

**A.N. "APELE ROMANE"**  
ADMINISTRATIA BAZINALA DE APA  
BUZAU-IALOMITA  
Inreg. Nr. 0298  
Din 11.03.2022

Aprobat DIRECTOR,  
Ing. Adriana PETCU



## DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

a contractului de execuție lucrări de extindere avand ca obiect :  
„Extindere parter corp C2- sediu A.B.A. Buzau-Ialomita”

Procedura utilizată: Achizitie directa

Director Tehnic Exploatare, Mentenanta  
a ISNGA si Investitii  
Ing. Marilena STOIAN

Sef Birou Achizitii Materiale,  
Lucrari si Servicii  
Ing. Alina Gabriela BURHALA

Sef Serviciu Exploatare si Mentenanta  
a I.S.N.G.A.  
Ing. Alina PORCEANU

## **BORDEROUL DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE**

**SECȚIUNEA I - CAIET DE SARCINI**

**SECȚIUNEA II –INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI**

**SECȚIUNEA III - FORMULARE**

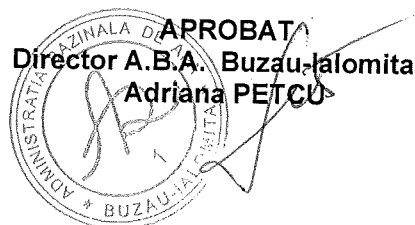
**SECȚIUNEA IV - CONTRACT**



ADMINISTRAȚIA NAȚIONALĂ  
**APELE ROMÂNE**  
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ  
BUZĂU – IALOMIȚA



<b>A.N. "APELE ROMANE"</b>	
ADMINISTRAȚIA BAZINALĂ DE APĂ BUZĂU – IALOMIȚA	
Integ. Nr.	5128
Din	09.03.2022



**CAIET DE SARCINI**

Privind demararea procedurilor de achiziție pentru obiectivul de investiție:  
**„Extindere parter Corp C2- sediu A.B.A. Buzău-Ialomița”**

**1. INFORMATII GENERALE**

**1.1 Autoritatea contractantă**

Administrația Națională Apele Române – Administrația Bazinală de Apă Buzău-Ialomița, str. Bucegi, nr. 20 bis, Buzău, județul Buzău.

**1.2 Denumirea achiziției: „ Extindere parter corp C2- sediu A.B.A. Buzău-Ialomița” :**

Cod CPV: **45262800-9 – lucrari de extindere a cladirilor;**  
Tipul achiziției: **Execuție lucrări de extindere**  
Valoare estimată: **168.050 lei (fără TVA)**  
Sursa de finanțare: **Surse proprii, pe Lista de Investitii Surse Proprii – Cf- poz. 5**

**1.3 Amplasament obiectiv de investitii**

Corpul C2 din cadrul sediului A.B.A Buzău-Ialomița – mun. Buzău, str. Bucegi, nr. 20 bis, Buzău, jud. Buzău- este o clădire administrativă P+4 cu legătura pe etajul 1 cu corpul C1 (P+2). Clădirea a fost finalizată în anul 1981 și are o arhitectură specifică clădirilor administrative ale acelor ani.

**2. OBIECTUL ACHIZITIEI**

Obiectul prezentei investiții îl constituie execuția lucrărilor de: extindere parter corp C2 sediu A.B.A. Buzău-Ialomița

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile tehnice și de calitate pentru achiziția lucrării sus menționate.

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică de către fiecare ofertant și care influențează elementele principale ale propunerii financiare. Cerințele impuse vor fi considerate ca minime și obligatorii. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.

**3. SCOPUL ACHIZITIEI**

Intrucât la nivelul sediului A.B.A. Buzău-Ialomița s-a înființat biroul Registratura în cadrul compartimentului Administrativ, iar spațiul destinat provizoriu nu este localizat corespunzător, este necesară extinderea parterului corpului C2 cu rolul de a găzdui registratura și magazie de materiale.

Adresă de corespondență:  
Str. Bucegi, nr. 20 bis, C.P. 120208, Buzău, jud. Buzău  
Tel: +4 0238 725 446 | +4 0238 725 447  
Fax: +4 0238 427 237  
Email: [dispecer@daib.rowater.ro](mailto:dispecer@daib.rowater.ro)

Cod Fiscal: RO 23706189 / 01.01.2007  
Cod IBAN: RO57 TREZ 1665 0220 1X01 1198  
Trezoreria Buzău

#### 4. DOMENIUL DE APLICARE

Prevederile prezentului Caiet de sarcini se aplică în toate etapele de execuție, sunt obligatorii pentru executant și nu anulează obligațiile acestuia de a respecta legislația, normativele și standardele specifice, aplicabile, aflate în vigoare la data executării lucrărilor de Investiții cu Surse Proprii. Condițiile tehnice și de calitate stipulate în prezentul Caiet de sarcini au fost stabilite pe baza prescripțiilor tehnice și normativelor din legislația specifică în vigoare.

#### 5. SPECIFICAȚII TEHNICE

Se vor respecta toate condițiile tehnice din documentația întocmită de proiectant.

##### A. Documente de eligibilitate:

- Formular nr. 1A - Scrisoare de înaintare
- Formular nr. 2B - Garante de bună execuție
- Formular nr. 4 - privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și cele referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii
- Declarație privind eligibilitatea respectiv:
  - (Formularul 4A) - neîncadrarea în prevederile art.164, din Legea Nr. 98 din 2016
  - (Formularul 4B) - neîncadrarea în prevederile art.165, din Legea Nr. 98 din 2016
  - (Formularul 4C) - neîncadrarea în prevederile art.167, din Legea Nr. 98 din 2016
- Formularul nr. 6 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 59 art. 60 din Legea Nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice;
- Formular nr. 7 - Declarație privind capacitatea tehnică - lista principalelor servicii prestate în ultimii 5 ani,
- Formular 8 - Experiența similară
- Formular nr. 8A - Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere
- Formular nr. 8B - Declarație privind utilajele, echipamentele tehnice pentru îndeplinirea contractului
- Formular nr. 9 - Împuternicire
- Formular nr. 10 - Formularul de ofertă
- Formular 13 - Solicitări de clarificări
- Formular F1 - CENTRALIZATORUL cheltuielilor pe obiectiv
- Formular F3 - LISTA cu cantități de lucrări, pe categorii de lucrări
- Formular nr. 16 - Proces verbal de vizită amplasament

##### B. Oferta tehnică

Oferta se va elabora în conformitate cu prevederile legale privind achizițiile publice de lucrări, precum și cu recomandările din Caietul de sarcini. Ofertantul va prezenta: descrierea detaliată a caracteristicilor tehnice esențiale ale materialelor ce urmează a fi puse în operă însoțită, dacă este cazul, de acorduri tehnice.

Lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări va conține:

- a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
- b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- c) listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3)

- d) lista cuprinzând consumurile resurse materiale (formularul C6);
- e) lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru ( formularul C7);
- f) lista cuprinzând consumurile de ore funcționare a utilajelor de construcții(formular C8);
- g) lista cuprinzând consumurile privind transporturile (formularul C9 ).

## **B. Oferta financiara**

Propunerea financiara va fi intocmita in conformitate cu formularul din documentatie (Formularul 10). Termenul de valabilitate al ofertei va fi: de cel puțin 90 de zile de la termenul limita de primire oferte.

