurselor de apa;
- Condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate;
- Protecției apelor subterane împotriva poluării și deteriorării;
- Zone de protecție sanitara și hidrogeologica;
- Elaborarea abonamentului cadru de utilizare/exploatare a resursei de apa;
- Indicații metodice privind elaborarea Planului de restricții și folosire a apei în perioade deficitare în bazinul hidrografic;
- Întocmirea proceselor verbale de recepție privind utilizarea resurselor de apa/primirea apelor uzate și a proceselor verbale de constatare a abaterilor.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

08.06.2022, ora 15:00 - data limită de depunere și înregistrare a dosarelor de participare la concurs;

09.06.2022, ora 15:00 - selecția dosarelor și afișarea rezultatelor la etapa de selecție a dosarelor;

10.06.2022, ora 15:00 - termen de depunere a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor;

14.06.2022, ora 15:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la selecția dosarelor;

16.06.2022, ora 10:00 - data și ora de desfășurare a probei scrise;

17.06.2022, ora 15:00 - termen de afișare a rezultatelor la proba scrisă;

20.06.2022, ora 15:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatele probei scrise ;

21.06.2022, ora 15:00- termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei scrise ;

22.06.2022, ora 10:00 - **data și ora de desfășurare a interviului**;

23.06.2022, ora 15:00- termen de afișare a rezultatelor la interviu

24.06.2022, ora 15:00 - termen de depunere contestații cu privire la rezultatele probei interviu;

27.06.2022, ora 15:00 - termen de afișare a rezultatelor privind contestația la rezultatele probei interviu;

28.06.2022, ora 15:00 - termen de afișare a rezultatelor finale ale concursului.

PRESEDINTE COMISIE,
Tibi MANOLACHE -inginer sef SGA Braila



Secretar,
Maria TRANDAFIR-specialist RURPA SGA Braila