Propunerea financiară va fi structurată separat, pentru fiecare lucrare în parte, precum și cheltuielile indirecte și profitul. Prețul materialelor care intră în opera din cadrul Listelor cantităților de lucrări va fi corelat cu specificațiile tehnice din cadrul propunerii tehnice a caietelor de sarcini pe specialități, astfel încât fiecare ofertant va ține seama la alegerea prețului ca fiecare material să corespundă cerințelor de calitate descrise în cadrul fișelor tehnice de produs, din cadrul agrementelor tehnice. Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate.

### **7. PERIOADA DE EXECUTIE**

Termenul de execuție și predare a lucrării: **90 de zile de la semnarea contractului de executie.**

### **8. UTILAJE, ECHIPAMENTE**

Utilajele și echipamentele vor fi exploatate cu respectarea Hotararii de Guvern nr 1146/2006 - *cerintele minime de securitate si sanatate pentru utilizarea in munca de catre lucratori a echipamentelor de munca* și vor fi semnalizate corespunzător conform Hotararii 971/2006 - *cerintele minime pentru semnalizarea de securitate si/sau de sanatate la locul de munca.*

### **9. CONDITII OBLIGATORII IMPUSE DE BENEFICIAR**

- Ofertantii au obligatia de a vizita amplasamentul si daca este cazul, pot face observatii si pot cere lamuriri, prin solicitare de clarificari. De asemenea, achizitorul va pune la dispozitia ofertantului documentatia tehnico-economica a dosarului de proiectare pentru analiza si consultare, la sediul A.B.A Buzau-Ialomita. Nu se vor deconta lucrari ulterioare rezultate ca urmare a neconcordanțelor dintre masuratorile transmise de catre autoritatea contractanta si masuratorile efectuate de catre ofertant (ofertanti) sau orice alt tip de neconcordanțe, riscul apartinand in totalitate ofertantului.

### **10. EXECUTIA CONTRACTULUI DE LUCRARI**

Contractul de lucrări se va realiza în conformitate cerințele prezentului Caiet de sarcini. Lucrarea de Investitii cu Surse Proprii va fi recepționată de către o comisie de receptie, numită de beneficiar.

### **11. MODALITĂȚI DE PLATĂ**

Plata se va face prin ordin de plată, în baza facturii emise, în termen de 30 zile de la recepția lucrării, pe baza următoarelor documente: factura în original emisă de executant însoțită de situațiile de lucrari și de procesul-verbal de recepție la terminarea lucrării.

## 12. GARANȚII SOLICITATE

- Garanția de bună execuție egală cu 5% din valoarea contractului, fără TVA, se constituie prin rețineri succesive din plata convenită pentru facturile parțiale sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară, care devine anexă la contract.
- În acest sens, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la Trezoreria din loc de reședință a societății comerciale. Suma inițială care se depune de către contractant în contul astfel deschis va fi de **0,5 % din prețul contractului**. Contul de garanție ce va fi deschis de către operatorul economic va fi comunicat, în scris, autorității contractante.

## 13. CRITERIU DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI:

Prețul cel mai scăzut, cu îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini .

## 14. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

- Achizitorul se obligă să recepționeze lucrarea executată de către furnizor.
- Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator. Plata se va efectua în lei, în termen de 30 zile de la emiterea de către executant a facturii.
- Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea financiară și pe care le considera necesare executării lucrării.

Director Tehnic Exploatare, Mentenanta a ISNGA si Investitii  
Marilena STOIAN



Sef Serviciu Exploatare si Mentenanta a I.S.N.G.A.  
Alina PORCEANU

Intocmit,  
Tina Andronic

## INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

**Tip anunt** : Anunt publicitar

**Tip Legislatie**: Legea nr. 98/23.05.2016

### **Consultare de piata**

S-a organizat o consultare de piata: Nu

### **Sectiunea I Autoritatea contractanta**

#### **I.1) Denumire si adrese**

Administratia Bazinala de Apa Buzau Ialomita

Cod de identitate fiscala: 23706189,

Adresa:Strada: Bucegi, nr. 20 bis, Sector: - Judet: Buzau,

Localitate:Buzau,

Cod NUTS: RO222 Buzau, Cod Postal:120208,

Tara:Romania,

E-mail:dispecer@daib.rowater.ro; alina.burhala@daib.rowater.ro,

Telefon:+40 0238725447

Fax:+40 0238427237

Persoana de contact Alina-Gabriela BURHALA,

Adresa profilului cumparatorului (URL)[www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

#### **I.2) Achizitie comuna**

Contractul implica o achizitie comuna Nu .

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie Nu .

#### **I.3) Comunicare**

Numar de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor /candidaturilor: 5

**Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:** adresa mentionata mai sus

**Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:** adresa mentionata mai sus

#### **I.4) Tipul autoritatii contractante**

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala.

#### **I.5) Activitate principala**

Altele- Gospodarirea apelor

### **Sectiunea II Obiectul contractului**

#### **II.1 Obiectul achizitiei**

II.1.1) Titlu: „Extindere parter corp C2- sediu A.B.A. Buzau-Ialomita”

II.1.2) Cod CPV Principal: 45262800-9 – lucrari de extindere a cladirilor;

II.1.3) Tip de contract: Încheierea unui contract de executie lucrari

#### **II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor**

Intrucat la nivelul sediului A.B.A. Buzau-Ialomita s-a infiintat biroul Registratura in cadrul compartimentului Administrativ, iar spatiul destinat provizoriu nu este localizat corespunzator, este necesara extinderea parterului corpului C2 cu rolul de a gazdui registratura si magazine de materiale.

**A.C. va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari in a 4-a zi inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor prin publicarea pe site-ul institutiei, la adresa: <http://buzau-ialomita.rowater.ro/anunturi/anunturi-achizitii-publice/>**

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: **5**

Valoarea estimată **168.050 lei (fără TVA)**

## **II.1.6) Impartire in loturi: NU**

### **II.2 Descriere**

#### **II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul**

Este solicitata executia de lucrari de **extindere a cladirilor, „Extindere parter corp C2- sediu A.B.A. Buzau-Ialomita”**

#### **II.2.2 Cod CPV 45262800-9 – lucrari de extindere a cladirilor;**

#### **II.2.3 Locul de executare:**

**RO 222 Buzau**

#### **II.2.4 Descrierea achizitiei publice**

Executia de lucrari de **extindere a cladirilor, „Extindere parter corp C2- sediu A.B.A. Buzau-Ialomita”**

#### **II.2.5 Criterii de atribuire – pretul cel mai scazut**

#### **II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**

Durata in luni: **3**

Durata in zile: **90**

Contractul se reinnoieste: **nu**

#### **II.2.10 Informatii privind variantele**

Vor fi acceptate variante: **Nu**

#### **II.2.11 Informatii privind optiunile**

Optiuni: **Nu**

#### **II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: **Nu**

#### **II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene: nu este cazul**

**Tip de finantare: Surse proprii**

## **II.3 Ajustarea pretului contractului: nu**

## **Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

### **III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:**

#### **III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului**

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

**Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:** SE VA COMPLETA Formularul 4A, Formularul 4B si Formularul 4C de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Alaturi de Formularele mai sus mentionate se vor prezenta si Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea acestora. Aceste documente pot fi:

a) certificate de atestare fiscala privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;

b) cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;



c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

d) alte documente edificatoare, după caz.

2. Se va completa Declarația privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art.59 și art. 60 din Legea 98/2016 (Formularul nr. 6).

Conform art.63 alin.1 din Legea nr.98/2016 coroborat cu art 21 alin.5 din HG nr.395/2016, persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție sunt: ing. Adriana Petcu - director, ing. Mariana Stoian – director Tehnic Exploatare, Mentenanta a ISNGA și Investiții, ec. Constantin-Cristian Stroe – director economic, ing. Alina-Gabriela Burhala – Șef Birou Achiziții Materiale Lucrări și Servicii, ec. Giorgiana Dumitru – Biroul Achiziții Materiale, Lucrări și Servicii, jr. Denisa-Marilena Trifan – Șef Birou Juridic, ing. Alina Porceanu - Șef Serviciu Exploatare, ing. Tina Andronic – Serviciul Exploatare, ing. Catalin Botea – Serviciul FSTUICI, ec. Silvia Pitigoi – Șef Compartiment Financiar, Danut Marinescu – ec. Birou Contabilitate.

În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență.

### **III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Ofertantul va prezenta certificatul constatator/extrasul de registru din care trebuie să rezulte: a) obiectul de activitate al ofertantului (obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în CAEN din certificatul constatator emis de ONRC); b) starea ofertantului; c) persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terții.

### **III.1.2) Capacitatea economică și financiară**

#### **III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională**

Lista principalelor lucrări executate în ultimii 5 (cinci) ani, calculați până la data limită de depunere a ofertelor din care trebuie să rezulte că ofertantul a executat lucrări similare în valoare de cel puțin **168050** lei fără TVA.

Lista va cuprinde: valori, perioade executie, beneficiari etc.

Modalitatea de îndeplinire a experienței similare: Se completează Formularul 7 și Formularul 8

De asemenea se vor anexa documente suport care să confirme prestarea serviciilor declarate în Formularul 7.

Ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va prezenta pentru susținerea experienței similare: certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar.

#### **III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului: Nu**

#### **III.1.5) Informații privind contractele rezervate: Nu**

#### **III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:**

##### **III.1.6.a) Garanție de participare: -**

##### **III.1.6.b) Garanție de bună execuție:**

Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție în cuantum de 5% din valoarea fără TVA a contractului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării acestuia, în condițiile art. 40 din HG 395/2016 - Normele de aplicare ale Legii nr. 98 din 19.05.2016 privind achizițiile publice.

#### **III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016.

#### **III.1.9) Legislația aplicabilă:**

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016;
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro);
- d) HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

### **III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:**

**III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii:** Nu

**III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:** Nu

**III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:**

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

## **Sectiunea IV Procedura**

### **IV.1 Descriere**

**IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:** Achiziție directă cu depunerea ofertei la sediul autorității contractante

**IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:** Offline

**IV.1.1.b) Tipul Procedurii:** Achiziție directă

**IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:**

**IV.1.6 Informații despre licitația electronică**

Se va organiza o licitație electronică: Nu

**IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)**

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Nu

### **IV.2 Informații administrative**

**IV.2.1 Publicare anterioară privind această procedură** Nu

Numărul anunțului de intenție din vechiul sistem: -

**IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:** Română

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

**IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta 90 zile** (de la data limită de depunere a ofertei).

### **IV.4 Prezentarea ofertei**

#### **IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Oferta se va elabora în conformitate cu prevederile legale privind achizițiile publice de lucrări, precum și cu cerințele din Caietul de sarcini. Ofertantul va prezenta: descrierea detaliată a caracteristicilor tehnice esențiale ale materialelor ce urmează a fi puse în operă însoțită, dacă este cazul, de agremente tehnice.

Lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări va conține:

- a) centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (formularul F1);
- b) centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- c) listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (formularul F3)
- d) lista cuprinzând consumurile resurse materiale (formularul C6);
- e) lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru (formularul C7);
- f) lista cuprinzând consumurile de ore funcționare a utilajelor de construcții (formular C8);
- g) lista cuprinzând consumurile privind transporturile (formularul C9).

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini, trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligărilor prevăzute în Caietul de sarcini. Cerințele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minime și trebuie îndeplinite de toți ofertanții.

Propunerea tehnică va conține și:

**- Declarație privind respectarea legislației de mediu, în domeniul social și al relațiilor de muncă.** În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider. Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Prin Propunerea tehnică, Ofertantul se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului, social și al relațiilor de

muncă, ce se aplică la locul în care se execută lucrările și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național (România) cât și la nivelul Uniunii Europene precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația Uniunii Europene (formular nr. 4). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

**- Formularul de contract insusit de ofertant prin semnatura si stampila.**

Ofertantul va preciza lista documentelor din oferta care sunt confidențiale, protejate de un drept de proprietate intelectuală sau secret comercial. Lipsa acestor indicații clare și distincte presupune ca documentele nu sunt confidențiale.

- Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

#### **IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare**

Propunerea financiară va fi întocmită în conformitate cu formularul din documentație (Formularul 10). Termenul de valabilitate al ofertei va fi: de cel puțin 90 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Propunerea financiară va fi structurată separat, pentru fiecare lucrare în parte, precum și cheltuielile indirecte și profitul. Prețul materialelor care intră în opera din cadrul Listelor cantităților de lucrări va fi corelat cu specificațiile tehnice din cadrul propunerii tehnice a caietelor de sarcini pe specialități, astfel încât fiecare ofertant va ține seama la alegerea prețului ca fiecare material să corespundă cerințelor de calitate descrise în cadrul fișelor tehnice de produs, din cadrul acordurilor tehnice.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate.

#### **IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei**

La întocmirea ofertelor, ofertanții trebuie să respecte cerințele menționate în Instrucțiunile pentru ofertanți. Formularele și declarațiile prevăzute în cadrul documentației de atribuire trebuie completate în mod corespunzător. Formularele, declarațiile și certificatele prevăzute trebuie semnate, în original, de persoanele sau instituțiile autorizate.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita certificatele/documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor stabilite prin criteriile de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Toate documentele prezentate în cadrul procedurii ce sunt emise în limba română vor fi prezentate în original/copie lizibile cu mențiunea "conform cu originalul", după caz. Toate documentele prezentate în cadrul Achiziției ce sunt emise în altă limbă decât română, vor fi prezentate în original / copie lizibile cu mențiunea "conform cu originalul", însoțite de traducerea autorizată în limba română a acestora. În interpretarea ofertei, limba română va prevala.

Ofertele se vor depune, până la data **limită de depunere a ofertelor specificată în anunțul publicitar și vor fi înaintate:**

- fie prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (serviciu postal oficial) către: **Administrația Națională "Apele Române" - Administrația Bazinală de Apa Buzău-Ialomița**, Municipiul Buzău, str. Bucegi, nr. 20bis, cod postal 120208.
- fie livrate printr-un serviciu de curierat la adresa de mai sus;

•fie livrate personal la adresa mentionata mai sus, in baza scrisorii de înaintare a ofertei (Formularul nr.1A).

Nota:

Pentru a evita pierderea sau deteriorarea documentelor, ofertantii sunt rugati sa întreprinda demersurile necesare pentru a depune ofertele exact la adresa mentionata mai sus.

Pe plicul exterior se vor scrie urmatoarele informatii:

a) adresa unde trebuie depuse ofertele: **Administratia Nationala "Apele Romane"- Administratia Bazinala de Apa Buzau-Ialomita**, Municipiul Buzău, str. Bucegi, nr. 20bis, jud. Buzau, cod postal 120208.

b) Oferta depusa pentru: „**Extindere parter corp C2- sediu A.B.A. Buzau-Ialomita**”

c) cuvintele "A nu se deschide înaintea sesiunii de deschidere a ofertelor, respectiv la data **24.03.2022, ora 13.00**";

d) numele ofertantului (în cazul unei asocieri, se va indica întreaga denumire a acestuia, nu numai cea a lider-ului).

Pachetul sigilat, continand oferta, va cuprinde urmatoarele categorii de documente, care trebuie trimise autoritatii contractante in plicuri distincte, sigilate, marcate corespunzator:

1. Documente de Calificare;
2. Propunerea Tehnica;
3. Propunerea Financiara.

Ofertantul are obligatia de a întocmi un Opis al documentelor incluse în oferta, care va fi introdus în volumul/coletul/plicul continând Documentele de calificare. Documentele vor fi prezentate în ordinea mentionata în prezenta Instructiunile pentru ofertanti si vor fi îndosariate, iar paginile trebuie sa fie numerotate, stampilate si semnate de catre persoana desemnata ca reprezentant împuternicit sa semneze oferta.

Pachetul sigilat, continând oferta, va fi însotit in mod obligatoriu de:

- scrisoarea de înaintare a ofertei - Formularul nr. 1A;

Nu se acceptă oferte alternative.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

**Data limita pentru depunerea ofertei: 24.03.2022, ora: 12.00**

- Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.
- Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei si orei limită pentru depunere este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.

**Data, ora și locul deschiderii ofertei: 24.03.2022, ora: 13.00 la sediul - Administratiei Bazinale de Apa Buzau-Ialomita** din Municipiul Buzău, str. Bucegi, nr. 20bis, jud. Buzau, cod postal 120208.

Modul de lucru al comisiei de evaluare se va desfasura in conformitate cu Sectiunea a 9 a din HG 395/2016.

- **Ofertantii au obligatia de a vizita amplasamentul si daca este cazul, pot face observatii si pot cere lamuriri, prin solicitari de clarificari.**

**Raspunsul la eventualele solicitari de clarificari va fi postat la adresa:**

<http://buzau-ialomita.rowater.ro/anunturi/anunturi-achizitii-publice/>

**De asemenea, achizitorul va pune la dispozitia ofertantului documentatia tehnico-economica a dosarului de proiectare pentru analiza si consultare, la sediul A.B.A Buzau-Ialomita. Nu se vor deconta lucrari ulterioare rezultate ca urmare a neconcordantelor dintre masuratorile transmise de catre autoritatea contractanta si masuratorile efectuate de catre ofertant (ofertanti) sau orice alt tip de neconcordante, riscul apartinand in totalitate ofertantului.**

## **Sectiunea VI Informatii suplimentare**

**VI.1 Aceasta achizitie este periodica:** Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

**VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice**

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

**VI.3 Informatii suplimentare**

**Modul de departajare a ofertelor:**

In cazul în care vor exista doua sau mai multe oferte care contin, în cadrul propunerii financiare acelasi pret si sunt clasate pe primul loc, autoritatea contractanta va solicita ofertantilor care au oferit cel mai mic pret o noua propunere financiara sub forma de clarificari de documente, care contin noi preturi, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

**VI.4 Proceduri de contestare**

**VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor**

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;

Adresa de e-mail: office@cncsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii

contractante(URL) <http://www.cncsc.ro>;

**VI.4.3 Procedura de contestare**

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt prevazute în Legea nr. 101/2016

**VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**

ABA Buzau Ialomita – Biroul Juridic

Adresa: Str. Bucegi, nr.20 bis

Localitate: Buzau,

Cod NUTS RO222 Buzau,

Cod Postal: 120208,

Tara: Romania,

E-mail: [dispecer@daib.rowater.ro](mailto:dispecer@daib.rowater.ro),

Telefon: +40 0238725447, Fax: +40 0238427237

Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL):

<http://buzau-ialomita.rowater.ro/>

**DIRECTOR,**

Ing. Adriana PETCU



**DIRECTOR Tehnic Exploatare Mentenanta a ISNGA si Investitii,**

Ing. Marilena STOIAN

**Sef Serviciu Exploatare si Mentenanta a I.S.N.G.A.**

Ing. Alina PORCEANU

**SEF BIROU AMLS,**

Ing. Alina-Gabriela BURHALA

**Birou AMLS,**

Ec. Giorgiana DUMITRU

## **FORMULARE CUPRINS**

1. **Formular nr. 1A** - Scrisoare de înaintare
2. **Formular nr. 2B** – Garantie de bună execuție
3. **Formular nr. 4** – privind respectarea reglementarilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, precum și cele referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii
4. **Declaratie privind eligibilitatea respectiv:**
  - (**Formularul 4A**) - neincadrarea în prevederile art.164, din Legea Nr. 98 din 2016
  - (**Formularul 4B**) - neincadrarea în prevederile art.165, din Legea Nr. 98 din 2016
  - (**Formularul 4C**) - neincadrarea în prevederile art.167, din Legea Nr. 98 din 2016
5. **Formularul nr. 6** - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 59 art. 60 din Legea Nr. 98/19.05.2016 privind achizițiile publice;
6. **Formular nr. 7** - Declarație privind capacitatea tehnică - lista principalelor servicii prestate în ultimii 5 ani,
7. **Formular 8** - Experiența similară
8. **Formular nr. 8A** - Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere
9. **Formular nr. 8B** - Declarație privind utilajele, echipamentele tehnice pentru îndeplinirea contractului
10. **Formular nr. 9** –Împuternicire
11. **Formular nr. 10** – Formularul de ofertă
12. **Formular 13** – Solicitari de clarificari
13. **Formular F1** - CENTRALIZATORUL cheltuielilor pe obiectiv
14. **Formular F3** - LISTA cu cantități de lucrări, pe categorii de lucrări
15. **Formular nr. 16** - Proces verbal de vizita amplasament

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

**Scrisoare de înaintare a ofertei**

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare publicat în ..... nr ..... din  
..... privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului  
.....(denumirea contractului de achiziție  
publică), noi ..... (denumirea/numele ofertantului)  
vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un original și un număr de ..... copii:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

2. Persoana de contact (pentru această procedura)

Nume

Adresă

Telefon

Fax

E-mail

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării .....

Cu stimă,

Operator economic,

.....  
(semnătura autorizată și stampila)

**SCRISOARE DE GARANȚIE  
DE BUNĂ EXECUȚIE**

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la contractul de achiziție publică \_\_\_\_\_,  
(denumirea contractului)

încheiat între : \_\_\_\_\_, în calitate de contractant, și  
\_\_\_\_\_, în calitate de achizitor, ne  
obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de \_\_\_\_\_  
reprezentând \_\_\_\_\_% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere  
însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea  
prevazute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere,  
fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau  
să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul  
nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Banca/Societate de asigurari \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)



Declarație

Subsemnatul, reprezentant/împuțernicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să furnizez produsele și să prestez serviciile accesorii, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii, costurile aferente îndeplinirii acestei obligații fiind incluse în oferta astfel cum acestea sunt indicate în prețul contractului conform propunerii financiare.

Data completării.....

Operator economic,.....

(semnătura autorizată )

Operator Economic  
.....**DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al  
..... (*denumirea operatorului economic*) în calitate  
de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub  
sanctiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte  
publice, că nu mă aflu în vreo una dintre situațiile prevăzute la **Art. 164 alin (1) și (2) din Legea Nr. 98 din  
19.05.2016**, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și  
a contractelor de concesiune de servicii, respectiv:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat
- b) infracțiuni de corupție
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene
- d) acte de terorism
- e) spălarea banilor
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile
- g) fraudă

Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispozițiile  
alin. (1), se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului  
de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de  
reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că  
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice  
documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic

.....  
(*semnătură autorizată*)

Operator Economic

.....  
(denumirea)

**DECLARAȚIE**  
**privind năncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea Nr. 98 din 19.05.2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de ..... (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării*), codul CPV ....., la data de ..... (zi/luna/an), organizată de ..... (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că nu ma aflu în una dintre situațiile prevăzute de Art. 165 alin (1) și alin. (2) din Legea Nr. 98 din 19.05.2016, respectiv

(1) mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

(2) Autoritatea contractantă poate demonstra prin orice mijloace adecvate, că mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....  
(semnătură autorizată)

Operator Economic

.....  
 (denumirea)

**DECLARAȚIE****privind nêncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea Nr. 98 din 19.05.2016**

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de ..... (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV ....., la data de ..... (zi/luna/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu ma aflu în una dintre situațiile prevăzute de Art. 167 alin (1) din Legea Nr. 98 din 19.05.2016, respectiv

a) a încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

.....  
 (semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)*

**DECLARATIE**  
**privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 59 si art. 60**  
**din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice**

Subsemnatul(a)..... *(numele operatorului economic-persoana juridica)*, in calitate de ofertant/ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant la procedura de ..... pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect ..... *(denumirea produsului si codul CPV)*, la data de ..... *(data zi/luna/an)*, organizata de Administratia Bazinala de Apa Buzau-Ialomita, declar pe proprie raspundere ca nu ma incadrez in situatiile prevazute la art. 59 si art. 60 din Legea nr.98/2016:

**Conform art. 59**

*In sensul prezentei legi, **prin conflict de interese se intelege** orice situatie in care membrii personalului autoritatii contractante sau ai unui furnizor de servicii de achizitie care actioneaza in numele autoritatii contractante, care sunt implicati in desfasurarea procedurii de atribuire sau care pot influenta rezultatul acesteia au, in mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite impartialitatea ori independenta lor in contextul procedurii de atribuire.*

**Conform art. 60**

*Ofertantul individual/ ofertantul asociat/ candidatul/ subcontractantul propus/ tertul sustinator care are drept membri in cadrul consiliului de administratie consiliului de administratie/organului de conducere sau de supervizare si/sau are actionari ori asociati semnificativi persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care se afla in relatii comerciale cu persoane cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante sau al furnizorului de servicii de achizitie implicat in procedura de atribuire;*

*Ofertantul/candidatul care a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv ori care se afla in relatii comerciale cu persoane de decizie in cadrul autoritatii contractante sau al furnizorului de servicii de achizitie implicat in procedura de atribuire, este exclus din procedura de atribuire.*

Persoanele cu functii de decizie din cadrul Administratiei Bazinale de Apa Buzau-Ialomita la care se raporteaza respectarea prevederilor art. 59 si art. 60 pentru prezenta procedura, sunt urmatoarele: ing. Adriana Petcu - director, ing. Mariana Stoian – director Tehnic Exploatare, Mentenanta a ISNGA si Investitii, ec. Constantin-Cristian Stroe – director economic, ing. Alina-Gabriela Burhala – Sef Birou Achizitii Materiale Lucrari si Servicii, ec. Giorgiana Dumitru – Biroul Achizitii Materiale, Lucrari si Servicii, jr. Denisa-Marilena Trifan – Sef Birou Juridic, ing. Alina Porceanu - Sef Serviciu Exploatare, ing. Tina Andronic – Serviciul Exploatare, ing. Catalin Botea – Serviciul FSTUICI, ec. Silvia Pitigoi – Sef Compartiment Financiar, Danut Marinescu – ec. Birou Contabilitate.

Nota: prin actionar sau asociat semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel putin 10% din capitalul social sau ii confera detinatorului cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Pentru orice abatere de la prevederile legislative prezentate mai sus, imi asum raspunderea exclusiva.

*Operator economic,*

.....

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)*

**DECLARAȚIE  
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR LUCRARI EXECUTATE ÎN ULTIMII 5 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....  
*(denumirea si adresa autorității contractante)* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....  
*(semnătură autorizată)*

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea executantului *)	Pretul total al contractului	Procent îndeplinit de executant (%)	Cantitatea (U.M.)	Perioada de derulare a contractului **)
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.								
2....								
.								

Operator economic,

.....

*(semnatura autorizată)*

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

OPERATOR ECONOMIC

---

 (denumirea/numele)
**EXPERIENTA SIMILARA\***

1. Denumirea si obiectul contractului: \_\_\_\_\_  
 Numarul si data contractului: \_\_\_\_\_
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_  
 Adresa beneficiarului/clientului: \_\_\_\_\_  
 Tara: \_\_\_\_\_
3. Calitatea in care a participat la indeplinirea contractului:  
 (se bifeaza optiunea corespunzatoare)
- contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie)
- contractant asociat
- subcontractant
4. Valoarea contractului:
- |  |                |               |
|--|----------------|---------------|
|  | exprimata in   | exprimata in  |
|  | moneda in care | in echivalent |
|  | s-a incheiat   | euro          |
|  | contractul     |               |
- a) initiala (la data semnarii contractului): \_\_\_\_\_
- b) finala (la data finalizarii contractului): \_\_\_\_\_
5. Daca au fost litigii privind indeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de solutionare:  
 \_\_\_\_\_
6. Gama de lucrari executate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi sustine experienta similara:  
 \_\_\_\_\_

Operator economic,

 .....  
 (semnatura autorizată)

\*) Se completeaza fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.



**DECLARATIE PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE  
ALE PERSONALULUI ANGAJAT SI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....(denumire/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

**Personal propus pentru indeplinirea contractului:**

Nume	Functia	Angajat/colaborator	Sarcini repartizate

Anexez la declaratie **CV-urile** personalului de conducere, precum si a personalului responsabil pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, **insotit de dovada specializarii in domeniul solicitat/repartizat.**

Prezenta declaratie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_  
(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completarii .....

Ofertant,

.....  
(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

---

  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND UTILAJELE, INSTALAȚIILE, ECHIPAMENTELE  
TEHNICE DE CARE DISPUNE OPERATORUL ECONOMIC PENTRU ÎNDEPLINIREA  
CORESPUNZĂTOARE A CONTRACTULUI DE LUCRARI**

Subsemnatul .....reprezentant împuternicit al .....  
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizată )

**LISTA**

**cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice**

Nr.crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere Proprietate	În chirie
1.	.....				
2.	.....				

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizată )

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)**Împuternicire**

Subscrisa ..... (nume/denumire), cu sediul în ..... (adresa operatorului economic), înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr...., CIF ....., atribut fiscal ....., reprezentată prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe DI/Dna....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de atribuire .....(se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de.....în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Denumirea mandantului

S.C. ....

reprezentată legal prin \_\_\_\_\_ (Nume, prenume, funcție)

(Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite) (Semnătura autorizată și stampila)

.....

.....

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

OPERATOR ECONOMIC

---

*(denumirea/numele)*

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....

*(denumirea autorității contractante și adresa completă)*

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *(denumirea/numele ofertantului)*, ne oferim ca, în  
conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să  
furnizăm/prestăm/executăm \_\_\_\_\_ *(denumirea  
produselor/serviciului/lucrării)*, pentru suma de \_\_\_\_\_ *(suma în litere și în  
cifre, precum și moneda ofertei)*, platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în  
valoare de \_\_\_\_\_  
*(suma în litere și în cifre).*

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de  
timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, *(durata în litere și cifre)*,  
respectiv până la data de \_\_\_\_\_ *(ziua/luna/anul)*, și  
ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea  
transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant  
între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în  
mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

*(Se bifează opțiunea corespunzătoare)*

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim  
garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți  
primi.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_*(semnatura)*, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta pentru și în  
numele \_\_\_\_\_ *(denumirea/numele operatorului economic)*

**Model SOLICITĂRE DE CLARIFICĂRI către Autoritatea contractantă  
SOLICITĂRI DE CLARIFICĂRI**

Către,

\_\_\_\_\_

*(denumire autoritate contractanta)*

Referitor la procedura de \_\_\_\_\_ (*tip procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică/încheierea acordului-cadru \_\_\_\_\_ cod CPV \_\_\_\_\_, vă adresăm următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

.....  
.....  
.....

Față de cele de mai sus, vă rugăm sa ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere cu privire la aspectele menționate mai sus.

Cu considerate,

S.C. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(adresa, tel, fax, persoana de contact)*

.....  
*(semnatura autorizată)*

OBIECTIV

.....  
(denumirea)CENTRALIZATORUL  
cheltuielilor pe obiectiv

Nr. cap./ subcap. deviz general	Denumirea capitolelor de cheltuieli	Valoarea cheltuielilor pe obiect (exclusiv TVA)	
		lei	
1	2	3	4
1.2			
1.3			
1.4			
2			
3.5			
4			
5.1			
6.2			
Total valoare (exclusiv TVA):			
Taxa pe valoarea adăugată			
Total valoare (inclusiv TVA):			

OBIECTIV

.....  
(denumirea)LISTA  
cu cantități de lucrări, pe categorii de lucrăriObiectul .....  
Categorii de lucrări .....  
- lei -

Nr. crt.	Capitolul de lucrări	U.M.	Cantitate	Prețul unitar a) materiale b) manoperă c) utilaj d) transport ..... Total a)+b)+c)+d)	M	m	U	t	T
					Materiale (3 x 4a)	Manoperă (3 x 4b)	Utilaj (3 x 4c)	Transport (3 x 4d)	Total (3 x 4)
SECȚIUNE TEHNICĂ				SECȚIUNE FINANCIARĂ					
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Capitol de lucrare 1.1. Subcapitol 1.2. Subcapitol .....								
2	Capitol de lucrare 2.1 Subcapitol 2.2 Subcapitol .....								
....	.....								
Cheltuieli directe					M	m	U	t	T
Alte cheltuieli directe: - CAS - șomaj - fond de risc - alte cheltuieli conform prevederilor legale, nominalizate:									
Total cheltuieli directe					M(0)	m(0)	U(0)	t(0)	T(0)
Cheltuieli indirecte = T(0) x %									I(0)
Profit = [T(0) + I(0)] x %									P(0)
TOTAL GENERAL									V(0) = T(0) + I(0) + P(0)

Operator Economic

.....  
(denumirea)

### PROCES VERBAL DE VIZITA AMPLASAMENT

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al  
..... (denumirea operatorului economic) în calitate de potențial ofertant, declar  
pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile  
faptei de fals în acte publice că:

Am vizitat amplasamentul în scopul de a evalua propria răspundere, cheltuială și risc, elementele necesare pentru  
pregătirea Ofertei, semnarea contractului și prestarea serviciilor.

Am luat la cunoștință de toate aspectele fizice ale amplasamentului.  
Orice întrebări vor fi adresate în scris Beneficiarului în termenul de clarificări.

Data completării  
.....

Operator economic,  
.....  
(semnătură autorizată)



**CONTRACT DE LUCRARI**

nr. .... data .....

**1 Preambul**

În temeiul Legii nr. 98 din 19.05.2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică și a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, s-a încheiat prezentul contract de execuție lucrări, **între**

Autoritatea contractantă **“A.N. APELE ROMÂNE” –Administrația Bazinală de Apă Buzău-Ialomita**, adresa sediului Buzău, str.Bucegi nr.20 bis, telefon/fax 0238/725448. cod fiscal RO23706189, cont Trezoreria Buzău RO57 TREZ 1665 0220 1X01 1198 deschis la trezoreria Buzău, reprezentată prin Adriana Petcu – director și Cristian Stroe – director economic, în calitate de **achizitor**, pe de o parte și

....., cu sediul în ....., înregistrat la Registrul Comerțului nr. ...., cod fiscal ....., cont IBAN ....., reprezentată prin ....., în calitate de ....., pe de altă parte.

**2. Definiții**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și executant** - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit de către achizitor, în baza contractului pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- d. **amplasamentul lucrării** - locul unde executantul execută lucrarea;
- e. **forta majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă și enunțativă. Nu este considerat forta majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de execuție, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- f. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 zile.

**3. Interpretare**

3.1 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**Clauze obligatorii****4. Obiectul principal al contractului**

4.1 - Executantul se obligă să execute, și să finalizeze lucrarea **“Extindere parter Corp C2- sediu A.B.A. Buzău-Ialomita”**, cod CPV 45262800-9 **Lucrări de extindere a clădirilor**, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, conform ofertei tehnice și financiare a executantului, a caietului de sarcini.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul de ..... **lei (fără TVA)**, preț ferm, conform prevederilor Legii Nr. 98 din 19.05.2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică și a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, pentru execuția și finalizarea lucrării **“Extindere parter Corp C2- sediu A.B.A. Buzău-Ialomita”**, cod CPV 45262800-9, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, conform ofertei tehnice și financiare a executantului, a Caietului de sarcini.

**5. Prețul contractului**

5.1 Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil executantului este de..... lei (fără TVA), la care se adauga .....lei (TVA), valoarea totala fiind de ..... lei.

5.2. Pretul contractului este ferm pe toata durata de realizare a lucrarilor

## **6. Durata contractului**

6.1 Durata prezentului contract cuprinde perioada de timp de la data semnarii contractului de catre ambele parti si la data efectuarii receptiei finale a lucrarii. Pentru cauze deosebite, obiective, durata contractului se poate prelungi prin Acte Aditionale semnate de ambele parti.

6.2 Termenul de realizare a lucrarilor este de **90 zile**, incepand cu data semnarii prezentului contract.

6.3 Prezentul contract inceteaza sa produca efecte la data incheierii Procesului Verbal de receptie a lucrarilor contractate, eliberarea garantiei de buna executie si plata facturii.

## **7. Executarea contractului**

7.1 Executarea contractului va incepe in cel mai scurt timp posibil, din momentul semnarii contractului.

## **8. Documentele contractului**

8.1 Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini,
- oferta tehnica
- oferta financiara,
- graficul de indeplinire a contractului,
- garantia de buna executie (daca este cazul),
- angajamentul ferm de sustinere din partea unui tert, (daca este cazul).

## **9. Obligatiile principale ale executantului**

9.1 (1) Executantul are obligatia de a executa si finaliza lucrarile precum si de a remedia viciile ascunse, în perioada de garanție, cu atentie si promptitudine convenita, in concordanta cu obligatiile asumate prin contract, inclusiv de a proiecta, in limitele prevazute de prezentul contract.

(2) Executantul are obligatia de a supraveghea lucrarile, de a asigura forta de munca, materialele, instalatiile, echipamentele si toate celelalte obiecte, fie de natura provizorie, fie definitive, cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

9.2. (1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea si siguranta tuturor operatiunilor executate pe santier precum si pentru procedeele de executie utilizate, cu respectarea prevederilor si a reglementarilor legii privind calitatea in constructii.

9.3 (1) Executantul este responsabil de trasarea corecta a lucrarilor fata de reperele date de achizitor precum si de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor si resurselor umane necesare indeplinirii responsabilitatii respective.

9.4 Pe parcursul executiei lucrarilor si a remedierii viciilor ascunse (daca sunt evidente), executantul are obligatia:

- a) de a lua toate masurile pentru a mentine santierul (atat timp cat acesta este sub controlul sau) si lucrarile (atat timp cat acestea nu sunt finalizate si ocupate de catre achizitor) in starea de ordine necesara evitarii oricarui pericol pentru respectivele persoane si asigurarea securitatii muncii pentru personalul propriu;
- b) de a lua toate masurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe si in afara santierului si pentru a evita orice paguba sau neajuns provocate persoanelor, proprietatilor publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alti factori generati de metodele sale de lucru.

9.5 Executantul este responsabil pentru mentinerea in buna stare a lucrarilor, materialelor, echipamentelor si instalatiilor care urmeaza a fi puse in opera de la data primirii ordinului de incepere a lucrarii pana la data semnarii procesului verbal de receptie a lucrarii.

9.6 (1) Pe parcursul executiei lucrarilor si a remedierii viciilor ascunse, executantul are obligatia, in masura permisa de respectarea prevederilor contractului, de a nu stanjeni inutil sau in mod abuziv:

- a) confortul riveranilor, sau
- b) caile de acces, prin folosirea si ocuparea drumurilor si cailor publice sau private care deservesc proprietatile aflate in posesia achizitorului sau a oricarei alte persoane.

9.7 (1) Pe parcursul executiei lucrarii, executantul are obligatia:

- a) de a evita, pe cat posibil, acumularea de obstacole inutile pe santier;
- b) de a aduna si indeparta de pe santier daramaturile, molozul sau lucrarile provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a retine pe santier, pana la sfarsitul perioadei de garantie, numai acele materiale, echipamente, instalatii sau lucrari provizorii, care ii sunt necesare in scopul indeplinirii obligatiilor sale in perioada de garantie.

9.8 Executantul raspunde, potrivit obligatiilor care îi revin, pentru viciile ascunse lucrarilor executate, ivite într-un interval de 10 ani de la receptia lucrarii, precum si dupa implinirea acestui termen, pe toata durata de existenta a constructiei, urmare a nerespectarii proiectelor si detaliilor de executie aferente executiei lucrarii.

9.9 Executantul va respecta intreaga legislatie a muncii care se aplica personalului, inclusiv legislatia in vigoare privind angajarea, programul de lucru, sanatate, securitatea muncii, asistenta sociala.

9.10 Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensatii platibile prin lege, in privinta sau ca urmare a unui accident sau unui prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de Executant.

9.11 Tinand cont de conditia impusa in caietul de sarcini, de a vizita amplasamentul, achizitorul nu va fi responsabil pentru decontarea unor lucrari ulterioare rezultate ca urmare a neconcordantelor dintre masuratorile transmise si masuratorile efectuate de executant sau orice alt tip de neconcordante, riscul apartinand in totalitate executantului;

9.12 Persoana autorizata de achizitor poata solicita executantului sa inlature (sau sa dispuna sa fie inlaturata) orice persoana angajata pe santier, care:

- persista in purtare necorespunzatoare sau in lipsa de responsabilitate
- indeplineste indatoririle sale cu incompetenta sau neglijenta
- nu respecta oricare din prevederile prezentului contract
- persista intr-un comportament care pericliteaza siguranta si sanatatea sau protectia mediului.

9.13 – La sfarsitul executiei lucrarilor sau la intervalele stabilite de comun acord se vor prezenta achizitorului

- Factura fiscala;
- Situatii de lucrari;
- Copii xerox de pe facturile de achizitionare ale materialelor;
- Procese verbale de receptie provizorii(calitativ si cantitativ);
- Documente de calitate, conformitate si garantie pentru materialele puse in opera;
- Certificat de agrement tehnic pentru materialele achizitionate din import, conform legii;
- Buletine de verificare, masuratori, incercari – unde este aplicabil;
- Dosarul lucrarii completat cu toate inregistrarile declarate in planul de control al calitatii, verificari si incercari;

## **10. Obligatiile achizitorului**

10.1 La inceperea lucrarilor achizitorul are obligatia de a obtine toate autorizatiile si avizele necesare executiei lucrarilor.

10.2 (1) Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitia executantului, fara plata, urmatoarele:

- a) amplasamentul lucrarii, liber de orice sarcina;
- b) suprafetele de teren necesare pentru depozitare si pentru organizarea de santier;
- c) caile de acces rutier, apa, si racordurile de cale ferata;
- d) racordurile pentru utilitati (apa, gaz, energie, canalizare etc.), pana la limita amplasamentului santierului.

(2) Costurile pentru consumul de utilitati precum si cel al contoarelor sau al altor aparate de masurat se suporta de catre achizitor.

10.3 Achizitorul are obligatia de a pune la dispozitia executantului intreaga documentatie necesara pentru executia lucrarilor contractate, fara plata.

10.4 Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referinta, cailor de circulatie si a limitelor terenului pus la dispozitia executantului precum si pentru materializarea cotelor de nivel in imediata apropiere a terenului.

10.5 Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor si a oricaror alte informatii furnizate executantului precum si pentru dispozitiile si livrarile sale.

## **11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor**

11.1 In cazul in care, din vina sa exclusiva, executantul nu reuseste sa-si indeplineasca obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul este indreptatit sa perceapa ca penalitati, din pretul contractului, o suma echivalenta cu o cota procentuala 0,03% din valoarea obligatiilor neindeplinite pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor

11.2 In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 5 zile de la expirarea perioadei de plata de maxim 30 zile convenite prin contract, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,03% din plata neefectuata pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor

11.3 Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat.

11.4 Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata executantului fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta renuntare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru executant. In acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract executata pâna la data denuntarii unilaterale a contractului.

## **Clauze specifice**

### **12. Garantia de buna executie a contractului**

12.1 (1) Executantul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului in cuantum de 5% din valoarea fara TVA a contractului, in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in conditiile art. 40 din HG 395/2016 - Normele de aplicare ale Legii nr. 98 din 19.05.2016.

12.2 Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie in conditiile art. 41 din HG 395/2016 - Normele de aplicare ale Legii nr. 98 din 19.05.2016, in limita prejudiciului creat si in cuantumul stabilit la pct. 11.1 din prezentul contract, daca executantul nu isi executa, executa cu intarziere, sau executa necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru executantului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

12.3 Restituirea garantiei de buna executie se va face in procent de 70%, dupa semnarea Procesului verbal la terminarea lucrarilor, daca nu se constata ca exista lucrari necesare a fi completate sau remediate, iar restul de 30%, se vor returna dupa semnarea Procesului verbal de receptie finala, la terminarea perioadei de garantie, daca toate deficiențele aparute in perioada de garantie, datorate executantului, au fost remediate.

### **13. Inceperea si executia lucrarilor**

13.1 Executantul are obligatia de a incepe lucrarile in timpul cel mai scurt posibil din momentul semnarii contractului.

(2) In cazul in care executantul întârzie începerea lucrarilor, terminarea pregatirilor, achizitorul este îndreptatit sa-i fixeze executantului un termen pana la care activitatea sa intre în normal si sa îl avertizeze ca, în cazul neconformarii, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

13.2 (1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfasurarea executiei lucrarilor si de a stabili conformitatea lor cu specificatiile din anexele la contract. Partile contractante au obligatia de a notifica, in scris, una celeilalte, identitatea reprezentantilor lor atestati profesional pentru acest scop, si anume responsabilul tehnic cu executia din partea executantului si dirigintele de santier sau, daca este cazul, alta persoana fizica sau juridica atestata potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligatia de a asigura accesul reprezentantului achizitorului la locul de munca, in ateliere, depozite si oriunde isi desfasoara activitatile legate de indeplinirea obligatiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrarilor ascunse.

13.4 (1) Materialele trebuie sa fie de calitate prevazuta in documentatia de executie.

(2) Executantul are obligatia de a asigura instrumentele, utilajele si materialele necesare pentru verificarea, masurarea si testarea lucrarilor. Costul probelor si incercarilor, inclusiv manopera aferenta acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevazute si comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrari sau materiale puse în opera vor fi suportate de achizitor.

#### **14. Intarzierea si sistarea lucrarilor**

14.1 In cazul in care:

- a) volumul sau natura lucrarilor neprevazute; sau
- b) conditiile climaterice nefavorabile; sau
- c) oricare alt motiv de intarziere care nu se datoreaza executantului si nu a survenit prin incalcarea contractului de catre acesta, indreptatesc Executantul de a solicita prelungirea termenului de executie a lucrarilor sau a oricarei parti a acestora, atunci, prin consultare, partile vor stabili:
  - a) orice prelungire a duratei de executie la care executantul are dreptul;
  - b) totalul cheltuielilor suplimentare, care se va adauga la pretul contractului.

14.2 Fara a prejudicia dreptul executantului, acesta are dreptul de a sista lucrarile sau de a diminua ritmul executiei daca achizitorul nu plateste in termen de 5 zile de la expirarea termenului prevazut la clauza 11.2 din prezentul contract. In acest caz va notifica, in scris, acest fapt achizitorului.

#### **15. Finalizarea lucrarilor**

15.1 Ansamblul lucrarilor trebuie finalizat in perioada convenita.

15.2 (1) La finalizarea lucrarilor, executantul are obligatia de a notifica, in scris, achizitorului ca sunt indeplinite conditiile de receptie solicitand acestuia participarea la receptie.

(2) Pe baza situatiilor de lucrari executate confirmate si a constatarilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia daca sunt intrunite conditiile pentru a convoca comisia de receptie. In cazul in care se constata ca sunt lipsuri sau deficiente, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se si termenele pentru remediere si finalizare. Dupa constatarea remedierii tuturor lipsurilor si deficientelor, la o noua solicitare a executantului, achizitorul va participa la receptie.

15.3 Achizitorul are obligatia de a constata stadiul indeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentatia de executie si cu reglementarile in vigoare. In functie de constatările facute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge receptia.

15.4 Receptia se poate face si pentru parti ale lucrării, distincte din punct de vedere fizic si functional.

#### **16. Perioada de garantie acordata lucrarilor**

16.1 Perioada de garantie decurge de la data receptiei la terminarea lucrarilor si pâna la receptia finala. Perioada de garanție este de 12 luni de la receptia efectuata la terminarea lucrarilor.

16.2 (1) In perioada de garantie, executantul are obligatia, in urma dispozitiei date de achizitor, de a executa toate lucrarile de remediere a viciilor, a caror cauza este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligatia de a executa toate activitatile prevazute la alin.(1), pe cheltuiala proprie, in cazul in care ele sunt necesare datorita:

- a) utilizarii de materiale, de instalatii neconforme cu prevederile contractului; sau
- b) unui viciu de conceptie, acolo unde executantul este responsabil de proiectarea unei parti a lucrarilor;
- c) neglijentei sau neindeplinirii de catre executant a oricareia dintre obligatiile explicite sau implicite care ii revin in baza contractului.

(3) In cazul in care defectiunile nu se datoreaza executantului, lucrarile fiind executate de catre acesta conform prevederilor contractului, costul remedierilor va fi evaluat si platit de achizitor ca lucrari suplimentare.

16.3 In cazul in care executantul nu executa lucrarile prevazute la clauza 15.1 din prezentul contract, achizitorul este indreptatit sa angajeze si sa plateasca alte persoane care sa le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrari vor fi recuperate de catre achizitor de la executant sau retinute din sumele cuvenite acestuia.

#### **17. Modalitati de plata**

17.1 Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre executant, prin ordin de plata prin Trezorerie, in termen de maxim 30 de zile de la data finalizarii fiecărei faze, pe bază de situații de lucrări însușite de ambele părți și factură fiscală.

17.2 Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 5 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci executantul are dreptul de a sista executarea lucrarilor sau de a diminua ritmul executiei si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii, conform art. 11.2 din prezentul contract. Imediat ce achizitorul isi onoreaza restanta, executantul va relua executarea lucrarilor in cel mai scurt timp posibil.

17.3 Contractul nu va fi considerat terminat pâna când procesul-verbal de receptie finala nu va fi semnat de comisia de receptie, care confirma ca lucrarile au fost executate conform contractului. Receptia finala va fi efectuata conform prevederilor legale, dupa expirarea perioadei de garantie. Plata ultimelor sume datorate executantului, pentru lucrarile executate, nu va fi conditionata de eliberarea certificatului de receptie finala.

## **18. Ajustarea pretului contractului**

18.1 Pentru lucrarile executate, platile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

18.2 Prețul contractului este ferm, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98 din 19.05.2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică si a HG 395/2016 privitoare la Normele de aplicare ale Legii nr. 98/2016.

## **19. Amendamente**

19.1 Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai în cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

19.2 Executantul are obligatia de a notifica prompt achizitorul despre toate erorile, omisiunile, viciile sau altele asemenea descoperite de el in proiect sau in caietul de sarcini pe durata indeplinirii contractului.

## **20. Cesiunea**

20.1 Executantul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 Cesiunea nu va exonera executantul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

## **21. Forta majora**

21.1 Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

21.2 Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

21.3 Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

21.4 Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

21.5 Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

## **22. Solutionarea litigiilor**

22.1 Achizitorul si executantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

22.2 Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si executantul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare parte contractanta poate solicita ca disputa sa se

solutioneze, fie prin arbitraj la Camera de Comert si Industrie a Romaniei, fie de catre instantele judecatoresti competente, de la sediul achizitorului.

### **23. Limba care guverneaza contractul**

23.1 Limba care guverneaza contractul este limba romana.

### **24. Comunicari**

24.1 (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

24.2 Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

### **25. Legea aplicabila contractului**

25.1 Legea nr. 98 din 15.05.2016 privind achizitiile publice

25.2 HG 395 din 02.06.2016 Normele metodologice de aplicare ale Legii nr. 98 din 15.05.2016

25.3 Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie azi ..... prezentul contract in 3 (trei) exemplare, doua pentru autoritatea contractanta si unul pentru executant.

**BENEFICIAR ,**

**A. B.A BUZAU- IALOMITA**

**EXECUTANT,**

.....